



T Á R G Y M U T A T Ó

Nagycserkesz Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. december 14-én 8:00 órakor tartott rendes Testületi Üléséről:

- a) jegyzőkönyve
- b) tárgysorozata
- c) határozatai: 125/2023.(XII.14.), 126/2023.(XII.14.), 127/2023.(XII.14.), 128/2023.(XII.14.), 129/2023.(XII.14.), 130/2023.(XII.14.), 131/2023.(XII.14.), 132/2023.(XII.14.), 133/2023.(XII.14.), 134/2023.(XII.14.), 135/2023.(XII.14.), 136/2023.(XII.14.), 137/2023.(XII.14.), 138/2023.(XII.14.)
- d) rendeletei: 11/2023.(XII.14.), 12/2023.(XII.14.)

N A P I R E N D

1. **Előterjesztés a Nagycserkesz Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosításáról**
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
2. **Tájékoztató Nagycserkesz Község Önkormányzata 2023. évi háromnegyed éves helyzetéről**
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
3. **Előterjesztés Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. évi munkatervének elfogadásáról**
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
4. **Előterjesztés a 2023-2037. évekre elfogadott Gördülő Fejlesztési Terv VH16 víziközműrendszer pótlási-felújítási feladatokról**
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
5. **Előterjesztés a Nagycserkesz Község Önkormányzatának tulajdonában lévő Halmosbokor 1. (Régi Iskola) épület igénybevételéről és bérleti díjának megállapításáról**
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
6. **Beszámoló a Kálmánházi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról**
Előadó: Sztalóczkiné Diszházi Katalin jegyző, dr. Lekli-Székely Ágota aljegyző
7. **Előterjesztés a 2024. évi járási Startmunka programterveinek benyújtásáról**
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
8. **Előterjesztés a Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha Alapító Okiratának módosításáról**
Előadó: dr. Lekli-Székely Ágota aljegyző



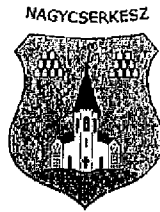
9. Előterjesztés a Magyar Falu Program keretében „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című pályázat benyújtásáról
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
10. Előterjesztés a polgármester 2023. évi szabadság ütemezéséről
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
11. Döntés az MFP/ÖTIFB/2024/TFB pályázat keretében Tanya- és falugondnoki busz beszerzése tárgyában beérkezett ajánlatokról
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
12. Előterjesztés a Nagycserkesz Község Önkormányzata által az egyes szociális rászorultságtól függetlenül nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátási formáról szóló rendelet megalkotásáról
Előadó: Kiss Józsefné polgármester, dr. Lekli-Székely Ágota aljegyző
13. Tájékoztató a két testületi ülés között történt eseményekről
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
14. A mezőgazdasági tevékenységgel és állattenyésztéssel foglalkozó őstermelők iparüzési adójának tárgyalása
Előadó: Kósa Csaba István képviselő

Egyéb ügyek

Nagycserkesz, 2023. december 14.



.....
Kiss Józsefné
Polgármester



JEGYZŐKÖNYV

Készült: Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. december 14-én 8:00 órakor megtartott rendes Testületi üléséről.

Helyszín: Nagycserkesz Község Önkormányzata tárgyalóterem, 4445 Nagycserkesz Petőfi u. 10.

Jelen vannak: A mellékelt jelenléti ív alapján

Kiss Józsefné polgármester

Köszöntöm a megjelent képviselőket, a mai testületi ülésen. Köszöntöm Szatlóczkiné Diszházi Katalin jegyző asszonyt és Dr. Lekli-Székely Ágota aljegyző asszonyt. A testületi ülést 8:00 órakor megnyitom. Rácz Gyöngyi képviselő asszony jelezte hiányzását, igazoltan van távol. Megállapítom, hogy az ülés határozatképes, a polgármester és az öt képviselő jelen van. Ismertetem a napirendi pontokat, és kérem a képviselőket, hogy amennyiben a napirendi pontokkal kapcsolatban észrevételük, vagy új napirendi javaslatuk van, azt tegyék meg. Az előterjesztést írásban megküldtük. A polgármester javasolja az 5. napirendi pont címének módosítását, az alábbi címmel: Előterjesztés a Nagycserkesz Község Önkormányzatának tulajdonában lévő Halmosbokor 1. (Régi Iskola) épület igénybevételéről és bérleti díjának megállapításáról.

Továbbá a polgármester javasolja kettő új napirendi pont felvételét, amely a 10. napirendi pont után fog következni, ezáltal megváltozik a napirendi pontok sorrendje. A 11. napirendi pont, az alábbi címmel: Döntés az MFP/ÖTIFB/2024/TFB pályázat keretében Tanya- és falugondnoki busz beszerzése tárgyában beérkezett ajánlatokról. A 12. napirendi pont, az alábbi címmel: Előterjesztés a Nagycserkesz Község Önkormányzata által az egyes szociális rászorultságtól függetlenül nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátási formáról szóló rendelet megalkotásáról.

Napirendi pontok:

- 1. Előterjesztés a Nagycserkesz Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosításáról**
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
- 2. Tájékoztató Nagycserkesz Község Önkormányzata 2023. évi háromnegyed éves helyzetéről**
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
- 3. Előterjesztés Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. évi munkatervének elfogadásáról**
Előadó: Kiss Józsefné polgármester

4. **Előterjesztés a 2023-2037. évekre elfogadott Gördülő Fejlesztési Terv VH16 víziközmű-rendszer pótlási-felújítási feladatokról**
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
5. **Előterjesztés a Nagycserkesz Község Önkormányzatának tulajdonában lévő Halmosbokor 1. (Régi Iskola) épület igénybeviteléről és bérleti díjának megállapításáról**
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
6. **Beszámoló a Kálmánházi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról**
Előadó: Sztalóczkiné Diszházi Katalin jegyző, dr. Lekli-Székely Ágota aljegyző
7. **Előterjesztés a 2024. évi járási Startmunka programterveinek benyújtásáról**
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
8. **Előterjesztés a Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha Alapító Okiratának módosításáról**
Előadó: dr. Lekli-Székely Ágota aljegyző
9. **Előterjesztés a Magyar Falu Program keretében „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című pályázat benyújtásáról**
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
10. **Előterjesztés a polgármester 2023. évi szabadság ütemezéséről**
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
11. **Döntés az MFP/ÖTIFB/2024/TFB pályázat keretében Tanya- és falugondnoki busz beszerzése tárgyában beérkezett ajánlatokról**
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
12. **Előterjesztés a Nagycserkesz Község Önkormányzata által az egyes szociális rászorultságtól függetlenül nyújtott pénzügyi és természetbeni ellátási formáról szóló rendelet megalkotásáról**
Előadó: Kiss Józsefné polgármester, dr. Lekli-Székely Ágota aljegyző
13. **Tájékoztató a két testületi ülés között történt eseményekről**
Előadó: Kiss Józsefné polgármester

Egyéb ügyek

Kiss Józsefné polgármester

Van-e egyéb kérdés és javaslat a Napirendi pontokkal kapcsolatban?

Kósa Csaba István képviselő

Javasolom még 1 új napirendi pont felvételét az alábbi címmel: A mezőgazdasági tevékenységgel és állattenyésztéssel foglalkozó őstermelők iparűzési adójának tárgyalása.

Kiss Józsefné polgármester

A 13. napirendi pont után fog következni Kósa Csaba István képviselő napirendi pont javaslata, az alábbi címmel: A mezőgazdasági tevékenységgel és állattenyésztéssel foglalkozó östermelők iparűzési adójának tárgyalása.

Napirendi pontok:

- 1. Előterjesztés a Nagycserkesz Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosításáról**
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
- 2. Tájékoztató Nagycserkesz Község Önkormányzata 2023. évi háromnegyed éves helyzetéről**
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
- 3. Előterjesztés Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. évi munkatervének elfogadásáról**
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
- 4. Előterjesztés a 2023-2037. évekre elfogadott Gördülő Fejlesztési Terv VH16 víziközmű-rendszer pótlási-felújítási feladatokról**
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
- 5. Előterjesztés a Nagycserkesz Község Önkormányzatának tulajdonában lévő Halmosbokor 1. (Régi Iskola) épület igénybevételéről és bérleti díjának megállapításáról**
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
- 6. Beszámoló a Kálmánházi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról**
Előadó: Szatlócziné Diszházi Katalin jegyző, dr. Lekli-Székely Ágota aljegyző
- 7. Előterjesztés a 2024. évi járási Startmunka programterveinek benyújtásáról**
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
- 8. Előterjesztés a Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha Alapító Okiratának módosításáról**
Előadó: dr. Lekli-Székely Ágota aljegyző
- 9. Előterjesztés a Magyar Falu Program keretében „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című pályázat benyújtásáról**
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
- 10. Előterjesztés a polgármester 2023. évi szabadság ütemezéséről**
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
- 11. Döntés az MFP/ÖTIFB/2024/TFB pályázat keretében Tanya- és falugondnoki busz beszerzése tárgyában beérkezett ajánlatokról**
Előadó: Kiss Józsefné polgármester

12. Előterjesztés a Nagycserkesz Község Önkormányzata által az egyes szociális rászorultságtól függetlenül nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátási formáról szóló rendelet megalkotásáról

Előadó: Kiss Józsefné polgármester, dr. Lekli-Székely Ágota aljegyző

13. Tájékoztató a két testületi ülés között történt eseményekről

Előadó: Kiss Józsefné polgármester

14. A mezőgazdasági tevékenységgel és állattenyésztéssel foglalkozó őstermelők iparüzési adójának tárgyalása

Előadó: Kósa Csaba István képviselő

Egyéb ügyek

Kiss Józsefné polgármester

Van-e egyéb kérdés és javaslat a Napirendi pontokkal kapcsolatban?

Nincs.

Szavazást kérek a 2023. december 14-én tartott rendes Képviselő-testületi ülés napirendi pontjainak elfogadásáról.

Szavazás: a Képviselő-testület 6 egyhangú igen szavazattal a 2023. december 14-én tartott Képviselő-testületi ülés napirendi pontjait elfogadta.

**Nagycserkesz Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
125/2023.(XII.14.)
Határozata**

**a 2023. december 14-én tartott Képviselő-testületi ülés napirendi pontjainak
elfogadásáról**

Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

a 2023. december 14-én tartott Képviselő-testületi ülés napirendi pontjait elfogadta.

Napirendi pontok:

1. Előterjesztés a Nagycserkesz Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosításáról

Előadó: Kiss Józsefné polgármester

2. Tájékoztató Nagycserkesz Község Önkormányzata 2023. évi háromnegyed éves helyzetéről

Előadó: Kiss Józsefné polgármester

3. Előterjesztés Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. évi munkatervének elfogadásáról

Előadó: Kiss Józsefné polgármester

4. Előterjesztés a 2023-2037. évekre elfogadott Gördülő Fejlesztési Terv VH16 víziközmű-rendszer pótlási-felújítási feladatokról
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
5. Előterjesztés a Nagycserkesz Község Önkormányzatának tulajdonában lévő Halmosbokor 1. (Régi Iskola) épület igénybevételéről és bérleti díjának megállapításáról
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
6. Beszámoló a Kálmánházi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról
Előadó: Szatlóczkiné Diszházi Katalin jegyző, dr. Lekli-Székely Ágota aljegyző
7. Előterjesztés a 2024. évi járási Startmunka programterveinek benyújtásáról
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
8. Előterjesztés a Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha Alapító Okiratának módosításáról
Előadó: dr. Lekli-Székely Ágota aljegyző
9. Előterjesztés a Magyar Falu Program keretében „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című pályázat benyújtásáról
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
10. Előterjesztés a polgármester 2023. évi szabadság ütemezéséről
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
11. Döntés az MFP/ÖTIFB/2024/TFB pályázat keretében Tanya- és falugondnoki busz beszerzése tárgyában beérkezett ajánlatokról
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
12. Előterjesztés a Nagycserkesz Község Önkormányzata által az egyes szociális rászorultságtól függetlenül nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátási formáról szóló rendelet megalkotásáról
Előadó: Kiss Józsefné polgármester, dr. Lekli-Székely Ágota aljegyző
13. Tájékoztató a két testületi ülés között történt eseményekről
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
14. A mezőgazdasági tevékenységgel és állattenyésztéssel foglalkozó őstermelők iparűzési adójának tárgyalása
Előadó: Kósa Csaba István képviselő

Egyéb ügyek

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

Határozatot kapják:

- Képviselő-testület tagjai
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
- Irattár

Kiss Józsefné polgármester

Van-e egyéb kérdés?

Nincs.

1. Előterjesztés a Nagycserkesz Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosításáról

Előadó: Kiss Józsefné polgármester

Kiss Józsefné polgármester

Részletesen ismerteti az előterjesztést a tervezet szerint. A Nagycserkesz Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletet szükséges módosítani több okból is. A szociális célú tüzelőanyag támogatás összegét megkapta az önkormányzat, ami 2.219.960,-Ft. Működési célú támogatás államháztartáson kívülre 226.000,-Ft-ot, Magyar Falu Program keretében 11.759,-Ft fel nem használt támogatást kellett visszafizetni. Dologi kiadásokra 1.373.000,-Ft-ot, illetve beruházási célú kiadásokra 543.656,-Ft-ot kellett fizetni.

A Nagycserkeszi Nyintikék Óvoda és Konyha, illetve a Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsőde költségvetésének kiemelt előirányzatai a III. negyedévben nem módosultak.

Javaslom az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2023. (II.15.) önkormányzati rendelet módosítás elfogadását tervezet szerint.

Van-e kérdés, észrevétel?

Nincs.

Szavazást kérek az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2023. (II.15.) önkormányzati rendelet módosítás elfogadásáról tervezet szerint.

Szavazás: a Képviselő-testület 6 egyhangú igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta.

**Nagycserkesz Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
11/2023. (XII.14.) önkormányzati rendelete**

**az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló
1/2023. (II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról
(A rendelet a jegyzőkönyv melléklete)**

2. Tájékoztató Nagycserkesz Község Önkormányzata 2023. évi háromnegyed éves helyzetéről

Előadó: Kiss Józsefné polgármester

Kiss Józsefné polgármester

Részletesen ismerteti az előterjesztést. Az összesített bevételek és kiadások egyenlege a III. negyedévben 292.569.630,-Ft. A költségvetési és finanszírozási összesített bevételek 90,23%-ban alakult, a költségvetési és finanszírozási összesített kiadások 50,64% a teljesülés. A közhatalmi bevételek 80,71%-ban teljesült, ezek az iparüzési adó, bírságok, pótlékok, egyéb közhatalmi bevételek. Az iparüzési adó 80,16%-ban teljesült.

A Kálmánházi Közös Önkormányzati Hivatal részére 18.500.000,-Ft-ot fizetett az önkormányzat, amely a Nagycserkeszi kirendeltség működéséhez való hozzájárulás összege. A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata részére feladat finanszírozás céljából utalt támogatás 1.200.000,-Ft.

Államháztartáson kívülre a Nagycserkeszi Polgárőr Egyesületnek 130.175,-Ft-ot, a Nagycserkeszi Asszonykórus Egyesületnek 400.000,-Ft-ot, a Szilárdhulladék Gazdálkodási Társulásnak 51.210,-Ft-ot, az Első Nyírségi Fejlesztési Társaságnak 40.000,-Ft-ot, a Nyírség Vidékfejlesztési Egyesületnek 76.400,-Ft-ot és a Nyírségi Vízgazdálkodási Társulatnak 226.000,-Ft-ot fizetett az Önkormányzat.

Az Önkormányzat a Művelődési Ház bővítésének 2024-re ütemezett beruházási kiadásaira céltartalékba helyezett 113.935.628,-Ft-ot, az általános tartalékba helyezett összeg háromnegyed éves szinten 7.590.043,-Ft.

Az Önkormányzat háromnegyed éves szinten sem ment csődbe, tudjuk finanszírozni a kötelezően ellátandó feladatokat. illetve a nem kötelező feladatokat is. Az Önkormányzatnak van tartaléka, de úgy gondolom, hogy nem kell elkölteni, a váratlan kiadásokra fennt kell tartani.

Javaslom a Nagycserkesz Község Önkormányzata 2023. évi háromnegyed éves helyzetéről szóló tájékoztató elfogadását.

Van-e kérdés, észrevétel?

Nincs.

Szavazást kérek a Nagycserkesz Község Önkormányzata 2023. évi háromnegyed éves helyzetéről szóló tájékoztató elfogadásáról.

Szavazás: a Képviselő-testület 6 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

**Nagycserkesz Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
126/2023.(XII.14.)
Határozata**

Az Önkormányzat 2023. évi gazdálkodásának háromnegyed éves helyzetéről szóló tájékoztató elfogadásáról

Nagycserkesz Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2023. évi gazdálkodásának háromnegyed éves helyzetéről szóló tájékoztatót az alábbiak szerint hagyja jóvá.

A tájékoztató összevontan és elkülönítve tartalmazza az alábbi intézmények költségvetésének háromnegyed éves szintű teljesülését:

- a) Nagycserkesz Község Önkormányzata (6. számú melléklet)
- b) Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha (7. számú melléklet)
- c) Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsőde (8. számú melléklet).

A tájékoztató tartalmazza költségvetési szervenként az engedélyezett létszámot és elszámolási időszak statisztikai állományi létszámát. Tartalmazza az Önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait, finanszírozási bevételeit és finanszírozási kiadásait előirányzat-csoportok és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban.

1.) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2023. évi költségvetési előirányzatainak háromnegyed éves szintű teljesítését az alábbiak szerint fogadja el:

Az Önkormányzat 2023. háromnegyed évben

329.768.655 Ft költségvetési bevételt
 337.078.232 Ft finanszírozási bevételt
666.846.887 Ft összes bevételt

366.835.643 Ft költségvetési kiadást
 7.441.614 Ft finanszírozási kiadást
374.277.257 Ft összes kiadást teljesített.

A költségvetési egyenleg összege -37.066.988 Ft, a finanszírozási egyenleg összege 329.636.618 Ft. Az összesített bevételek és kiadások egyenlege **292.569.630 Ft.**

A tárgyévi (költségvetési) bevételek teljesítésének alakulása háromnegyed éves szinten **82,03%**, a tárgyévi (költségvetési) kiadások teljesítésének aránya a módosított előirányzathoz **50,14%**.

adatok forintban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2023. háromnegyed éves teljesítés	Teljesítés alakulása %-ban
Költségvetési és finanszírozási bevételek összesen	690.931.762	739.085.437	666.846.887	90,23
Költségvetési és finanszírozási kiadások összesen	690.931.762	739.085.437	374.277.257	50,64

2.) Pénzügyi mérleg szerinti teljesített költségvetési bevételek és kiadások

Az önkormányzati szintű költségvetési kiadások jogcímenkénti, költségvetési bevételek forrásonkénti megoszlását, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat az *1. számú melléklet* szerint fogadja el a Testület. Az *1. számú melléklet* tartalmazza az Önkormányzat

kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatait, illetve annak háromnegyed éves szintű teljesülését.

3.) Működési célú és felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a *2. melléklet* részletezi.

4.) Az Önkormányzat beruházási és felújítási kiadásai

Az Önkormányzat beruházási és felújítási kiadásai feladatonként a *3. és 4. számú mellékletek* alapján teljesültek.

5.) A költségvetés részletezése

- (1) Az EU-s támogatással megvalósuló programok és projektek háromnegyed évben az *5. számú melléklet* szerint alakultak, Önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a Képviselő-testület nem határozott meg.
- (2) Az Önkormányzat a Művelődési ház bővítésének 2024-re ütemezett beruházási kiadásaira céltartalékot képzett 113.935.628 Ft, az általános tartalékba helyezett összeg háromnegyed éves szinten 7.590.043 Ft.
- (3) A 2. pontban megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves (engedélyezett) létszám előirányzatot a közfoglalkoztatottak létszámát és a statisztikai állományi létszámot költségvetési szervenként, feladatonként az alábbiak szerint hagyja jóvá a Képviselő-testület:
 - a) Nagycserkesz Község Önkormányzat költségvetésének háromnegyed éves szintű teljesülését, valamint kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatokra történő bontását és azok háromnegyed éves szintű teljesülését a *6. számú melléklet* tartalmazza.
 - b) Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha költségvetésének háromnegyed éves szintű teljesülését, valamint kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatokra történő bontását és azok háromnegyed éves szintű teljesülését a *7. számú melléklet* tartalmazza.
 - c) A Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsőde költségvetésének háromnegyed éves szintű teljesülését, valamint kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatokra történő bontását és azok háromnegyed éves szintű teljesülését a *8. számú melléklet* tartalmazza.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

Határozatot kapják:

- Képviselő-testület tagjai
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
- Irattár

3. Előterjesztés Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. évi munkatervének elfogadásáról

Előadó: Kiss Józsefné polgármester

Kiss Józsefné polgármester

Ismerteti az előterjesztést a Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. évi munkatervére vonatkozóan tervezet szerint.

Javaslom a Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. évi munkatervének elfogadását tervezet szerint.

Van-e kérdés, észrevétel?

Nincs.

Szavazást kérek a Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. évi munkatervének elfogadásáról tervezet szerint.

Szavazás: a Képviselő-testület 6 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testületének 127/2023.(XII.14.) Határozata

**Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. évi Munkatervéről
(melléklete a Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. évi Munkaterve)**

Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. évi Munkatervét az 1. sz. melléklet szerint **e l f o g a d t a.**

Felelős: Polgármester

Határidő: 2023. december 31.

Határozatot kapják:

- Képviselő-testület tagjai
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
- Irattár

4. Előterjesztés a 2023-2037. évekre elfogadott Gördülő Fejlesztési Terv VH16 víziközmű-rendszer pótlási-felújítási feladatokról
Előadó: Kiss Józsefné polgármester

Kiss Józsefné polgármester

Ismerteti az előterjesztést a 2023-2037. évekre elfogadott Gördülő Fejlesztési Terv VH16 víziközmű-rendszer pótlási-felújítási feladatokra vonatkozóan.

Van-e kérdés, észrevétel?

Nincs.

Szavazást kérek a 2023-2037. évekre elfogadott Gördülő Fejlesztési Terv VH16 víziközmű-rendszer pótlási-felújítási feladatok elfogadásáról.

Szavazás: a Képviselő-testület 6 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

Nagycserkesz Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
128/2023.(XII.14.)
Határozata

A 2023-2037. évekre elfogadott Gördülő Fejlesztési Terv VH16 víziközmű-rendszer pótlási-felújítási feladatokról

Melléklet a Gördülő Fejlesztési Terv 2023. évre ütemezett pótlási-felújítási feladatok (VH16 Nyíregyházi vízellátó-rendszer)

Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

1. A 2023-2037. évekre elfogadott Gördülő Fejlesztési Terv VH16 víziközmű-rendszeren (Nyíregyházi vízellátó-rendszer) a 2023. évre ütemezett pótlási-felújítási feladatok módosítását **e l f o g a d t a**.
2. Felhatalmazza a Polgármestert a csatolt dokumentum aláírására.

Felelős: Polgármester

Határidő: folyamatos

Határozatot kapják:

- Képviselő-testület tagjai
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
- Nyírségvíz Zrt. (4400 Nyíregyháza, Tó utca 5.)
- Irattár

5. Előterjesztés a Nagycserkesz Község Önkormányzatának tulajdonában lévő Halmosbokor 1. (Régi Iskola) épület igénybevételéről és bérleti díjának megállapításáról

Előadó: Kiss Józsefné polgármester

Kiss Józsefné polgármester

Ismerteti az előterjesztést. Kérelem érkezett arra vonatkozóan, hogy december 16-án családi összejövetel és december 31-én évbúcsúztató céljából szeretnék igénybe venni a Halmosbokori épületet.

A Halmosbokor 1. (régis iskola) épületének igénybevételére bérleti díjat szükséges megállapítani.

A képviselő-testület egyeztetést követően a Halmosbokor 1. (régis iskola) épületének igénybevételére a bérleti díjat 30.000,-Ft/ alkalom összegben állapítja meg.

Kiss Józsefné polgármester

A halmosbokori épületben különféle foglalkozások, sportprogramok, tanfolyamok, családi rendezvények megtartására lesz lehetőség bérleti díj ellenében, bérleti szerződéssel.

Hrotkó Gábor képviselő

Ha bármilyen probléma, rongálás történik akkor annak a költsége a bérlőt terheli?

Kiss Józsefné polgármester

Így van, a szerződésben minden benne van.

Javaslom a Halmosbokor 1. (régis iskola) épületének igénybevételére a bérleti díj 30.000,-Ft/ alkalom elfogadását.

Van-e kérdés, észrevétel?

Nincs.

Szavazást kérek a Nagycserkesz Község Önkormányzatának tulajdonában lévő Halmosbokor 1. (Régi Iskola) épület igénybevételéről és bérleti díjának elfogadásáról.

Szavazás: a Képviselő-testület 6 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

**Nagycserkesz Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
129/2023.(XII.14.)
Határozata**

Nagycserkesz Község Önkormányzatának tulajdonában lévő Halmosbokor 1. (Régi Iskola) épület igénybevételére és bérleti díjának megállapításáról

Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Nagycserkesz Község Önkormányzatának tulajdonában lévő Halmosbokor 1. (Régi Iskola) épületet igénybe kívánja adni, továbbá a bérleti díját 2023. december 15. napjától kezdődően az alábbiak szerint állapítja meg:

1. Halmosbokor 1. (Régi Iskola)

Időtartam	Díj
Foglalkozások, sportprogramok, tanfolyamok, családi rendezvények megtartására	30.000 Ft / alkalom

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

Határozatot kapják:

- Képviselő-testület tagjai
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
- Irattár

6. Beszámoló a Kálmánházi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról
Előadó: Szatlóczkiné Diszházi Katalin jegyző, dr. Lekli-Székely Ágota aljegyző

Kiss Józsefné polgármester

Felkérem Szatlóczkiné Diszházi Katalin jegyző asszonyt az előterjesztés ismertetésére.

Szatlóczkiné Diszházi Katalin jegyző

Mindkét Hivatal igyekszik ellátni a feladatát. A két település nagyságából adódóan mindkét Önkormányzatnál a feladatok ugyanazok. Ismerteti az előterjesztést a Kálmánházi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról szóló Beszámolóval kapcsolatosan.

Kiss Józsefné polgármester

Javaslom a Kálmánházi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról szóló Beszámoló elfogadását.

Van-e kérdés, észrevétel?

Nincs.

Szavazást kérek a Kálmánházi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról szóló Beszámoló elfogadásáról.

Szavazás: a Képviselő-testület 6 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

Nagycserkesz Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
130/2023.(XII.14.)
Határozata

Beszámoló a Kálmánházi Közös Önkormányzati Hivatal
2022. évi tevékenységéről
(melléklete a Beszámoló)

Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

A Kálmánházi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi tevékenységéről szóló Beszámolót melléklet szerint **e l f o g a d t a**.

Felelős: Polgármester, jegyző
Határidő: 2023. december 31.

Határozatot kapják:

- Képviselő-testület tagjai
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
- Irattár

7. Előterjesztés a 2024. évi járási Startmunka programterveinek benyújtásáról
Előadó: Kiss Józsefné polgármester

Kiss Józsefné polgármester

Ismerteti az előterjesztést. Az Önkormányzat a 2024. évi járási startmunka programterveit az alábbi programelemekre kívánja benyújtani: a helyi sajátosságokra épülő, a szociális jellegű program és a mezőgazdasági jellegű program.

Javaslom a 2024. évi járási startmunka programterveinek benyújtását.

Van-e kérdés, észrevétel?

Nincs.

Szavazást kérek a 2024. évi járási Startmunka programterveinek benyújtásának elfogadásáról tervezet szerint.

Szavazás: a Képviselő-testület 6 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

Nagycserkesz Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
131/2023.(XII.14.)
Határozata

A 2024. évi járási startmunka programterveinek benyújtásáról

Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

A 2024. évi járási startmunka programterveit és kérelmeit az alábbiakban felsorolt programelemekre a határozat melléklete szerinti tartalommal nyújtja be:

1. Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás
2. Szociális jellegű program
3. Mezőgazdasági jellegű program

Felelős: Polgármester

Határidő: folyamatos

Határozatot kapják:

- Képviselő-testület tagjai
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
- Irattár

8. Előterjesztés a Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha Alapító Okiratának módosításáról

Előadó: dr. Lekli-Székely Ágota aljegyző

Kiss Józsefné polgármester

Felkérem dr. Lekli-Székely Ágota aljegyző asszonyt az előterjesztés ismertetésére.

dr. Lekli-Székely Ágota aljegyző

Ismerteti az előterjesztést. A Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha Alapító Okiratának módosítása szükségessé vált a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény hatályba lépése miatt. 2024. január 01-től a nevelési-oktatási intézményekben foglalkoztatott pedagógusok a közalkalmazotti jogviszonyból új foglalkoztatási jogviszonyba kerülnek, amelynek a megnevezése köznevelési foglalkoztatotti jogviszony. Továbbá az intézményvezető megnevezés módosul igazgató megnevezésre.

Kiss Józsefné polgármester

Javaslom a Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha Alapító Okiratának módosításának elfogadását tervezet szerint.

Van-e kérdés, észrevétel?
Nincs.

Szavazást kérek a Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha Alapító Okiratának módosításának elfogadásáról tervezet szerint.

Szavazás: a Képviselő-testület 6 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

**Nagycserkesz Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
132/2023.(XII.14.)
Határozata**

**A Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha Alapító Okiratának módosításáról
(melléklete a módosító Alapító Okirat, az egységes szerkezetű Alapító Okirat)**

Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

- 1.) Nagycserkesz Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha Alapító Okiratának módosító okiratát a határozat 1. számú mellékletének megfelelően hagyja jóvá.
- 2.) Nagycserkesz Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát a határozat 2. számú mellékletének megfelelően hagyja jóvá.
- 3.) A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, aljegyzőt, hogy a szükséges intézkedéseket megtegye.

Határidő: 2024. január 15.

Felelős: polgármester

Határozatot kapják:

- Képviselő-testület tagjai
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
- Irattár

9. Előterjesztés a Magyar Falu Program keretében „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című pályázat benyújtásáról

Előadó: Kiss Józsefné polgármester

Kiss Józsefné polgármester

Ismerteti az előterjesztést. A Magyar Falu Program keretében „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című pályázaton belül többféle program van, azonban közülük csak 1-re lehet pályázni. Az Önkormányzat a Tanya- és falugondnoki busz beszerzését szeretné megpályázni.

A Képviselő-testület egyeztetést követően egyetértésüket fejezték ki a Magyar Falu Program keretében „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című pályázat benyújtásáról, ezen belül Tanya- és falugondnoki busz beszerzésére vonatkozóan.

Kiss Józsefné polgármester

Javasolom a Magyar Falu Program keretében „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című pályázat benyújtását.

Van-e kérdés, észrevétel?

Nincs.

Szavazást kérek a Magyar Falu Program keretében „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című pályázat benyújtásának elfogadásáról.

Szavazás: a Képviselő-testület 6 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

**Nagycserkesz Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
133/2023.(XII.14.)
Határozata**

A Magyar Falu Program keretében „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című pályázat benyújtásának elfogadásáról

Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

- A Magyar Falu Program keretében „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című pályázat benyújtását **elfogadta**.
- Felhatalmazza a polgármestert a pályázat elkészítésére és határidőben történő benyújtására.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

Határozatot kapják:

- Képviselő-testület tagjai
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
- Irattár

10. Előterjesztés a polgármester 2023. évi szabadság ütemezéséről
Előadó: Kiss Józsefné polgármester

Kiss Józsefné polgármester

Bejelentem személyes érintettségemet.

Dr. Lekli-Székely Ágota aljegyző asszony

Az előterjesztés ismertetése előtt dönteni kell arról, hogy polgármester asszonyt a szavazáson történő részvételből személyes érintettség miatt kizárják-e vagy sem.

A képviselők egyeztetést követően úgy döntöttek, hogy a polgármestert személyes érintettség miatt kizárják a szavazáson történő részvételből.

Kiss Józsefné polgármester

Van-e kérdés, észrevétel?

Nincs.

Szavazást kérek a polgármester 2023. évi szabadság ütemezésének jóváhagyásáról szóló szavazáson történő részvételéről személyes érintettség tárgyában.

Szavazás: a Képviselő-testület 5 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

Nagycserkesz Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
134/2023.(XII.14.)
Határozata

Döntés a polgármester 2023. évi szabadság ütemezésének jóváhagyásáról szóló szavazáson történő részvételéről

Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

Kiss Józsefnét a polgármester 2023. évi szabadság ütemezésének jóváhagyásáról szóló szavazáson történő részvételből személyes érintettség miatt **k i z á r j a**.

Felelős: Aljegyző

Határidő: azonnal

Határozatot kapják:

- Képviselő-testület tagjai
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
- Irattár

Dr. Lekli-Székely Ágota aljegyző asszony

Ismerteti az előterjesztést a polgármester 2023. évi szabadság ütemezésére vonatkozóan.

Kiss Józsefné polgármester

Van-e kérdés, észrevétel?

Nincs.

Szavazást kérek a polgármester 2023. évi szabadság ütemezés elfogadásáról.

Szavazás: a Képviselő-testület 5 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

**Nagycserkesz Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
135/2023.(XII.14.)
Határozata
A polgármester 2023. évi szabadság ütemezéséről**

Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

A polgármester 2023. évi szabadságának mértéke összesen: 72 nap.

Kiss Józsefné polgármester 2023. évi szabadság igénybevételéről, a tájékoztatót az alábbiak szerint **e l f o g a d t a .**

2023. év	Tervezett napok dátum szerint	Kivett napok dátum szerint	Kivett napok száma	Eltérés mértéke (nap)
január	09-26ig	09-13, 14-27	15 nap	+1 nap
február	16-28ig	16-28	9 nap	-
március	20-31ig	20-27, 29-31	9 nap	- 1 nap
április	-	-	-	-
május	15-19ig	-	-	-4 nap
június	13-30ig	13-16, 27, 29	6 nap	-8 nap
július	3-14ig	07	1 nap	-9 nap
augusztus	7-11ig	22-25	4 nap	-1 nap
szeptember	-	-	-	-
október	-	13	1 nap	+1 nap
november	-	06-08	3 nap	+3 nap
december	20-29ig			
Összesen:			48 nap	

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

Határozatot kapják:

- Képviselő-testület tagjai
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
- Irattár

11. Döntés az MFP/ÖTIFB/2024/TFB pályázat keretében Tanya- és falugondnoki busz beszerzése tárgyában beérkezett ajánlatokról

Előadó: Kiss Józsefné polgármester

Kiss Józsefné polgármester

Az Önkormányzat ajánlattételi felhívást tett közzé. A Tanya- és falugondnoki busz beszerzése tárgyában 3 árajánlat érkezett, amelyek a következők: Vagép Zrt. bruttó 17.833.000,-Ft, FX Autóház Kft. bruttó 17.999.000,-Ft és a CarNet For-Top Kft. bruttó 18.550.000,-Ft.

Javaslom a legalacsonyabb árajánlatot adó Vagép Zrt. nettó 13.935.430,-Ft + Áfa (3.762.570,-Ft) + regisztrációs adó (135.000,-Ft) = bruttó 17.833.000,-Ft ajánlatát elfogadásra, amely Ford Transit Custom szgk. Kombi M1 típusú gépjárműre vonatkozik.

Van-e kérdés, észrevétel?
Nincs.

Szavazást kérek az MFP/ÖTIFB/2024/TFB pályázat keretében Tanya- és falugondnoki busz beszerzése tárgyában beérkezett ajánlatok elfogadásáról.

Szavazás: a Képviselő-testület 6 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

**Nagycserkesz Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
136/2023.(XII.14.)
Határozata**

Döntés az MFP/ÖTIFB/2024/TFB pályázat keretében Tanya- és falugondnoki busz beszerzése tárgyában beérkezett ajánlatokról

Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

Az MFP/ÖTIFB/2024/TFB pályázat keretében Tanya- és falugondnoki busz beszerzése tárgyában beérkezett ajánlatok közül:

- Vagép Zrt. (4400 Nyíregyháza, Debreceni út 233/c.)
**nettó 13.935.430,-Ft + Áfa (3.762.570,-Ft) + regisztrációs adó (135.000,-Ft) =
bruttó 17.833.000,-Ft**
- FX Autóház Kft. (7622 Pécs, Síklósi út 11.)
**nettó 14.066.140,-Ft + Áfa (3.797.860,-Ft) + regisztrációs adó (135.000,-Ft) =
bruttó 17.999.000,-Ft**
- CarNet For-Top Kft. (9028 Győr, Kismegyeri út 2.)

**nettó 14.500.000,-Ft + Áfa (3.915.000,-Ft) + regisztrációs adó (135.000,-Ft) =
bruttó 18.550.000,-Ft**

A legalacsonyabb árajánlatot adó Vagép Zrt. (4400 Nyíregyháza, Debreceni út 233/c.) **nettó 13.935.430,-Ft + Áfa (3.762.570,-Ft) + regisztrációs adó (135.000,-Ft) =
bruttó 17.833.000,-Ft** ajánlatát fogadta el.

Felhatalmazza a Polgármestert a szerződés megkötésére.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

Határozatot kapják:

- Képviselő-testület tagjai
- Vagép Zrt. (4400 Nyíregyháza, Debreceni út 233/c.)
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
- Irattár

12. Előterjesztés a Nagycserkesz Község Önkormányzata által az egyes szociális rászorultságtól függetlenül nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátási formáról szóló rendelet megalkotásáról

Előadó: Kiss Józsefné polgármester, dr. Lekli-Székely Ágota aljegyző

Kiss Józsefné polgármester

A rendelet megalkotása azért szükséges, hogy az Önkormányzat karácsonyi csomagot nyújthasson a településen élők részére, az egyes szociális rászorultságtól függetlenül.

Javaslom a Nagycserkesz Község Önkormányzata által az egyes szociális rászorultságtól függetlenül nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátási formáról szóló rendelet elfogadását tervezet szerint.

Van-e kérdés, észrevétel?

Nincs.

Szavazást kérek a Nagycserkesz Község Önkormányzata által az egyes szociális rászorultságtól függetlenül nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátási formáról szóló rendelet elfogadásáról tervezet szerint.

Szavazás: a Képviselő-testület 6 egyhangú igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta.

Nagycserkesz Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
12/2023. (XII.14.) önkormányzati rendelete

**Nagycserkesz Község Önkormányzata által az egyes szociális rászorultságtól függetlenül
nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátási formáról**
(A rendelet a jegyzőkönyv mellélete)

13. Tájékoztató a két testületi ülés között történt eseményekről
Előadó: Kiss Józsefné polgármester

Kiss Józsefné polgármester

A szociális célú tüzelőanyag kiosztása is elkezdődik. Az Oltalom Szeretet Szolgálat is tüzelőanyagot ad a lakosok részére rászorultságtól függetlenül, az Önkormányzat segít a kiosztásban. Azok a lakosok, akik az Önkormányzatnál nem jogosultak szociális célú tüzelőanyagra, azok az Oltalom Szeretet Szolgálattól fognak tüzelőanyagot kapni.

A Művelődési Ház felújítása folyik, a Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyhában továbbra is zajlik a fűtés korszerűsítése.

Van-e kérdés, észrevétel?

Nincs.

Szavazást kérek a két testületi ülés között történt eseményekről szóló tájékoztatás tárgyában.

Szavazás: a Képviselő-testület 6 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

Nagycserkesz Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
137/2023.(XII.14.)
Határozata

Tájékoztató a két testületi ülés között történt eseményekről

Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

A két testületi ülés között történt eseményekről szóló tájékoztatást tudomásul vette.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Határozatot kapják:

- Képviselő-testület tag
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
- Irattár

14. A mezőgazdasági tevékenységgel és állattenyésztéssel foglalkozó őstermelők iparűzési adójának tárgyalása
Előadó: Kósa Csaba István képviselő

Kiss Józsefné polgármester

Önkormányzatunknak a Nav az őstermelői bevallások alapján megküldött egy adatállományt, amely alapján az őstermelők, családi gazdaságok iparűzési adófizetési kötelezettségére is rávilágított.

Kósa Csaba István képviselő már korábban jelezte a problémáját, azt szeretné, hogy az őstermelők, családi gazdálkodásban dolgozók mentesüljenek az iparűzési adó fizetési kötelezettsége alól.

Kósa Csaba István képviselő

Több évvel ezelőtt, a képviselő-testület úgy döntött, hogy az iparűzési adó mértékét 1,7%-ról 2%-ra megemeljük, de azzal a kikötéssel, hogy az őstermelőkre ez a fizetési kötelezettség nem vonatkozik, ezt szavaztuk meg.

Hrotkó Gábor képviselő

Akkor az valóban úgy volt, de egyébként addig sem fizettek az őstermelők.

Szatlóczkiné Diszházi Katalin

Az őstermelők azáltal is kedvezményben részesülnek, hogy ők megszereznek x mennyiségű bevételt és azután egyáltalán nem kell adózniuk, 2022. évben 1.200.000,-Ft bevétel után. A törvény nem engedi, hogy az őstermelők kivételek legyenek, csak egységes lehet.

A településen az iparűzési adó mértékét nem lehet csökkenteni, mivel az Önkormányzat bevétele nem lehet kevesebb ahhoz képest, mint ami eddig volt.

Kálmánháza akinek iparűzési adó fizetési kötelezettsége van, mindenki kifizeti.

dr. Lekli-Székely Ágota aljegyző

Aki elmulasztotta a bevallási kötelezettségét, annak visszamenőlegesen meg kell fizetnie az adót és a pótlékot, amely a mulasztás miatt keletkezett.

Kósa Csaba István képviselő

A lakosoknak, akiket érint, az a problémájuk, hogy évekre visszamenőleg kell kifizetni és még a pótlékot is.

Hrotkó Gábor képviselő

Az is a probléma, hogy az utóbbi 2 évben a mezőgazdaságnak nem volt bevétele, inkább mínuszos volt a termelés. Több volt a kiadás, mint a bevétel és még erre ráteszik azt, hogy adót kell fizetni. A Kormány határozatban volt, hogy 1 % legyen az adó.

Kiss Józsefné polgármester

Az úgy volt, hogy az adózónak jeleznie kellett, hogy él az 1 %-os kedvezménnyel.

Kósa Csaba István képviselő

Javaslom, hogy visszamenőleg csak 1-2 évre kelljen fizetni az adót, a „kamatot” pedig engedjék el.

dr. Lekli-Székely Ágota aljegyző

Ezt egyedileg kell vizsgálni. Kérelmet lehet benyújtani a pótléokra vonatkozóan, de mindenkire vonatkozóan eltörölni nem lehet. Vizsgálni kell a megélhetését, hogy a gazdálkodását és a jövedelmi helyzetét mennyire veszélyezteti.

Monyók János

Ebbe már inentől kezdve nem lehet beleszólni.

dr. Lekli-Székely Ágota aljegyző

A mulasztási bírság kivetésétől az önkormányzat eltekint, amennyiben a bevallás megtörténik.

Szatlóczkiné Diszházi Katalin

Ha a képviselő-testület lecsökkenti az iparüzési adó mértékét, akkor csökkenni fog az Önkormányzat bevétele és ellenőrizni fogják, hogy mi miatt történt.

A képviselő-testületnek 2 dologban van joga. Az egyik, hogy a képviselő-testület csökkenteni szeretné az iparüzési adó mértékét, akkor szükséges a rendeletet módosítani, azt elő kell készíteni vagy a rendeletet nem kívánja módosítani és így ugyanúgy marad minden, mint eddig. Ha módosul, akkor az a költségvetést is módosítja. Abba viszont nincs beleszólási jogunk, hogy ne visszamenőlegesen kelljen fizetni, annak aki elmulasztotta. A lakosok kötelezettsége és felelőssége, hogy befizesse az adót.

Kósa Csaba István képviselő

A Nav eddig miért nem vette észre? Az östermlők fizetik a mezőöri járulékot. A mezőöri járulék alapján nem követhető?

Kiss Józsefné polgármester

A mezőöri járulék alapján nem követhető, mert az bevallásra, bejelentésre épül.

dr. Lekli-Székely Ágota aljegyző

A listát nem az Önkormányzat kérte, hanem a Nav küldte magától, mert most érték össze az országos nyilvántartások.

Kiss Józsefné polgármester

Senki nem kért még erre vonatkozóan adatszolgáltatást, ennek ellenére sokan fizettek eddig is.

Hrotkó Gábor képviselő

Azért nem vallotta be senki, mert 2012-ben arról döntöttünk, hogy az östermelőknek nem kell fizetni. Az östermelőket nem fogja érinteni, ezért szavaztuk meg akkor a 2%-ra történő emelést.

dr. Lekli-Székely Ágota aljegyző

Véleményem szerint olyat nem lehetett csinálni abban az időben sem.

Monyók János képviselő

Szerintem az volt a probléma, hogy átolvastunk, áthallottunk a sorok felett.

Kiss Józsefné polgármester

A képviselő-testület kezdeményezi-e, hogy csökkentse az iparüzési adó mértékét a jelenlegi 2%-ról? Szeretné-e módosítani a helyi iparüzési adóról szóló önkormányzati rendeletet?

Kiss László képviselő

Nem értek egyet az iparűzési adó mértékének csökkentésével. Azt is mérlegelni kell, hogyha az Önkormányzatnak bármihez oda kell majd tennie több millió forintot és nem tud majd miből hozzátenni, akkor lesz az Önkormányzat nagyon nagy bajban. Veszélyeztetni fogja az Önkormányzatot és az intézményeinek a működését is. Gondolom azt a gazdáknak senki nem mondta el, hogy az Önkormányzatnak miből van bevétele, a településen csak az iparűzési adó van. Az iparűzési adón kívül semmilyen más adó nincs és nem is volt Nagycserkeszen.

Monyók János Tibor

Feltehetően most mindenkinek az a problémája, hogy egyszerre évekre visszamenőleg kell befizetni.

A képviselő-testület többsége egyeztetést követően úgy döntött, hogy a helyi iparűzési adóról szóló önkormányzati rendeletet nem kívánja módosítani, mely a mezőgazdasági tevékenységgel és állattenyésztéssel foglalkozó őstermelőkre is vonatkozik. Továbbá az iparűzési adó mértékét nem kívánja csökkenteni.

Kiss Józsefné polgármester

Van-e kérdés, észrevétel?

Nincs.

Szavazást kérek a helyi iparűzési adóról szóló önkormányzati rendelet módosítás, illetve az iparűzési adó mértékének módosítás elfogadásáról.

Szavazás: a Képviselő-testület 4 nem és 2 tartózkodás szavazattal az alábbi határozatot hozta.

**Nagycserkesz Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
138/2023.(XII.14.)
Határozata**

A helyi iparűzési adó mértékének módosításáról

Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

- A helyi iparűzési adó mértékét a jelenlegi 2%-ról nem kívánja módosítani.
- A helyi iparűzési adóról szóló önkormányzati rendeletet nem kívánja módosítani, mely a mezőgazdasági tevékenységgel és állattenyésztéssel foglalkozó őstermelőkre is vonatkozik.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

Határozatot kapják:

- Képviselő-testület tagjai
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
- Irattár

Egyéb ügyek

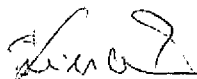
Kiss Józsefné polgármester

Van-e kérdés, észrevétel?

Nincs.

Köszönöm szépen a megjelenést.

Az ülést 9 óra 40 perckor bezárom.



.....
Kiss Józsefné
polgármester



.....
Szatlóczkiné Diszházi Katalin
KÖH jegyző



Jelenléti Ív

**Nagycserkesz Község Önkormányzat Képviselő-testület
Testületi Ülés
2023. december 14.**

Név:	Aláírás:
Kiss Józsefné	
Kiss László	
Kósa Csaba István	
Hrotkó Gábor	
Monyók János Tibor	
Ráczy Gyöngyi	
Vári Pál	
Dr. Lekli-Székely Ágota	
Szatlóczkiné Diszházi Katalin	
Háda-Róka Nikolett	



Nagycserkesz Község Önkormányzata Polgármesterétől

4445 Nagycserkesz, Petőfi u. 10.

Tel.: 42/715-630, Fax: 42/715-640

e-mail: nagycserkeszonk@gmail.com, web: <http://www.nagycserkesz.hu>

MEGHÍVÓ

Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testületét 2023. december 14. (csütörtök) 8:00 órára rendes Képviselő-testületi ülésre **ö s s z e h í v o m**.

NAPIREND

- 1. Előterjesztés a Nagycserkesz Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosításáról**
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
- 2. Tájékoztató Nagycserkesz Község Önkormányzata 2023. évi háromnegyed éves helyzetéről**
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
- 3. Előterjesztés Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. évi munkatervének elfogadásáról**
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
- 4. Előterjesztés a 2023-2037. évekre elfogadott Gördülő Fejlesztési Terv VH16 víziközmű-rendszer pótlási-felújítási feladatokról**
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
- 5. Előterjesztés a Nagycserkesz Község Önkormányzata tulajdonában lévő Halmosbokor 1. számú épület (régi iskola) bérleti díjának megállapításáról**
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
- 6. Beszámoló a Kálmánházi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról**
Előadó: Szatlóczkiné Diszházi Katalin jegyző, dr. Lekli-Székely Ágota aljegyző
- 7. Előterjesztés a 2024. évi járási Startmunka programterveinek benyújtásáról**
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
- 8. Előterjesztés a Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha Alapító Okiratának módosításáról**
Előadó: dr. Lekli-Székely Ágota aljegyző
- 9. Előterjesztés a Magyar Falu Program keretében „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című pályázat benyújtásáról**
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
- 10. Előterjesztés a polgármester 2023. évi szabadság ütemezéséről**
Előadó: Kiss Józsefné polgármester

11. Tájékoztató a két testületi ülés között történt eseményekről
Előadó: Kiss Józsefné polgármester

Egyéb ügyek

A téma fontosságára tekintettel megjelenésére feltétlen számítok.

Nagycserkesz, 2023. december 08.



ELŐTERJESZTÉS

NAGYCSERKESZ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2023. (.....)
 önkormányzati rendelete

az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló
1/2023. (II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról

(1) 2023. III. negyedévben pótelőirányzatként a központi költségvetésből biztosított támogatások; saját hatáskörű előirányzat átcsoportosítások miatt az Önkormányzat 2023. évi költségvetési rendeletének 2.§. (1) bekezdésében megállapított, az Önkormányzat 2023. évi

- a) **Költségvetési bevételét 402.007.205 Ft-ban**
- b) **Költségvetési kiadását 731.643.823 Ft-ban**
- c) **Költségvetési egyenleg összegét –329.636.618 Ft-ban**
- d) (ebből a működési hiányt -42.396.620 Ft-ban
- e) felhalmozási hiányt -287.239.998 Ft-ban)

- f) **Finanszírozási bevétel összegét 337.078.232 Ft-ban**
- g) **Finanszírozási kiadás összegét 7.441.614 Ft-ban**
- h) **Finanszírozási egyenleg (többlet) összegét 329.636.618 Ft-ban**

- i) **Bevételi főösszeget 739.085.437 Ft-ban**
- j) **Kiadási főösszeget 739.085.437 Ft-ban**
- k) **Bevételi és kiadási főösszeg egyenlegét: 0 Ft-ban**

terjesztem a Képviselő-testület elé.

(2) A kiadási főösszegegen belül a módosított kiemelt előirányzatokat

409.121.733 Ft	Működési költségvetés módosított kiadásai
219.608.387 Ft	Személyi juttatások
25.316.520 Ft	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
114.464.480 Ft	Dologi kiadások
2.000.000 Ft	Ellátottak pénzbeli juttatásai
0 Ft	Egyéb működési célú kiadások
0 Ft	Lakosságnak juttatott támogatások
0 Ft	Szociális, rászorultság jellegű ellátások
926.000 Ft	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre
35.190.765 Ft	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre
3.132.042 Ft	Előző évi elszámolásból származó befizetések
893.496 Ft	Elvonások és befizetések
7.590.043 Ft	Tartalékok
322.522.090 Ft	Felhalmozási költségvetés módosított kiadásai
115.038.704 Ft	Beruházások
112.025.588 Ft	<i>ebből EU-s forrásból megvalósuló beruházás</i>
91.964.093 Ft	Felújítások
91.964.093 Ft	<i>ebből EU-s forrásból megvalósuló felújítás</i>
1.500.000 Ft	Egyéb felhalmozási kiadások (lakástámogatás)
83.665 Ft	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre
113.935.628 Ft	Tartalékok
7.441.614 Ft	Finanszírozási kiadások
0 Ft	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása
7.441.614 Ft	Államháztartáson belül megelőlegezések visszafizetése

jogcímenkénti megoszlásban terjesztem elő.

(3) A bevételi főösszegeken belül a módosított bevételi előirányzatokat

366.725.113 Ft	Működési költségvetés módosított bevételei
9.873.166 Ft	Működési bevételek
196.212.966 Ft	Önkormányzatok működési költségvetés támogatása
0 Ft	Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések
0 Ft	Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés, áh. belülről
0 Ft	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök megtérülése, áh. bel.
97.638.981 Ft	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről
0 Ft	Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés, áh. kívülről
0 Ft	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök megtérülése, áh. kiv.
0 Ft	Működési célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről
63.000.000 Ft	Közhatalmi bevételek
35.282.092 Ft	Felhalmozási költségvetés módosított bevételei
0 Ft	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése
0 Ft	Egyéb pénzügyi befektetések bevételei
0 Ft	Egyéb felhalmozási bevételek
1.500.000 Ft	Önkormányzatok működési támogatásából felhalmozási célra felhasznált
0 Ft	Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés, áh. belülről
0 Ft	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök megtérülése, áh. bel.
33.782.092 Ft	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről
<i>32.564.051 Ft</i>	<i>ebből EU-s támogatás</i>
0 Ft	Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés, áh. kívülről
0 Ft	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök megtérülése, áh. kiv.
0 Ft	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök
337.078.232 Ft	Finanszírozási bevételek
336.718.604 Ft	Maradvány igénybevétele (alaptevékenység)
359.628 Ft	Maradvány igénybevétele (vállalkozási tevékenység)
0 Ft	Államháztartáson belüli megelőlegezések

jogcímenkénti megoszlásban terjesztem a Képviselő-testület elé.

A módosítás részletezését az előterjesztés mellékletei tartalmazzák:

- az 1. melléklet a költségvetés módosításának várható hatásait,
- a 2. melléklet az Önkormányzat összevont mérlegét, a Képviselő-testület által elfogadott eredeti, módosított, illetve jelen előterjesztéssel benyújtott módosítást kiemelt előirányzatokként,
- a 3. melléklet a kiemelt előirányzatokat érintő módosítások tételes kimutatását.

(4) Nagycserkesz Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló rendeletének jelen módosítására az alábbi indokok miatt került sor:

1. Az államháztartáson belülről átvett pénzeszközök növekedtek. Működési célú támogatásként számoljuk el a hosszabb távú közfoglalkoztatási programok bértámogatását, III. negyedévben összesen 7.369.460 Ft összegben.
2. Állami támogatás pótelőirányzata:
 - köznevelési feladatok támogatása: 6.249.655 Ft
 - szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása: 2.848.236 Ft
 - kulturális feladatok támogatása: 354.779 Ft

A pótelőirányzat összegét általános tartalékba helyezzük.

3. Szociális célú tüzelőanyag támogatása 2.219.960 Ft.

4. Tartalékból történő előirányzat átcsoportosítások saját hatáskörben:

- | | |
|--|--------------|
| ➤ működési célú támogatásra áh-n kívülre | 226.000 Ft |
| ➤ Magyar Falu Program (MFP-UHK/2022) keretében fel nem használt támogatás visszafizetésére | 11.759 Ft |
| ➤ dologi kiadásokra | 1.373.000 Ft |
| ➤ beruházási célú kiadásokra | 543.656 Ft. |

(5) A Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha költségvetésének kiemelt előirányzatai a III. negyedévben nem módosultak.

(6) A Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsőde költségvetésének kiemelt előirányzatai III. negyedévben nem módosultak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjenek!

Nagycserkesz, 2023. december 08.


Kiss Józsefné
Polgármester

*1. melléklet az Önkormányzat 2023. évi költségvetés módosításának
előterjesztéséhez*

Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálatról

1. A jogszabály-módosítás szükségességének a célja

A központi forrásokból biztosított évközi pótelőirányzatokat és a kiemelt előirányzatok közötti előirányzat átcsoportosításokat be kell emelni a költségvetésbe.

2. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A központi költségvetésből biztosított támogatások és a saját hatáskörű átcsoportosítások előirányzatokon történő átvezetése miatt, a költségvetés főösszege összességében 19.042.090 Ft-tal nő.

3. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek

A személyi és tárgyi feltételek rendelkezésre állnak, a tervezet elfogadása esetén az új rendelet alkalmazása a jelenlegi szabályozáshoz képest többlet személyi feltételt nem igényel.

4. Környezeti és egészségügyi következményei

Hatásai nem mérhetők, a tervezetben foglaltaknak a jelenlegi helyzethez viszonyított számottevő környezeti és egészségi következményei, eltérései nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatás

A rendelet szabályai az Önkormányzat számára nem eredményeznek többlet adminisztratív terhet.

NAGYCSERKESZ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖSSZEVONT MÉRLEGE
B E V É T E L E K

I. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevétel jogcím	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	Módosítás (változás)	2023. évi módosított előirányzat
A					
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	186 040 336	186 040 336	11 672 630	197 712 966
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	34 082 842	34 082 842		34 082 842
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	42 126 480	42 126 480	6 249 655	48 376 135
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, gyermekkezelési feladatainak támogatása	106 053 423	106 053 423	2 848 236	108 901 659
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 777 591	3 777 591	354 779	4 132 370
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kegyességi támogatások	0		2 219 960	2 219 960
1.6.	Elszámolható származékos bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	64 056 890	90 269 521	7 369 460	97 638 981
2.1.	Eltérítések és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megértelesek				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	64 056 890	90 269 521	7 369 460	97 638 981
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		5 309 600		5 309 600
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	38 171 651	33 782 092	0	33 782 092
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megértelesek				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	38 171 651	33 782 092		33 782 092
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		32 564 051		32 564 051
4.	3.5.-ből EU-s támogatás	63 000 000	63 000 000	0	63 000 000
4.1.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)				
4.2.	Megszemélyek kommunális adója				
4.3.	Idegenforgalmi adó		60 000 000		60 000 000
4.4.	Talajterhelési díj				
4.5.	Gépjárműadó				
4.6.	Egyéb arhasznai és szolgáltatási adók				
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	3 000 000	3 000 000		3 000 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	9 873 166	9 873 166	0	9 873 166
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 200 000	1 200 000		1 200 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 585 000	2 585 000		2 585 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 030 000	2 030 000		2 030 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak	2 218 635	2 218 635		2 218 635

5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		1 839 531				1 839 531
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése						
5.8.	Kamatbevételek és más nyereséggeljáró bevételek						
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei						
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés						
5.11.	Egyéb működési bevételek						
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		0			0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése						
6.2.	Ingatlanok értékesítése						
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése						
6.4.	Részvételek értékesítése						
6.5.	Részvételesek megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek						
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)		0			0	0
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megteremtések ÁH-n kívülről						
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér ÁH-n kívülről						
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz						
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)						
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		0			0	0
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megteremtések ÁH-n kívülről						
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér ÁH-n kívülről						
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz						
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)						
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)		361 142 043			382 965 115	19 042 090
10.	Hite-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)		0			0	402 007 205
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele						
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál						
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál						
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)		0			0	0
11.1.	Forgási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése						
11.2.	Egyen-újult lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása						
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése						
11.4.	Egyen-újult lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása						
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)		329 789 719			347 078 232	0
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele						
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		329 789 719			347 078 232	336 718 604
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)		0			0	359 628
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések						
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése						
13.3.	Lokáltart bevételek megszüntetése						

14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	0	0	0	0
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok behátára, értékesítése				
14.2.	Bevételek célú külföldi értékpapírok behátára, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	Változások				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	329 789 719	337 078 232	0	337 078 232
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	690 931 762	720 043 347	19 042 090	739 085 437

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	Módosítás (változás)	2023. évi módosított előirányzat
	A				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1 + +1 5 +1 18)	354 612 579	390 635 058	18 486 675	409 121 733
1.1.	Személyi juttatások	196 024 443	212 688 706	6 919 681	219 608 387
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	23 957 631	24 866 741	449 779	25 316 520
1.3.	Dologi kiadások	95 946 244	110 871 520	3 592 060	114 464 480
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 000 000	2 000 000		2 000 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	36 684 261	39 916 303	226 000	40 142 303
1.6.	- az 1 5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befrizetések		3 132 042		3 132 042
1.7.	- Torvényi előíráson alapuló befrizetések	893 496			893 496
1.8.	- Ekvonások és befrizetések		893 496		
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	35 190 765	35 190 765		35 190 765
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Arktikusztízek, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	600 000	700 000	226 000	926 000
1.18.	Tartalékok		291 788	7 298 255	7 590 043
1.19.	- az 1.18-ból: - Államos tartalék		291 788		291 788
1.20.	- Cél tartalék				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1 +2.3.+2.5.)	328 877 569	321 966 675	555 415	322 522 090
2.1.	Beruházások	116 158 088	114 495 048	543 656	115 038 704
2.2.	2.1 -ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		112 025 588		112 025 588
2.3.	Felújítások	97 283 853	91 964 093		91 964 093
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		91 964 093		91 964 093
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	115 435 628	115 507 534	11 759	115 519 293
2.6.	2 5 -ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				

2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre							
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre							
2.10.	- Tartalékok (Művelődési ház bevételei - 2024 évi költségvetésváltással)	113 935 628	71 906	113 759	83 665			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		113 935 628		113 935 628			
2.12.	- Lakástámogatás	1 500 000	1 500 000		1 500 000			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre							
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	683 490 148	712 601 733	19 042 090	731 643 823			
4.	Hirek, kölcsönötterlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)							
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak							
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak							
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak							
5.	Belülről értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)							
5.1.	Fogyatási célú belülről értékpapírok vásárlása							
5.2.	Beletételsi célú belülről értékpapírok vásárlása							
5.3.	Kincstárjegyek beváltása							
5.4.	Egyéb belülről lejáratú belülről értékpapírok beváltása							
5.5.	Belülről követvények beváltása							
5.6.	Egyéb nilai lejáratú belülről értékpapírok beváltása							
6.	Belülről finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	7 441 614	7 441 614		7 441 614			
6.1.	Államháztartáson belülről megelőlegezések folyósítása							
6.2.	Államháztartáson belülről megelőlegezések visszafizetése	7 441 614	7 441 614		7 441 614			
6.3.	Penzeszközök lekötött betéteként elhelyezése							
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai							
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)							
7.1.	Fogyatási célú külföldi értékpapírok vásárlása							
7.2.	Beletételsi célú külföldi értékpapírok vásárlása							
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása							
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek							
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézményeknek							
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek							
9.	Változatások							
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	7 441 614	7 441 614		7 441 614			
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	690 931 762	720 043 347	19 042 090	739 085 437			

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

1.	Költségvetési hiány, többlet (kötségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor)(+/-)	-322 348 105	-329 636 618		-329 636 618
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	322 348 105	329 636 618		329 636 618

	Bevételek (forint)		Összes kiadás	Kiadás										
	Csohkénés	Nevekedés		Bér	Juttatás	Dologi kiadás	Bevétel	Felújítás	Működési célú támogatások átadása öh-n kivülre	Felhalmozási célú támogatások átadása öh-n belülre	Tartalékok	Iránylegyszerű támogatás	Törvényi előírások alapján befizetések	Evvonások és befizetések
I. ÖNKORMÁNYZATI KÖLTSÉGVETÉS														
I/1. BEVÉTELEK														
1. Támogatások														
Helyi önkormányzatok működésének a támogatása														
Önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatása														
Pályázatnyújtás köznevelési feladatok támogatására														
Helyi önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekjóléti feladatainak támogatása														
Pályázatnyújtás szociális és gyermekjóléti feladatok támogatására														
Helyi önkormányzatok kulturális feladatainak támogatására														
Pályázatnyújtás kulturális feladatok támogatására														
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai														
- működési célú támogatás														
- felhalmozási célú támogatás														
2. Átvett pénzeszközök														
Működési célú támogatások öh-n belülre														
- költségvetési támogatás 07 hó														
- költségvetési támogatás 08 hó														
- költségvetési támogatás 09 hó														
Felhalmozási célú támogatások öh-n belülre														
3. Közhatalmi bevételek														
4. Működési bevételek														
5. Előző évi maradvány elszámolása														
I/2. KIADÁSOK														
1. Személyi juttatások és juttatások (szoc.hoz)														
- Közfelhalmozás támogatása 07 hó														
- Közfelhalmozás támogatása 08 hó														
- Közfelhalmozás támogatása 09 hó														
2. Dologi kiadások														
Szociális célú túlértékes támogatás														
Saját hatáskörű eláncpontosítás tartalekkel														
3. Ellátottak pénzbeli juttatásai														

Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2023. (II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nagycserkesz Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, figyelemmel a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvényben foglaltakra, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 111. § (3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A Képviselő-testület az Önkormányzat 2023. évi költségvetésének)

- „a) **Költségvetési bevételeit 402.007.205 Ft-ban**
- b) **Költségvetési kiadását 731.643.823 Ft-ban**”

(2) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés d) és e) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A Képviselő-testület az Önkormányzat 2023. évi költségvetésének)

- „d) (ebből a működési hiányt -42.396.620 Ft-ban
- e) felhalmozási hiányt -287.239.998 Ft-ban)”

(3) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés i) és j) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A Képviselő-testület az Önkormányzat 2023. évi költségvetésének)

- „i) Bevételi összeget 739.085.437 Ft-ban
- j) Kiadási összeget 739.085.437 Ft-ban”

2. §

Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 3. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) Az Önkormányzat a kiadások között 113.935.628 Ft céltartalékot képzett a Művelődési ház bővítésének 2024. évre áthúzódó fejlesztési kiadásaira, általános tartalék háromnegyed éves szinten 7.590.043 Ft.”

3. §

- (1) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (6) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (7) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
- (8) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.
- (9) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 15. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.
- (10) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 22. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.
- (11) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 23. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.
- (12) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 25. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.
- (13) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 30. melléklete helyébe a 13. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet 2023. december 14-én 16 órakor lép hatályba, és a kihirdetését követő harmadik napon hatályát veszti.

Kiss Józsefné
polgármester

Szatlóczkine Diszházi Katalin
jegyző

„1. melléklet az 1/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Nagycserkesz Község Önkormányzata 2023. évi költségvetés összevont mérlege

B E V É T E L E K		
<i>I. sz. táblázat</i>		<i>Forintban!</i>
Sor- szám	Bevételi jogcím	2023. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	197 712 966
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	34 082 842
1.2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	48 376 135
1.3.	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	68 665 166
1.4.	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	40 236 493
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 132 370
1.6.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	2 219 960
1.7.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	97 638 981
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	97 638 981
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	5 309 600
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	33 782 092
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	33 782 092
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	32 564 051
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	63 000 000
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparüzési adó	60 000 000
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	3 000 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	9 873 166
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 200 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 585 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 030 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	2 218 635
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 839 531
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	

BEVÉTELEK		
<i>1. sz. táblázat</i>		<i>Forintban!</i>
Sor- szám	Bevételi jogcím	2023. évi előirányzat
	A	B
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	402 007 205
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	337 078 232
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	336 718 604
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	359 628
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	337 078 232
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	739 085 437

BEVÉTELEK		
<i>1. sz. táblázat</i>		<i>Forintban!</i>
Sor-szám	Bevételi jogcím	2023. évi előirányzat
	A	B
KIADÁSOK		
<i>2. sz. táblázat</i>		<i>Forintban!</i>
Sor-szám	Kiadási jogcímek	2023. évi előirányzat
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	409 121 733
1.1.	Személyi juttatások	219 608 387
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 316 520
1.3.	Dologi kiadások	114 464 480
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 000 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	40 142 303
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	3 132 042
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	893 496
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	35 190 765
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	926 000
1.18.	Tartalékok	7 590 043
1.19.	- az 1.18-ből: - Általános tartalék	7 590 043
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	322 522 090
2.1.	Beruházások	115 038 704
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	112 025 588
2.3.	Felújítások	91 964 093
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	91 964 093
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	115 519 293
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	83 665
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Tartalékok (Művelődési ház bővítés - 2024. évi kötelezettségvállalás)	113 935 628
2.12.	- Lakástámogatás	1 500 000
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	731 643 823
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	

BEVÉTELEK		
<i>1. sz. táblázat</i>		<i>Forintban!</i>
Sor-szám	Bevételi jogcím	2023. évi előirányzat
A		B
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	7 441 614
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	7 441 614
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	7 441 614
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	739 085 437
KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE		
<i>3. sz. táblázat</i>		<i>Forintban!</i>
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-329 636 618
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	329 636 618

„2. melléklet az 1/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Nagycserkesz Község Önkormányzata 2023. évi költségvetés kötelező feladatok mérlege

B E V É T E L E K		
I. sz. táblázat		Forintban!
Sor-szám	Bevételi jogcím	2023. évi előirányzat
	A	
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	171 035 974
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	34 082 842
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	48 376 135
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	41 988 174
1.4.	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	40 236 493
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 132 370
1.6.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	2 219 960
1.7.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	96 558 981
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	96 558 981
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	5 309 600
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	33 782 092
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	33 782 092
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	32 564 051
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	36 969 026
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparüzési adó	36 669 026
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	300 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	9 350 166
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 200 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 085 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 010 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	2 218 635
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 836 531
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	

BEVÉTELEK		
<i>1. sz. táblázat</i>		<i>Forintban!</i>
Sor- szám	Bevételi jogcím	2023. évi előirányzat
	A	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	347 696 239
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	326 350 441
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	325 990 813
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	359 628
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	326 350 441
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	674 046 680

BEVÉTELEK		
<i>1. sz. táblázat</i>		<i>Forintban!</i>
Sor-szám	Bevételi jogcím	2023. évi előirányzat
	A	
KIADÁSOK		
<i>2. sz. táblázat</i>		<i>Forintban!</i>
Sor-szám	Kiadási jogcímek	2023. évi előirányzat
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	344 273 976
1.1.	Személyi juttatások	197 069 587
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	22 146 176
1.3.	Dologi kiadások	107 842 632
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 000 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	7 625 538
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	3 132 042
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	893 496
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	3 600 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	7 590 043
1.19.	- az 1.18-ből: - Általános tartalék	7 590 043
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	322 331 090
2.1.	Beruházások	114 847 704
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	112 025 588
2.3.	Felújítások	91 964 093
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	91 964 093
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	115 519 293
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	83 665
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Tartalékok (Művelődési ház bővítés - 2024. évi kötelezettségvállalás)	113 935 628
2.12.	- Lakástámogatás	1 500 000
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	666 605 066
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	

BEVÉTELEK		
<i>1. sz. táblázat</i>		<i>Forintban!</i>
Sor- szám	Bevételi jogcím	2023. évi előirányzat
A		
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	7 441 614
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	7 441 614
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	7 441 614
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	674 046 680
KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE		
<i>3. sz. táblázat</i>		<i>Forintban!</i>
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-318 908 827
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	318 908 827

„3. melléklet az 1/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Nagycserkesz Község Önkormányzata 2023. évi költségvetés önként vállalt feladatok mérlege

B E V É T E L E K		
I. sz. táblázat		Forintban!
Sor-szám	Bevételi jogcím	2023. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	26 676 992
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	26 676 992
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	1 080 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 080 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	4 966 152
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparüzési adó	2 266 152
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	2 700 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	523 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	500 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	20 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	

BEVÉTELEK		
<i>1. sz. táblázat</i>		<i>Forintban!</i>
Sor- szám	Bevételi jogcím	2023. évi előirányzat
	A	B
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	33 246 144
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	201 848
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	201 848
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	201 848
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	33 447 992

B E V É T E L E K		
<i>1. sz. táblázat</i>		<i>Forintban!</i>
Sor- szám	Bevételi jogcím	2023. évi előirányzat
	A	B
K I A D Á S O K		
<i>2. sz. táblázat</i>		<i>Forintban!</i>
Sor- szám	Kiadási jogcímek	2023. évi előirányzat
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	33 256 992
1.1.	Személyi juttatások	22 538 800
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 170 344
1.3.	Dologi kiadások	6 621 848
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	926 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	926 000
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ből: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	191 000
2.1.	Beruházások	191 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	33 447 992
4.	Hítel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	

B E V É T E L E K		
<i>1. sz. táblázat</i>		<i>Forintban!</i>
Sor- szám	Bevételi jogcím	2023. évi előirányzat
	A	B
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	33 447 992
KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE		
<i>3. sz. táblázat</i>		<i>Forintban!</i>
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-201 848
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	201 848

»

„5. melléklet az 1/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

				<i>Forintban!</i>
Sor - szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2023. évi előirányzat	Megnevezés	2023. évi előirányzat
	A	B	C	D
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	196 212 966	Személyi juttatások	219 608 387
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	97 638 981	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 316 520
3.	2.-ből EU-s támogatás	5 309 600	Dologi kiadások	114 464 480
4.	Közhatalmi bevételek	63 000 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 000 000
5.	Működési bevételek	9 873 166	Egyéb működési célú támogatások áh-n belülre	35 190 765
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		Tartalékok	7 590 043
7.	6.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Törvényi előíráson alapuló befizetések	
8.			Egyéb működési célú támogatások áh-n kívülre	926 000
9.			Elvonások és befizetések	893 496
10.			Előző évi elszámolásból származó befizetések	3 132 042
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	366 725 113	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	409 121 733
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	49 838 234	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	49 478 606	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	359 628	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	

18.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Egyéb		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Váltóbevételek		Váltókiadások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	7 441 614
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	49 838 234	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	7 441 614
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	416 563 347	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	416 563 347
26.	Költségvetési hiány:	42 396 620	Költségvetési többlet:	-
27.	Bruttó hiány:	-	Bruttó többlet:	-

”

„6. melléklet az 1/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

				<i>Forintban!</i>
Sor - szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2023. évi előirányzat	Megnevezés	2023. évi előirányzat
	A	B	C	D
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	33 782 092	Beruházások	115 038 704
2.	1.-ből EU-s támogatás	32 564 051	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	112 025 588
3.	Felhalmozási bevételek		Felújítások	91 964 093
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	91 964 093
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek		Lakástámogatás	1 500 000
7.	Önkormányzatok működési támogatásából felhalmozási célra felhasznált (első lakáshoz jutók támogatása)	1 500 000	Tartalékok (céltartalék) (Művelődési ház bővítés - 2024. évi kötelezettségvállalás)	113 935 628
8.			Egyéb felhalmozási célú támogatások áh-n belülről	83 665
9.				
10.				
11.				
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	35 282 092	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	322 522 090
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>	287 239 998	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	287 239 998	Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	

18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	287 239 998	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	322 522 090	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	322 522 090
27.	Költségvetési hiány:	287 239 998	Költségvetési többlet:	-
28.	Bruttó hiány:	-	Bruttó többlet:	-

”

„10. melléklet az 1/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

					<i>Forintban!</i>
Beruházás megnevezése	Beruházás költsége	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2022. XII. 31-ig	2023. évi előirányzat	2023. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)
TOP-PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00001 Művelődési ház bővítése Nagycserkeszen	225 951 056	2022-2024		112 015 428	113 935 628
VP6-1-.2.1-67-7-21 Halmosbokor épület felújítása (projekt tábla)	10 160	2023		10 160	
Szociális jellegű közfoglalkoztatási program (benzinmotoros láncfűrész)	378 460	2023		378 460	
Önkormányzati eszközbeszerzések (temetőbe padok, konyhai eszközök, projekt tábla, konyhabútor, vizuál regiszter rendszer)	855 656	2023		855 656	
Óvodai eszközbeszerzések (gyerekülések, konyhai eszközök, kávéfőző, mikrohullámú sütő, fogas)	1 461 000	2023		1 461 000	
Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsőde eszközbeszerzések (mobil indukciós hurokerősítő Bölcsődéhez)	318 000	2023		318 000	
ÖSSZESEN:	228 974 332			115 038 704	113 935 628

”

7. melléklet az .../... (... ..) önkormányzati rendelethez

„13. melléklet az 1/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Nagycserkesz Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
		<i>Forintban!</i>
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	197 712 966
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	34 082 842
1.2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	48 376 135
1.3.	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	68 665 166
1.4.	Települési önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	40 236 493
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 132 370
1.6.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	2 219 960
1.7.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	97 638 981
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	97 638 981
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	5 309 600
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	33 782 092
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	33 782 092
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	32 564 051
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	63 000 000
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idégenforgalmi adó	
4.3.	Iparüzési adó	60 000 000
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	3 000 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	6 713 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 200 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	550 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 010 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	1 550 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 403 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	

Megnevezés	Nagycserkesz Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	398 847 039
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	336 516 756
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	336 516 756
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	336 516 756
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	735 363 795
	Kiadások	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	240 614 994
1.1.	Személyi juttatások	105 948 529
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 316 039
1.3.	Dologi kiadások	74 618 080
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 000 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	40 142 303
1.6.	az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	3 132 042

Megnevezés	Nagycserkesz Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	893 496
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülrre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülrre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülrre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülrre	35 190 765
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	926 000
1.18.	Tartalékok	7 590 043
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	7 590 043
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	320 743 090
2.1.	Beruházások	113 259 704
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	112 025 588
2.3.	Felújítások	91 964 093
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	91 964 093
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	115 519 293
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülrre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülrre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülrre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülrre	83 665
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Tartalékok (Művelődési ház bővítés - 2024. évi kötelezettségvállalás)	113 935 628
2.12.	- Lakástámogatás	1 500 000
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	561 358 084
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	174 005 711
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	7 441 614
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	166 564 097
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	

Megnevezés	Nagycserkesz Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	174 005 711
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	735 363 795
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		8
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		26
Választott tisztségviselők létszáma (fő)		7

”

8. melléklet az .../... (... ..) önkormányzati rendelethez

„14. melléklet az 1/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Nagycserkesz Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02
		Forintban!
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	171 035 974
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	34 082 842
1.2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	48 376 135
1.3.	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	41 988 174
1.4.	Települési önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	40 236 493
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 132 370
1.6.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	2 219 960
1.7.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	96 558 981
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	96 558 981
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	5 309 600
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	33 782 092
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	33 782 092
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	32 564 051
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	36 969 026
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idégenforgalmi adó	
4.3.	Iparüzési adó	36 669 026
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	300 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	6 700 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 200 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	550 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 000 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	1 550 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 400 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	

Megnevezés	Nagycserkesz Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	345 046 073
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	325 990 813
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	325 990 813
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	325 990 813
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	671 036 886
	Kiadások	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	202 965 077
1.1.	Személyi juttatások	102 258 129
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 836 287
1.3.	Dologi kiadások	73 655 080
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 000 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	7 625 538
1.6.	az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	3 132 042

Megnevezés	Nagycserkesz Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	893 496
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülrre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülrre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülrre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülrre	3 600 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	7 590 043
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	7 590 043
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	320 743 090
2.1.	Beruházások	113 259 704
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	112 025 588
2.3.	Felújítások	91 964 093
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	91 964 093
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	115 519 293
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülrre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülrre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülrre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülrre	83 665
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Tartalékok (Művelődési ház bővítés - 2024. évi kötelezettségvállalás)	113 935 628
2.12.	- Lakástámogatás	1 500 000
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	523 708 167
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	147 328 719
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	7 441 614
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	139 887 105
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	

Megnevezés	Nagycserkesz Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	147 328 719
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	671 036 886
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		7
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		26
Választott tisztségviselők létszáma (fő)		7

”

9. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

„15. melléklet az 1/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Nagycserkesz Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03
		<i>Forintban!</i>
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	26 676 992
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	26 676 992
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	1 080 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	1 080 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	4 966 152
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparüzési adó	2 266 152
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	2 700 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	13 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	

Megnevezés	Nagycserkesz Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	32 736 144
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	32 736 144
	Kiadások	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	6 059 152
1.1.	Személyi juttatások	3 690 400
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	479 752
1.3.	Dologi kiadások	963 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	926 000
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	

Megnevezés	Nagycserkesz Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	926 000
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	6 059 152
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	26 676 992
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	26 676 992
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	

Megnevezés	Nagycserkesz Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	26 676 992
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	32 736 144
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		1
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		0

”

„22. melléklet az 1/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsőde	03	ebből Mini Bölcsőde
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02	Kötelező feladatok
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat	Előirányzat
	A	B	C
	Bevételek		Bevételek
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	600 000	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
1.4.	Tulajdonosi bevételek		
1.5.	Ellátási díjak	600 000	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése		
1.8.	Kamatbevételek		
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
1.11.	Egyéb működési bevételek		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
2.4.	2.3.-ból EU támogatás		
3.	Közhatalmi bevételek		
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)		
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás		
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)		
5.1.	Immateriális javak értékesítése		
5.2.	Ingatlanok értékesítése		
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	600 000	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	46 131 834	20 420 842
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	46 131 834	20 420 842

10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	46 731 834		20 420 842
	Kiadások			Kiadások
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	46 604 834		20 293 842
1.1.	Személyi juttatások	36 875 064		16 849 064
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 778 158		2 174 778
1.3.	Dologi kiadások	4 951 612		1 270 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	127 000		127 000
2.1.	Beruházások	127 000		127 000
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	46 731 834		20 420 842
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		8,5		3,5
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		0		0

”

11. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

„23. melléklet az 1/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsőde	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03
		<i>Forintban!</i>
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	510 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	500 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	510 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	26 878 840
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	201 848
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervei támogatás (intézményfinanszírozás)	26 676 992
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	27 388 840
	Kiadások	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	27 197 840
1.1.	Személyi juttatások	18 848 400
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 690 592
1.3.	Dologi kiadások	5 658 848

Költségvetési szerv megnevezése	Nagycerkeszi Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsőde	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	191 000
2.1.	Beruházások	191 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	27 388 840
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		4,5
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		0

”

„25. melléklet az 1/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

NAGYCSERKESZ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA				
Tájékoztató a 2021. évi tény, 2022. évi várható és 2023. évi terv adatokról				
B E V É T E L E K				
I. sz. táblázat				Forintban
Sor-szám	Bevételi jogcím	2021. évi tény	2022. évi várható	2023. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	186 677 485	216 691 940	197 712 966
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	24 939 294	26 857 650	34 082 842
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	36 884 200	45 232 030	48 376 135
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	96 690 914	109 273 278	68 665 166
1.4.	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása			40 236 493
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 834 028	3 810 786	4 132 370
1.6.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	24 125 529	30 495 452	2 219 960
1.7.	Elszámolásból származó bevételek	203 520	1 022 744	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	70 370 652	45 863 537	97 638 981
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	70 370 652	45 863 537	97 638 981
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		4 929 241	5 309 600
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	74 316 849	66 197 453	33 782 092
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	74 316 849	66 197 453	33 782 092
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		19 670 759	32 564 051
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	48 601 332	37 849 011	63 000 000
4.1.	Építményadó			
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparüzési adó	45 602 595	34 992 482	60 000 000
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	2 998 737	2 856 529	3 000 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	9 372 357	8 003 976	9 873 166
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	2 282 555	1 197 249	1 200 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 410 600	2 557 885	2 585 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 306 287	970 241	2 030 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak	1 738 960	1 764 857	2 218 635
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 435 778	1 513 596	1 839 531
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	71	46	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			

NAGYCSERKESZ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA				
Tájékoztató a 2021. évi tény, 2022. évi várható és 2023. évi terv adatokról				
B E V É T E L E K				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek	198 106	102	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	5 400 000	550 000	
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	5 400 000	550 000	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	3 581 186		
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	3 581 186		
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	398 319 861	375 155 917	402 007 205
10.	Hítel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	132 288 696	69 764 087	337 078 232
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	132 288 696	69 425 102	336 718 604
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		338 985	359 628
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	6 165 248	7 441 614	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	6 165 248	7 441 614	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	138 453 944	77 205 701	337 078 232
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	536 773 805	452 361 618	739 085 437
KIADÁSOK				

NAGYCSERKESZ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA				
Tájékoztató a 2021. évi tény, 2022. évi várható és 2023. évi terv adatokról				
B E V É T E L E K				
2. sz. táblázat				Forintban
Sorszám	Kiadási jogcímek	2021. évi tény	2022. évi várható	2023. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	333 838 619	354 229 133	409 121 733
1.1.	Személyi juttatások	170 294 822	214 816 601	219 608 387
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	21 818 913	24 868 468	25 316 520
1.3.	Dologi kiadások	114 991 636	85 238 633	114 464 480
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 209 729	1 723 900	2 000 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	23 523 519	27 581 531	40 142 303
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	2 253 483	5 991 920	3 132 042
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			893 496
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	20 253 491	20 756 991	35 190 765
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 016 545	832 620	926 000
1.18.	Tartalékok			7 590 043
1.19.	- az 1.18.-ből: - Általános tartalék			7 590 043
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	127 306 010	59 631 084	322 522 090
2.1.	Beruházások	65 506 812	36 805 462	115 038 704
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	53 024 727		112 025 588
2.3.	Felújítások	60 899 198	22 075 622	91 964 093
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			91 964 093
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	900 000	750 000	115 519 293
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			83 665
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Tartalékok (Művelődési ház bővítés - 2024. évi kötelezettségvállalás)			113 935 628
2.12.	- Lakástámogatás	900 000	750 000	1 500 000
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	461 144 629	413 860 217	731 643 823
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			

NAGYCSERKESZ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA				
Tájékoztató a 2021. évi tény, 2022. évi várható és 2023. évi terv adatokról				
B E V É T E L E K				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	5 865 089	6 165 248	7 441 614
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	5 865 089	6 165 248	7 441 614
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	5 865 089	6 165 248	7 441 614
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	467 009 718	420 025 465	739 085 437

»

„30. melléklet az 1/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Kimutatás a 2023. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

			<i>Forintban</i>
Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	Civil szervezetek támogatása	működési hozzájárulás	726 000
2.	Egyház támogatása	működési hozzájárulás	200 000
	Államháztartáson kívülre összesen		926 000
1.	Kálmánháza Község Önkormányzata	Közös Önkormányzati Hivatal Nagycserkeszi Kirendeltsége 2023. évi működési költségeihez való hozzájárulás	21 064 822
2.	Kálmánháza Község Önkormányzata	Közös Önkormányzati Hivatal Nagycserkeszi Kirendeltsége működési költségeihez való hozzájárulás (2021. évi elszámolás)	10 525 943
3.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata	család-gyermekjóléti szolgálat működési költségeihez való hozzájárulás	3 600 000
	Államháztartáson belülre összesen		35 190 765
Összesen:			36 116 765

”

Általános indokolás

Nagycserkesz Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva 1/2023. (II.15.) önkormányzati rendelettel hagyta jóvá az Önkormányzat 2023. évi költségvetési rendeletét.

Fenti felhatalmazás alapján Nagycserkesz Község Önkormányzata rendeletet alkot a 2023. évi költségvetési rendeletének módosításáról. Az előterjesztés részletes információkat tartalmaz a módosuló előirányzatokkal kapcsolatosan a módosítások szükségességének alátámasztására.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Nagycserkesz Község Önkormányzata 2023. évi költségvetésének főösszegei kerülnek módosításra. A központi költségvetésből származó támogatások és a kiemelt előirányzatok közötti saját hatáskörű előirányzat átcsoportosítások átvezetését követően módosul a költségvetési bevételek, kiadások összege; a bevétel és kiadás főösszege; valamint a költségvetési egyenleg összegéből a működési és felhalmozási hiány finanszírozásának összege.

A 2. §-hoz

Változik az általános tartalékba helyezett összeg. Növekszik a pótelőirányzatként kapott állami támogatás összegével, és csökken az előző évet érintő támogatás (MFP) visszafizetési kötelezettséggel, nem tervezett kiadások miatti átcsoportosítással.

A 3. §-hoz

Az önkormányzati rendelet felsorolt mellékletei kerülnek módosításra.

A 4. §-hoz

Az önkormányzati rendelet módosításának hatálybalépését és hatályon kívül helyezését rögzíti.

**NAGYCSERKESZ KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERE**

ELŐTERJESZTÉS

**NAGYCSERKESZ KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZAT**

Gazdálkodásának

2023. év háromnegyed éves helyzetéről szóló

tájékoztatóhoz

**Kiss Józsefné
Polgármester**

Az előterjesztés törvényességi ellenőrzését
végző személy

**Szatlóczkiné Diszházi Katalin
Jegyző**

Készült: Nagycserkesz, 2023-12-11

Nagycserkesz Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2023. évi gazdálkodásának háromnegyed éves helyzetéről szóló tájékoztatót az alábbiak szerint hagyja jóvá.

Nagycserkesz Község Önkormányzata háromnegyed éves költségvetésének teljesítéséről szóló tájékoztató összevontan és elkülönítve tartalmazza az alábbi intézmények költségvetésének háromnegyed éves szintű teljesítését:

- a) Nagycserkesz Község Önkormányzata (6. számú melléklet)
- b) Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha (7. számú melléklet)
- c) Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsőde (8. számú melléklet).

A tájékoztató tartalmazza költségvetési szervenként az engedélyezett létszámot és elszámolási időszak statisztikai állományi létszámát. Tartalmazza az Önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait, finanszírozási bevételeit és kiadásait előirányzat-csoportok és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban.

1.) A 2023. háromnegyed éves gazdálkodás értékelése a tájékoztatóban közölt adatoknak megfelelően

Az Önkormányzat 2023. háromnegyed évben

329.768.655 Ft	költségvetési bevételt
337.078.232 Ft	finanszírozási bevételt
666.846.887 Ft	összes bevételt

366.835.643 Ft	költségvetési kiadást
7.441.614 Ft	finanszírozási kiadást
374.277.257 Ft	összes kiadást teljesített.

A költségvetési egyenleg összege -37.066.988 Ft, a finanszírozási egyenleg összege 329.636.618 Ft. **Az összesített bevételek és kiadások egyenlege 292.569.630 Ft.**

A tárgyévi (költségvetési) bevételek teljesítésének alakulása háromnegyed éves szinten 82,03%, a tárgyévi (költségvetési) kiadások teljesítésének aránya a módosított előirányzathoz 50,14%.

A költségvetési és finanszírozási összesített bevételek vonatkozásában a módosított előirányzathoz viszonyítva **90,23%**, a költségvetési és finanszírozási összesített kiadások vonatkozásában **50,64%** a teljesülés alakulása.

2.) Pénzügyi mérleg szerinti teljesített költségvetési bevételek és kiadások

Az önkormányzati szintű költségvetési kiadások jogcímenkénti, költségvetési bevételek forrásonkénti megoszlását, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat az *1. számú melléklet* szerint terjesztem a Testület elé. Az *1. számú melléklet* tartalmazza az Önkormányzat kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatait és annak háromnegyed éves szintű teljesülését.

BEVÉTELEK

- I. Az Önkormányzat költségvetési bevételei közül a működési bevételeit 82,19%-ban teljesítette, felhalmozási bevételei 80,39%-ban teljesültek.

Működési bevételek

Az Önkormányzat közhatalmi bevételeit az eredeti költségvetésben az előző évben teljesült adóbevételekre tekintettel terveztük, ami tárgyévben a tervezetthez képest arányosan teljesült. Az új szabályozásnak megfelelően, gépjárműadóból bevételünk nem származott.

- A közhatalmi bevételek 80,71%-ban, 50.844.161 Ft összegben teljesültek, a következők szerint: az iparűzési adó (48.093.857 Ft) 80,16%-ban teljesült. A bírságok, pótlékok, egyéb közhatalmi bevételek (mezőri járulék) esetében a teljesítés 91,68%.
- A működési bevételek 9.240.943 Ft összegben folytak be, mely az előirányzathoz képest 93,6 %-os arányt mutat.
 - készletértékesítés ellenértéke 1.587.348 Ft
 - szolgáltatások ellenértéke 3.084.603 Ft
 - ellátási díjak 2.770.986 Ft
 - kiszámlázott általános forgalmi adó 1.497.539 Ft
 - kamatbevételek 18 Ft
 - egyéb működési bevételek 300.449 Ft.
- Támogatások kiutalása:
 - A havi finanszírozású önkormányzati működési támogatások szeptember hónapig az éves előirányzat 76%-áig kerültek kiutalásra 169.263.233 Ft összegben:
 - önkormányzat működésének általános támogatása: 25.902.957 Ft
 - egyes köznevelési feladatok támogatása: 42.383.076 Ft
 - szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása: 61.737.029 Ft
 - gyermekétkeztetési feladatok támogatása: 35.501.360 Ft
 - kulturális feladatok támogatása: 3.738.811 Ft
 - Működési célú kv-i támogatások és kiegészítő támogatások: 2.219.960 Ft
(szociális célú tüzelőanyag támogatás)
 - Az államháztartáson belülről származó működési célú támogatások 69.988.254 Ft összegben folytak be az alábbiak szerint:
 - EU-s forrásból finanszírozott Halmosbokori út szilárd burkolattal való ellátására kiutalt támogatás összegéből 4.088.306 Ft működési célú,
 - OEP támogatás 4.902.000 Ft,
 - közfoglalkoztatási programok támogatása 59.917.948 Ft,
 - mezei őrszolgálat támogatása 1.080.000 Ft.

Felhalmozási bevételek

- Az államháztartáson belülről származó felhalmozási célú támogatások 28.212.104 Ft összegben teljesültek:
 - közfoglalkoztatási programok eszközfejlesztése céljából 1.218.041 Ft összegű támogatás,
 - a Halmosbokori út és iskola épületének felújítása Leader pályázat keretében valósul meg, a kivitelezésekre (felhalmozási célú) kiutalt támogatás összege 26.994.063 Ft.

- II. **Az Önkormányzat finanszírozási bevételeit** az előző év maradványának igénybevétele képezi 337.078.232 Ft összegben, melyből 336.718.604Ft az alaptevékenység maradványa, 359.628 Ft a vállalkozási tevékenység maradványa (vállalkozási tevékenységként számoljuk el a vendégétkeztetés feladatellátásból származó bevételt).

KIADÁSOK

- I. **Az Önkormányzat költségvetési kiadásai** közül a működési kiadások 73,34%-ban, a felhalmozási kiadások 20,71%-ban teljesültek. A Művelődési ház bővítése 2024. évre áthúzódik, az erre a célra megkapott támogatásra a felhalmozási kiadások között, céltartalékot képeztünk.

Működési kiadások

A működési kiadások az alábbiak:

- Személyi juttatások 169.975.556 Ft (80,71%)
- Munkaadót terhelő járulékok 18.760.214 Ft (74,1%)
- Dologi kiadások 88.744.936 Ft (77,53%)
- Ellátottak pénzbeli juttatásai 1.259.999 Ft (63,0%)
- Elvonások és befizetések (szolidaritási hj.) 679.060 Ft (76,0%)
- Egyéb működési célú kiadások áh-n belülrre 19.700.005 (55,98%)
 - a Nagycserkeszi Kirendeltség működéséhez hozzájárulás (előző és tárgyévi) biztosítása a Kálmánházi Közös Önkormányzati Hivatal részére 18.500.000 Ft összegben,
 - Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata részére feladatfinanszírozás céljából utalt támogatás 1.200.000 Ft,
 - közművelődési pályázat elszámolásából adódóan 5 Ft támogatás visszafizetés.
- Egyéb működési célú kiadások áh-n kívülre 923.785 Ft (99,76%), melyből
 - Nagycserkeszi Polgárőr Egyesület 130.175 Ft,
 - Nagycserkeszi Asszonykórus 400.000 Ft,
 - Szilárdhulladék Gazdálkodási Társulás 51.210 Ft,
 - Első Nyírségi Fejlesztési Társaság 40.000 Ft,
 - Nyírség Vidékfejlesztési Egyesület 76.400 Ft,
 - Nyírségi Vízgazdálkodási Társulat 226.000 Ft.

Felhalmozási kiadások

- A beruházások 18.809.349 Ft összegben teljesültek:
 - Művelődési ház bővítése 17.186.377 Ft,
 - projekttáblák a Leader (VP-s) pályázatokhoz 20.320 Ft,
 - közfoglalkoztatási programok eszközfejlesztése céljából 378.460 Ft összegű eszközbeszerzés,
 - önkormányzati egyéb eszközbeszerzések (temetőbe padok, konyhai eszközök, nyilvánosság tábla, konyhabútor, vizuál regiszter rendszer) 840.976 Ft,
 - az óvodai feladatellátáshoz 266.884 Ft összegű eszközbeszerzés (gyerekülések, konyhai eszközök, kávéfőző, mikrohullámú sütő, fogas),
 - a Szociális intézménynél a bölcsődei feladatellátáshoz mobil indukciós hurokerősítő 116.332 Ft.
- A felújítások között került elszámolásra:
 - TOP_PLUSZ-2.1.1-21-SB1-2022-00005 Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha energetikai felújítása 19.860.046 Ft,

- VP6-7.2.1.1-21 Halmosbokor út pályázattal kapcsolatos kivitelezési munkák 19.979.028 Ft összegben,
- VP6-1-.2.1-67-7-21 Halmosbokor épület felújítása 7.560.000 Ft összegben,
- előző évben, a Magyar Falus Program keretében megvalósított kerékpárút felújításhoz kapcsolódó műszaki ellenőrzési feladat ellátása 350.000 Ft összegben.

- Lakástámogatás céljából háromnegyed évben 150.000 Ft került kiutalásra a lakosság részére.
- Magyar Falu-s Programok elszámolását követő visszafizetési kötelezettség 83.665 Ft

II. Az Önkormányzat finanszírozási kiadásai között 7.441.614 Ft összegben megelőlegezett támogatás visszafizetése szerepel, ami a 2022. év végén kiutalt 2023. évi állami támogatás megelőlegezése.

3.) Működési célú és felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a *2. melléklet* részletezi.

4.) Az Önkormányzat beruházási és felújítási kiadásai

Az Önkormányzat beruházási és felújítási kiadásainak alakulását feladatonként, részletesen a *3. és 4. számú melléklet* tartalmazza.

5.) A költségvetés részletezése

- (1) Az Önkormányzat 2023-ban több fejlesztést (beruházást, felújítást) valósít meg Európai Uniós forrásból:
- TOP-PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00001 Művelődési ház bővítése Nagycserkeszen (megvalósítás: 2023., 2024.)
 - TOP_PLUSZ-2.1.1-21-SB1-2022-00005 Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha energetikai felújítása
 - VP6-7.2.1-21 Halmosbokori út szilárd burkolattal való ellátása
 - VP6-1-.2.1-67-7-21 Halmosbokor épület felújítása.

A projektek pénzügyi teljesítését háromnegyed évre, valamint az előző évre vonatkozóan az *5. számú melléklet* tartalmazza.

Önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a Képviselő-testület nem határozott meg.

- (2) Az Önkormányzat a Művelődési ház bővítésének 2024-re ütemezett beruházási kiadásaira céltartalékot képzett 113.935.628 Ft, az általános tartalékba helyezett összeg háromnegyed éves szinten 7.590.043 Ft.
- (3) A bevételek és kiadások önkormányzati, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves (engedélyezett) létszám előirányzatot a közfoglalkoztatottak létszámát és a statisztikai állományi létszámot költségvetési szervenként, feladatonként az alábbiak szerint hagyja jóvá a Képviselő-testület:
- a) Nagycserkesz Község Önkormányzat költségvetésének háromnegyed éves szintű teljesülését, valamint kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatokra történő bontását és azok háromnegyed éves szintű teljesülését a *6. számú melléklet* tartalmazza.

- b) Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha költségvetésének háromnegyed éves szintű teljesülését, valamint kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatokra történő bontását és azok háromnegyed éves szintű teljesülését a *7. számú melléklet* tartalmazza.
- c) A Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsőde költségvetésének háromnegyed éves szintű teljesülését, valamint kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatokra történő bontását és azok háromnegyed éves szintű teljesülését a *8. számú melléklet* tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek!



Kiss Józsefné
Polgármester

Nagycserkesz Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
..../2023.(XII.14.)
Határozata

Az Önkormányzat 2023. évi gazdálkodásának háromnegyed éves helyzetéről szóló tájékoztató
elfogadásáról

Nagycserkesz Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2023. évi gazdálkodásának háromnegyed éves helyzetéről szóló tájékoztatót az alábbiak szerint hagyja jóvá.

A tájékoztató összevontan és elkülönítve tartalmazza az alábbi intézmények költségvetésének háromnegyed éves szintű teljesülését:

- a) Nagycserkesz Község Önkormányzata (6. számú melléklet)
- b) Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha (7. számú melléklet)
- c) Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsőde (8. számú melléklet).

A tájékoztató tartalmazza költségvetési szervenként az engedélyezett létszámot és elszámolási időszak statisztikai állományi létszámát. Tartalmazza az Önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait, finanszírozási bevételeit és finanszírozási kiadásait előirányzat-csoportok és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban.

1.) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2023. évi költségvetési előirányzatainak háromnegyed éves szintű teljesítését az alábbiak szerint fogadja el:

Az Önkormányzat 2023. háromnegyed évben

329.768.655 Ft költségvetési bevételt
337.078.232 Ft finanszírozási bevételt
666.846.887 Ft összes bevételt

366.835.643 Ft költségvetési kiadást
7.441.614 Ft finanszírozási kiadást
374.277.257 Ft összes kiadást teljesített.

A költségvetési egyenleg összege -37.066.988 Ft, a finanszírozási egyenleg összege 329.636.618 Ft. **Az összesített bevételek és kiadások egyenlege 292.569.630 Ft.**

A tárgyévi (költségvetési) bevételek teljesítésének alakulása háromnegyed éves szinten 82,03%, a tárgyévi (költségvetési) kiadások teljesítésének aránya a módosított előirányzathoz 50,14%.

adatok forintban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2023. háromnegyed éves teljesítés	Teljesítés alakulása %-ban
Költségvetési és finanszírozási bevételek összesen	690.931.762	739.085.437	666.846.887	90,23
Költségvetési és finanszírozási kiadások összesen	690.931.762	739.085.437	374.277.257	50,64

2.) Pénzügyi mérleg szerinti teljesített költségvetési bevételek és kiadások

Az önkormányzati szintű költségvetési kiadások jogcímenkénti, költségvetési bevételek forrásonkénti megoszlását, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat az *1. számú melléklet* szerint fogadja el a Testület. Az *1. számú melléklet* tartalmazza az Önkormányzat kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatait, illetve annak háromnegyed éves szintű teljesülését.

3.) Működési célú és felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a *2. melléklet* részletezi.

4.) Az Önkormányzat beruházási és felújítási kiadásai

Az Önkormányzat beruházási és felújítási kiadásai feladatonként a *3. és 4. számú mellékletek* alapján teljesültek.

5.) A költségvetés részletezése

- (1) Az EU-s támogatással megvalósuló programok és projektek háromnegyed évben az *5. számú melléklet* szerint alakultak, Önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a Képviselő-testület nem határozott meg.
- (2) Az Önkormányzat a Művelődési ház bővítésének 2024-re ütemezett beruházási kiadásaira céltartalékot képzett 113.935.628 Ft, az általános tartalékba helyezett összeg háromnegyed éves szinten 7.590.043 Ft.
- (3) A 2. pontban megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves (engedélyezett) létszám előirányzatot a közfoglalkoztatottak létszámát és a statisztikai állományi létszámot költségvetési szervenként, feladatonként az alábbiak szerint hagyja jóvá a Képviselő-testület:
 - a) Nagycserkesz Község Önkormányzat költségvetésének háromnegyed éves szintű teljesülését, valamint kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatokra történő bontását és azok háromnegyed éves szintű teljesülését a *6. számú melléklet* tartalmazza.
 - b) Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha költségvetésének háromnegyed éves szintű teljesülését, valamint kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatokra történő bontását és azok háromnegyed éves szintű teljesülését a *7. számú melléklet* tartalmazza.
 - c) A Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsőde költségvetésének háromnegyed éves szintű teljesülését, valamint kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatokra történő bontását és azok háromnegyed éves szintű teljesülését a *8. számú melléklet* tartalmazza.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

Határozatot kapják:

- Képviselő-testület tagjai
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
- Irattár

Költségvetési rendelet űrlapjainak összefüggései:

2023. évi eredeti előirányzat BEVÉTELEK

1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 9 sora =	2.1. számú melléklet C. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 12. sor
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 17 sora =	2.1. számú melléklet C. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 25. sor
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 18 sora =	2.1. számú melléklet C. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 26. sor

2023. évi módosított előirányzat BEVÉTELEK

1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat D. oszlop 9 sora =	2.1. számú melléklet D. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet D. oszlop 12. sor
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat D. oszlop 17 sora =	2.1. számú melléklet D. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet D. oszlop 25. sor
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat D. oszlop 18 sora =	2.1. számú melléklet D. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet D. oszlop 26. sor

2023. háromnegyed éves (I-III. negyedévi) teljesítés BEVÉTELEK

1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat E. oszlop 9 sora =	2.1. számú melléklet E. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 12. sor
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat E. oszlop 17 sora =	2.1. számú melléklet E. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 25. sor
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat E. oszlop 18 sora =	2.1. számú melléklet E. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 26. sor

2023. évi eredeti előirányzat KIADÁSOK

1.1.sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 3 sora =	2.1. számú melléklet G. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet G. oszlop 12. sor
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 10 sora =	2.1. számú melléklet G. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet G. oszlop 25. sor
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 11 sora =	2.1. számú melléklet G. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet G. oszlop 26. sor

2023. évi módosított előirányzat KIADÁSOK

1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat D. oszlop 3 sora =	2.1. számú melléklet H. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet H. oszlop 12. sor
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat D. oszlop 10 sora =	2.1. számú melléklet H. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet H. oszlop 25. sor
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat D. oszlop 11 sora =	2.1. számú melléklet H. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet H. oszlop 26. sor

2023. háromnegyed éves (I-III. negyedévi) teljesítés KIADÁSOK

1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat E. oszlop 3 sora =

1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat E. oszlop 10 sora =

1.1.sz. melléklet Kiadások táblázat E. oszlop 11 sora =

2.1. számú melléklet I. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet I. oszlop 12. sor

2.1. számú melléklet I. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet I. oszlop 25. sor

2.1. számú melléklet I. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet I. oszlop 26. sor

NAGYCSERKESZ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2023. ÉVI HÁROMNEGYED ÉVES
KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2023. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2023. IX. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	186 040 336	197 712 966	171 483 193
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	34 082 842	34 082 842	25 902 957
1.2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	42 126 480	48 376 135	42 383 076
1.3.	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	65 816 930	68 665 166	61 737 029
1.4.	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	40 236 493	40 236 493	35 501 360
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 777 591	4 132 370	3 738 811
1.6.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		2 219 960	2 219 960
1.7.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	64 056 890	97 638 981	69 988 254
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	64 056 890	97 638 981	69 988 254
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		5 309 600	4 088 306
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	38 171 651	33 782 092	28 212 104
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	38 171 651	33 782 092	28 212 104
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		32 564 051	26 994 063
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	63 000 000	63 000 000	50 844 161
4.1.	Építményadó			
4.2.	Magánszemélyek kommunális adója			
4.3.	Iparüzési adó	60 000 000	60 000 000	48 093 857
4.4.	Termőföld bérbeadásból származó SZJA			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	3 000 000	3 000 000	2 750 304
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	9 873 166	9 873 166	9 240 943
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 200 000	1 200 000	1 587 348
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 585 000	2 585 000	3 084 603
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 030 000	2 030 000	
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak	2 218 635	2 218 635	2 770 986
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 839 531	1 839 531	1 497 539
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			18
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek			300 449
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	361 142 043	402 007 205	329 768 655
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	329 789 719	337 078 232	337 078 232
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	329 789 719	336 718 604	336 718 604
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		359 628	359 628

NAGYCSERKESZ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2023. ÉVI HÁROMNEGYED ÉVES
KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ ... + 13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	329 789 719	337 078 232	337 078 232
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	690 931 762	739 085 437	666 846 887

NAGYCSERKESZ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2023. ÉVI HÁROMNEGYED ÉVES
KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2023. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2023. IX. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	354 612 579	409 121 733	300 043 555
1.1.	Személyi juttatások	196 024 443	219 608 387	169 975 556
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	23 957 631	25 316 520	18 760 214
1.3.	Dologi kiadások	95 946 244	114 464 480	88 744 936
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 000 000	2 000 000	1 259 999
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	36 684 261	40 142 303	21 302 850
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		3 132 042	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	893 496		
1.8.	- Elvonások és befizetések		893 496	679 060
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	35 190 765	35 190 765	19 700 005
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	600 000	926 000	923 785
1.18.	Tartalékok		7 590 043	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék		7 590 043	
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	328 877 569	322 522 090	66 792 088
2.1.	Beruházások	116 158 088	115 038 704	18 809 349
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		112 025 588	17 206 697
2.3.	Felújítások	97 283 853	91 964 093	47 749 074
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		91 964 093	47 399 074
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	115 435 628	115 519 293	233 665
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		83 665	83 665
2.10.	- Tartalékok (Művelődési ház bővítés - 2024. évi kötelezettségvállalás)	113 935 628	113 935 628	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás	1 500 000	1 500 000	150 000
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	683 490 148	731 643 823	366 835 643
4.	Hítel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	7 441 614	7 441 614	7 441 614
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	7 441 614	7 441 614	7 441 614
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	7 441 614	7 441 614	7 441 614
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	690 931 762	739 085 437	374 277 257

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-322 348 105	-329 636 618	-37 066 988
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	322 348 105	329 636 618	329 636 618

Nagycserkesz Község Önkormányzat
2023. ÉVI HÁROMNEGYED ÉVES KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2023. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2023. IX. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	186 040 336	171 035 974	151 390 064
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	34 082 842	34 082 842	25 902 957
1.2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	42 126 480	48 376 135	42 383 076
1.3.	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	65 816 930	41 988 174	41 643 900
1.4.	Települési önkormányzatok gyermekéktéztesítési feladatainak támogatása	40 236 493	40 236 493	35 501 360
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 777 591	4 132 370	3 738 811
1.6.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		2 219 960	2 219 960
1.7.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	62 976 890	96 558 981	68 908 254
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	62 976 890	96 558 981	68 908 254
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		5 309 600	4 088 306
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	38 171 651	33 782 092	28 212 104
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	38 171 651	33 782 092	28 212 104
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		32 564 051	26 994 063
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	37 295 026	36 969 026	39 345 650
4.1.	Építményadó			
4.2.	Magánszemélyek kommunális adója			
4.3.	Iparüzési adó	36 995 026	36 669 026	39 077 572
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Termőföld bérbeadásából származó SZJA			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	300 000	300 000	268 078
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	9 860 166	9 350 166	8 577 908
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 200 000	1 200 000	1 587 348
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 585 000	2 085 000	2 421 570
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 020 000	2 010 000	
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak	2 218 635	2 218 635	2 770 986
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 836 531	1 836 531	1 497 539
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			17
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek			300 448
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részeselek értékesítése			
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	334 344 069	347 696 239	296 433 980
10.	Hítel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	319 263 776	326 350 441	326 350 441
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	319 263 776	325 990 813	325 990 813
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		359 628	359 628

Nagycserkesz Község Önkormányzat
2023. ÉVI HÁROMNEGYED ÉVES KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	319 263 776	326 350 441	326 350 441
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	653 607 845	674 046 680	622 784 421

Nagycserkesz Község Önkormányzat
2023. ÉVI HÁROMNEGYED ÉVES KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2023. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2023. IX. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	317 288 662	344 273 976	255 981 089
1.1.	Személyi juttatások	192 334 043	197 069 587	151 551 120
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	23 477 879	22 146 176	16 343 958
1.3.	Dologi kiadások	94 983 244	107 842 632	84 946 947
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 000 000	2 000 000	1 259 999
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	4 493 496	7 625 538	1 879 065
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		3 132 042	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	893 496		
1.8.	- Elvonások és befizetések		893 496	679 060
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	3 600 000	3 600 000	1 200 005
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
1.18.	Tartalékok		7 590 043	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék		7 590 043	
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	328 877 569	322 331 090	66 792 088
2.1.	Beruházások	116 158 088	114 847 704	18 809 349
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		112 025 588	17 206 697
2.3.	Felújítások	97 283 853	91 964 093	47 749 074
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		91 964 093	47 399 074
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	115 435 628	115 519 293	233 665
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		83 665	83 665
2.10.	- Tartalékok (Művelődési ház bővítés - 2024. évi kötelezettségvállalás)	113 935 628	113 935 628	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás	1 500 000	1 500 000	150 000
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	646 166 231	666 605 066	322 773 177
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	7 441 614	7 441 614	7 441 614
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	7 441 614	7 441 614	7 441 614
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	7 441 614	7 441 614	7 441 614
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	653 607 845	674 046 680	330 214 791

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-311 822 162	-318 908 827	-26 339 197
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	311 822 162	318 908 827	318 908 827

Nagycserkesz Község Önkormányzat
2023. ÉVI HÁROMNEGYED ÉVES KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2023. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2023. IX. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)		26 676 992	20 093 129
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása		26 676 992	20 093 129
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	1 080 000	1 080 000	1 080 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	1 080 000	1 080 000	1 080 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	4 640 152	4 966 152	3 524 454
4.1.	Építményadó			
4.2.	Magánszemélyek kommunális adója			
4.3.	Iparüzési adó	1 940 152	2 266 152	1 042 228
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	2 700 000	2 700 000	2 482 226
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	13 000	523 000	663 035
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke		500 000	663 033
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 000	20 000	
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 000	3 000	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			1
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek			1
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részeselek értékesítése			
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	5 733 152	33 246 144	25 360 618
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)		201 848	201 848
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		201 848	201 848
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			

Nagycserkesz Község Önkormányzat
2023. ÉVI HÁROMNEGYED ÉVES KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ ... + 13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)		201 848	201 848
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	5 733 152	33 447 992	25 562 466

Nagycserkesz Község Önkormányzat
2023. ÉVI HÁROMNEGYED ÉVES KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2023. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2023. IX. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	5 733 152	33 256 992	25 562 466
1.1.	Személyi juttatások	3 690 400	22 538 800	18 424 436
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	479 752	3 170 344	2 416 256
1.3.	Dologi kiadások	963 000	6 621 848	3 797 989
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	600 000	926 000	923 785
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	600 000	926 000	923 785
1.18.	Tartalékok			
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)		191 000	
2.1.	Beruházások		191 000	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	5 733 152	33 447 992	25 562 466
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)			
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	5 733 152	33 447 992	25 562 466

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)		-201 848	-201 848
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)		201 848	201 848

Nagycserkesz Község Önkormányzat
2023. ÉVI HÁROMNEGYED ÉVES KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2023. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2023. IX. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	21 064 822	21 064 822	7 974 057
4.1.	Építményadó			
4.2.	Magánszemélyek kommunális adója			
4.3.	Iparüzési adó	21 064 822	21 064 822	7 974 057
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)			
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részeselek értékesítése			
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	21 064 822	21 064 822	7 974 057
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	10 525 943	10 525 943	10 525 943
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	10 525 943	10 525 943	10 525 943
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			

Nagycserkesz Község Önkormányzat
2023. ÉVI HÁROMNEGYED ÉVES KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÉRLEGE

13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ ... + 13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	10 525 943	10 525 943	10 525 943
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	31 590 765	31 590 765	18 500 000

Nagycserkesz Község Önkormányzat
2023. ÉVI HÁROMNEGYED ÉVES KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2023. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2023. IX. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	31 590 765	31 590 765	18 500 000
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	31 590 765	31 590 765	18 500 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	31 590 765	31 590 765	18 500 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
1.18.	Tartalékok			
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	31 590 765	31 590 765	18 500 000
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)			
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	31 590 765	31 590 765	18 500 000

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-10 525 943	-10 525 943	-10 525 943
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	10 525 943	10 525 943	10 525 943

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Forintban

Sor- szám	Bevételek				Kiadások				
	Megnevezés	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	2023. IX. 30. teljesítés	Megnevezés	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	2023. IX. 30. teljesítés	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	184 540 336	196 212 966	171 333 193	Személyi juttatások	196 024 443	219 608 387	169 975 556	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	64 056 890	97 638 981	69 988 254	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	23 957 631	25 316 520	18 760 214	
3.	2.-ből EU-s támogatás		5 309 600	4 088 306	Dologi kiadások	95 946 244	114 464 480	88 744 936	
4.	Közhatalmi bevételek	63 000 000	63 000 000	50 844 161	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 000 000	2 000 000	1 259 999	
5.	Működési bevételek	9 873 166	9 873 166	9 240 943	Egyéb működési célú kiadások államháztartáson belülről	35 190 765	35 190 765	19 700 005	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				Tartalékok		7 590 043		
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb működési célú kiadások államháztartáson kívülre	600 000	926 000	923 785	
8.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatásból működési célra felhasznált (útfelújítás)				Előző évi elszámolásból származó befizetések		3 132 042		
9.					Törvényi előíráson alapuló befizetések (szolidaritási hozzájárulás)	893 496			
10.					Elvonások és befizetések		893 496	679 060	
11.									
12.									
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	321 470 392	366 725 113	301 406 551	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	354 612 579	409 121 733	300 043 555	
14.	Híány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	40 583 801	49 838 234	49 838 234	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása				
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	40 583 801	49 478 606	49 478 606	Likviditási célú hitelek törlesztése				
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		359 628	359 628	Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
17.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Kölcsön törlesztése				
19.	Híány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)				Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása				
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
21.	Értékpapírok bevételei				Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
22.	Váltóbevételek				Váltókiadások				
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	7 441 614	7 441 614	7 441 614	
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	40 583 801	49 838 234	49 838 234	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	7 441 614	7 441 614	7 441 614	
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	362 054 193	416 563 347	351 244 785	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	362 054 193	416 563 347	307 485 169	
26.	Költségvetési hiány:	33 142 187	42 396 620	-	Költségvetési többlet:	-	-	1 362 996	
27.	Tárgyévi hiány:	-	-	-	Tárgyévi többlet:	-	-	43 759 616	

2. melléklet

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Forintban

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	2023. IX. 30. teljesítés	Megnevezés	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	2023. IX. 30. teljesítés
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	38 171 651	33 782 092	28 212 104	Beruházások	116 158 088	115 038 704	18 809 349
2.	1.-ből EU-s támogatás		32 564 051	26 994 063	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		112 025 588	17 206 697
3.	Felhalmozási bevételek				Felújítások	97 283 853	91 964 093	47 749 074
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás		91 964 093	47 399 074
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Lakástámogatás	1 500 000	1 500 000	150 000
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek (ingatlan értékesítés)				Egyéb felhalmozási kiadás			
7.	Önkormányzatok működési támogatásából felhalmozási célra felhasznált (lakástámogatásra)	1 500 000	1 500 000	150 000	Tartalékok (célartalék) (Művelődési ház bővítés - 2024. évi kötelezettségvállalás)	113 935 628	113 935 628	
8.					Egyéb felhalmozási célú támogatások áh-n belülről		83 665	83 665
9.								
10.								
11.								
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	39 671 651	35 282 092	28 362 104	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	328 877 569	322 522 090	66 792 088
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>	289 205 918	287 239 998	287 239 998	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	289 205 918	287 239 998	287 239 998	Hitelek törlesztése			
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú belső, külföldi értékpapírok vásárlása			
19.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>				Betét elhelyezése			
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23.	Értékpapírok kibocsátása							
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek							
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	289 205 918	287 239 998	287 239 998	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)			
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	328 877 569	322 522 090	315 602 102	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	328 877 569	322 522 090	66 792 088
27.	Költségvetési hiány:	289 205 918	287 239 998	38 429 984	Költségvetési többlet:	-	-	-
28.	Tárgyévi hiány:	-	-	-	Tárgyévi többlet:	-	-	-

2. melléklet

Költségvetési rendelet űrlapjainak összefüggései:

ELTÉRÉS

2023. évi eredeti előirányzat BEVÉTELEK

1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 9 sora =	361 142 043	2.1. számú melléklet C. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 12. sor	361142043	0
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 17 sora =	329 789 719	2.1. számú melléklet C. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 25. sor	329789719	0
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 18 sora =	690 931 762	2.1. számú melléklet C. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 26. sor	690931762	0

2023. évi módosított előirányzat BEVÉTELEK

1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat D. oszlop 9 sora =	402 007 205	2.1. számú melléklet D. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet D. oszlop 12. sor	402007205	0
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat D. oszlop 17 sora =	337 078 232	2.1. számú melléklet D. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet D. oszlop 25. sor	337078232	0
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat D. oszlop 18 sora =	739 085 437	2.1. számú melléklet D. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet D. oszlop 26. sor	739085437	0

2023. háromnegyed éves (I-III. negyedévi) teljesítés BEVÉTELEK

1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat E. oszlop 9 sora =	329 768 655	2.1. számú melléklet E. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 12. sor	329768655	0
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat E. oszlop 17 sora =	337 078 232	2.1. számú melléklet E. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 25. sor	337078232	0
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat E. oszlop 18 sora =	666 846 887	2.1. számú melléklet E. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 26. sor	666846887	0

2023. évi eredeti előirányzat KIADÁSOK

1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 3 sora =	683 490 148	2.1. számú melléklet G. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet G. oszlop 12. sor	683490148	0
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 10 sora =	7 441 614	2.1. számú melléklet G. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet G. oszlop 25. sor	7441614	0
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 11 sora =	690 931 762	2.1. számú melléklet G. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet G. oszlop 26. sor	690931762	0

2023. évi módosított előirányzat KIADÁSOK

1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat D. oszlop 3 sora =	731 643 823	2.1. számú melléklet H. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet H. oszlop 12. sor	731643823	0
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat D. oszlop 10 sora =	7 441 614	2.1. számú melléklet H. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet H. oszlop 25. sor	7441614	0
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat D. oszlop 11 sora =	739 085 437	2.1. számú melléklet H. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet H. oszlop 26. sor	739085437	0

2023. háromnegyed éves (I-III. negyedévi) teljesítés KIADÁSOK

1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat E. oszlop 3 sora =	366 835 643	2.1. számú melléklet I. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet I. oszlop 12. sor	366835643	0
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat E. oszlop 10 sora =	7 441 614	2.1. számú melléklet I. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet I. oszlop 25. sor	7441614	0
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat E. oszlop 11 sora =	374 277 257	2.1. számú melléklet I. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet I. oszlop 26. sor	374277257	0

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Forintban

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2022. XII. 31-ig	2023. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2023. IX. 30-ig	Összes teljesítés 2022. IX. 30-ig
A	B	C	D	E	F	G=(D+F)
TOP-PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00001 Művelődési ház bővítése Nagycserkeszen	225 951 056	2022-2024		112 015 428	17 186 377	17 186 377
VP6-1-.2.1-67-7-21 Halmosbokor épület felújítása (projekt tábla)	10 160	2023		10 160	10 160	10 160
VP6-7.2.1-21 Halmosbokori út felújítás (projekt tábla)	10 160	2023			10 160	10 160
Szociális jellegű közfoglalkoztatási program (benzinmotoros láncfűrész)	378 460	2023		378 460	378 460	378 460
Önkormányzati eszközbeszerzések (temetőbe padok, konyhai eszközök, projekt tábla, konyhabútor, vizuál regiszter rendszer)	855 656	2023		855 656	840 976	840 976
Óvodai eszközbeszerzések (gyerekülések, konyhai eszközök, kávéfőző, mikrohullámú sütő, fogas)	1 461 000	2023		1 461 000	266 884	266 884
Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsőde eszközbeszerzések (mobil indukciós hurokerősítő Bölcsődéhez)	318 000	2023		318 000	116 332	116 332
ÖSSZESEN:	228 984 492			115 038 704	18 809 349	18 809 349

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Forintban

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2022. XII. 31-ig	2023. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2023. IX. 30-ig	Összes teljesítés 2023. IX. 30-ig
A	B	C	D	E	F	G=(D+F)
TOP_PLUSZ-2.1.1-21-SB1-2022-00005 Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha energetikai felújítása	61 958 093	2022-2023		61 958 093	19 860 046	19 860 046
VP6-7.2.1-21 Halmosbokori út felújítás	46 714 121	2022-2023	24 600 000	22 114 121	19 979 028	44 579 028
VP6-1-.2.1-67-7-21 Halmosbokor épület felújítása	11 056 879	2022-2023	3 165 000	7 891 879	7 560 000	
Magyar Falu Program keretében kerékpárút felújítás (műszaki ellenőri feladatok)	350 000	2023			350 000	350 000
ÖSSZESEN:	120 079 093		27 765 000	91 964 093	47 749 074	64 789 074

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadásai, hozzájárulások**

EU-s projekt neve, azonosítója:*

TOP-PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00001 Művelődési ház bővítése Nagycserkeszen

Forintban

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások								Teljesítés			
	Eredeti	Módosított	Évenkénti üteme									
			Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított				
	Összes bevétel, kiadás	2023. előtt		2023. IX.30.		2023. után		2023. előtt	2023. IX.30.	Összesen		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L=(J+K)	
Saját erő												
- saját erőből központi támogatás												
EU-s forrás (2022. évben befolyt, maradvány)				8 317 243	113 935 628	113 935 628	113 935 628			8 317 243	227 871 256	236 188 499
Társfinanszírozás												
Hitel												
Egyéb forrás												
Források összesen:				8 317 243	113 935 628	113 935 628	113 935 628			8 317 243	227 871 256	236 188 499

Kiadások, költségek

Személyi jellegű				1 068 844						1 068 844		1 068 844
Beruházások, beszerzések				7 248 399	113 935 628	112 015 428	113 935 628			7 248 399	17 186 377	24 434 776
Felújítások												
Szolgáltatások igénybe vétele						1 920 200					2 706 000	2 706 000
Adminisztratív költségek												
Fizetendő áfa (FAD)												
Kiadások összesen:				8 317 243	113 935 628	113 935 628	113 935 628			8 317 243	19 892 377	28 209 620

EU-s projekt neve, azonosítója:*

TOP-PLUSZ-2.1.1-21-SB1-2022-00005 Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha energetikai felújítása

Forintban

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások								Teljesítés			
	Eredeti	Módosított	Évenkénti üteme									
			Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított				
	Összes bevétel, kiadás	2023. előtt		2023. IX.30.		2023. után		2023. előtt	2023. IX.30.	Összesen		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L=(J+K)	
Saját erő												
- saját erőből központi támogatás												
EU-s forrás (2022. évben befolyt, maradvány)				2 819 162	61 958 093	61 958 093				2 819 162	61 958 093	64 777 255
Társfinanszírozás												
Hitel												
Egyéb forrás												
Források összesen:				2 819 162	61 958 093	61 958 093				2 819 162	61 958 093	64 777 255

Kiadások, költségek

Személyi jellegű				391 748						391 748		391 748
Beruházások, beszerzések												
Felújítások					61 958 093	61 958 093					19 860 046	19 860 046
Szolgáltatások igénybe vétele				2 427 414						2 427 414	2 000	2 429 414
Adminisztratív költségek												
Fizetendő áfa (FAD)												
Kiadások összesen:				2 819 162	61 958 093	61 958 093				2 819 162	19 862 046	22 681 208

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadásai, hozzájárulások**

EU-s projekt neve, azonosítója:*

VP6-7.2.1-21 Halmosbokori út felújítás

Forintban

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások								Teljesítés			
	Eredeti	Módosított	Évenkénti üteme									
			Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	2023. előtt	2023. IX.30.	Összesen	
	Összes bevétel, kiadás	2023. előtt		2023. IX.30.		2023. után		2023. előtt	2023. IX.30.	Összesen		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L=(J+K)	
Saját erő					168 846	168 846				1 524 322	168 846	1 693 168
- saját erőből központi támogatás												
EU-s forrás				24 600 000	27 254 875	27 254 875				24 600 000	24 067 334	48 667 334
Társfinanszírozás												
Hitel												
Egyéb forrás												
Források összesen:				24 600 000	27 423 721	27 423 721				26 124 322	24236180	50 360 502

Kiadások, költségek

Személyi jellegű												
Beruházások, beszerzések											10 160	10 160
Felújítások				19 670 759	27 423 721	22 114 121				20 869 512	19 979 028	40 848 540
Szolgáltatások igénybe vétele						55 600					55 600	55 600
Adminisztratív költségek										1 905		1 905
Fizetendő áfa (FAD)				4 929 241		5 254 000				5 252 905	5 254 000	10 506 905
Kiadások összesen:				24 600 000	27 423 721	27 423 721				26 124 322	25 298 788	51 423 110

EU-s projekt neve, azonosítója:*

VP6-1.-2.1-67-7-21 Halmosbokor épület felújítása

Forintban

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások								Teljesítés			
	Eredeti	Módosított	Évenkénti üteme									
			Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	2023. előtt	2023. IX.30.	Összesen	
	Összes bevétel, kiadás	2023. előtt		2023. IX.30.		2023. után		2023. előtt	2023. IX.30.	Összesen		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L=(J+K)	
Saját erő										3 165 000		3 165 000
- saját erőből központi támogatás												
EU-s forrás					10 618 776	10 618 776					7 015 035	7 015 035
Társfinanszírozás												
Hitel												
Egyéb forrás												
Források összesen:					10 618 776	10 618 776				3 165 000	7015035	10 180 035

Kiadások, költségek

Személyi jellegű												
Beruházások, beszerzések							10 160				10 160	10 160
Felújítások					7 902 039	7 891 879					7 560 000	7 560 000
Szolgáltatások igénybe vétele												
Adminisztratív költségek												
Fizetendő áfa (FAD)												
Elölég										3 165 000		3 165 000
Kiadások összesen:					7 902 039	7 902 039				3 165 000	7 570 160	10 735 160

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2023. IX. 30.

Támogatott neve	Forintban	
	Eredeti ei.	Módosított ei.
Összesen:		

5. melléklet

Megnevezés	Nagycserkesz Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2023. IX. 30.
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	186 040 336	197 712 966	171 483 193
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	34 082 842	34 082 842	25 902 957
1.2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	42 126 480	48 376 135	42 383 076
1.3.	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	65 816 930	68 665 166	61 737 029
1.4.	Települési önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	40 236 493	40 236 493	35 501 360
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 777 591	4 132 370	3 738 811
1.6.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		2 219 960	2 219 960
1.7.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	64 056 890	97 638 981	69 988 254
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	64 056 890	97 638 981	69 988 254
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		5 309 600	4 088 306
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	38 171 651	33 782 092	28 212 104
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	38 171 651	33 782 092	28 212 104
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		32 564 051	26 994 063
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	63 000 000	63 000 000	50 844 161
4.1.	Építményadó			
4.2.	Magánszemélyek kommunális adója			
4.3.	Iparüzési adó	60 000 000	60 000 000	48 093 857
4.4.	Termőföld bérbeadásából származó SZJA			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	3 000 000	3 000 000	2 750 304
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	6 713 000	6 713 000	6 243 188
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 200 000	1 200 000	1 587 348
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	550 000	550 000	1 066 861
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 010 000	2 010 000	
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak	1 550 000	1 550 000	2 190 289
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 403 000	1 403 000	1 098 225
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereséjellelű bevételek			17
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek			300 448
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	357 981 877	398 847 039	326 770 900
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			

Megnevezés	Nagycserkesz Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2023. IX. 30.
A	B	C	D	E
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	329 789 719	336 516 756	336 516 756
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	329 789 719	336 516 756	336 516 756
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ ... + 13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	329 789 719	336 516 756	336 516 756
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	687 771 596	735 363 795	663 287 656

Megnevezés	Nagyserkesz Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2023. IX. 30.
A	B	C	D	E

Kiadások				
I.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	186 667 316	240 614 994	180 717 329
1.1.	Személyi juttatások	82 374 585	105 948 529	87 421 288
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 957 150	10 316 039	8 526 142
1.3.	Dologi kiadások	56 651 320	74 618 080	62 207 050
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 000 000	2 000 000	1 259 999
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	36 684 261	40 142 303	21 302 850
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		3 132 042	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	893 496		
1.8.	- Elvonások és befizetések		893 496	679 060
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	35 190 765	35 190 765	19 700 005
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Arkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	600 000	926 000	923 785
1.18.	Tartalékok		7 590 043	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék		7 590 043	
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	327 098 569	320 743 090	66 408 872
2.1.	Beruházások	114 379 088	113 259 704	18 426 133
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		112 025 588	17 206 697
2.3.	Felújítások	97 283 853	91 964 093	47 749 074
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		91 964 093	47 399 074
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	115 435 628	115 519 293	233 665
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		83 665	83 665
2.10.	- Tartalékok (Művelődési ház bővítés - 2024. évi kötelezettségvállalás)	113 935 628	113 935 628	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás	1 500 000	1 500 000	150 000
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	513 765 885	561 358 084	247 126 201
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	174 005 711	174 005 711	123 682 048
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	7 441 614	7 441 614	7 441 614
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás	166 564 097	166 564 097	116 240 434
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	174 005 711	174 005 711	123 682 048
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	687 771 596	735 363 795	370 808 249
Választott tisztségviselők (fő)		7	7	7
Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)		8	8	8
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)		26	26	45

Megnevezés	Nagycserkesz Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2023. IX. 30.
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	186 040 336	171 035 974	151 390 064
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	34 082 842	34 082 842	25 902 957
1.2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	42 126 480	48 376 135	42 383 076
1.3.	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	65 816 930	41 988 174	41 643 900
1.4.	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	40 236 493	40 236 493	35 501 360
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 777 591	4 132 370	3 738 811
1.6.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		2 219 960	2 219 960
1.7.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	62 976 890	96 558 981	68 908 254
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	62 976 890	96 558 981	68 908 254
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		5 309 600	4 088 306
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	38 171 651	33 782 092	28 212 104
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	38 171 651	33 782 092	28 212 104
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		32 564 051	26 994 063
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	37 295 026	36 969 026	39 345 650
4.1.	Építményadó			
4.2.	Magánszemélyek kommunális adója			
4.3.	Iparüzési adó	36 995 026	36 669 026	39 077 572
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	300 000	300 000	268 078
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	6 700 000	6 700 000	6 243 188
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 200 000	1 200 000	1 587 348
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	550 000	550 000	1 066 861
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 000 000	2 000 000	
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak	1 550 000	1 550 000	2 190 289
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 400 000	1 400 000	1 098 225
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			17
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek			300 448
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	331 183 903	345 046 073	294 099 260
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			

Megnevezés	Nagycserkesz Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2023. IX. 30.
A	B	C	D	E
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	319 263 776	325 990 813	325 990 813
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	319 263 776	325 990 813	325 990 813
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	319 263 776	325 990 813	325 990 813
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	650 447 679	671 036 886	620 090 073

Megnevezés	Nagykeresztes Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2023. IX. 30.
A	B	C	D	E

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	149 343 399	202 965 077	157 612 875
1.1.	Személyi juttatások	78 684 185	102 258 129	84 639 088
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 477 398	9 836 287	8 166 536
1.3.	Dologi kiadások	55 688 320	73 655 080	61 668 187
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 000 000	2 000 000	1 259 999
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	4 493 496	7 625 538	1 879 065
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		3 132 042	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	893 496		
1.8.	- Elvonások és befizetések		893 496	679 060
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	3 600 000	3 600 000	1 200 005
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
1.18.	Tartalékok		7 590 043	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék		7 590 043	
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	327 098 569	320 743 090	66 408 872
2.1.	Beruházások	114 379 088	113 259 704	18 426 133
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		112 025 588	17 206 697
2.3.	Felújítások	97 283 853	91 964 093	47 749 074
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás		91 964 093	47 399 074
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	115 435 628	115 519 293	233 665
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		83 665	83 665
2.10.	- Tartalékok (Művelődési ház bővítés - 2024. évi kötelezettvállalás)	113 935 628	113 935 628	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás	1 500 000	1 500 000	150 000
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	476 441 968	523 708 167	224 021 747
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	174 005 711	147 328 719	103 588 919
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	7 441 614	7 441 614	7 441 614
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás	166 564 097	139 887 105	96 147 305
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	174 005 711	147 328 719	103 588 919
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	650 447 679	671 036 886	327 610 666
Választott tisztségviselők (fő)		7	7	7
Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)		7	7	
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)		26	26	

Megnevezés	Nagyserkesz Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2023. IX. 30.
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)		26 676 992	20 093 129
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, gyermekéktézeti feladatainak támogatása		26 676 992	20 093 129
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	1 080 000	1 080 000	1 080 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	1 080 000	1 080 000	1 080 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	4 640 152	4 966 152	3 524 454
4.1.	Építményadó			
4.2.	Magánszemélyek kommunális adója			
4.3.	Iparűzési adó	1 940 152	2 266 152	1 042 228
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	2 700 000	2 700 000	2 482 226
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	13 000	13 000	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 000	10 000	
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 000	3 000	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részeseések értékesítése			
6.5.	Részeseések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	5 733 152	32 736 144	24 697 583
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			

Megnevezés	Nagycserkesz Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2023. IX. 30.
A	B	C	D	E
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)			
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	5 733 152	32 736 144	24 697 583

Megnevezés	Nagyecserkesz Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2023. IX. 30.
A	B	C	D	E

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	5 733 152	6 059 152	4 604 454
1.1.	Személyi juttatások	3 690 400	3 690 400	2 782 200
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	479 752	479 752	359 606
1.3.	Dologi kiadások	963 000	963 000	538 863
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	600 000	926 000	923 785
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	600 000	926 000	923 785
1.18.	Tartalékok			
1.19.	az 1.18-ből: - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	5 733 152	6 059 152	4 604 454
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)		26 676 992	20 093 129
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás		26 676 992	20 093 129
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)		26 676 992	20 093 129
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	5 733 152	32 736 144	24 697 583

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	1	1	1
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	0	0	0

Megnevezés	Nagyecseresz Község Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2023. IX. 30.
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	21 064 822	21 064 822	7 974 057
4.1.	Építményadó			
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparüzési adó	21 064 822	21 064 822	7 974 057
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)			
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	21 064 822	21 064 822	7 974 057
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			

Megnevezés	Nagyecserkez Község Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2023. IX. 30.
A	B	C	D	E
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	10 525 943	10 525 943	10 525 943
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	10 525 943	10 525 943	10 525 943
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	10 525 943	10 525 943	10 525 943
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	31 590 765	31 590 765	18 500 000

Megnevezés	Nagyecserkesz Község Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2023. IX. 30.
A	B	C	D	E

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	31 590 765	31 590 765	18 500 000
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	31 590 765	31 590 765	18 500 000
1.6.	az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előírások alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	31 590 765	31 590 765	18 500 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
1.18.	Tartalékok			
1.19.	az 1.18.-ből: - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	31 590 765	31 590 765	18 500 000
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)			
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Központi, irányító szervek támogatás			
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)			
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	31 590 765	31 590 765	18 500 000

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	0	0	0
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	0	0	0

Költségvetési szerv	Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2023. IX. 30.
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	2 050 166	2 050 166	1 878 320
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 535 000	1 535 000	1 354 709
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 000	10 000	
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak	68 635	68 635	124 297
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	436 531	436 531	399 314
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3-ból EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)			
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	2 050 166	2 050 166	1 878 320
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	93 755 271	94 114 899	68 334 632
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		359 628	359 628
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	93 755 271	93 755 271	67 975 004
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	95 805 437	96 165 065	70 212 952

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	94 344 437	94 704 065	69 822 407
1.1.	Személyi juttatások	57 936 394	57 936 394	42 414 836
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 531 731	7 531 731	5 468 636
1.3.	Dologi kiadások	28 876 312	29 235 940	21 938 935
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 461 000	1 461 000	266 884
2.1.	Beruházások	1 461 000	1 461 000	266 884
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	95 805 437	96 165 065	70 089 291

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	12	12	12
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	0	0	0

Költségvetési szerv	Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha	02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2023. IX. 30.
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	2 050 166	2 050 166	1 878 320
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 535 000	1 535 000	1 354 709
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 000	10 000	
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak	68 635	68 635	124 297
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	436 531	436 531	399 314
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3-ból EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)			
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	2 050 166	2 050 166	1 878 320
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	93 755 271	94 114 899	68 334 632
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		359 628	359 628
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	93 755 271	93 755 271	67 975 004
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	95 805 437	96 165 065	70 212 952

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	94 344 437	94 704 065	69 822 407
1.1.	Személyi juttatások	57 936 394	57 936 394	42 414 836
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 531 731	7 531 731	5 468 636
1.3.	Dologi kiadások	28 876 312	29 235 940	21 938 935
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 461 000	1 461 000	266 884
2.1.	Beruházások	1 461 000	1 461 000	266 884
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	95 805 437	96 165 065	70 089 291

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	12	12	
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	0	0	0

Költségvetési szerv	Nagyecserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha	02
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2023. IX. 30.
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3-ból EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)			
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)			
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)			

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)			

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	0	0	0
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	0	0	0

Költségvetési szerv	Nagyecserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha	02
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2023. IX. 30.
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3-ból EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)			
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)			
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)			

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)			

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	0	0	0
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	0	0	0

Költségvetési szerv	Nagyveszkeresi Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsőde	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2023. IX. 30.
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	1 110 000	1 110 000	1 119 435
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	500 000	500 000	663 033
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 000	10 000	
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak	600 000	600 000	456 400
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			1
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			1
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	1 110 000	1 110 000	1 119 435
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	72 808 826	73 010 674	48 467 278
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		201 848	201 848
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervei (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	72 808 826	72 808 826	48 265 430
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	73 918 826	74 120 674	49 586 713

Kiadások				
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2023. IX. 30.
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	73 600 826	73 802 674	49 503 819
1.1.	Személyi juttatások	55 713 464	55 723 464	40 139 432
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 468 750	7 468 750	4 765 436
1.3.	Dologi kiadások	10 418 612	10 610 460	4 598 951
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	318 000	318 000	116 332
2.1.	Beruházások	318 000	318 000	116 332
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	73 918 826	74 120 674	49 620 151

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	13	13	13
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	0	0	0

Költségvetési szerv	Nagyveszkeszi Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsőde	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2023. IX. 30.
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	1 110 000	600 000	456 400
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	500 000		
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 000		
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak	600 000	600 000	456 400
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	1 110 000	600 000	456 400
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	72 808 826	46 131 834	28 172 301
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervei (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	72 808 826	46 131 834	28 172 301
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	73 918 826	46 731 834	28 628 701

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	73 600 826	46 604 834	28 545 807
1.1.	Személyi juttatások	55 713 464	36 875 064	24 497 196
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 468 750	4 778 158	2 708 786
1.3.	Dologi kiadások	10 418 612	4 951 612	1 339 825
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	318 000	127 000	116 332
2.1.	Beruházások	318 000	127 000	116 332
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	73 918 826	46 731 834	28 662 139

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	13	8,5	
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	0	0	0

Költségvetési szerv	Nagykereszi Szociális Szolgáltató Központ	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2023. IX. 30.
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)		510 000	663 035
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		500 000	663 033
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		10 000	
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			1
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			1
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)		510 000	663 035
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)		26 878 840	20 294 977
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		201 848	201 848
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervei (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)		26 676 992	20 093 129
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)		27 388 840	20 958 012

Kiadások				
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2023. IX. 30.
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)		27 197 840	20 958 012
1.1.	Személyi juttatások		18 848 400	15 642 236
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		2 690 592	2 056 650
1.3.	Dologi kiadások		5 658 848	3 259 126
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)		191 000	
2.1.	Beruházások		191 000	
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)		27 388 840	20 958 012

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	0	4,5	
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	0	0	0

Költségvetési szerv	Nagykereszi Szociális Szolgáltató Központ	03
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2023. IX. 30.
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)			
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)			

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)			

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	0	0	0
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	0	0	0

**Nagycserkesz Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
.../2023.(XII.14.)
Határozata**

Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. évi Munkatervéről

Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. évi Munkatervét az 1. sz. melléklet szerint **e l f o g a d t a**.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2023. december 31.

Határozatot kapják:

- Képviselő-testület tagjai
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
- Irattár

**Nagycserkesz Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
Munkaterve**

2024.

Január:

1. Előterjesztés a polgármester 2023. évi szabadság igénybevételéről

Előadó: Kiss Józsefné polgármester

2. Előterjesztés az Önkormányzati képviselők vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének teljesítéséről

Előadó: Hrotkó Gábor Ügyrendi Bizottság elnök, dr. Lekli-Székely Ágota aljegyző

3. Tájékoztató a két testületi ülés között történt eseményekről

Előadó: Kiss Józsefné polgármester

4. Egyéb ügyek

Február:

1. Előterjesztés Nagycserkesz Község Önkormányzatának 2023. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosításáról

Előadó: Kiss Józsefné polgármester

2. Előterjesztés Nagycserkesz Község Önkormányzatának 2024. évi költségvetési rendelet elfogadásáról

Előadó: Kiss Józsefné polgármester

3. Nagycserkesz Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása

Előadó: Kiss Józsefné polgármester

4. Előterjesztés a polgármestert megillető 2024. évi szabadság ütemezésének jóváhagyásáról

Előadó: Kiss Józsefné polgármester

5. Előterjesztés a Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha nyári-téli zárva tartási időszakának meghatározásáról

Előadó: Kiss Józsefné polgármester, dr. Lekli-Székely Ágota aljegyző

6. Előterjesztés a Nagycserkeszi Mini Bölcsőde nyári-téli zárva tartási időszakának meghatározásáról

Előadó: Kiss Józsefné polgármester, dr. Lekli-Székely Ágota aljegyző

7. Tájékoztató a két testületi ülés között történt eseményekről

Előadó: Kiss Józsefné polgármester

8. Egyéb ügyek

Március:

1. Előterjesztés Nagycserkesz Község Önkormányzata 2024. évi Közbeszerzési Tervének elfogadásáról

Előadó: Kiss Józsefné polgármester

2. Aktuális rendeletek felülvizsgálata

A személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások és ellátások térítési díjáról szóló rendelet

Előadó: dr. Lekli-Székely Ágota aljegyző

3. Beszámoló a Nagycserkeszi Polgárőr Egyesület 2023. évi munkájáról

Előadó: Monyók János Tibor Polgárőr Egyesület Elnök

4. Beszámoló a mezei őrszolgálat 2023. évi tevékenységéről

Előadó: Monyók János Tibor mezőőr

5. Beszámoló a Nagycserkeszi Asszonykórus Egyesületnek a 2023. évben adott támogatási összeg felhasználásáról

Előadó: Kordován Andrásné elnök

6. Beszámoló a Nagycserkeszi Evangélikus Egyháznak 2023. évben adott támogatási összeg felhasználásáról

Előadó: Kovács Erzsébet lelkész

8. Előterjesztés a Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha 2024/2025. nevelési évre vonatkozó Óvodai felvételi eljárásrend jóváhagyásáról

Előadó: Kiss Józsefné polgármester, dr. Lekli-Székely Ágota aljegyző

9. Előterjesztés Nagycserkesz Község Önkormányzata közművelődési közösségi színtereinek 2024. évi szolgáltatási terv jóváhagyásáról

Előadó: Kiss Józsefné polgármester, Szuhánszki Szabolcs közművelődési szakember

10. Előterjesztés a Belső kontrollrendszer koordinátori feladatok ellátására vonatkozó szerződés elfogadásáról

Előadó: Kiss Józsefné polgármester

11. Tájékoztató a két testületi ülés között történt eseményekről

Előadó: Kiss Józsefné polgármester

12. Egyéb ügyek

Április:

1. Aktuális rendeletek felülvizsgálata

Az egyes szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendelet

Előadó: dr. Lekli-Székely Ágota aljegyző

2. Előterjesztés a 2023. évi belső ellenőrzési terv végrehajtásáról szóló éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadásáról

Előadó: Kiss Józsefné polgármester

3. Előterjesztés a belső ellenőrzési vezetői nyilatkozat elfogadásáról

Előadó: Kiss Józsefné polgármester

4. Tájékoztató a két testületi ülés között történt eseményekről

Előadó: Kiss Józsefné polgármester

5. Egyéb ügyek

Május:

1. Előterjesztés Nagycserkesz Község Önkormányzatának 2023. évi zárszámadási rendelet megtárgyalásáról és elfogadásáról

Előadó: Kiss Józsefné polgármester

2. Beszámoló a Nyíregyházi Család és Gyermejkölési Központ 2023. évi tevékenységéről

Előadó: Lengyelne Pogácsás Erika intézményvezető

3. Beszámoló a Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsőde 2023. évi szakmai munkájáról

Előadó: Körmöndi Judit intézményvezető

4. Beszámoló Nagycserkesz Község Önkormányzata 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

Előadó: dr. Lekli-Székely Ágota aljegyző

5. Tájékoztató a Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha óvodai beiratkozásáról a 2024/2025 nevelési évre

Előadó: Széchy Erzsébet igazgató

6. Tájékoztató a két testületi ülés között történt eseményekről

Előadó: Kiss Józsefné polgármester

7. Egyéb ügyek

Június:

1. Aktuális rendeletek felülvizsgálata

A köztemető használati rendjéről szóló rendelet

Előadó: dr. Lekli-Székely Ágota, aljegyző

2. A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár szakmai beszámolója

Előadó: Szuhánszki Szabolcs közművelődési szakember

3. Nagycserkeszi Dinnyefesztivál, Lovasbemutató, Hagyományörző rendezvény előkészítése, feladatok megbeszélése

Előadó: Kiss Józsefné polgármester

4. Tájékoztató a két testületi ülés között történt eseményekről

Előadó: Kiss Józsefné polgármester

5. Egyéb ügyek

Augusztus:

1. Tájékoztató a folyamatban lévő pályázatokról

Előadó: Kiss Józsefné polgármester

2. Előterjesztés a közmeghallgatás időpontjának és napirendi pontjainak meghatározásáról

Előadó: Kiss Józsefné polgármester

3. Előterjesztés a polgármester 2023. évi szabadság ütemezéséről

Előadó: Kiss Józsefné polgármester

4. Tájékoztató a két testületi ülés között történt eseményekről

Előadó: Kiss Józsefné polgármester

5. Egyéb ügyek

Szeptember:

1. Előterjesztés Nagycserkesz Község Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosításáról

Előadó: Kiss Józsefné polgármester

2. Beszámoló Nagycserkesz Község Önkormányzata 2024. I. féléves gazdálkodásáról

Előadó: Kiss Józsefné polgármester

3. Beszámoló a Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha 2023. évi munkájáról

Előadó: Széchy Erzsébet igazgató

4. Tájékoztató a két testületi ülés között történt eseményekről

Előadó: Kiss Józsefné polgármester

5. Egyéb ügyek

Október:

1. Beszámoló lezárult pályázatokról

Előadó: Kiss Józsefné polgármester

2. Előterjesztés a belső ellenőrzési feladatok elvégzésére vonatkozó megbízási szerződésről

Előadó: Kiss Józsefné polgármester

3. Tájékoztató a két testületi ülés között történt eseményekről

Előadó: Kiss Józsefné polgármester

4. Egyéb ügyek

November:

1. Előterjesztés a 2025. évi összefoglaló éves ellenőrzési terv elfogadásáról

Előadó: dr. Lekli-Székely Ágota aljegyző

2. Előterjesztés a karácsonyi csomag támogatás megállapításáról a lakosság részére

Előadó: Kiss Józsefné polgármester

3. Tájékoztató a két testületi ülés között történt eseményekről

Előadó: Kiss Józsefné polgármester

4. Egyéb ügyek

December:

1. Előterjesztés Nagycserkesz Község Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosításáról

Előadó: Kiss Józsefné polgármester

2. Tájékoztató Nagycserkesz Község Önkormányzat 2023. évi háromnegyed éves helyzetéről

Előadó: Kiss Józsefné polgármester

3. Előterjesztés Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. évi munkatervének elfogadásáról

Előadó: Kiss Józsefné polgármester

4. A Nyíregyházi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi és Határrendészeti Osztály Körzeti Megbízotti Alosztály 2023. évi beszámolója

Előadó: Tóth Attila r. alezredes kapitányságvezető

5. Beszámoló a Kálmánházi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról

Előadó: Szatlóczkine Diszházi Katalin jegyző, dr. Lekli-Székely Ágota aljegyző

6. Előterjesztés a 2025. évi járási Startmunka programterveinek benyújtásáról

Előadó: Kiss Józsefné polgármester

7. Előterjesztés a polgármester 2023. évi szabadság ütemezéséről

Előadó: Kiss Józsefné polgármester

8. Tájékoztató a két testületi ülés között történt eseményekről

Előadó: Kiss Józsefné polgármester

9. Egyéb ügyek

Nagycserkesz. 2023. december

.....
Kiss Józsefné
polgármester

NYÍRSÉGVÍZ NYÍREGYHÁZA ÉS TÉRSÉGE VÍZ- ÉS CSATORNAMŰ ZÁRTKÖRŪEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG



- Cím NYÍRSÉGVÍZ Zrt. 4400 Nyíregyháza, Tó utca 5.
- Levelezési cím NYÍRSÉGVÍZ Zrt. 4401 Nyíregyháza, Pf. 290
- E-mail cím nyirsegviz@nyirsegviz.hu

- Telefon (42) 523-600
- Fax (42) 523-610
- Web www.nyirsegviz.hu

Nagycsanak Község Önkormányzat
Kiss Józsefné
 Polgármester Asszony részére

Nagycsanak
 Petőfi u. 10.
 4445

Dátum: 2023.11.08.

Ikt.sz.: 31942-2023

Tárgy: Víziközmű-fejlesztéssel kapcsolatos kötelezettségek

Ügyintéző: Fodor Szilvia

Kálmánházi Közös Önkormányzati Hivatal Nagycserkeszi Kirendeltsége	
Érkeztetve: 2023. év ... 11. ... hó ... 16. ... nap	
Ikt. sz.: csf/2161-1/2023	Melléklet száma:
Ügyintéző: Dr. Lekli - Székely Ágota	

Tisztelt Polgármester Asszony!


Tájékoztatjuk Önöket, hogy a 2023-2037. évekre elfogadott Gördülő Fejlesztési Tervben (GFT), a **VH16 víziközmű-rendszeren** (Nyíregyházi vízellátó-rendszer) a 2023. évben a mellékletben megküldött, indoklással kiegészített pótlási-felújítási feladat végrehajtása szükséges.

A fentiek figyelembevételével a GFT módosítása vált szükségessé.

Kérjük a módosítás elfogadását, és a **csatolt dokumentum aláírás utáni egy példányban történő visszaküldését.**

Az elvégzett munkálatok költségeit a közöttünk érvényben lévő vagyonkezelési szerződés szerint az értékcsökkenés terhére fogjuk elszámolni.

Tisztelettel:


Könyv Zsolt
 mb. vezérigazgató


Galambos Sándor
 műszaki vezérigazgató-helyettes





Gördülő Fejlesztési terv 2023-2037 módosítása

MEKH_azonosító: 12-17206-1-005-00-06

TERV fajta: Felújítás pótlás

Üzemeltetés módja: Vagyonkezelt

Közmű vagyron

Víziközműrendszer_azonosító: VH16

Dátum: 2023.10.31

1.sz melléklet

Ütem	Település	Beruházás megnevezése	Beruházás műszaki tartalma	Beruházás szükségessége	Beruházás költsége (eFt)
------	-----------	-----------------------	----------------------------	-------------------------	--------------------------

2023 módosított

Vízelosztás /
Ivóvízhálózat

Nyíregyháza	Nyíregyháza, Bethlen G. u. 7. sz. bekötővezeték rekonstrukció.	18,0 fm 5/4" korrodált acélvezeték cseréje, D40 KPE vezetékre, a bekötés összes szerelvényével együtt. 14,0 m2 közúti aszfaltburkolat felpályás terjedelemben, valamint 4,0 m2 betonozott járdaburkolat helyreállítása.	Vízfeltörés jelenségének vizsgálatakor megállapításra került, a bekötővezeték korrodálása miatti csőfal elvékonyodás - szita szerű felület -, így a komplett bekötés cseréje indokolt.	4 340
-------------	--	---	--	-------

Eszközcsoportra tervezett beruházások összesített költsége (eFt)

4 340

Ütemre tervezett beruházások összesített költsége (eFt)

4 340

Kelt.:

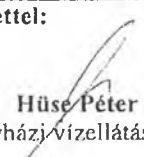
Ellátásért felelős:

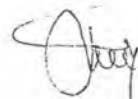


Barta-Dobránszky Nóra

Feladó: Beruházás
Küldve: 2023. október 31. 13:33
Címzett: 'pato.istvan@nyiregyhaza.hu'
Másolatot kap: Beruházás; Partnerkapcsolat; Fodor Szilvia; Hüse Péter; Tormássi Géza
Tárgy: Tájékoztató értéknövelő felújítás/pótlásról. Ikt. sz.: 31204-2023.

Fontosság: Sürgős

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály Pató István Osztályvezető Úr részére	Dátum: 2023.10.31. Ikt.sz.: 31204-2023 Tárgy: Tájékoztató értéknövelő felújítás/pótlásról
<p>Tisztelt Osztályvezető Úr!</p> <p>Tájékoztatjuk Önt, hogy a VH16 víziközmű-rendszeren Nyíregyháza ivóvízhálózatán meghibásodást tapasztaltunk, amelynek az elhárítását megkezdtük.</p> <p>A munkák feltárása és előkészítése során megállapítottuk, hogy azok elvégzése a Számveteli törvény és társaságunk Felújítási szabályzata alapján meghaladják a karbantartási, fenntartási feladatok terjedelmét, értéknövelő felújításnak/pótlásnak minősülnek.</p> <p>A rendszer üzembiztonsága érdekében az alábbi rekonstrukciós munkálatokat fogjuk elvégezni:</p> <p>5/4" korrodált acél bekötővezeték és a hozzá tartozó szerelvények cseréje,</p> <p>Nyíregyháza, Bethlen G. u. 9 sz. ivóvíz bekötés.</p> <p>Jelen levelünkben tájékoztatjuk, hogy hibajellellemmel felmerült értéknövelő beavatkozást végzünk. A feladat elvégzése a GFT módosítását is szükségesé teszi, amellyel kapcsolatban a jövőben megkeressük Önöket.</p> <p>Az elvégzett munkálatok költségeiről szóló tájékoztatónkat rövidesen megküldjük Önöknek, amelynek elszámolását a közöttünk érvényben lévő vagyonkezelési szerződés szerint fogjuk elvégezni az értékcsökkenés terhére.</p>	
<p>Tisztelettel:</p> <p> Hüse Péter Nyíregyházi vízellátási üzemvezető</p> <p>NYÍRSÉGVÍZ Zrt. NYÍRSÉGVÍZ Nyíregyháza és Térsége Víz- és Csatornamű Zártkörűen működő részvénytársaság Cím: 4400 Nyíregyháza Tó utca 5. Postai cím: NYÍRSÉGVÍZ Zrt. 4401 Nyíregyháza, Pf. 290 Tel.: +36 42 523 600 Fax: +36 42 523 610 Mobil: +36 20 995 1171 E-mail: husep@mail.nyirsegviz.hu Honlap: www.nyirsegviz.hu</p>	





Ügyiratszám: cse/2305-2/2023.

ELŐTERJESZTÉS

**Nagycserkesz Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
2023. december 14-én megtartásra kerülő
Képviselő-testületi ülésére**

A napirend tárgya: Nagycserkesz Község Önkormányzatának tulajdonában lévő Halmosbokor 1. (Régi Iskola) épület igénybeviteléről és bérleti díjának megállapításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Schmilig Istvánné azzal a kérelemmel fordult a képviselő-testülethez, hogy szeretné a Nagycserkesz Község Önkormányzatának tulajdonában lévő Halmosbokor 1. (Régi Iskola) épületét családi rendezvény megtartására igénybe venni. Javaslom a képviselő-testületnek, hogy vizsgálja meg a Nagycserkesz Község Önkormányzatának tulajdonában lévő Halmosbokor 1. (Régi Iskola) épület igénybevitelét családi rendezvények megtartására, valamint a bérleti díj összegét. Mellékelem az előterjesztő kérelmét.

Halmosbokor 1. (Régi Iskola) épülete

Időtartam	Díj
Foglalkozások, sportprogramok, tanfolyamok, családi rendezvények megtartására	30.000 Ft / alkalom

Javaslom továbbá megfontolásra, hogy a településen működő civil szervezetek, közösségek részére évi egy alkalommal az épület térítésmentesen is használatba adható legyen, amennyiben az önkormányzat számára a meghatározott időpont és rendezvény megfelelő.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozat meghozatalát.

Nagycserkesz, 2023. december 11.


Kiss Józsefné
Polgármester

TEREMBÉRLETI SZERZŐDÉS

Nagycserkesz Község Önkormányzatának tulajdonában lévő terem igénybevételére

Mely létrejött egyrészről: Nagycserkesz Község Önkormányzata (képviseli: Kiss Józsefné polgármester) 4445 Nagycserkesz, Petőfi utca 10.

Másrészről:

Név:állampolgár,

Lakcím:....., szig. szám:.....,

Lakcímkártya száma:....., Adóazonosító jele:.....,

Telefonszám:....., E-mail cím:.....

1. Bérleti jogviszony ideje:évhónap nap

2. Bérbeadó bérbe adja a tulajdonában lévő 5. pontban felsorolt és megjelölt helyiséget az alábbi célból:

foglalkozások, sportprogramok, előadások, egészségügyi vizsgálatok, családi rendezvények (A megfelelő aláhúzendő)

3. A teremben megfelelő számú asztalt és széket a bérbeadó biztosítja

4. A megfelelő világítást, fűtést, áramszolgáltatást a bérbeadó biztosítja.

5. Terembérleti díj:

1. Halmosbokor 1. (Régi Iskola épülete)

A kért helyiség x-el jelölendő	Időtartam	Díj
	családi rendezvény	30.000.- Ft/ alkalom

A díj az üres terem használatára értendő, de a bérleti díj összege magában foglalja az egyéb kiszolgálóhelyiségek használatát is.

6. A számla fizetési módja: készpénz, az igénybevételt követő munkanapon a Hivatal Házipénztárában.

Bérbeadó összesített számlát ad a következő névre és címre kiállítva:

név:.....

cím:.....

Adó szám:.....

7. A rendezvény lebonyolításáért a bérlő felel.

8. A rendezvény ideje alatt a terem és annak felszerelésének tisztaságáért, valamint azokban okozott károkért a bérlő 100 %-ban felel. Köteles a keletkezett szemetet elszállítani. A bérleti szerződés lejártakor a Bérlő a létesítményt és a hozzátartozó

berendezéseket az átvételkor átvett állapotnak megfelelően köteles átadni, amennyiben bérlő e kötelezettségének nem tesz eleget, úgy Bérbeadó jogosult a bérlő terhére és költségére a munkákat elvégezni.

9. A bérbeadó és bérlő a bérleti jogviszony megkezdése előtt minimum 24 órával köteles jelenteni a bérleti jogviszony, ellenkező esetben a terembér 50%-át köteles fizetni bérbeadó felé.

10. Felek megállapodnak, hogy a másik fél súlyos szerződésszegése esetén 15 napos felmondási idővel mindkét fél felmondhatja a szerződést.

11. Jelen szerződés három számozott oldalból álló, három darab eredeti példányban készült, amelyből 1 példány a Szolgáltatót és 1 példányban a Megrendelőt illeti meg.

12. Amennyiben a szerződéses felek között vitás kérdések merülnek fel és azt békés úton nem tudják rendezni, illetve az itt nem szabályozott kérdések esetleges tisztázására a Nyíregyházi Járásbíróság kizárólagos illetékességében állapodnak meg.

13. A felek a szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Kelt: Nagycserkesz,

bérlő

bérbeadó

Beszámoló a Kálmánházi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi tevékenységéről

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mőtv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. Ennek alapján a Kálmánházi Közös Önkormányzati Hivatal 2022 évi tevékenységéről az alábbiakban tájékoztatom a tisztelt képviselő-testületeket.

A Mőtv. 84. §-a szerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt, vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Közös önkormányzati hivatalt hoznak létre a járáson belüli községi önkormányzatok, amelyek közigazgatási területét legfeljebb egy település közigazgatási területe választja el egymástól, és a községek lakosság száma nem haladja meg a kétezer főt. A vonatkozó rendelkezés szerint kétezer főt meghaladó lakosság számú település is tartozhat közös önkormányzati hivatalhoz.

2013. február 28-ig Kálmánháza és Nagycserkesz községek önálló polgármesteri hivatalt tartottak fenn, azonban mindkét település 2000 lélekszám alattivá vált, így 2013. március 1-jei hatállyal, Kálmánháza székhellyel az önkormányzatok létrehozták a közös önkormányzati hivatalt. 2014. évben, a választások után mindkét Önkormányzat úgy döntött, hogy továbbra is együtt tartják fenn a Közös Önkormányzati Hivatalt.

A hivatal szervezete

A hivatal létrehozásakor, és a működtetés során elvárás volt, hogy a közös hivatal létrehozását egyik település se élje meg hátrányként, különösen az ügyfelek kiszolgálása terén. A megállapodás szerint a közös önkormányzati hivatal székhelye Kálmánháza, - kirendeltsége Nagycserkesz.

A két önkormányzat végül 12 fős engedélyezett létszámmal, aljegyző foglalkoztatásával hozta létre a hivatalt. A közös hivatal egységes hivatalként működik. A jegyző felett a munkáltatói jogkört Kálmánháza és Nagycserkesz Községek polgármesterei, az egyéb munkáltatói jogokat Kálmánháza község polgármestere gyakorolja a Mőtv. és a megállapodás szerint. A köztisztviselők felett a munkáltatói jogkört a jegyző gyakorolja.

Munkakörök kialakítása

A feltételekhez igazodva a közös hivatalt szervezetileg kezdetektől valódi, egységes hivatalként működtetjük, azonban a két település nagysága miatt a feladatokat a korábbiak szerinti rendben, - településenként látjuk el.

A munka megszervezése során alapelv volt, hogy mindkét településen azonos, az elvart magas szakmai színvonalon történjék az ügyintézés. A munkaköri feladatokat, minden szempont figyelembe vételével újra kellett gondolni, de mindez idáig a munkakörök átszervezésre nem kerültek, mindkét hivatal a korábbi munkaköri felosztás szerint dolgozik, kibővítve az új feladatok ügyintézkre való szervezésével.

Az első időszakban mindkét hivatal esetében törekedtünk az azonos számítástechnikai programok beszerzésére, amely mindkét telephelyen dolgozók számára változtatásokat, de előnyt is jelentett. (Pénzügy, szociális igazgatás) 2016-ban pályázatot nyújtottunk be és nyertünk az ASP rendszer bevezetésére, mely sikeres volt. Személyi változások történtek, helyettesítésekről gondoskodtunk. Mindkét települést érintően megállapítható – hogy a pénzügyi területen a jogszabályszerű tevékenység ellátásába szükséges külsős szakemberek bevonása – tekintettel arra, hogy a jelentős jogszabályváltozások és elvárások a jelenlegi személyekkel a munka volumene miatt felelősen nem teljesíthetők.

Létszám

Az első évek működési tapasztalatai azt bizonyították, hogy az engedélyezett létszám a feladatra rendkívül feszített. A hivatalnál végzett ellenőrzések és az ügyfélforgalmi adatok alapján is jól látszik, hogy mindkét település nagy működési skálájú, területű, a gazdálkodás és az igazgatási terület feladatai is legalább egy-egy fős köztisztviselői létszámnövekedést indokolnak. Év közben nagy segítségünkre voltak a közfoglalkoztatás keretében biztosított dolgozók, akik az egyszerűbb, adminisztratív feladatokat látták el. Komolyabb szakmai feladatok esetén viszont a feladatellátás ilyen módon történő segítése a szakmai színvonal és az adatvédelem szempontjából is aggályos, illetve nem engedhető meg.

A hivatali dolgozók számára nagy munkaterhet jelentett a közfoglalkoztatás adminisztrációja, hiszen valamennyi dolgozó adminisztrációs tevékenységét a hivatali dolgozók látják el. (Munkaszerződés, - védőfelszerelésig, eü. alkalmassági vizsgálat, munkabér- és annak előlege, szabadság, táppénz.) Kálmánháza községben 2020-ban 34 fő, 2021-ben 32 közfoglalkoztatott volt, 2022-ben 18 fő, míg Nagycserkeszen 2020. évben 55fő, 2021-ben 62 fő, 2022-ben 77 fő.

Hasonlóan nagy feladat a diákmunka Kálmánházán 2020-ban 20 fő, 2021-ben 18 fő, 2022-ben 7 fő, Nagycserkesz 2021-ben 1 fő, 2022-ben 0 fő.

Kálmánházán a szünidei gyermekétkeztetés 2022-ben:

tavaszi szünidejében 14 fő, nyári szünidejében 10 fő, őszi szünidejében nem volt, téli szünidejében 10 fő.

2020. évben Nagycserkeszre vonatkozóan a gyermekétkeztetés tavasszal 198 fő, nyári időszak 230 fő őszi étkeztetés 185 fő, téli étkeztetés 220 fő, 2021. évben Nagycserkeszre vonatkozóan a gyermekétkeztetés tavasszal 174 fő, nyári időszak 184 fő, őszi étkeztetés 161 fő, téli étkeztetés 185 fő, 2022. évben Nagycserkeszre vonatkozóan a gyermekétkeztetés tavasszal 119 fő, nyári időszak 136 fő, őszi étkeztetés nem volt őszi szünidejében, téli étkeztetés 130 fő.

Kötelező továbbképzés, kreditrendszer

Bevezetésre került a köztisztviselők számára a 273/2012.(IX.28) Korm. rendelet alapján a továbbképzésre vonatkozó szabályrendszer. Hivatalunk esetén először 2013 októberében vett részt valamennyi köztisztviselő továbbképzésen, amely a gyakorlatban interneten keresztül szerzett tudást és vizsgát jelentett un. e- learning képzés keretében. Ez a kollégák számára a kreditrendszerű továbbképzés területén gyakorlatszerzési lehetőséget biztosított a következő évek elvárásainak sikeres teljesítéséhez. A középfokú végzettségű köztisztviselőknek 4 év képzési időszak alatt 64 pontot, a felsőfokú végzettségű köztisztviselőknek 128 pontot kell

teljesíteniük a pályán maradás érdekében. Ez a kreditpont szerzés a 2018-2021- közötti időszakra vonatkozik.

Fentiekén túlmenően a Hivatal biztosítja az ügyintézőknek a törvényességi felügyeletet ellátó Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal, továbbá a szakigazgatási szervek által szervezett továbbképzéseken való részvételt, illetve a munkához szükséges szakirodalom beszerzését. A Hivatalban minden dolgozó megszerezte az elvárt kreditpontokat. A Kálmánházi Közös Önkormányzati hivatal dolgozói részéről a képzések teljesítése folyamatos a kiírásoknak megfelelően.

Teljesítményértékelés

A közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I.21.) Kormányrendelet szabályozza a köztisztviselőkkel szemben támasztott követelményeket, a feladatok végrehajtása értékelésének szabályait, amely első ízben, a gyakorlatban 2013. első félévben valósult meg hivatalunkban. A második félévre meghatározásra kerültek az egyéni követelmények, amelyet a munkáltatói jogkör gyakorlója következő év január 31-ig értékelt. A követelmények és értékelések féléves ciklusokra vannak meghatározva. Az értékelés eredményeként – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. Törvényben foglaltak szerint – a köztisztviselő illetményét a munkáltató jogkör gyakorlója megemelheti 50%-kal vagy csökkentheti 20%-kal. A teljesítményértékelés folyamatosan történik a jogszabályoknak megfelelően.

Alapvizsga, szakvizsga

A jelen beszámolóval érintett időszakban (2022) közigazgatási alapvizsga letételével nem volt érintett.

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség

A korrupció megelőzésére, valamint a közélet tisztaságának biztosítása céljából a köztisztviselők meghatározott körének 2001. óta vagyonnyilatkozatot kell tennie. Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. Törvény felhatalmazása alapján a Közös Önkormányzati Hivatal dolgozói a munkakörök szerint tesznek eleget vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségüknek.

Egyéb feladatok

A termőföldek haszonbérleti és adás-vételre vonatkozó ajánlatok kifüggesztésével, záradékolásával kapcsolatos ügyintézés 2013-tól kiugróan megnőtt és tartósan meg is növekedett a korábbi évekhez képest, a változást a termőföldtörvény szigorítása eredményezte. A termőföld kifüggesztések a jogszabályi rendelkezésnek megfelelően nemcsak a Hivatali hirdetőtáblán kerülnek elhelyezésre, hanem felvitelre kerülnek az országos internetes rendszerben is, illetve a kirendeltséghez érkezett kérelmek a székhelyen is kifüggesztésre kerülnek.

Településfejlesztési tevékenység

A településfejlesztéssel összefüggő feladatokról, melynek legfőbb eleme az intézményi beruházások, infrastruktúrafejlesztés a hivatal dolgozói kiemelten foglalkoznak, hiszen ez a leglátványosabb, legtöbb állampolgárt érintő tárgykör. Teljesen átfogó beszámolót e

tekintetben az évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóknak tesszük meg településenként.

A gazdasági program alapján az éves és hosszú távú fejlesztési feladatokat a képviselőtestületi döntést követően elkészítettük és beadtuk a Képviselő-testület által kijelölt pályázatokat. A pályázatok beadására, annak pénzügyi és műszaki tartalmára és a képviselő-testület döntés-előkészítésére fordítottunk nagy figyelmet. A nagyobb pályázatok megírását az Önkormányzat dolgozói aktív közreműködésével külsős szakember igénybevételével (tervezők,) végeztük, a kisebb pályázatokat saját dolgozóink készítették el.

Pályázat elnyerése esetén a közbeszerzési törvény hatálya alá eső részeket közbeszeresztetjük, ahol a Közbeszerzési Bizottság jóváhagyását követően javaslat készül a Polgármesterek részére. A közbeszerzési törvény hatálya alá nem eső beruházások esetén legalább három árajánlatot kérünk a beszerzési szabályzat alapján, az ajánlatok étékelését követően születnek meg a döntések a kivitelezésről, a szolgáltatás igénybevételéről.

A projektek befejezését követően a fenntartási időszak végéig után-követési jelentéseket készítünk, adatváltozás miatt támogatási szerződések módosítását kezdeményezzük. Az ellenőrző szervezetek, ellenőrzési munkáit segítjük. A törvényi változás miatt a 10 éves fenntartási és üzemeltetési időszakot lecsökkentették 5 évre, melynek következtében a régebbi projektjeink zárójelentését és lezárását kellett elvégezni. A helyszíni ellenőrzések során a közreműködő szervezetek jelentős hiányosságot nem tártak fel és a projektek lezárását engedélyezték, az után-követési jelentéseinket elfogadták.

Finanszírozás

A feladatfinanszírozás szabályait a központi költségvetésről szóló törvény, a fenntartó önkormányzatok hozzájárulásának szabályait a társulási megállapodás tartalmazza. A hivatal költségvetésében kerül megtervezésre valamennyi személyi juttatás a járulékaival együtt, az éves képzési költségek, valamint a kiküldetések és költségtérítések, valamint az összes szakmai dologi kiadás. A további dologi kiadásokon az önkormányzat és a hivatal osztozik.

A működéshez biztosított állami támogatást a székhely önkormányzat számlájára teljesíti az Államkincstár.

Feladatellátás

Az önkormányzati működéssel kapcsolatos feladatok

Az Mötv. szerint a közös önkormányzati hivatal jegyzője, aljegyzője vagy megbízottja minden településen köteles biztosítani az ügyfélfogadást, illetve a képviselő-testületi, bizottsági, és - a külön jogszabály és megállapodás alapján - a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésein való részvételt. A törvényi elvárásnak maradéktalanul eleget tudtunk tenni, hiszen a meghatározott napok kivételével mindkét településen van ügyfélfogadás. A jegyzői feladatok vagy közvetlenül (Kálmánháza község), vagy közvetetten Nagycserkesz község aljegyzője által kerül ellátásra.

A képviselő-testületi, bizottsági vagy a képviselő-testületének ülésein is elsősorban a főnti megoszlás szerint veszünk részt, az önkormányzatok megállapodásának megfelelően.

A hivatal munkájának szervezése során kiemelt feladat a képviselő-testületi ülések előkészítése, adminisztrációja, a döntések végrehajtása.

A tevékenységet illusztrálja, hogy Képviselő –testületek számára kötelező 6 üléshez képest hány ülés, és döntés született 2013 évben, és 2014. 2015., 2016. 2017. 2018 -2019, 2020, 2021, illetve 2022 évben.

	KÁLMÁNHÁZA			NAGYCSERKESZ		
		Döntések száma			Döntések száma	
	Ülések száma	Határozat szám	Rendelet	Ülések száma	Határozat szám	Rendelet
2013.	25	199	14	18	191	15
2014.	24	188	19	15	55	17
2015.	28	183	17	25	75	17
2016.	17	191	16	21	65	11
2017.	27	210	18	21	87	11
2018.	21	219	15	21	67	12
2019.	22	246	14	18	73	12
2020.	9	238 polgármesteri határozat: 37-64, 205- 238	9	23	93 polgármesteri határozat 27-34; 86-93	12
2021.	15	246 polgármesteri határozat: 1-75	11	25	97 polgármesteri határozat 1-26	8
2022	21	246	13	19	143	18

Hatósági munka

A hatósági ügyeket a pénzügyi ügyintézőkön kívül, minden köztisztviselő intézi jelenleg a közös önkormányzati hivatalnál. A lakosság által érintett szociális igazgatási feladatokat, az általános igazgatási feladatokat (anyakönyvi ügyek, hagyaték, állampolgársági ügyek,

hatósági bizonyítványok, ipar- és kereskedelmi ügyek), a lehetőség szerinti legrövidebb időn belül végezzük. Bár az ügyintézésben egyre nagyobb szerepet kap az informatika, a kérelmek, igazolások, bizonyítékok egy része ma is papíralapú. 2013. január 1-jén a járások létrehozásával több hatósági hatásköre megszűnt a jegyzőnek, és azok a járási hivatalhoz kerültek. Ezek többsége kisszámú ügyeket adó, egyszerű ügyintézésű, 2 évenkénti selejtezésű döntést igénylő hatáskör volt. Ez látszik az ügyforgalmi adatokból is, hiszen az ügyek száma jelentősen nem csökkent.

A 257/2016.(VIII.31.) Kormányrendelet értelmében 2017.01.01.-től egy új számítástechnikai rendszerre köteles átállni minden 5000 fő alatti település hivatala. Pályázatot írtak ki ennek a feladatnak való megfelelés érdekében. A pályázat kedvező elbírálásban részesült.

Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 2014. július 1. napján lépett hatályba, amellyel bevezetésre került az Elektronikus Anyakönyvi Nyilvántartási Rendszer (EAK). A papíralapú anyakönyvek zárása 2014. július 15-ig megtörtént. Az EAK bevezetésével az anyakönyv, mint alapnyilvántartás elektronizálására került sor, e területen jelentős számú ügyfélforgalom és ügyszám növekedés tapasztalható.

Címnyilvántartási rendszer változásából adódó feladatok

Az állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködésének általános szabályairól szóló 2013. évi CCXX. törvény 14.§-a értelmében a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködési képességének elősegítésére és az egységes címkezelés biztosítására 2015. január 1-ig létre kellett hozni a központi címregisztert (a továbbiakban: KCR) A törvény értelmében a KCR olyan, a nyilvántartások közötti együttműködést elősegítő központi nyilvántartás lesz, amely a címadatok vonatkozásában adatkapcsolat-szolgáltatás útján hiteles adatforrást fog biztosítani a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások számára.

A címek pontosságának, helyességének ellenőrzését a jegyzőnek a Személyi-adat- és lakcímnnyilvántartásban (SZL) szereplő címadatok és az adatok bejegyzése alapjául szolgáló, a Jegyző kezelésében lévő okirat tartalmának összevetésével szükséges ellenőrizni, mely folyamatos feladatot jelent.

A KCR rendszerben az adattisztítást 2019-ig elvégeztük. 2019 évben minden címet a földhivatali adatbázisokkal egyeztetve áttekintünk, és ha szükséges új házszámok kiadásával pontosítjuk a Kálmánházán és Nagycserkeszen lévő lakcímekeket.

A jegyző állapítja meg továbbra is az illetékességi területén lévő települési címeket. A címmegállapítást a jegyző a közterület elnevezéséről, valamint a települések szétválásáról és egyesüléséről, továbbá a területátcsatolásról hozott helyi önkormányzati képviselő-testületi határozat és telekalakítási eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező ingatlanügyi hatóság vagy építésügyi hatóság ezen eljárásban hozott határozata alapján végzi.

Szociális Igazgatás változásai

2013. november 15-én hatályba lépett jogszabályok a jegyző, illetve a járási hivatal által, pénzbeli ellátásokról vezetendő nyilvántartás adatainak körét kibővítette. A jogszabályok ezen felül rendelkeztek a Pénzbeli és Természetbeni Ellátások Rendszerének (továbbiakban: PTR) létrehozásáról. A jelenleg hatályos szabályozás szerint szociális és gyermekvédelmi ellátások megállapítására a jegyző, járási hivatal, továbbá települési önkormányzat képviselő-testülete jogosult. Így a jogosultságok adatai különböző, helyi szintű nyilvántartásokban lelhetőek fel. Az ellátórendszer átláthatóságának erősítése, és a jogalkalmazás egységességének segítése

érdekeben hozták létre a szociális és gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások egységes nyilvántartását. Az adatfeltöltés, kézi adatrögzítéssel - jelentős többletmunkával - határidőre lezárult. A bevezetett PTR nyilvántartás mellett, folyamatosan vezetjük továbbra is a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló helyi szintű elektronikus nyilvántartást a vonatkozó jogszabályok szerint.

Néhány hatáskört visszakaptunk, olyat is, amelyekhez jelentős szakértelemre van szükség, - ilyen a telekalakítási engedélyezési ügyekben szükséges szakhatósági hozzájárulás, településkép vélemény.

Szinte minden ügyintéző munkáját meghatározó jogszabályok jelentősen változtak az elmúlt évben. Nagy változást jelent az AKR előkészítése, és alkalmazása.

A köztisztviselők nagy leterheltségük mellett is készséggel és lelkiismeretesen ellátták a nyári gyermekétkeztetést, - a diákmunka megszervezését és lebonyolítását, a tűzifa-támogatás elbírálását követő dokumentálást, és kiszállítást stb.

A köztisztviselők valamennyi önkormányzati rendezvény végrehajtói is.

Kereskedelmi igazgatás

A kereskedelmi tevékenység nyilvántartásba vételével, működési engedély kiadásával, szálláshely-üzemeltetési tevékenységgel kapcsolatos ügyintézés a Hivatal és a Kirendeltség végzi.

Állami támogatások felmérése, igénylése, elszámolása:

A Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény mellékletében meghatározott köznevelési és szociális támogatásokhoz kapcsolódó éves mutatószám-felmérés októberben került leadásra, az állami támogatások adatszolgáltatására (lemondások, pótigénylések) évközben 2 alkalommal került sor EBR42 rendszeren belül, az előző évi állami támogatással kapcsolatos elszámolások beszámoló keretében történtek 2019 márciusában, 2019. októberében megigényeltük a 2020. évi állami támogatásokat is.

Az ÖNEGM rendszeren belül történt az egyéb támogatások (nyári szociális étkeztetés, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők támogatása, a szociális és gyermekjóléti ágazati pótlék, a közművelődési és könyvtári érdekeltségnövelő támogatások) igénylése és elszámolása.

Az ügyiratforgalmi adatokból megállapítható, hogy valamelyest csökkent az ügyirat forgalom, de ez nem azt jelenti, hogy az ügyintézésre jóval kevesebb teher nehezedett, hanem azok az ügyek csökkentek, amelyek szinte formanyomtatványszerű határozatokkal zárulnak.

Az adóhatározatok számai csökkentek, mivel nem kellett minden adónemben új határozatot hozni, az adóteljesítések főként az egyenlegközlők alapján történtek.

2021. évi adatok	Kálmánháza		Nagycserkesz	
	Főszám	Alsószám	Főszám	Alsószám
Pénzügyek	2091	2511	1477	3074
Egészségügyi igazgatás	5	12	4	7

Szociális igazgatás	254	555	536	1758
Környezetvédelem, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás	39	94	38	164
Közlekedés és hírközlési igazgatás	6	8	1	2
Vízügyi igazgatás	17	17	9	22
Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	188	723	294	831
Lakásügyek	3	3	-	-
Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	29	65	54	159
Ipari igazgatás	2	6	-	-
Kereskedelmi igazgatás, turisztika	16	29	5	12
Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	60	133	2	29
Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	6	36	129	225
Önkormányzati és általános igazgatási ügyek	606	1857	400	1707
Közoktatási és művelődésügyi igazgatás	43	27	11	14
Honvédelmi, polgári védelem, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrseg	3	6	1	1
Összesen: 2021 évi adatok	3368	6082	2961	8005

2022. évi adatok	Kálmánháza		Nagycserkesz	
Ágazat	Főszám	Alsószám	Főszám	Alsószám
Pénzügyek	1364	1498	1200	1764
Egészségügyi igazgatás	4	4	4	4

Szociális igazgatás	217	406	242	444
Környezetvédelem, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás	31	64	27	133
Közlekedés és hírközlési igazgatás	12	17	-	-
Vízügyi igazgatás	28	54	14	43
Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	209	622	385	1115
Lakásügyek	2	3	-	-
Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	41	104	129	500
Ipari igazgatás	2	6	-	-
Kereskedelmi igazgatás, turisztika	4	9	3	5
Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	101	232	3	55
Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	2	17	77	286
Önkormányzati és általános igazgatási ügyek	404	1282	467	1878
Közoktatási és művelődésügyi igazgatás	8	20	10	41
Honvédelmi, polgári védelem, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrseg	4	7	-	-
Összesen: 2022 évi adatok	2433	4345	2561	6268

Az iktatott ügyiratok mellett egyre nő az elektronikus adatbázisokban nyilvántartott adatkezelési kötelezettség, ami folyamatos, esetenként napi feladatot jelent a köztisztviselők számára.

A fellebbezések száma minimális, az ügyek szinte teljes számban első fokon intéződnek el, az ügyintézés törvényes, az állampolgárok döntő többsége elfogadja a hivatal döntéseit.

A kiemelt ágazatokról, tevékenységekről a képviselő-testületeknek külön beszámolót készítünk az év során, ahogy azt 2020., 2021 évben is tettük adóigazgatási beszámoló, gyermekvédelmi beszámoló, szociális beszámoló, pénzügyi beszámoló, ellenőrzésekről beszámoló.

Működési feltételek

A hivatal elhelyezésére szolgáló épületek jó általános állapotúak, mindkét önkormányzat gondos gazdája az épületeknek, az ügyfeleket akadálymentesített irodákban tudjuk fogadni. Az ügyintézés során a személyiségi jogok érvényesülnek, mely különösen a szociális és az adóigazgatási területen merül fel.

A számítógéppark frissítését Kálmánháza és Nagycserkesz községben is pályázati forrásból valósítottuk meg a korábbi években, azonban ezt folyamatosan végezni szükséges. A munkánk informatikai megalapozottsága miatt folyamatos és tervezetté kell tenni. A rendszergazdák közreműködésével informatikai stratégia kidolgozását tervezzük, amelyet jogszabályi kötelezettség is terhel.

A kulturált ügyfélfogadáshoz, illetve kiszolgáláshoz minden tárgyi felszerelés rendelkezésre állnak. Mindkét hivatali épület felújítása megtörtént.

Tervek

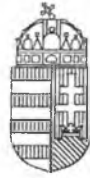
Az elmúlt egy év tapasztalatai alapján 2020, 2021. évben szükséges néhány módosítást végrehajtani. Az elmúlt időszak tanulsága, hogy a költségvetési gazdálkodásban, a pénzügyi munka színvonalas ellátása érdekében további erőket kell a munkára csoportosítani, figyelembe véve azt is, hogy 2014. január 1-től új rendszerű a könyvelés, a nyilvántartás, mely szerint kell dolgozunk. Természetesen az érintett önkormányzatok gazdálkodási önállóságát mindez nem érinti, hiszen minden önkormányzat önálló költségvetéssel rendelkezik és a könyvelés is elkülönítetten történik. A munkakörök betöltése során alapul a megfelelő szaktudás, és előnyös lenne, ha sikerülne helyben lakó szakembereket felvenni.

A 2021, 2022 év legfontosabb feladatai:

- A közös önkormányzati hivatal feladatainak ismételt áttekintése, a szükséges korrekciók, pontosítások elvégzése; szabályzatok aktualizálása;
- Az ASP rendszer működtetése, az ezzel kapcsolatos informatikai eszközök fejlesztése oktatás, továbbképzés,
- A KCR rendszer teljes, folyamatos aktualizálása;
- A költségvetési gazdálkodás során az önkormányzat működőképességének fenntartása, lakossági közszolgáltatások színvonalának emelése pályázati lehetőségek kihasználása;
- A közös hivatal köztisztviselőinek folyamatos képzése, továbbképzése;
- A hivatal informatikai stratégiájának kialakítása, fejlesztése.
- GDPR rendszer kidolgozása, működtetése,

Bár a külső és a belső ellenőrzések általában nem találnak komoly hiányosságot a hivatal munkájában, tudjuk, hogy számos olyan pont van a munkánkban, ahol tovább növelhető az ügyintézés színvonala, melyre valamennyien törekszünk.

Kálmánháza, 2023. december 8.

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG VÁRMEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

NYÍREGYHÁZI JÁRÁSI HIVATALA

Ügyiratszám: SZ-10M/01/2339-182/2023
Ügyintéző: Hamzáné Szaffián Mária
Telefon: 42/598-144

Tárgy: Tájékoztatás a 2024. évi járási
startmunka és egyéb közfoglalkoztatási
programok tervezéséről
Hiv.sz.: -
Melléklet: 5 db

Tisztelt Polgármester Asszony!
Tisztelt Polgármester Úr!

Székhelyén

A Belügyminisztérium (a továbbiakban: BM) elkészítette a **2024. évi járási startmunka** programok tervezési segédletét, melyet az egyéb közfoglalkoztatási programokban is felhasználunk, a tevékenység szerinti járási startmunka programelem tervezési szabályaihoz igazítva. A tervezési segédletben megfogalmazott elvek, szabályok közül a legfontosabbakat kiemelve az alábbiakról tájékoztatom.

I. Alapelvek és szabályok a 2024. évi közfoglalkoztatási programokban

A közfoglalkoztatási programok **elsődleges célja továbbra is a hátrányos helyzetű térségekben a munkaerőpiaci szempontból kedvezőtlen helyzetben lévő állástalanok foglalkoztatási lehetőségének biztosítása, a meglévő kapacitások fenntartása.** A közfoglalkoztatásra rendelkezésre álló Start-munkaprogram előirányzat korlátozott mértékére figyelemmel szigorú keretgazdálkodás alkalmazása szükséges a 2024. évben is. Ennek megfelelően kizárólag a programok eredményes megvalósításához, a tervezett tevékenységek jó színvonalú ellátásához elengedhetetlenül szükséges költségek támogathatók, **új beruházásokra, további fejlesztésekre a jelenlegi gazdasági/költségvetési helyzetben nincs lehetőség.**

A közfoglalkoztatási programokban továbbra is alapvetően **azokat a célokat, tevékenységeket támogathatók, amelyek más forrásból** (például Magyar Falu Program, egyéb vidékfejlesztési programok) **nem finanszírozhatók.**

A programok tervezése során változatlan a BM részéről az az elvárás, hogy a közfoglalkoztatók – szükség szerint a járási hivatal bevonásával, illetve a szakmai főtanácsadó segítségével – **tekintsék át a program tartalmát, a megvalósuló tevékenységet, vizsgálják meg a rendelkezésre álló humánerőforrást mind a létszám, mind pedig a képességek (képzettség, végzettség, fizikai, egészségi és mentális állapot, életkor, nem) tekintetében, mindezek figyelembe vételével mérjék fel a meglévő kapacitások működtetésének lehetőségét,** és a rendelkezésre álló közfoglalkoztatási képességük alapján, a BM által meghatározott keretek között tervezzék meg programjaikat.

Nem változott az a korábbi előírás, mely szerint **tárgyieszköz beszerzése esetén a 400 000 Ft bekerülési értéket meghaladó költség nem támogatható**. Ugyanakkor rögzítésre került a tervezési segédletekben azt is, hogy az eszközbeszerzés értékhatárát meghaladó eszköz tervezése esetén az **értékhatáron felüli összeg önerőből** finanszírozható, amely közfoglalkoztatásból származó bevétel is lehet. Amennyiben a 400 000 Ft-nál magasabb bekerülési értékű eszköz beszerzésére részben közfoglalkoztatási támogatás terhére kerül sor, intézkedni szükséges az elidegenítési és terhelési tilalom előírására a hatósági szerződésben.

A monitoring vizsgálatok tapasztalatai alapján új előírásként került rögzítésre a TS-ben hogy a programban **nem vásárolható eszköz, anyag, segédanyag, szolgáltatás közfoglalkoztatási jogviszonyban foglalkoztatott személytől**, valamint a programot megvalósító közfoglalkoztatóval közfoglalkoztatási jogviszonyban álló közfoglalkoztatott házasársától, egyenes ági hozzátartozójától.

A BM célja változatlanul az, hogy a közfoglalkoztatók a 2024. évi közfoglalkoztatási programjaikat tudatosan és mértékletesen tervezzék meg.

a) Járási startmunka programok

A 2023. évhez hasonlóan a 2024. évben is valamennyi, a Tervezési segédletben (a továbbiakban: TS) részletezett kedvezményezett településen tervezhetnek a közfoglalkoztatók járási startmunka programot az **adóerő-képességtől és a lakosságszámtól függetlenül**.

A kérelmek vizsgálata során továbbra is kiemelt figyelmet kell fordítani a **korábbi programok tényleges eredményeire, a bevételek szabályszerű felhasználására, továbbá a saját termelésű készletek megfelelő könyvelésére, és a készletekről szóló kimutatások átlátható módon történő vezetésére**.

A járási startmunka mintaprogramok tervezésére irányadó **részletszabályokat** továbbra is a TS **határozza meg**.

A további fejlesztésekre vonatkozó fő szabály szem előtt tartásával, az életszerű változások miatt szükséges módosítások lehetőségének biztosítása érdekében a **2024. március 1-jétől induló programokra előírásra került, hogy új tevékenység, területbevonás, új növényi kultúrák telepítése, új állatfajta tartása, tenyésztése, új ötletek, új kezdeményezések megvalósítása a TS-ben meghatározott, további fejlesztést nem jelentő esetekben támogatható**.

A helyi sajátosságokra épülő és a szociális jellegű programelemben fajlagos költséggel, a mezőgazdasági programban a termelési és beszerzési költségekkel kell számolni.

A **mezőgazdasági programban** a termelési és beszerzési költség felüli felhalmozási és működési költségekre **további legfeljebb 3 millió forint tervezhető**. A TS-ben meghatározottak figyelembe vételével tervezett **felhalmozási és működési költség összességében nem haladhatja meg a 40 millió forintot**. A fajlagos költség a helyi sajátosságokra épülő programelemben a 150 000 Ft/fő/hó, a szociális jellegű programelemben pedig a 140 000 Ft/fő/hó összeget nem haladhatja meg.

Nem változott az az előírás, hogy **állattartási tevékenység** a közfoglalkoztatás keretében ott tervezhető ahol a programban rendelkezésre áll földterület a takarmány megtermeléséhez, és a közfoglalkoztató az állatok etetéséhez szükséges **takarmány legalább 50%-át megtermeli**, továbbá az **előállított állati terméket** (pl.: tej, hús, tojás, stb.) **feldolgozza, vagy értékesíti, ide értve az önkormányzati vagy**

egyéb gazdasági szervezet által üzemeltetett konyha részére történő átadást, illetve értékesítést is. A vágás továbbra is kizárólag ellenőrzött vágóhídon valósulhat meg, az ezt igazoló dokumentumot a pénzügyi elszámoláshoz be kell mutatni.

A korábbi évek gyakorlatának megfelelően, a **Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága** agrártevékenységet ellátó gazdasági társaságával a BM az idei évben is felvette a kapcsolatot a mezőgazdasági programok **állatállomány-szükségleteinek** teljesíthetősége érdekében. A közfoglalkoztatók körében a TS megküldését követően felmérésre kerülnek az igények, és a BM biztosítja a megrendelés lehetőségét a BVOP által meghatározott feltételek alapján.

Gyakorlati szabályok a tervezéshez:

- További fejlesztést nem jelentő kivételek

Új tevékenység akkor indítható, ha **közfoglalkoztatottak összetételének változása** miatt (életkor, fizikai és egészségi állapot) a korábbi tevékenység megvalósítása nem lehetséges, továbbá ha az előző programban **olyan tevékenység valósult meg, amely nem ismétlődő jellegű**, és az befejeződött.

A közfoglalkoztatásban lévők nemenkénti összetétele változik, a nők aránya folyamatosan emelkedik, részükre könnyebb fizikai munkát szükséges tervezni a jelenlegi betonozás, vasipari, faipari munkák, bozótvégzés, stb. helyett.

Új földterület művelésbe történő bevonására a **meglévő területnagyság növelése nélkül** kerülhet sor. A KTK/Összehasonlító adatokban szereplő megművelt terület nagysága előző évhez képest nem emelkedhet.

A **növényi kultúra, állatállomány megváltoztatására** abban az esetben kerülhet sor, ha az **előző program gazdálkodási tapasztalatai és eredményei azt megalapozottá teszik**, és az új növényi kultúra telepítésének, termesztésének **költségei nem haladják meg jelentősen a korábbi programban termesztett növények beszerzési és termesztési költségeit**, illetőleg az **új állatfajta állomány tartási feltételei biztosítottak** (elhelyezés, szakszerű gondozás, takarmányozás).

Amennyiben az adott növénykultúra termesztése sikertelen (pl. burgonya – szélsőséges esetben pl. kevesebb terem, mint amennyit elvetettek, vagy az étkezési burgonya a burgonyavész miatt szinte teljes mértékben elrothad; az alacsony tápanyagtartalom miatt a növény nem terem meg; öntözni nem tudnak a területen emiatt aszály sújtja; kártevő vagy kórokozó miatt az elmúlt években drasztikus a termés kiesés, stb.), javasolt olyan zöldségnövény termesztése, ami a helyi mikroklimát jobban elviseli. A termelési költség (1. sz. melléklet) ne legyen magasabb, mint az előző évi növénytermesztés fajlagos költsége. Állatfajta változtatás esetén szükséges körültekintően eljárni, indokolni, pl. csirketartás helyett tojótyúkot szeretnének tenyészteni, mert a csirkehús helyett tojást termelnének, és ennek az indokát kérjük feltüntetni. Ez esetben is érvényes a takarmány 50 % mennyiségének megtermelése.

A helyi közétkeztetés biztosításának tisztázása érdekében szükséges a közétkeztetési feladatok ellátását, az élelmezési és **konyháüzemeltetési feladatokat** végző szervezet jogállásának tisztázása. Ehhez a programban a település csatloljon Magyar Államkincstár által kiállított Törzskönyvi Kivonatot (megállapítható a törzskönyvi alany), Alapító Okirat Magyar Államkincstár által záradékolt példányát (költségvetési szerv bejegyzése), Működési engedélyt étkeztetés alapszolgáltatásról, szükség szerint külön engedélyt élelmiszerek kiskereskedelmi forgalomba hozataláról, Tanúsítványt engedélyes működtetésről, szükség szerint további iratokat. A bekért iratokból megállapítható a szolgáltató neve, továbbá, hogy az önkormányzat tényleges szolgáltató, vagy fenntartó, mert utóbbi esetben nem az Önkormányzat működteti a főzőkonyhát.

A programok tervezésekor **az ólmozatlan motorbenzin és a gázolaj esetében a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által 2023. november hónapra megállapított üzemanyagárat alkalmazhatják a**

közfoglalkoztatók. (Ennek megfelelően ÁFA tartalom mellett az „Ólmozatlan motorbenzin ESZ-95” üzemanyag bruttó 650 Ft/l, nettó 511,81102362 Ft/l, „Gázolaj” üzemanyag bruttó 682 Ft/l, nettó 537,00787401 Ft/l egységáron rögzíthető)

Nyíregyháza, időbélyegző szerint

Tisztelettel:

Dr. Galambos Ildikó
hivatalvezető nevében és megbízásából

Gégény Ilona Dátum: 2023.11.07
14:53:24 +01'00'

Gégény Ilona
osztályvezető



Ügyiratszám: cse/2307-1/2023.

ELŐTERJESZTÉS

**Nagycserkesz Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
2023. december 14-én megtartásra kerülő
Képviselő-testületi ülésére**

A napirend tárgya:

A Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha alapító okiratának módosítása

- Melléletek:**
- Óvoda hatályos Alapító Okirata
 - Óvoda Alapító Okiratának módosító okirata
 - Óvoda egységes szerkezetű Alapító Okirata

Tisztelt Képviselő-testület!

Kihirdetésre került a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Püétv.), valamint a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet).

A Törvény és a Korm. rendelet alapján a nevelési-oktatási intézményekben foglalkoztatott pedagógusok új foglalkoztatási jogviszonyba kerülnek, amelynek megnevezése a Törvény 1.§ 1) bekezdés szerint **köznevelési foglalkoztatotti jogviszony**.

A nevelési-oktatási intézményekben a pedagógusok és a Korm. rendelet 24. §. (1) bekezdése értelmében a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkatársak közalkalmazotti jogviszonya a Törvény és Korm. rendelet hatályba lépésével **2024. január 1.** napjával alakul át köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyá.

A Korm. rendelet 24. § (2) bekezdése szerinti nevelő munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak **2024. január 1. napjától munkaviszonyban foglalkoztathatók tovább.**

A nevelési-oktatási intézményekben foglalkoztatottak jogviszonyának módosulása **az intézmények alapító okirata 5.1 és 5.2. pontjának módosítását, és annak a törzskönyvi nyilvántartásban történő átvezetését is igényli.**

Az alapító okirat 5.1. pontjában **szükséges megjelölni, hogy a költségvetési szerv vezetőjét (igazgató) ki nevezi ki és menti fel (képviselő-testület), valamint ki gyakorolja felette az egyéb munkáltatói jogokat (polgármester); milyen időtartamra (legfeljebb 5 év) és milyen foglalkoztatási jogviszonyban (köznevelési foglalkoztatotti jogviszony) kerül**



kinevezésre; a kinevezést megelőző pályázat kiírása; a kinevezéshez szükséges-e a kultúráért felelős miniszter egyetértése.

Jogszábra történő hivatkozás esetén a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvényt, valamint a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendeletet szükséges feltüntetni.

Tekintettel arra, hogy a törzskönyvi nyilvántartás adatkörét érintő **változás** (vezető megbízási rendje, a foglalkoztatottak jogviszonya,) **időpontját a törvény határozza meg (2024. január 1. napjában)**, ezért az alapító okiratok módosítását **ezen hatályosulási időponttal lehet elfogadni és a változás átvezetését is kérelmezni.**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Nagycserkesz, 2023. december 11.

Kiss Józsefné
Polgármester

The image shows a blue circular official stamp of the Nagycserkesz Municipality with a signature over it. Below the stamp, the name 'Kiss Józsefné' and the title 'Polgármester' are printed.



Nagycserkesz Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
.../2023.(XII.14.)
határozat-tervezete

A Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha Alapító Okiratának módosításáról

Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

- 1.) Nagycserkesz Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha Alapító Okiratának módosító okiratát a határozat 1. számú mellékletének megfelelően hagyja jóvá.
- 2.) Nagycserkesz Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha egységes szervezetbe foglalt Alapító Okiratát a határozat 2. számú mellékletének megfelelően hagyja jóvá.
- 3.) A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, aljegyzőt, hogy a szükséges intézkedéseket megtegye.

Határidő: 2024. január 15.

Felelős: polgármester

Határozatot kapják:

- Képviselő-testület tagjai
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
- Irrattár



Okirat száma: cse/846-3/2023.

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján a(z) Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha
- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye: 4445 Nagycserkesz Vasvári Pál utca 101.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1994.08.29.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
 - 2.2.1. megnevezése: Nagycserkesz Község Önkormányzata
 - 2.2.2. székhelye: 4445 Nagycserkesz Petőfi utca 10.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
 - 3.1.1. megnevezése: Nagycserkesz Község Önkormányzat Képviselő-testület
 - 3.1.2. székhelye: 4445 Nagycserkesz Petőfi utca 10.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
 - 3.2.1. megnevezése: Nagycserkesz Község Önkormányzata
 - 3.2.2. székhelye: 4445 Nagycserkesz Petőfi utca 10.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 13. § (1) 6 pontja és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 8. § alapján az óvodai neveléssel és a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatok. Gyermekétkeztetés a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény 21. §, 21/A §, 21/B §, 21/C § alapján.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda ellátja a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben meghatározott óvodai nevelési feladatokat.

Gondoskodik:

- az óvodai nevelésről;
 - a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek óvodai neveléséről; a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai neveléséről (különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján egyéb pszichés fejlődési zavarral, súlyos tanulási, figyelemmel- vagy magatartásszabályozási zavarral küzd;
 - nemzetiségi óvodai nevelésről,
 - a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztéséről (Óvodai Fejlesztő Program);
- Az óvoda ellátja a gyermekek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig a gyermekek nevelését. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, minden Nagycserkeszen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.
- a gyermekek számára az óvodai nevelési napokon tízórai és uzsonna formájában két kisétkezés, valamint déli meleg főétkezés biztosításáról. A gyermekétkeztetés az óvoda konyháján előállított étkeztetési szolgáltatás keretében valósul meg.
 - főzőkonyha működtetéséről,
 - a köznevelési intézmény alkalmazottainak étkeztetéséről,
 - szociális étkeztetés feladatainak az ellátásáról.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelésű igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
4	091140	Óvodai nevelés, ellátás működési feladatai
5	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
6	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
7	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Nagycserkesz Község közigazgatási területe.

- 4.6. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének felső határa: a kiadási előirányzatok 10 %-a.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

Az intézmény vezetőjét Nagycserkesz Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevezi ki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet rendelkezései szerint nyilvános pályázat útján, öt év határozott időre. Felmentéséről Nagycserkesz Község Önkormányzat Képviselő-testülete dönt. Egyéb Munkáltatói jogokat Nagycserkesz Község Önkormányzat Polgármestere látja el.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	munkaviszony	Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: Óvoda

6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: óvodai nevelés; nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése; a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelkedő, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek; tanulók óvodai nevelése.

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: Az intézmény gazdálkodási és pénzügyi feladatait Kálmánházi Közös Önkormányzati Hivatal címe: 4434 Kálmánháza, Nyíregyházi út 71. látja el.

6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermeklétszám:

	feladatellátási hely megnevezése	alapfeladat megnevezése	munkarend megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha	4445 Nagycserkesz, Vasvári Pál utca 101.	-	75 fő

6.3. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	4445 Nagycserkesz, Vasvári Pál utca 101.	17/4	Nagycserkesz Község Önkormányzata	óvodai nevelés

ZÁRADÉK

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár nevében igazolom, hogy jelen alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okiratnak a NAGYCSEKESZI NYITNIKÉK ÓVODA ÉS KONYHA 2023. április 26. napján kelt, 2023. szeptember 01. napjától alkalmazandó cse/846-2/2023. okiratszámú módosító okirattal végrehajtott módosítása szerinti tartalmának.

Kelt: Nyíregyháza, 2023. április 28.

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján a(z) Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha

- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye: 4445 Nagycserkesz Vasvári Pál utca 101.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1994.08.29.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
 - 2.2.1. megnevezése: Nagycserkesz Község Önkormányzata
 - 2.2.2. székhelye: 4445 Nagycserkesz Petőfi utca 10.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
 - 3.1.1. megnevezése: Nagycserkesz Község Önkormányzat Képviselő-testület
 - 3.1.2. székhelye: 4445 Nagycserkesz Petőfi utca 10.

- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
 - 3.2.1. megnevezése: Nagycserkesz Község Önkormányzata
 - 3.2.2. székhelye: 4445 Nagycserkesz Petőfi utca 10.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 13. § (1) 6 pontja és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 8. § alapján az óvodai neveléssel és a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatok. Gyermekétkeztetés a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény 21. §, 21/A §, 21/B §, 21/C § alapján.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda ellátja a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben meghatározott óvodai nevelési feladatokat.

Gondoskodik:

- az óvodai nevelésről;
 - a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek óvodai neveléséről; a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai neveléséről (különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján egyéb pszichés fejlődési zavarral, súlyos tanulási, figyelemmel- vagy magatartásszabályozási zavarral küzd;
 - nemzetiségi óvodai nevelésről,
 - a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztéséről (Óvodai Fejlesztő Program);
- Az óvoda ellátja a gyermekek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig a gyermekek nevelését. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, minden Nagycserkeszen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.
- a gyermekek számára az óvodai nevelési napokon tízórai és uzsonna formájában két kisétkezés, valamint déli meleg főétkezés biztosításáról. A gyermekétkeztetés az óvoda konyháján előállított étkeztetési szolgáltatás keretében valósul meg.
 - főzőkonyha működtetéséről,
 - a köznevelési intézmény alkalmazottainak étkeztetéséről,
 - szociális étkeztetés feladatainak az ellátásáról.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelésű igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
4	091140	Óvodai nevelés, ellátás működési feladatai
5	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
6	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
7	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Nagycserkesz Község közigazgatási területe.

- 4.6. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének felső határa: a kiadási előirányzatok 10 %-a.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

- 5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv vezetőjét Nagycserkesz Község Önkormányzatának Képviselő-testülete nevezi ki, legfeljebb 5 éves határozott időtartamra, és bízza meg nyilvános pályázati eljárás útján.

A költségvetési szerv egyszemélyi felelős vezetője az igazgató, aki a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvényben, valamint a 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendeletben foglaltak alapján köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban kerül kinevezésre.

Az igazgató tekintetében a munkáltatói jogokat Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testülete, az egyéb munkáltatói jogokat Nagycserkesz Község Önkormányzat Polgármestere gyakorolja.

A költségvetési szerv képviselőjére az igazgató jogosult, távolléte esetén az SzMSz-ben meghatározott helyettesítési rend az irányadó. Aláírási joga az igazgatónak van, távollétében az általa megbízott helyettesnek.

A költségvetési szerv köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban és egyéb jogviszonyban lévő foglalkoztatottai tekintetében a munkáltatói jogokat az igazgató gyakorolja.”

- 5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	köznevelési foglalkoztatotti jogviszony	a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
2	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
3	munkaviszony	Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
4	megbízási jogviszony	Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

- 6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: Óvoda

6.1.2. alapeladatának jogszabály szerinti megnevezése: óvodai nevelés; nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése; a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelkedő, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek; tanulók óvodai nevelése.

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: Az intézmény gazdálkodási és pénzügyi feladatait Kálmánházi Közös Önkormányzati Hivatal címe: 4434 Kálmánháza, Nyíregyházi út 71. látja el.

- 6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermeklétszám:

feladatellátási hely megnevezése	alapeladat megnevezése	munkar end	maximális gyermek-,
----------------------------------	------------------------	------------	---------------------

			megjelölés	tanulólétszám
1	Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha	4445 Nagycserkesz, Vasvári Pál utca 101.	-	75 fő

6.3. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	4445 Nagycserkesz, Vasvári Pál utca 101.	17/4	Nagycserkesz Község Önkormányzata	óvodai nevelés

Módosító okirat

Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha a Nagycserkesz Község Önkormányzat Képviselő-testülete által 2023. április 28. napján kiadott, cse/846-3/2023. okirat számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján - Nagycserkesz Község Önkormányzat Képviselő-testülete/2023. (XII.14.) határozatra figyelemmel - a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 5.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

A költségvetési szerv vezetőjét Nagycserkesz Község Önkormányzatának Képviselő-testülete nevezi ki, legfeljebb 5 éves határozott időtartamra, és bízta meg nyilvános pályázati eljárás útján.

A költségvetési szerv egyszemélyi felelős vezetője az igazgató, aki a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvényben, valamint a 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendeletben foglaltak alapján köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban kerül kinevezésre.

Az igazgató tekintetében a munkáltatói jogokat Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testülete, az egyéb munkáltatói jogokat Nagycserkesz Község Önkormányzat Polgármestere gyakorolja.

A költségvetési szerv képviselőjére az igazgató jogosult, távolléte esetén az SzMSz-ben meghatározott helyettesítési rend az irányadó. Aláírási joga az igazgatónak van, távollétében az általa megbízott helyettesnek.

A költségvetési szerv köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban és egyéb jogviszonyban lévő foglalkoztatottai tekintetében a munkáltatói jogokat az igazgató gyakorolja.”

2. Az alapító okirat 5.2 pontja A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
köznevelési foglalkoztatotti jogviszony	a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
munkaviszony	Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
megbízási jogviszony	Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

Jelen módosító okiratot 2024.01.01. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Nagycserkesz, időbélyegző dátuma szerint

P.H.

Kiss Józsefné
Polgármester



PÁLYÁZATI KIÍRÁS

**A Magyar Falu Program keretében
„Önkormányzati tulajdonú ingatlanok
fejlesztése, önkormányzati
feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések”**

**című
alprogramhoz**

A pályázati kiírás kódszáma: MFP/ÖTIFB/2024

Pályázati kategóriák kódszámai:

MFP/ÖTIFB/2024/ÓFKF

MFP/ÖTIFB/2024/ÖTIK

MFP/ÖTIFB/2024/TKIF

MFP/ÖTIFB/2024/EKB

MFP/ÖTIFB/2024/OJKJF

MFP/ÖTIFB/2024/KOEB

MFP/ÖTIFB/2024/TFB

Tartalom

I. Minden kategóriára vonatkozó általános információk	5
1. Bevezető	5
1.1 A pályázati kiírás célja	5
1.2. A támogatás céljára felhasználható keretösszeg	6
2. A pályázat benyújtásának feltételei	6
2.1. Támogatásban nem részesíthetők köre	6
2.2. A pályázat benyújtásának határideje és módja	6
3. A projekt során igényelhető legmagasabb támogatási összeg	7
3.1. A támogatás formája	7
4. ÁFA levonási jog	7
5. Nem elszámolható költségek köre	7
6. Biztosítékok köre	8
7. Közbeszerzésre vonatkozó információk	8
8. A pályázat ellenőrzése	8
8.1. Jogosultsági (formai) kritériumok	8
8.2. Tartalmi értékelési szempontok	8
9. Hiánypótlás és tisztázó kérdés	9
10. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje	9
11. A támogatás folyósítása	9
12. Jogorvoslat	10
13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése	10
14. Nyilvánossággal kapcsolatos követelmények	10
15. Pályázattal kapcsolatos felvilágosítás	10
16. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó melléletek	10
16.1. Minden kategória tekintetében benyújtandó melléletek	11
16.2. Pályázó elektronikus nyilatkozatai	11
II. „Óvoda épületének felújítása, korszerűsítése, óvodai férőhelybővítés”	13
1. A pályázat célja	14
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek	14
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek	14
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	14
2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek	14
2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek	14
2.3. Nem támogatható tevékenységek	15
3. A projektvégrehajtás időtartama	15
3.1. A projekt megkezdése	15
3.2. Támogatott tevékenység időtartama	15
4. Fenntartási kötelezettség	15
5. Eredménymutatók	15
6. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó melléletek	16
III. „Önkormányzati tulajdonban lévő épület fejlesztése”	18
1. A pályázat célja	19
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek	19
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek	19
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	19
2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek	19

2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek	19
2.3. Nem támogatható tevékenységek	20
3. A pályázattal érintett épület, épületrész funkciójára vonatkozó előírások	20
3.1. Támogatás nyújtható	21
3.2. Nem nyújtható támogatás	21
4. A projektvégrehajtás időtartama	21
4.1. A projekt megkezdése	21
4.2. Támogatott tevékenység időtartama	21
5. Fenntartási kötelezettség	21
6. Eredménymutatók	22
7. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek	22
IV. „Temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztése”	27
1. A pályázat célja	28
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek	28
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek	28
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	28
2.2.1. Költségarányokra vonatkozó rendelkezések a köztemetők ellátásához kapcsolódó eszközök beszerzése esetében.....	28
2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek	29
2.3. Nem támogatható tevékenységek	29
3. A projektvégrehajtás időtartama	29
3.1. A projekt megkezdése	29
3.2. Támogatott tevékenység időtartama	29
4. Fenntartási kötelezettség	29
5. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz csatolandó mellékletek	30
6. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek	31
V. „Eszközbeszerzés”	32
1. A pályázat célja	33
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek	33
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek	33
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	33
2.2.1. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek	33
2.3. Nem támogatható tevékenységek	34
3. A projektvégrehajtás időtartama	34
3.1. A projekt megkezdése	34
3.2. Támogatott tevékenység időtartama	34
4. Fenntartási kötelezettség	34
5. Eredménymutatók	34
6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	34
7. Pályázathoz csatolandó mellékletek	35
VI. „Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése”	36
1. A pályázat célja	37
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek	37
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek	37
2.1.1. Óvodai játszóudvarhoz kapcsolódó tevékenységcsoport.....	37
2.1.2. Közterületi játszótérhez, fitnessparkhoz kapcsolódó tevékenységcsoport.....	37
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	38
2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek	38

2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek	38
2.3. Nem támogatható tevékenységek	38
3. A projekt műszaki-szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások	38
4. A projektvégrehajtás időtartama	39
4.1. A projekt megkezdése	39
4.2. Támogatott tevékenység időtartama	39
5. Eredménymutató	39
6. Fenntartási kötelezettség	39
7. Pályázathoz csatolandó mellékletek	39
8. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek	40
VII. „Kommunális eszközök beszerzése”	42
1. A pályázat célja	43
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek	43
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek	43
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	43
2.2.1. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek	43
2.3. Nem támogatható tevékenységek	44
3. A projekt megvalósításának időtartama	44
3.1. A projekt megkezdése	44
3.2. Támogatott tevékenység időtartama	44
4. Fenntartási kötelezettség	44
5. Eredménymutatók	45
6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és megvalósításával kapcsolatos elvárások	45
7. Pályázathoz csatolandó mellékletek	45
8. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek	46
VIII. „Tanya- és falugondnoki busz beszerzése”	47
1. A pályázat célja	48
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek	48
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek	48
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	49
2.2.1. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek	49
2.3. Nem elszámolható költségek köre	49
3. A projekt megvalósításának időtartama	50
3.1. A projekt megkezdése	50
3.2. Támogatott tevékenység időtartama	50
4. Fenntartási kötelezettség	50
5. Eredménymutatók	50
6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	50
7. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek	51
IX. Mellékletek	52

I. Minden kategóriára vonatkozó általános információk

1. Bevezető

1.1 A pályázati kiírás célja

A Miniszterelnökség (a továbbiakban: Támogató) pályázatot hirdet a Magyar Falu Program keretében Magyarország területén működő 5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú települések önkormányzatai, önkormányzatok társulásai (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) részére, melynek célja a települések infrastrukturális fejlesztésének, valamint az önkormányzati közfeladatok hatékony ellátásához szükséges eszközök beszerzésének támogatása. A pályázati kiírás az alábbi kategóriákat tartalmazza:

1. Óvoda épületének felújítása, korszerűsítése, óvodai férőhelybővítés (MFP/ÖTIFB/2024/ÓFKF)
2. Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése (MFP/ÖTIFB/2024/ÖTIK)
3. Temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztése (MFP/ÖTIFB/2024/TKIF)
4. Eszközbeszerzés (MFP/ÖTIFB/2024/EKB)
5. Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése (MFP/ÖTIFB/2024/OJKJF)
6. Kommunális eszközök beszerzése (MFP/ÖTIFB/2024/KOEB)
7. Tanya- és falugondnoki busz beszerzése (MFP/ÖTIFB/2024/TFB)

Magyarország Kormányának célja a Magyar Falu Program megvalósításával kapcsolatban a vidéki települések népességmegtartó és népességnövelő erejének fokozása, valamint a településen élők életminőségének javítása. A Kormány céljainak megvalósítása érdekében a jelen pályázati kiírás keretein belül lehetőség nyílik a települések infrastrukturális fejlesztésére, valamint az önkormányzati közfeladatok hatékony ellátásához szükséges eszközök beszerzésére, mely hozzájárul a településkép, illetve az alapvető szolgáltatások minőségének javításához.

A program esélyt ad az önkormányzatok számára – az alapvető közfeladatok ellátás céljából – az önkormányzati tulajdonban lévő óvodák épületének felújítására, korszerűsítésére, óvodai férőhelybővítésre, az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztésére és korszerűsítésére, továbbá az önkormányzati tulajdonban lévő és működő temetők kisléptékű fejlesztésére, az önkormányzatok közfadatainak ellátásához kapcsolódó eszközök beszerzésére, a közterületi játszóterek, közterületi fitnessparkok, óvodai játszóudvarok építésére, illetve fejlesztésére, falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás biztosításához szükséges busz beszerzésére, a belterületi közterület fenntartását biztosító eszközök beszerzésére.

Az általános és minden kategóriára vonatkozó szabályokat a közös rész tartalmazza, az egyes kategóriákra vonatkozó speciális szabályok az adott kategóriára vonatkozó részben találhatóak.

A pályázati kiírás elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Útmutató a Magyar Falu Program keretében 2023. évben meghirdetett pályázati kiírásokhoz” (a továbbiakban: Útmutató 2023.) című dokumentum, amely a pályázati kiírás egyes pontjai esetében további feltételeket és részleteket tartalmaz. A pályázati kiírás és az Útmutató 2023. rendelkezéseinek esetleges ütközése esetén a pályázati kiírás az irányadó.

Jelen pályázati kiírás keretein belül egy pályázó kizárólag egy pályázatot nyújthat be, melyben egy kategóriára igényelhet támogatást.

1.2. A támogatás céljára felhasználható keretösszeg

A támogatás céljára felhasználható keretösszeg:

10 000 000 000 forint,

amelynek fedezetét a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 1. melléklet XI. Miniszterelnökség, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím, 41. Magyar Falu Program megvalósításához kapcsolódó támogatások jogcímcsoport, 2. Magyar Falu Program jogcím biztosítja.

2. A pályázat benyújtásának feltételei

Jelen pályázati kiírásra pályázatot nyújthatnak be:

- Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 321) esetén: azok a települések, ahol az állandó lakosságszám 5000 fő vagy ez alatti, a 2022. január 1. napján a Belügyminisztérium által nyilvántartott adatok alapján;
- Helyi önkormányzatok társulása (GFO 327) esetén: azok a társulások, amelyeknek a fejlesztés helye szerinti tagtelepülésén az állandó lakosság száma 5000 fő és ez alatti, a 2022. január 1. napján a Belügyminisztérium által nyilvántartott adatok alapján.

2.1. Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely:

- Nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- Adósságrendezési eljárás alatt áll;
- Nem felel meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. §-ában, meghatározott követelményeknek;
- Nem nyilatkozik az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 75. § (2) bekezdés releváns pontjairól;
- A támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt áll;
- A támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett.

2.2. A pályázat benyújtásának határideje és módja

A pályázatot kizárólag elektronikus úton, a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által a Magyar Falu Program végrehajtására létrehozott és üzemeltetett elektronikus felületen keresztül lehet benyújtani. A pályázatot benyújtó önkormányzatnak rendelkeznie kell hivatali kapuval.

A Kincstárral a kapcsolattartás kizárólag hivatali kapun keresztül, elektronikus úton történik. Jelen pályázati kiírás keretében a **pályázatok benyújtására** az alábbi időszakban van lehetőség:

2023. december 13. – 2024. január 12.

A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár!

A pályázat módosítására - a hiánypótlás kivételével - a benyújtást követően nincs lehetőség!

További szabályokat az Útmutató 2023. 2.3. pontja tartalmaz.

3. A projekt során igényelhető legmagasabb támogatási összeg

Kategória megnevezése	Az igényelhető támogatási összeg felső határa
Óvoda épületének felújítása, korszerűsítése, óvodai férőhelybővítés	50 000 000 Ft
Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése	50 000 000 Ft
Temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztése	6 000 000 Ft
Eszközbeszerzés	6 000 000 Ft
Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése	6 000 000 Ft
Kommunális eszközök beszerzése	15 000 000 Ft
Tanya- és falugondnoki busz beszerzése	18 000 000 Ft

A támogatási összeg magában foglalja az önállóan támogatható tevékenységekre és az önállóan nem támogatható, választható tevékenységekre igényelhető támogatási összeget is.

3.1. A támogatás formája

A Magyar Falu Program keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő, legfeljebb 100%-os támogatási intenzitású előfinanszírozott hazai támogatásnak minősül. A támogatás folyósításának nem feltétele saját forrás biztosítása/rendelkezésre állása.

4. ÁFA levonási jog

A pályázatban fel kell tüntetni az igényelt költségvetési támogatás általános forgalmi adóval növelt összegét, valamint a levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összegét is.

Az Útmutató 2023. 2.6. pontja tartalmazza.

5. Nem elszámolható költségek köre

A kategóriákon belüli támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik a pályázati kategória önállóan támogatható, valamint önállóan nem támogatható, választható tevékenységeit tartalmazó pontjaiban szereplő tevékenységekhez, különösen:

- korábbi hazai és/vagy európai uniós projekt keretében már támogatásra került eszközök, műszaki tartalomban foglaltak elszámolása;
- saját teljesítés;
- használt anyag/eszköz vásárlása és/vagy beépítése;
- járműbeszerzés költsége (kivéve: Tanya- és falugondnoki busz beszerzése, Kommunális eszközök beszerzése kategória);
- jármű fenntartásának költsége, üzemanyag költség;

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

- sikerdíj;
- a pályázati célhoz nem kapcsolódó tevékenységekből származó költségek;
- egyszer használatos eszközök, forgóeszközök beszerzése, melyek fenntartása hosszú távon nem biztosított;
- kamattartozás;
- hitelkamat;
- hiteltúllépés költsége;
- egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- deviza-átváltási jutalék;
- pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamvesztés;
- bírságok, kötbérek és perköltségek;
- bírságok, kötbér, büntetések, pótdíjak költségei;
- ingatlan, jármű, eszköz biztosítás költsége;
- egyéb az egyes kategóriáknál megjelölt tevékenység költsége.

6. Biztosítékok köre

Támogató az Áht. 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 84. § (1) bekezdés c) pontja alapján a biztosíték kikötésétől eltekint.

7. Közbeszerzésre vonatkozó információk

A költségvetési támogatások felhasználása során – ha a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Közbeszerzési törvény) szerinti feltételek fennállnak – közbeszerzés alkalmazása szükséges. Az irányadó, jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a Pályázó, illetve a Kedvezményezett feladata.

8. A pályázat ellenőrzése

8.1. Jogosultsági (formai) kritériumok

- A pályázat (elektronikus felület) valamennyi rovata ki van töltve, és minden kérdésre választ ad;
- a pályázat benyújtására jogosult a jelen pályázati kiírásban feltüntetett valamely kategória önállóan megvalósítható tevékenységének megvalósítására nyújtotta be a pályázatot;
- a kötelező nyilatkozatok kitöltésre kerültek, azok hitelesek, teljes körűek és nem valótlan tartalmúak;
- a kötelezően csatolandó mellékletek megfelelő tartalommal, az előírt módon és határidőben benyújtásra kerültek.

8.2. Tartalmi értékelési szempontok

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok:

- a Pályázó adóerő-képessége, melyet a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 2. melléklet, II. Támogatások

megállapításának, felhasználásának és elszámolásának szabályairól szóló cím, 1.3.1. pontja szerint kell figyelembe venni;

- a fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet alapján;
- a fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet alapján;
- a pályázat indokoltsága, célja, részletes szakmai tartalma, komplexitása, viszonya más korábbi és tervezett települési fejlesztésekkel;
- Magyar Falu Program céljához való viszonya, területi kiegyenlítettség érvényesítése.

9. Hiánypótlás és tisztázó kérdés

A befogadott pályázatok jogosultsági (formai) értékelését a Kincstár végzi. Ha a pályázat hiányos, hibás, úgy a Kincstár **1 alkalommal** hiánypótlásra történő felszólítást bocsát ki, amennyiben a hiba, hiány jellegénél fogva javítható, pótolható. A Pályázó a hiánypótlást a hiánypótlási felhívás a Pályázó hivatali kapuján történő kézbesítését követően legfeljebb **6 munkanapon belül** elektronikus úton köteles teljesíteni az elektronikus felületen keresztül.

A határidőn túl beérkezett hiánypótlást a Támogató nem köteles figyelembe venni, így a Támogató a pályázatot elutasíthatja, vagy a döntését a határidőben beérkezett dokumentumok alapján hozza meg.

A további szabályokat az Útmutató 2023. 2.9. pontja tartalmazza.

10. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje

A Támogató a benyújtott pályázat támogathatóságáról a pályázat benyújtására nyitva álló határidőt követő legfeljebb 65 napon belül dönt, amely határidőbe nem számít bele a hiánypótlás és a tisztázó kérdés kiküldésétől annak megválaszolásáig terjedő időszak. A Támogató döntéséről a Kincstár elektronikus úton, a Pályázó hivatali kapuján keresztül, a döntés meghozatalát követő 5 munkanapon belül értesíti a Pályázót.

Amennyiben a Támogatói Okirat kiállításának feltétele valamilyen, a jelen pályázati kiírás szerint kötelező dokumentum benyújtása, a Pályázónak a Támogató döntéséről szóló értesítés kézbesítését követő **legfeljebb 30 napon** belül szükséges azt benyújtania, ennek hiányában a Támogatói Okirat kiállítására nem kerülhet sor, a pályázat elutasításra kerül.

További szabályokat az Útmutató 2023. 2.11. pontja tartalmaz.

11. A támogatás folyósítása

A megítélt támogatási összeget a Kincstár a Támogatói Okirat hatálybalépését követő **5 munkanapon belül** átutalja a Kedvezményezett nevére szóló, a pályázatban megadott bankszámlaszámra.

A támogatói döntéshozatalra, a Támogatói Okirat kiadására és a támogatás folyósítására a 2024. évben kerül sor.

12. Jogorvoslat

Az Ávr. 102/D. § (1) bekezdését a kizárólag hazai forrás terhére finanszírozott, pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a költségvetési támogatás államháztartáson kívüli igénylője vagy kedvezményezettje tekintetében kell alkalmazni, így kifogás benyújtására nincs lehetőség.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Támogatói Okiratban foglaltak végrehajtásának és a vállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését a Kincstár végzi. A Kedvezményezettnek a támogatás felhasználásával kapcsolatosan ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettsége van.

A megítélt támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

Az elszámolás benyújtásának határideje a projekt befejezését **követő 60. nap, ami legfeljebb az egyes kategóriáknál meghatározott támogatott tevékenység határidejét követő 60. nap.**

További szabályokat az Útmutató 2023. 5. pontja tartalmazza.

14. Nyilvánossággal kapcsolatos követelmények

A nyilvánossággal kapcsolatos követelményeket a <https://kormany.hu/miniszterelnokseg/magyarfaluprogram> oldalról letölthető Arculati Kézikönyv tartalmazza.

15. Pályázattal kapcsolatos felvilágosítás

A Kincstár és annak területi szerve személyes, elektronikus és telefonos ügyfélszolgálatot tart fenn.

Magyar Államkincstár Központi Ügyfélszolgálat

telefon: +36-1-452-2902 és a +36-70-460-9002

e-mail: mfp@allamkincstar.gov.hu

A megyei igazgatóságok állampénztári irodáinak nyitvatartási ideje és elérhetőségei:

<http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/ugyfelszolgalatok/megyek>

16. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek

Jelen pontban azon mellékletek, mellékelendő nyilatkozatok megjelölése szerepel, amelyeket minden kategória tekintetében kötelező benyújtani.

A kategóriák további előírásokat tartalmaznak a mellékletekkel kapcsolatosan, az alábbiak szerint:

- pályázat benyújtásakor csatolandó, **kötelező**: a kategória tekintetében benyújtott valamennyi pályázat esetén csatolni kell
- pályázat benyújtásakor csatolandó, **amennyiben releváns**: a kategória tekintetében benyújtott pályázat esetén kötelezően csatolandó, amennyiben az adott pályázó, vagy a pályázattal érintett tevékenység tekintetében releváns

**A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!
Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!**

16.1. Minden kategória tekintetében benyújtandó mellékletek

- Jelen pályázati kiírás **1. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „*Nyilatkozat kizáró okokkal kapcsolatban*” (kötelező)
- Jelen pályázati kiírás **2. számú melléklete szerinti nyilatkozat** - „*Üzemeltetésről szóló nyilatkozat*” (kötelező)
- Jelen pályázati kiírás **3. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „*Nyilatkozat a kettős finanszírozás elkerüléséről*” (kötelező)
- Jelen pályázati kiírás **3.a. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „*Nyilatkozat támogatással érintett projektekről, illetve támogatási igényekről/kérelmekről*” (kötelező)
- **Aláírási címpéldány (kötelező)**
- **Hivatalos, bank által hitelesített igazolás a bankszámláról (kötelező)**
- Egy darab **árajánlat/árazott költségvetés/költségbecslés** melyben egyértelműen beazonosítható és összecszerűen elkülönített módon kerültek feltüntetésre *az önállóan támogatható és az önállóan nem támogatható, választható tevékenységek (kötelező)*
 - Figyelem, a pályázati kiírás egyes kategóriák esetében egyéb előírást is tartalmazhat az árajánlatra vonatkozóan!
 - Az árajánlatra vonatkozó feltételeket az Útmutató 2023. 2.5. pontja tartalmazza.
- **Fotódokumentáció.** A pályázat benyújtásakor fennálló állapot bemutatása szükséges (kötelező).
Kivéve: önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése kategória esetében, az új építési tevékenység tekintetében, továbbá új eszközök, járművek beszerzése esetén.
- Társulás esetén a társulás **társulási megállapodása (amennyiben releváns).**
- Társulás esetén a tagok hozzájáruló nyilatkozata a pályázat benyújtásához és a projekt megvalósításához **(amennyiben releváns).**
- Amennyiben a fejleszteni kívánt ingatlan több önkormányzat közös tulajdonában áll, az adott ingatlan helyrajzi számát, valamint a pályázat benyújtásához és a fejlesztés megvalósításához történő hozzájárulást tartalmazó képviselő-testületi határozatok másolata **(amennyiben releváns).**”
- Jelen pályázati kiírás **7. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „*Nyilatkozat az eszközbeszerzéshez kapcsolódó feladat ellátásáról*” **(amennyiben releváns).**”

16.2. Pályázó elektronikus nyilatkozatai

A Pályázónak az elektronikus benyújtó felületen, elektronikusan kötelező nyilatkozni arról, hogy:

- a pályázati dokumentációban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valósak és hitelesek;
- nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja;
- a pályázat tekintetében ÁFA levonási joggal rendelkezik-e;

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

- ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyeket a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóval egyidejűleg megküldi a támogatónak;
- nem áll fenn az Áht. 48/B. §-ában és 50. §-ában megjelölt kizáró okok egyike sem;
- nem áll adósságrendezési eljárás alatt;
- a pályázati kiírás közzététele előtt az építési tevékenységet, az eszközbeszerzéseket, járműbeszerzést nem kezdte meg;
- a pályázatban tehermentes ingatlanon megvalósuló beruházásra, felújításra igényel támogatást;
- nyertes pályázat esetén vállalja, hogy a településen a tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása céljából kommunikációs eszközt helyez ki.

II. „Óvoda épületének felújítása, korszerűsítése, óvodai férőhelybővítés”

A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2024/ÓFKF

1. A pályázat célja

A kategória célja az 5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú települések számára az önkormányzatok, önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) 1/1 hányad szerinti tulajdonában lévő óvodai ellátás helyét biztosító ingatlan **korszerűsítése, felújítása, valamint óvodai férőhelyek bővítése.**

2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

2.1. Önállóan támogatható tevékenységek

Pályázó településenként az alábbi önállóan támogatható tevékenységre nyújthat be pályázatot:

- 1/1 tulajdoni hányad szerint önkormányzati tulajdonban lévő, óvodai ellátás helyét biztosító ingatlan (épület, épületrész) **külső és belső felújítása**, korszerűsítése; az épület **bővítése** energiahatékonyság növelésére irányuló beruházás vagy férőhelybővítés esetén.

2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogathatóak.

2.2.1. Költségkölát nélkül elszámolható tevékenységek:

- akadálymentesítés;
- azbesztmentesítés;
- a támogatott tevékenység megvalósítása során keletkező, az épület környezetében okozott sérülések helyreállítási munkálatai;
- hűtő-fűtő klíma beszerzése, beépítése, mellyel kapcsolatban a támogatás feltétele, hogy a fűtőkorszerűsítés érdekében az eszköz mindkét funkció ellátásra alkalmas legyen.

2.2.2. Költségköláttal elszámolható tevékenységek

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 7%-áig számolhatóak el:

- energetikai tanúsítvány/ok beszerzése;
- előkészítési, tervezési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, megvilágítási tervdokumentáció összeállítása, szakértői díjak kifizetése, tervezés, engedélyezés);
- közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő tevékenységek (például: közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: döntés előkészítő megvalósíthatósági tanulmány kiállítása, projektmenedzsmenti tevékenység, műszaki ellenőrzés);
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató 2023. szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (**önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**).

2.3. Nem támogatható tevékenységek

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például:**

- eszközbeszerzés (kivéve: beépített eszköz/bútor);
- működési kiadások kifizetése (például: közműszolgáltatók által kibocsátott számlák ellenértéke, internet előfizetés költsége, dologi kiadások, stb.);
- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása, weblap üzemeltetési költségei, domain díj, stb.).

3. A projektvégrehajtás időtartama

3.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 2023. 3.4. pontja tartalmazza.

3.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 18 hónap**, de legkésőbb 2025. május 13.

További szabályokat az Útmutató 2023. 3.3. pontja tartalmaz.

4. Fenntartási kötelezettség

A projekt fenntartási kötelezettsége a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig áll fenn**, mely idő alatt az ingatlant a Kedvezményezett csak a Támogató hozzájárulásával terhelheti meg és adhatja más használatába.

További szabályokat az Útmutató 2023. 10. pontja tartalmaz.

5. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor az elszámolás részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatnia:

Eredménymutató neve	Mértékegység
A korszerűsítéssel, felújítással érintett épület/épületrész alapterülete (beleértve a feltétellel megvalósuló meglévő épület <u>bővítését</u> is)	m ²
A korszerűsítéssel, felújítással elért - az energetikai tanúsítványban szereplő – következő energetikai mutatók: <ul style="list-style-type: none">• az épület fűtött alapterülete• az összesített energetikai jellemzők közül a méretezett érték	m ²
	kWh/m ² a

6. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek

A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!

Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

- Amennyiben az épület tekintetében a **tulajdonos és a fenntartó/üzemeltető eltérő**, úgy a pályázathoz **fenntartói/üzemeltetői hozzájáruló nyilatkozat benyújtása szükséges a megvalósításhoz történő hozzájárulásáról, a megvalósítás ütemezéséről, a tulajdonos önkormányzattal való együttműködéséről**, valamint arról, hogy a benyújtott pályázat nem tartalmaz olyan korábbi támogatás által érintett tevékenységet (megvalósítás vagy fennálló fenntartási időszak tekintetében egyaránt), amely érintené a jelen pályázatban szereplő fejlesztést (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Megfelelő jogosultsággal rendelkező tervező által készített **tervdokumentáció és műszaki leírás**, amely a tervezett beruházást a megértéshez szükséges részletezettséggel teljeskörűen ismerteti és a beépített bútor, - eszköz, - felszerelés, és/ vagy - háztartási gép esetén annak beépíthető jellegét, beazonosítási adatait is tartalmazza (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).

A műszaki leírásra vonatkozó további előírásokat az Útmutató 2023. dokumentum 2.7. pontja tartalmazza.

- A fejleszteni kívánt épület energetikai tulajdonságairól tájékoztatást nyújtó **energetikai tanúsítvány (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.

A fejlesztéssel érintett épület, valamint az új építéssel létrejött építmény esetében, a projekt megvalósítását követően készítettett **új tanúsítványt az elszámoláshoz kell benyújtani!** Kivéve az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet) 1. § (2) bekezdés a) pontja¹ szerinti esetben.

Amennyiben az adott fejlesztendő épület tekintetében már rendelkezésre áll korábbi (10 évnél nem régebbi) energetikai tanúsítvány, úgy azt a pályázat benyújtásához nem szükséges újra elkészíttetni, kivéve a 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdésben foglalt esetben².

A megfelelő jogosultsággal („TÉ”) és a Magyar Mérnöki Kamara vagy a Magyar Építész Kamara nyilvántartásában szereplő³ mérnök által kiállított energetikai tanúsítványok fogadhatóak el. **Engedély-, bejelentés- és nem engedélyköteles tevékenység** esetén egyaránt benyújtandó a tervező által készített, a tervezett beruházást bemutató **alaprajz, vázlatrajz, helyszínrajz, homlokzati rajz (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.

- **Engedély-, és/vagy bejelentésköteles építési tevékenység** esetében a pályázathoz elegendő az engedélyezési vagy bejelentési eljárás megindítását igazoló

¹ 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 1.§ (2) a): „az önálló, más épülethez nem csatlakozó, 50 m²-nél kisebb hasznos alapterületű épületre”.

² 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 8.§ (2): 2Ha a tanúsítvány hatálya alatt az épületre irányadó jogszabályban meghatározott követelményérték megváltozik, az épület energetikai minőségi osztályba sorolását ismételten el kell végezni, ha a tanúsítvány hatálya alatt eladás, vagy bérbeadás történik. Új tanúsítvány készítésével az előző hatályát veszti.”

³ Magyar Mérnöki Kamara: <https://www.mmk.hu/kereses/tagok?uj=1>,

Magyar Építész Kamara: <https://eugyintezes.mekon.hu/index.php?u=nevjegyzek#Nevjegyzek>

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

dokumentumot csatolni, viszont amennyiben a pályázat benyújtásakor rendelkezésre áll a **véglegessé vált engedély és a kapcsolódó záradékolt dokumentáció**, úgy azt szükséges csatolni (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).

A véglegessé vált hatósági engedély megléte és benyújtása a Támogatói Okirat kiállításának feltétele!

- **Nem engedélyköteles vagy nem bejelentésköteles építési tevékenység** esetében **tervezői nyilatkozat** benyújtása szükséges arra vonatkozóan, hogy a projekt nem engedély- vagy bejelentés köteles és megfelel a hatályos, az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendeletnek (a továbbiakban: OTÉK) és a helyi építési szabályzat, valamint örökségvédelmi és településképi előírásoknak (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Tervezői nyilatkozat **műemléki védelemről** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Az önkormányzat 1/1 hányad szerint tulajdonát képező ingatlan⁴ vonatkozásában 30 (harminc) napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus **tulajdoni lap másolata** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).

⁴ Az 1/1 hányad szerinti önkormányzati tulajdonra vonatkozó feltételnek a pályázat benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség lejártáig fenn kell állnia. Az 1/1 hányad szerinti tulajdon lehet önkormányzati vagy társulási tulajdon is.

III. „Önkormányzati tulajdonban lévő épület fejlesztése”

A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2024/ÖTIK

1. A pályázat célja

A kategória célja az **5000 fő és ez alatti állandó lakosságú** települések számára az önkormányzatok, önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) 1/1 hányad szerint tulajdonában lévő **ingatlanok korszerűsítése, felújítása, átalakítása, bővítése, valamint szolgálati lakás kizárólag energiahatékonyság növelésére irányuló bővítése.**

2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

2.1. Önállóan támogatható tevékenységek

Pályázó **településenként egy tevékenységre** nyújthat be pályázatot az alábbiakban felsorolt önállóan támogatható tevékenységek közül:

- 1/1 tulajdoni hányad szerint önkormányzati tulajdonban lévő, **helyi közérdekű feladatok ellátásának helyét biztosító ingatlan** (épület, épületrész) **külső és belső felújítása, korszerűsítése, átalakítása**; az épület **bővítése** kizárólag energiahatékonyság növelésére irányuló beruházás esetén (pl.: kazánház kialakítása).
- 1/1 tulajdoni hányad szerint önkormányzati tulajdonban lévő, **szolgálati lakásként funkcionáló ingatlan** (épület, épületrész) **külső és belső felújítása, korszerűsítése, átalakítása**; meglévő ingatlanból szolgálati lakás kialakítása beleértve az ingatlanvásárlást is (kivéve: telekvásárlás); energiahatékonyság növelésére irányuló beruházás esetén az épület **bővítése**.
- 1/1 tulajdoni hányad szerinti önkormányzati tulajdonban lévő, **meglévő ravatalozó** külső és belső felújítása, előtető felújítása.

Egy pályázó **egy épület fejlesztésére** nyújthat be pályázatot. A pályázati kiírásban egy épületnek minősül:

- a) ugyanazon helyrajzi számon lévő épület, épületegyüttes, VAGY
- b) önálló épület, helyrajzi számok számától függetlenül.

2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogathatóak.

2.2.1. Költségkölát nélkül elszámolható tevékenységek:

- akadálymentesítés;
- azbesztmentesítés;
- a támogatott tevékenység megvalósítása során keletkező, az épület környezetében okozott sérülések helyreállítási munkálatai;
- hűtő-fűtő klíma beszerzése, beépítése mellyel kapcsolatban a támogatás feltétele, hogy a fűtéskorszerűsítés érdekében az eszköz mindkét funkció ellátásra alkalmas legyen.

2.2.2. Költségköláttal elszámolható tevékenységek

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 7%-áig számolhatóak el:

- energetikai tanúsítvány/ok beszerzése;
- előkészítési, tervezési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, megvilágítási tervdokumentáció összeállítása, szakértői díjak kifizetése, tervezés, engedélyezés);
- közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő tevékenységek (például: közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: döntés előkészítő megvalósíthatósági tanulmány kiállítása, projektmenedzsmenti tevékenység, műszaki ellenőrzés);
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató 2023. szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása **(önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység).**

2.3. Nem támogatható tevékenységek

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például:**

- funkcióváltás (kivéve: szolgálati lakás);
- eszközbeszerzés (kivéve: beépített eszköz/bútor);
- működési kiadások kifizetése (például: közműszolgáltatók által kibocsátott számlák ellenértéke, internet előfizetés költsége, dologi kiadások, stb.);
- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása, weblap üzemeltetési költségei, domain díj, stb.).

3. A pályázattal érintett épület, épületrész funkciójára vonatkozó előírások

A pályázat benyújtásakor a **Pályázónak nyilatkoznia szükséges** az 1/1 tulajdoni hányad szerint önkormányzati tulajdonban lévő épület funkciójáról/funkcióiról (az épületben működő minden funkció megjelölése szükséges):

- faluház (meglévő polgármesteri hivatalként/közös önkormányzati hivatal épületeként vagy akként is funkcionáló többcélú intézmények);
- bölcsőde (működő bölcsődei, mini bölcsődei intézmények);
- óvoda (és/vagy tornatermek, tornaszobák);
- orvosi rendelő - működő egycélú vagy többcélú egészségügyi létesítmény;⁵
- közösségi tér (önkormányzati rendeletben közösségi színtérként nevesített integrált közösségi és szolgáltató tér, a közművelődési alapszolgáltatások és egyéb tevékenységek, szolgáltatások megszervezésére helyszínt biztosító közösségi épületek);
- szolgálati lakás;
- temetőben önkormányzati tulajdonban lévő ravatalozó épület;
- szociális alapszolgáltatást vagy szakosított ellátást biztosító épület;

⁵ Orvosi rendelőként működő épület vagy épületrész esetén, használaton kívüli épületnek/épületrésznek minősül, ha nem rendelkeznek érvényes működési engedéllyel és Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (a továbbiakban: NEAK) finanszírozási szerződéssel.

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

- nevelési-oktatási ellátásokat, szociális-, gyermekjóléti- és gyermekvédelmi szakellátást, szolgáltatásokat biztosító intézmények étkeztetését is kiszolgáló konyha (a továbbiakban: konyha);
- egyéb:..... (a funkció megjelölése szükséges)

A pályázat benyújtásakor az elektronikus pályázati felületen a Pályázónak meg kell jelölnie a pályázattal érintett épület/épületrész vonatkozásában, mely funkció tekintetében kívánja benyújtani a pályázatát.

3.1. Támogatás nyújtható

- az önkormányzat, társulás, civil szervezet, történelmi egyház, egyházi kiegészítő támogatásban részesülő egyházi vagy karitatív segélyszervezet **által folytatott tevékenységnek helyt adó épület/épületrész** fejlesztésére;
- gazdasági társaság által üzemeltetett, a nevelési-oktatási ellátásokat, szociális-, gyermekjóléti- és gyermekvédelmi szolgáltatásokat ellátó intézmények **étkezését is biztosító konyhának helyt adó épület/épületrész** fejlesztésére.

3.2. Nem nyújtható támogatás

- olyan **épület** fejlesztésére, amelyben **kizárólag profitorientált** szervezet által fenntartott tevékenység működik, ide értve a gyógyszerári és a postai szolgáltatást is;
- a teljes épületre vonatkozó fejlesztés esetén **az épületnek azon részére**, amelyben profitorientált szervezet által fenntartott tevékenység működik (ide nem értve a gyógyszerári és a postai tevékenységnek helyt adó épületrész);
- **használaton kívüli épület/épületrészre**, kivéve: a támogatható tevékenységek körében megjelölt ingatlanbővítés, valamint a szolgálati lakás kialakítása.

4. A projektvégrehajtás időtartama

4.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 2023. 3.4. pontja tartalmazza.

4.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 18 hónap**, de legkésőbb 2025. május 13.

További szabályokat az Útmutató 2023. 3.3. pontja tartalmaz.

5. Fenntartási kötelezettség

A projekt fenntartási kötelezettsége a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig áll fenn**, mely idő alatt az ingatlant a Kedvezményezett csak a Támogató hozzájárulásával terhelheti meg és adhatja más használatába.

További szabályokat az Útmutató 2023. 10. pontja tartalmaz.

6. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor az elszámolás részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
Kerítés/parkoló/egyéb épület/építmény alapterülete	m ²
A korszerűsítéssel, felújítással, vagy átalakítással érintett épület/épületrész alapterülete (beleértve a feltétellel megvalósuló meglévő épület bővítését is)	m ²
A korszerűsítéssel, felújítással, vagy átalakítással elért - az energetikai tanúsítványban szereplő – következő energetikai mutatók: <ul style="list-style-type: none">• az épület fűtött alapterülete• az összesített energetikai jellemzők közül a méretezett érték	m ²
	kWh/m ² a

7. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek

A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!

Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

A fejlesztéssel, építéssel érintett épületben működő egyres funkciók tekintetében külön-külön benyújtandó mellékleteket a B.) pont tartalmazza.

A.) Minden pályázathoz (funkciótól függetlenül) benyújtandó mellékletek:

- Ha a pályázattal érintett épületben a 2.3. pont szerinti nem támogatható tevékenység is működik, **egyértelműen elhatárolva** szükséges feltüntetni az érintett épületrészekhez tartozó tevékenységeket és költségeket a pályázatban és az alátámasztó dokumentumokban egyaránt (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
 - Amennyiben a fejlesztés részarányosan nem valósítható meg (például: tetőfelújítás, közös kazán), úgy a fejlesztéssel érintett épületrész érintett tulajdonságának (például: hasznos alapterület, m², m³, folyóméter, stb.) arányát figyelembe véve szükséges a pályázatban elszámolni kívánt költségeket meghatározni. **A lehatárolást, az arányosítást és az elszámolni kívánt költségek számítását is szükséges bemutatni.**
- Amennyiben az épület tekintetében a **tulajdonos és a fenntartó/üzemeltető eltérő**, úgy a pályázathoz **fenntartói/üzemeltetői hozzájáruló nyilatkozat benyújtása szükséges** (a megvalósításhoz történő hozzájárulásáról, a megvalósítás ütemezéséről, a tulajdonos önkormányzattal való együttműködéséről, valamint arról, hogy a benyújtott pályázat nem tartalmaz olyan korábbi támogatás által érintett tevékenységet (megvalósítás vagy fennálló fenntartási időszak tekintetében egyaránt), amely érintené a jelen pályázatban szereplő fejlesztést) (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Amennyiben az épület tekintetében a **tulajdonos és a fenntartó/üzemeltető eltérő**, úgy a fenntartó nonprofit vagy profitorientált jellegére vonatkozóan 30 napnál nem régebbi bírósági kivonat vagy **cégkivonat** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).

- Megfelelő jogosultsággal rendelkező tervező által készített **tervdokumentáció és műszaki leírás**, amely a tervezett beruházást a megértéshez szükséges részletezettséggel teljes körűen ismerteti és a beépített bútor, - eszköz, - felszerelés, és/ vagy - háztartási gép esetén annak beépíthető jellegét, beazonosítási adatait is tartalmazza (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).

A műszaki leírásra vonatkozó további előírásokat az Útmutató 2023. dokumentum 2.7. pontja tartalmazza.

- A fejleszteni kívánt épület energetikai tulajdonságairól tájékoztatást nyújtó **energetikai tanúsítványt a (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.

A fejlesztéssel érintett épület, valamint az új építéssel létrejött építmény esetében, a projekt megvalósítását követően készíttetett **új tanúsítványt az elszámoláshoz kell benyújtani!** Kivéve az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet) 1. § (2) bekezdés a) pontja⁶ szerinti esetben.

Amennyiben az adott fejlesztendő épület tekintetében már rendelkezésre áll korábbi (10 évnél nem régebbi) energetikai tanúsítvány, úgy azt a pályázat benyújtásához nem szükséges újra elkészíttetni, kivéve 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 8.§ (2) bekezdésben foglalt esetben⁷.

A megfelelő jogosultsággal („TÉ”) és a Magyar Mérnöki Kamara vagy a Magyar Építész Kamara nyilvántartásában szereplő⁸ mérnök által kiállított energetikai tanúsítványok fogadhatóak el (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).

- **Engedély-, bejelentés- és nem engedélyköteles tevékenység** esetén egyaránt benyújtandó a tervező által készített, a tervezett beruházást bemutató **alaprajz, vázlatrajz, helyszínrajz, homlokzati rajz**.
- **Engedély-, és/vagy bejelentés köteles építési tevékenység** esetében a pályázathoz elegendő az engedélyezési vagy bejelentési eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni, viszont amennyiben a pályázat benyújtásakor rendelkezésre áll a **véglegessé vált engedély és a kapcsolódó záradékolt dokumentáció**, úgy azt szükséges csatolni (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
A véglegessé vált hatósági engedély megléte és benyújtása a **Támogatói Okirat kiállításának feltétele!**
- **Nem engedélyköteles vagy nem bejelentésköteles építési tevékenység** esetében **tervezői nyilatkozat** benyújtása szükséges arra vonatkozóan, hogy a projekt nem engedély- vagy bejelentés köteles és megfelel a hatályos OTÉK és a helyi építési szabályzat, valamint örökségvédelmi és településképi előírásoknak (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).

⁶ 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 1.§ (2) a): „A rendelet hatálya nem terjed ki az önálló, más épülethez nem csatlakozó, 50 m²-nél kisebb hasznos alapterületű épülethez”.

⁷ 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 8.§ (2): „Ha a tanúsítvány hatálya alatt a Rend.-ben meghatározott követelményérték vagy az e rendeletben meghatározott kategóriába sorolási módszertan megváltozik, a változás előtt kiállított tanúsítvány még a változást követő 60. napig használható fel ellenérték fejében történő tulajdon-átruházás vagy bérbeadás esetén, mely időponton túl e célból új tanúsítványt kell készíteni.”

⁸ Magyar Mérnöki Kamara: <https://www.mmk.hu/kereses/tagok?uj=1>,

Magyar Építész Kamara: <https://eugyintezes.mekon.hu/index.php?u=nevjegyzek#Nevjegyzek>

- Tervezői nyilatkozat **műemléki védelemről (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**
- Jelen pályázati kiírás 2.1. pontjában meghatározott önállóan támogatható tevékenységek **kizárólag** abban az esetben valósíthatóak meg a **közfeladat ellátásának helye szerinti településtől eltérő településen**, amennyiben az adott településen nincs 1/1 tulajdoni hányad szerint önkormányzati tulajdonban lévő szolgálati lakás kialakítására alkalmas épület. A megvalósítás helye ebben az esetben is olyan településen legyen, ahol az állandó lakosságszám 5000 fő és ez alatti a 2022. január 1. napján a Belügyminisztérium által nyilvántartott adatok alapján. Ebben az esetben a pályázathoz csatolandó a pályázó település képviselőjére jogosult személy nyilatkozata arról, hogy nincs erre a célra alkalmas épület és a nyilatkozatban az eltérő településsel való összefüggését is igazolni szükséges **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**
- Az 1/1 tulajdoni hányad szerint az önkormányzat tulajdonát képező ingatlan⁹ vonatkozásában 30 (harminc) napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus **tulajdoni lap másolata (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).**
- Az épületben **működő** funkciók igazolása érdekében az intézmények/szolgáltatások (fejlesztéssel, építéssel érintett feladat ellátási helyre, telephelyre vonatkozó) **működést igazoló dokumentuma**, például: működési engedély (jogerős szolgáltatói nyilvántartásba vételt igazoló dokumentum, illetve közösségi tér esetén működési-, vagy telepengedély) **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).**

B.) Az egyes funkciókhoz külön-külön benyújtandó mellékletek:

Orvosi rendelő esetén:

- Fejlesztéssel érintett egészségügyi szolgáltató ellátási helyre, telephelyre vonatkozó **NEAK finanszírozási szerződésének másolata, továbbá feladatellátási szerződés/ek (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**

Közösségi tér esetén:

- Működő közösségi tér esetén az alábbi dokumentumok közül a közösségi szintér, közművelődési intézmény alátámasztásául szolgáló legalább egy releváns irat benyújtása **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező):**
 - **közművelődési rendelet** (melyben kijelölésre kerül a közösségi szintér, illetve a közművelődési intézmény);
 - amennyiben a közművelődési intézmény költségvetési szervként működik, **alapító okirat;**
 - amennyiben a közművelődési intézmény közművelődési megállapodás keretében működik, **közművelődési megállapodás;**
 - ahol a könyvtári ellátást a megyei hatókörű városi könyvtár látja el, annak igazolásával ellátott nyilatkozat az önkormányzat részéről.

⁹ Az 1/1 hányad szerinti önkormányzati tulajdonra vonatkozó feltételnek a pályázat benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség lejártáig fenn kell állnia. Az 1/1 hányad szerinti tulajdon lehet önkormányzati vagy társulási tulajdon is.

Szolgálati lakás esetén:

- Amennyiben a pályázat benyújtásakor a fogorvosi/ házi orvosi/ házi gyermekorvosi szolgálat **betöltetlen**¹⁰, úgy a Pályázó az egészségügyi alapellátás biztosításának érdekében **feladat-ellátási előszerződést** köthet (**5. számú melléklet**), vagy ennek hiányában a **Pályázó nyilatkozata** szükséges, arra vonatkozóan, hogy **mely szolgálat** tekintetében adja használatba a lakást, továbbá vállalja, hogy a megjelölt szolgálat tekintetében az **elszámolás benyújtásáig együttműködési megállapodást** köt (**4. számú melléklet**). A feladatellátási előszerződés vagy a Pályázó nyilatkozata (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).

Az aláírt **feladatellátási szerződést** valamint a lakás használatára vonatkozó **együttműködési megállapodást** a Pályázónak az **elszámolás** keretében szükséges benyújtania.

- Amennyiben a pályázat benyújtásakor a szolgálat betöltött, akkor a pályázónak szükséges benyújtania a **lakás használatára vonatkozó**, az önkormányzat és a szolgálati lakás jogosultja közötti együttműködési megállapodást (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).
- A közfeladatot ellátó személy **munkaviszonyának fennállását alátámasztó** dokumentum (amely fogorvos, házi orvos, házi gyermekorvos esetén a feladat-ellátási szerződés, közalkalmazotti jogviszony esetén a jogviszony fennállását alátámasztó dokumentum) (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).
- Jelen pályázati kiírás **6. számú melléklete szerinti nyilatkozat** - a megvalósítás helye szerinti településsel való összefüggésről szóló nyilatkozat (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Ingatlanvásárlás esetén a pályázat benyújtását megelőző 60 napnál nem régebbi, független értékbecslő által készített **értékbecslés** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Ingatlanvásárlási tevékenységgel egybekötött fejlesztési tevékenység esetén, az **adásvételi szerződés** csatolandó (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**). Amennyiben a pályázat benyújtásáig az adásvételi szerződés nem került megkötésre, akkor a fejleszteni kívánt ingatlan megvásárlásának szándékát igazoló **előszerződést** kell csatolni (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**). Az adásvételi szerződés a Támogatói Okirat kiállításának feltétele!

A pályázat tekintetében azon önkormányzatok pályázhatnak, amelyek a pályázó településen foglalkoztatott **jegyző; pénzügyi munkakörben foglalkoztatott önkormányzati köztisztviselő; iskolapedagógus; óvodapedagógus; kulturális munkakörben foglalkoztatott személy**¹¹; felsőfokú végzettségű **bölcsődei kisgyermeknevelő; szociális**

¹⁰ http://www.neak.gov.hu/felso_menu/lakossagnak/szerzodott_szolgaltatok

¹¹ 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 2. számú mellékletében felsorolt, helyben foglalkoztatott személyek

és/vagy gyermekjóléti, gyermekvédelmi területen dolgozó, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 1. számú mellékletében és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 2. számú mellékletében **szereplő munkakörökben foglalkoztatott személyek; fogorvos, házi orvos, házi gyermekorvos, körzeti megbízott** (a pályázati kiírás egésze tekintetében együttesen: közfeladatot ellátó személy) számára biztosítanak kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő szolgálati lakást.

A pályázat keretében egy épületen belül több **szolgálati lakás felújítása, korszerűsítése, kialakítása** is támogatható, amennyiben több közfeladatot ellátó személy tekintetében is megfelel a pályázat a pályázati kiírásban megfogalmazott feltételeknek.

Konyha esetén:

- **Konyha fejlesztésre** vonatkozó pályázat esetén a Pályázónak – az esetlegesen eltérő fenntartó/üzemeltető, feladatellátó adatszolgáltatása¹² alapján - **nyilatkoznia szükséges**, arról, hogy a közétkeztetésen felül biztosít-e egyéb szabadpiaci (ellenérték fejében, bárki számára hozzáférhető módon biztosított) ételkiszolgálást. A nyilatkozatnak százalékos formában meghatározva tartalmaznia kell a közétkeztetés, valamint a szabadpiaci alapon kiadott ételadagok arányát (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).

Ravatalozó esetén:

- Amennyiben a külső/belső felújítással érintett ravatalozó épülete egyházi tulajdonú temetőben helyezkedik el, abban az esetben az egyház képviselője által aláírt hozzájáruló nyilatkozatot szükséges benyújtani a pályázat részeként (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).

¹² A Pályázótól eltérő fenntartó, feladatellátó adatszolgáltatását (nyilatkozatát) a Pályázó nyilatkozatához csatolva a pályázathoz benyújtani szükséges.

IV. „Temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztése”

A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2024/TKIF

1. A pályázat célja

A kategória célja az **5000 fő és ez alatti állandó lakosságú** települések számára az önkormányzatok, önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) **1/1 hányad szerinti tulajdonában lévő és működő temetők**¹³ állapotának kisléptékű felújítására irányuló támogatás nyújtása.

2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

2.1. Önállóan támogatható tevékenységek

Pályázó településenként az alábbi tevékenységre nyújthat be pályázatot:

- **Az önkormányzat 1/1 hányad szerint tulajdonában lévő, működő temetők állapotának kisléptékű felújítása, fejlesztése** (például: a temetőben található közlekedési utak, járdák felújítása, locsolókút, lámpatestek/lámpaoszlopok beszerzése; urnafal bővítése, felújítása; kolumbárium felújítása; akadálymentesítés, illemhely építése stb.)

2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogatható/ak.

2.2.1. Költségarányokra vonatkozó rendelkezések a köztemetők ellátásához kapcsolódó eszközök beszerzése esetében:

- halothűtő;
- **digitális temető nyilvántartás** készítése (**legfeljebb 1 500 000 forint összegben**, mely magába foglalja a nyilvántartó szoftver kialakítását térkép modullal, a temető teljes felmérését, fotó készítését minden egyes síremlékről és az adatok rögzítését, a program betanítását, továbbá a webes temető nyilvántartás egyszeri kialakításának költségét) **Figyelem!** Az esetlegesen felmerülő karbantartási díj (havidíj), fenntartási költség, valamint a szoftverfrissítés díja nem tartozik a támogatható költségek közé.
- Digitális temető nyilvántartás esetén eszközbeszerzés:
 - 1 db számítógép vagy 1 db laptop, **és/vagy**
 - 1 db fényképezőgép vagy 1 db okostelefon vagy 1 db tablet.

Az eszközök beszerzési költsége nem haladhatja meg lényegesen az azonos szakmai és műszaki tartalmú eszközök átlagos bekerülési költségét, piaci árát (ár-érték arány és a piaci árnak való megfelelés követelménye).

¹³ A temetőkről és temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény szerint működő temetőnek számít az a temető, ami nem esik az egyes lezárt temetőkre vonatkozó különös szabályok alá.

2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 7%-áig számolhatóak el:

- előkészítési, tervezési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások költsége);
- közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő tevékenységek (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység, közbeszerzési eljárás díja);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: műszaki ellenőrzés, projektmenedzsment);
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató 2023. szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (**önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**).

2.3. Nem támogatható tevékenységek

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például**:

- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása; weblap üzemeltetési; domain díj megfizetése, stb.);
- profitorientált tevékenységhez szükséges eszközök beszerzése;
- jelen pályázati kiírás egyéb kategóriáiban felsorolt eszközök beszerzése;
- egyszer használatos eszközök, forgóeszközök beszerzése;
- használt eszközök beszerzése.

3. A projektvégrehajtás időtartama

3.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 2023. 3.4. pontja tartalmazza.

3.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 12 hónap**, de legkésőbb 2024. november 13.

További szabályokat az Útmutató 2023. 3.3. pontja tartalmaz.

4. Fenntartási kötelezettség

A **beruházás vonatkozásában és digitális temető nyilvántartás esetén** a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig áll fenn**.

Egyéb eszközbeszerzés esetén a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység utolsó napját követő **három évig áll fenn**.

További szabályokat az Útmutató 2023. 10. pontja tartalmaz.

5. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz csatolandó mellékletek

A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!

Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

- Megfelelő jogosultsággal rendelkező tervező által készített **tervdokumentáció és műszaki leírás**, amely a tervezett beruházást a megértéshez szükséges részletezettséggel teljeskörűen ismerteti és a beépített bútor, - eszköz, - felszerelés, és/vagy gép esetén annak beépíthető jellegét, beazonosítási adatait is tartalmazza (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).
- **Engedély-, bejelentés- és nem engedélyköteles tevékenység** esetén egyaránt benyújtandó a tervező által készített, a tervezett beruházást bemutató **alaprajz, vázlatrajz, helyszínrajz, homlokzati rajz** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- **Engedély-, és/vagy bejelentés köteles építési tevékenység** esetében a pályázathoz elegendő az engedélyezési vagy bejelentési eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni, viszont amennyiben a pályázat benyújtásakor rendelkezésre áll a véglegessé vált engedély és a kapcsolódó záradékolt dokumentáció, úgy azt szükséges csatolni (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).
A véglegessé vált hatósági engedély megléte és benyújtása a Támogatói Okirat kiállításának feltétele!
- **Nem engedélyköteles vagy bejelentés köteles építési tevékenység** esetében **tervezői nyilatkozat** benyújtása szükséges arra vonatkozóan, hogy a projekt nem engedély- vagy bejelentés köteles és megfelel a hatályos OTÉK és a helyi építési szabályzat, valamint örökségvédelmi és településképi előírásoknak (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Tervezői nyilatkozat **műemléki védelemről** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Az önkormányzat 1/1 hányad szerinti tulajdonát képező ingatlan¹⁴ vonatkozásában 30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus **tulajdoni lap másolata** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).
- A meglévő ravatalozó, illetve a temető területén található, felújítással érintett épület, építmény kifogásolható állapotát igazoló **tervezői/szakértői vélemény** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Amennyiben az épület tekintetében a **tulajdonos és a fenntartó/üzemeltető eltérő**, úgy a pályázathoz **fenntartói/üzemeltetői hozzájáruló nyilatkozat benyújtása szükséges** (a megvalósításhoz történő hozzájárulásáról, a megvalósítás ütemezéséről, a tulajdonos önkormányzattal való együttműködéséről, valamint arról, hogy a benyújtott

¹⁴ Az 1/1hányad szerinti önkormányzati tulajdonra vonatkozó feltételnek a pályázat benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség lejártáig fenn kell állnia. Az 1/1 hányad szerinti tulajdon lehet önkormányzati vagy társulási tulajdon is.

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

pályázat nem tartalmaz olyan korábbi támogatás által érintett tevékenységet (megvalósítás vagy fennálló fenntartási időszak tekintetében egyaránt), amely érintené a jelen pályázatban szereplő fejlesztést) **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**

6. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek

Az elszámoláshoz benyújtandó dokumentumok körét teljeskörűen az Útmutató 2023. 5.4. pontja tartalmazza!

Az elszámolás benyújtásakor a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban.

- **Engedélyköteles építési tevékenység esetén** a véglegessé vált használatbavételi engedélyt, vagy hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavételt tudomásul vette **(kötelező)**.
- **Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén** a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet. Hibalista esetén a műszaki ellenőr aláírásával ellátott teljesítésigazolást a teljes körű javításról **(kötelező)**.
- **Járda építése és/vagy térkövezése esetén** az ügyi műszaki előírásoknak való megfelelést igazoló műszaki ellenőri nyilatkozat **(kötelező engedélyköteles és nem engedélyköteles beruházások esetén egyaránt)**.
- A véglegessé vált hatósági engedélyt és a kapcsolódó záradékolt dokumentációt. **(amennyiben releváns).**
- **Újrahasznosított építési termék és bármilyen más építési termék beépítése esetén** teljesítménynyilatkozat **(amennyiben releváns).**

V. „Eszközbeszerzés”

A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2024/EKB/

1. A pályázat célja

A kategória célja az **5000 fő és ez alatti állandó lakosságú települési önkormányzatok, önkormányzati társulások** (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) **feladatának ellátásához kapcsolódó eszközbeszerzésre** irányuló támogatás nyújtása.

2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

2.1. Önállóan támogatható tevékenységek

Pályázó településenként egy adott közfeladat, egyéb önkormányzati feladat ellátásához kapcsolódó eszközbeszerzésre nyújthat be pályázatot.

- Támogatás igényelhető a **helyi közügyekhez, helyben biztosítandó közfeladatokhoz, valamint egyéb önkormányzati feladatellátáshoz** kapcsolódó új eszközök beszerzésére így különösen:
 - bútorbeszerzésre;
 - infokommunikációs eszközök beszerzésére;
 - a kulturális szolgáltatás biztosításához és a helyi közművelődési tevékenységekhez kapcsolódó eszközök beszerzésére;
 - egészségügyi alapellátáshoz (orvos, háziorvos, gyermekorvos, fogorvos), ügyeleti ellátáshoz, továbbá kizárólag belgyógyászati, kardiológiai, pszichiátriai, rehabilitációs és tüdőgyógyászati tevékenység végzéséhez szükséges eszközök, bútorok beszerzése a **9. számú mellékletben** szereplő eszközlista alapján. Kizárólag állami finanszírozású közfeladatot ellátó orvosi rendelők működéséhez szükséges orvosi eszközök beszerzése támogatható.
 - feladatellátáshoz szükséges egyéb eszközök beszerzésére.

Az eszközök beszerzési költsége nem haladhatja meg lényegesen az azonos szakmai és műszaki tartalmú eszközök átlagos bekerülési költségét, piaci árát (ár-érték arány és a piaci árnak való megfelelés követelménye).

2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogatható/ak.

2.2.1. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 3%-áig számolhatóak el:

- előkészítési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, szakértői díjak kifizetése, engedélyezés);
- közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő tevékenységek (például: közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység)
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: döntés-előkészítő, projektmenedzsmenti tevékenység, próbaüzem, telepítési költségének megfizetése);

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató 2023. szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (**önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**).

2.3. Nem támogatható tevékenységek

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például**:

- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása; weblap üzemeltetés; domain díj megfizetése, stb.);
- profitorientált tevékenységhez szükséges eszközök beszerzése;
- jelen pályázati kiírás egyéb kategóriáiban felsorolt eszközök beszerzése;
- egyszer használatos eszközök, forgóeszközök beszerzése;
- használt eszközök beszerzése.

3. A projektvégrehajtás időtartama

3.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 2023. 3.4. pontja tartalmazza.

3.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 12 hónap**, de legkésőbb 2024. november 13.

További szabályokat az Útmutató 2023. 3.3. pontja tartalmaz.

4. Fenntartási kötelezettség

Eszközbeszerzés esetén a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **három évig áll fenn**.

További szabályokat az Útmutató 2023. 10. pontja tartalmaz.

5. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor az elszámolás részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
Beszerzett eszközök	db

6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

Egészségügyi alap- és szakellátáshoz kapcsolódó eszközbeszerzésre vonatkozó előírások:

Az eszközbeszerzésnek kapcsolódnia szükséges valamely, a pályázó által létesítendő, bevezetendő vagy fejlesztendő egészségügyi szolgálathoz, szolgáltatáshoz, kizárólag a működési engedélyben és a NEAK finanszírozási szerződésben foglalt tevékenységek

végzéséhez szükséges, az adott egészségügyi alapellátás biztosításához elengedhetetlen, jogszabályban meghatározott, a pályázati kiírás szerinti tárgyi szakmai minimumfeltétel körébe tartozó műszer, gép, informatikai és egyéb eszköz beszerzése támogatható a pályázati kategória keretében. Ennek megfelelően kizárólag azon eszközök beszerzése támogatható, amelyeket az egyes egészségügyi ellátásokra vonatkozó alábbi jogszabály tartalmaz, és szerepelnek a pályázati kiírás **9. számú mellékletében**:

- az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X.20.) ESzCsM rendelet (házi orvosi, házi gyermekorvosi ellátás, fogorvosi alapellátás esetén, ezen túlmenően pedig egyéb szakvizsga szerint nyújtani kívánt szakellátások közül kizárólagosan a belgyógyászat, kardiológia, pszichiátria, rehabilitáció, tüdőgyógyászat).

7. Pályázathoz csatolandó mellékletek

A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!

Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

- A pályázati kiírás **7. számú melléklete** szerinti nyilatkozat - „**Nyilatkozat az eszközbeszerzéshez kapcsolódó feladat ellátásáról**” (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).
- Az egészségügyi szolgáltató és a Pályázó között a támogatási kérelem benyújtásától, a fenntartási időszak végéig szóló, az egészségügyi ellátásra vonatkozó **feladat-ellátási szerződés**, vagy közalkalmazotti jogviszony esetén, annak alátámasztására szolgáló dokumentum (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).
- Amennyiben a háziorvos más – belgyógyászat, kardiológia, pszichiátria, rehabilitáció, vagy tüdőgyógyászat területét érintő – szakvizsgával is rendelkezik, és az ehhez kapcsolódó tevékenységét (is) érinti az eszköz/berendezés/bútorbeszerzés, úgy a kapcsolódó szakvizsga megszerzését, illetve az annak megfelelő tevékenység végzését igazoló dokumentumok (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Praxisközösség esetén **együttműködési megállapodás** (**pályázat benyújtásakor csatolandó mellékletek, amennyiben releváns**).
- Fejlesztéssel érintett egészségügyi szolgáltató ellátási helyre, telephelyre vonatkozó **NEAK finanszírozási szerződésének másolata** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).
- Jelen kiírás **8. számú melléklete szerinti nyilatkozat** - „Nyilatkozat eszközökről” (egészségügyi ellátás típusonként) (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).

VI. „Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése”

A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2024/OJKJF

1. A pályázat célja

A kategória célja az **5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú** településeken önkormányzatok, önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) 1/1 hányad szerinti tulajdonában lévő **közterületi játszóterek, közterületi fitnessparkok, óvodai játszóudvarok építése, felújítása, fejlesztése, korszerűsítése, eszközök és felszerelések beszerzése.**

2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

2.1. Önállóan támogatható tevékenységek¹⁵

Pályázó településenként csak **egy önállóan támogatható tevékenységcsoportra** (vagy 2.1.1. vagy 2.1.2. pontra) igényelhet támogatást. Az egyes tevékenységcsoportokon belül lehetőség van **egy tevékenység vagy több tevékenység együttes megvalósítására** is.

2.1.1. Óvodai játszóudvarhoz kapcsolódó tevékenységcsoport

- **Óvodai játszóudvar építése, felújítása, korszerűsítése** (például: kerékpártároló; babakocsi tároló létesítése; kerítés építése, javítása; zöldterület fejlesztése; új burkolat kialakítása; kültéri tároló kialakítása, felújítása)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szerinti játszóudvar követelményeknek, illetve az Oktatási Hivatal által kiadott 2021. évi kötelező minimális eszköz- és felszerelés jegyzéknek¹⁶ megfelelő alábbi **eszközök és felszerelések beszerzése:**
 - kerti asztal;
 - kerti pad;
 - babakocsi;
 - udvari ivócsap, ivókút;
 - udvari homokozó;
 - takaróháló, takaróponyva;
 - mozgáskultúrát, mozgásfejlődést segítő, mozgásigényt kielégítő eszközök;
 - hulladékgyűjtő;
 - tűzoltó készülék.

2.1.2. Közterületi játszótérhez, fitnessparkhoz kapcsolódó tevékenységcsoport

- **Közterületi játszótér építése, felújítása, korszerűsítése** (például: kerékpártároló; kerítés építése, javítása; zöldterület fejlesztése; ivócsap, ivókút beszerzése, építése; új burkolat kialakítása; kültéri játszóeszköz és berendezés fejlesztése).
- **Közterületi fitnesspark építése, felújítása, korszerűsítése** (például: új burkolat kialakítása, ivókút kialakítása, kültéri fitness eszközökkel, berendezésekkel, illetve teqball asztallal történő fejlesztése).

¹⁵ Felhívjuk a figyelmet, hogy az óvodai és közterületi játszótérek elhelyezett eszközök jellemzően fixen rögzítésre kerülnek a talajhoz, ezért építési tevékenységnek minősülnek. A pályázati kiírás mellékletei tartalmazzák a csatolandó dokumentumokat.

¹⁶ https://www.oktatas.hu/koznevelés/az_oktatásért_felelős_miniszter_által_jovahagyott_felszerelésjegyzék

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

- A játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet szerinti követelményeknek megfelelően telepítésre kerülő **játszótéri eszközök és felszerelések, hulladékgyűjtő, pihenőpad** beszerzése.

2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogatható/ak.

2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek:

- akadálymentesítés

2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 7%-áig számolhatóak el:

- előkészítési, tervezési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások);
- közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő tevékenységek (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: műszaki ellenőrzés, projektmenedzsment);
- eszközök szállítása és üzembe helyezése;
- eszköz-tanúsítvány igénylése;
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató 2023. szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (**önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**).

2.3. Nem támogatható tevékenységek

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például:**

- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása; weblap üzemeltetése; stb.);
- olyan tevékenységek, amelyek a Nemzeti Szabadidős – Egészség Sportpark Program keretében kerültek megvalósításra, vagy azok megvalósítása folyamatban van.

3. A projekt műszaki-szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások

A beruházások során a projekt műszaki-szakmai tartalmának az alábbi előírásoknak szükséges megfelelnie:

- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet;
- az Oktatási Hivatal által kiadott- a pályázati kiírás megjelenésekor hatályos - kötelező minimális eszköz- és felszerelésjegyzékben foglaltaknak;
- az egyes szórakoztatási célú berendezések, létesítmények és ideiglenes szerkezetek, valamint szórakozási célú sporteszközök biztonságosságáról szóló 24/2020. (VII. 3.)

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

ITM rendeletben, illetve és a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendeletben meghatározott minimum követelményeknek;
- a vonatkozó Magyar Szabványoknak.

Kizárólag olyan eszközök beszerzése számolható el, amelyek **tanúsítvánnyal** és amennyiben szükséges, **használatbavételi engedéllyel** rendelkeznek arra vonatkozóan, hogy a releváns jogszabályokban foglalt követelményeknek megfelelnek.

4. A projektvégrehajtás időtartama

4.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 2023. 3.4. pontja tartalmazza.

4.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 18 hónap**, de legkésőbb 2025. május 13.

További szabályokat az Útmutató 2023. 3.3. pontja tartalmaz.

5. Eredménymutató

A projekt befejezésekor a beszámoló részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
Új építéssel, felújítással, korszerűsítéssel érintett óvodai játszóudvar, közterületi játszótér, fitnesspark alapterülete	m ²
Beszerzett eszközök, felszerelések, pihenőpadok, hulladékgyűjtők száma	db

6. Fenntartási kötelezettség

A **beruházás vonatkozásában** a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig áll fenn**.

Eszközbeszerzés esetén a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység utolsó napját követő **három évig áll fenn**.

7. Pályázathoz csatolandó mellékletek

A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!

Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

- Megfelelő jogosultsággal rendelkező **tervező** által készített **tervdokumentáció és műszaki leírás**, mely a tervezett beruházást teljeskörűen, megfelelő részletességgel ismerteti (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).

A műszaki leírásra vonatkozó előírásokat az Útmutató 2023 2.7. tartalmazza.

- Engedélyköteles és nem engedélyköteles tevékenység esetén is, a tervező által készített, a tervezett beruházást bemutató **alaprajz, vázlatrajz, helyszínrajz**, amely a tervezett beruházást teljeskörűen megfelelő részletességgel ismerteti. A jelenlegi és a tervezett állapot bemutatása is szükséges (**pályázat benyújtásakor csatolandó mellékletek, kötelező**).
- **Engedélyköteles tevékenység esetén** a pályázathoz elegendő az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni, továbbá amennyiben a pályázat benyújtásakor rendelkezésre áll a **végleges engedély és a kapcsolódó záradékolt dokumentáció**, úgy azt is szükséges csatolni (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- **Nem engedélyköteles vagy nem bejelentésköteles építési tevékenység** esetében **tervezői nyilatkozat** benyújtása szükséges arra vonatkozóan, hogy a projekt nem engedély- vagy bejelentésköteles és megfelel a hatályos OTÉK és a helyi építési szabályzat, valamint örökségvédelmi és településképi előírásoknak (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- **Használatbavételi engedély** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Tervezői nyilatkozat **műemléki védelemről** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Az önkormányzat 1/1 hányad szerinti tulajdonát képező ingatlan¹⁷ vonatkozásában 30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus **tulajdoni lap másolata** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).
- Építési beruházás esetén egy darab **árajánlat vagy tervezői költségvetés/költségbecslés**, amely egyben tartalmazza az adott tevékenység szempontjából releváns rendeletek (a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet és az egyes szórakoztatási célú berendezések, létesítmények és ideiglenes szerkezetek, valamint szórakozási célú sporteszközök biztonságosságáról 24/2020. (VII. 3.) ITM rendelet követelményeinek való megfelelést (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).

8. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek

Az elszámoláshoz benyújtandó dokumentumok körét teljeskörűen az Útmutató 2023. 5.4. pontja tartalmazza!

¹⁷ Az 1/1 hányad szerinti önkormányzati tulajdonra vonatkozó feltételnek a pályázat benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség lejártáig fenn kell állnia. Az 1/1 hányadú tulajdon lehet önkormányzati vagy társulási tulajdon is.

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

Az elszámolás benyújtásakor a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban:

- **A véglegessé vált hatósági engedélyt és a kapcsolódó záradékolt dokumentációt (kötelező).**
- **Az elszámolni kívánt eszközhöz kapcsolódó tanúsítvány (kötelező).**
- **Használatbavételi engedély (amennyiben releváns).**
- **Fejlesztéssel érintett, a pályázat benyújtásakor még nem működő óvoda alapító okirata legkésőbb az elszámolás során benyújtandó (kötelező).**

VII. „Kommunális eszközök beszerzése”

A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2024/KOEB

1. A pályázat célja

A kategória célja az 5000 fő és ez alatti állandó lakosságú önkormányzatok, önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) számára olyan **új eszközök, gépek, munkagépek beszerzése**, amelyek hozzájárulnak a belterületi közterületek megfelelő karbantartásához, a településtisztasági és a köztisztasági szolgáltatásokhoz.

2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

Pályázó **településenként több új eszköz, gép, munkagép** beszerzésére nyújthat be pályázatot az alábbiakban felsorolt önállóan támogatható tevékenységek közül.

2.1. Önállóan támogatható tevékenységek¹⁸

Belterületi közterületek kezelését, karbantartását, rendszeres felújítását, településtisztasági szolgáltatást biztosító eszközök, gépek, munkagépek beszerzése az alábbi eszközlista alapján:

- gépek, erőgépek, munkagépek¹⁹ (lásd: pályázati kiírás 6. pontja szerinti projekt műszaki-szakmai és megvalósításával kapcsolatos elvárások);
- kisgépek, eszközök (például: fűnyíró, sövényvágó, magassági ágvas, fűkasza, láncfűrész, fűrő, áramfejlesztő, traktorra homlokrakódó, saroksiszoló, hegesztőgép, fűrő, kompresszor);
- települési hulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére, alkalmas gépek, eszközök;
- nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kezelésére, gyűjtésére, szállítására alkalmas gépek, eszközök;
- hó - és síkosság mentesítésre alkalmas gépek, eszközök.

2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogatható/ak.

2.2.1. Költségkorfalattal elszámolható tevékenységek

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 3%-áig számolhatóak el:

- előkészítési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: projektmenedzsment);
- közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó tevékenységek (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység);
- hatósági eljárási díjak megfizetése;
- beszerzett eszközök szállítása és üzembe helyezése;
- beszerzett eszközök forgalomba helyezése (például: műszaki vizsgáztatás, rendszám kapcsán fizetendő illeték megfizetése);

¹⁸ Jelen pályázati kiírás keretében a település nem pályázhat korábbi hazai vagy uniós forrásból megvalósuló, azonos tárgyú pályázati kiírás vonatkozásában elnyert támogatásból beszerzett gépekre, eszközökre melyek tekintetében még fenntartási kötelezettség áll fenn.

¹⁹ vontatott, félig függesztett, függesztett és rászerelt munkagépek

- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató 2023. szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (**önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**).

2.3. Nem támogatható tevékenységek

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például**:

- működési kiadások kifizetése (például: karbantartási díjak, üzemeltetési költségek, dologi kiadások, stb.);
- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása, weblap üzemeltetési költségei, domain díj, stb.).

3. A projekt megvalósításának időtartama

3.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 2023. 3.4. pontja tartalmazza.

3.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 12 hónap**, de legkésőbb 2024. november 13.

További szabályokat az Útmutató 2023. 3.3. pontja tartalmaz.

4. Fenntartási kötelezettség

Azon belső égésű motoros eszközök esetében, amelyek hengerűrtartalma meghaladja a 100 cm³-t, a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig** áll fenn.

Azon belső égésű motoros eszközök esetében, amelyek hengerűrtartalma nem haladja meg a 100 cm³-t, illetve az egyéb beszerzett eszközök, gépek vonatkozásában a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **három évig** áll fenn.

A Kedvezményezett a beszerzett gépjármű vonatkozásában köteles a fenntartási időszak alatt a kötelezően megkötendő felelősségbiztosítás mellett Casco biztosítást is megkötöni.

További szabályokat az Útmutató 2023. 10. pontja tartalmaz.

Az Útmutató 2023. 10. pontjában foglaltaktól eltérően a Kedvezményezett a beszerzett eszközöket, gépeket, munkagépeket együttműködési megállapodás keretében **ideiglenesen** más - 5000 fő és ez alatti - Magyarország közigazgatási határain belüli települési önkormányzat részére **ingyenes** használatába adhatja, mely esetben a Pályázónak **szándéknyilatkozatot** szükséges benyújtania a pályázat benyújtásakor.

A Pályázó és az átvevő önkormányzat között létrejött **szándéknyilatkozatnak** tartalmaznia kell többek között a kárviselésre, költségviselésre, üzemeltetésre vonatkozó szabályokat.

A Kedvezményezett és az átvevő önkormányzat között létrejött **együtműködési megállapodást** az elszámoláshoz szükséges csatolni. Az együtműködési megállapodásnak tartalmaznia kell többek között a kárviselésre, költségviselésre, üzemeltetésre vonatkozó szabályokat. A meglévő hatályos együtműködési megállapodás a pályázathoz csatolandó.

5. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor a beszámoló részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
A beszerzett eszközök, gépek mennyisége	db

6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és megvalósításával kapcsolatos elvárások

- Erőgép, munkagép (például: traktor, kompakt rakodó, kisteherautó) beszerzése esetén kizárólag első alkalommal forgalomba helyezett, forgalmi engedéllyel rendelkező jármű támogatható. A közutakat igénybe vevő önjáró erő- és munkagépeknek (trélerrel szállított munkagépeknek is), szállítójárműveknek rendelkezniük kell többek között forgalmi engedéllyel, vagy - a közutat csak ideiglenesen igénybe vevő 25 km/h óra sebességnél lassabb gépek esetén - ideiglenes forgalomban tartási engedéllyel. Kisteherautó: az 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet alapján az N1 elnevezésű járműkategóriába tartozó tehergépkocsi (kivétel: Pick up típusú jármű). Kisteherautó tekintetében feltétel, hogy legfeljebb 3 fő szállítására legyen alkalmas (vezetőüléssel együtt 3 férőhely).
- Eszközök, gépek, munkagépek minőségi tanúsítvánnyal vagy megfelelőségi nyilatkozattal kell rendelkeznie, melyet az elszámoláshoz szükséges benyújtani.
- A beszerezni kívánt eszköznek, gépnek, munkagépnek meg kell felelnie a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- A projektben beszerzett eszközöket, gépeket, munkagépeket az érintett eszközök, gépek, munkagépek kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni.

7. Pályázathoz csatolandó mellékletek

A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!

Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

- Gépek, eszközök, munkagépek, tartozékok esetében **1 (egy) darab árajánlat (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**. Az árajánlatnak tartalmaznia kell, hogy a jármű új és eddig használatban nem volt, továbbá, amennyiben az ajánlati ár tartalmazza a regisztrációs adót, úgy az árajánlaton önálló költségként is szükséges feltüntetni az adó mértékét. Az árajánlatban tételesen szükséges feltüntetni a gépjármű árát, regisztrációs adót, a forgalomba helyezést

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

illetékét. A pályázat benyújtásakor a regisztrációs adó, illetve az illeték költségét önálló soron, járulékos költségként szükséges rögzíteni.

Az árajánlatra vonatkozó további előírásokat az Útmutató 2023. 2.5. pontja tartalmazza.

- Kedvezményezettnek a gépek, munkagépek, eszközök ingyenes használatba adásával kapcsolatos szándékáról szóló **szándéknyilatkozat (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**
- Eszközök, gépek, munkagépek ingyenes használatba adásáról rendelkező, már (meglévő) hatályos **együttműködési megállapodás (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**

8. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek

Az elszámoláshoz benyújtandó dokumentumok körét teljeskörűen az Útmutató 2023. 5.4. pontja tartalmazza!

Az elszámolás benyújtásakor a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban:

- Eszközök, gépek, munkagépek vonatkozásában minőségi tanúsítványt vagy megfelelési nyilatkozatot.
- A forgalmi engedélyt vagy ideiglenes forgalomban tartási engedélyt.
- Beszerzett eszközök, gépek, munkagépek átadása esetében a Kedvezményezett és az átvevő önkormányzat között létrejött **együttműködési megállapodás (amennyiben releváns).**

VIII. „Tanya- és falugondnoki busz beszerzése”

A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2024/TFB

1. A pályázat célja

A kategória célja a **falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatást működtető, vagy új szolgáltatás indítását vállaló települések** esetében az önkormányzatok, önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) számára a szolgáltatás biztosítását lehetővé tevő magas színvonalú, alacsonyabb károsanyag-kibocsátású-, és üzemanyag-fogyasztású **gépjárművek beszerzésének támogatása.**

2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

2.1. Önállóan támogatható tevékenységek²⁰

Pályázó településenként egy darab gépjármű cseréjére vagy beszerzésére nyújthat be pályázatot az alábbiak szerint:

Falugondnoki VAGY tanyagondnoki szolgálathoz szükséges²¹

- **Új gépjármű beszerzése és forgalomba helyezése új szolgálat létrehozását vállaló települések részére.** E települések esetében az adott szolgálat szolgáltatói nyilvántartásba vételnek meg kell valósulnia legkésőbb az elszámolás benyújtásáig.
- **Új gépjármű beszerzése és forgalomba helyezése olyan meglévő szolgálat esetén,** akik a pályázat benyújtásakor nem rendelkeznek a szolgáltatás működéséhez szükséges gépjárművel, azonban a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásába történő bejegyzése a pályázat benyújtásáig megtörtént.
- **Régi gépjármű cseréjével történő új gépjármű beszerzése és forgalomba helyezése meglévő szolgálat esetén, azzal a feltétellel, hogy az önkormányzat vállalja a lecsereendő, működőképes és használatra alkalmas busz térítésmentesen történő átadását egy általa megjelölt határon túli település magyar közössége számára, vagy felajánlja átadásra ugyanerre a célra a Miniszterelnökség által kijelölt határon túli település magyar közössége részére.** A felajánlás kizárólag azon busz esetében lehetséges, melynek az élettartama tekintetében a forgalomba helyezéstől számított legalább 6 év, de legfeljebb 10 év telt el és a pályázat benyújtásakor legalább 160 000 km, de legfeljebb 300 000 km alatti

²⁰ Jelen pályázati kiírás keretében a település nem pályázhat korábbi hazai vagy uniós forrásból megvalósuló, azonos tárgyú pályázati kiírás vonatkozásában elnyert támogatásból beszerzett járműre, mely tekintetében még fenntartási kötelezettség áll fenn.

²¹ A falugondnoki szolgáltatás ezer lakosnál kisebb településen működtethető. Amennyiben a falugondnoki szolgáltatás létesítését követően a település lakosság száma tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik ezer lakos fölé, a szolgáltatás tovább működtethető.

A tanyagondnoki szolgáltatás legalább hetven és legfeljebb négyszáz lakosság számú – külön jogszabályban meghatározott – külterületi vagy egyéb belterületi lakott helyen működtethető. Amennyiben a helyi sajátosságok alapján a tanyagondnoki szolgáltatás több tanyagondnok közreműködésével valósítható meg, a tanyagondnokok által ellátandó körzetek határait – figyelemmel a lakosság szám korlátra – a fenntartó települési önkormányzat rendeletében határozza meg azzal, hogy új tanyagondnoki szolgáltatás négyszáz lakos fölött szervezhető meg. Amennyiben a tanyagondnoki szolgáltatás létesítését követően a külterületi vagy egyéb belterületi lakott hely lakosság száma tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik négyszáz lakos fölé, a szolgáltatás tovább működtethető.

futásteljesítménnyel rendelkezik, valamint a gépjármű átadásának időpontjában még legalább 6 hónapig érvényes műszaki vizsgával rendelkezik.

- **Régi gépjármű cseréjével történő új gépjármű beszerzése és forgalomba helyezése meglévő szolgálat esetén a régi gépjármű felajánlása nélkül, azzal a feltétellel, hogy a pályázat keretében lecsereendő busz élettartama tekintetében a forgalomba helyezéstől számított több, mint 10 év telt el vagy 300 000 km-t meghaladó futásteljesítménnyel rendelkezik.**

2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogatható/ak.

2.2.1. Költségkorfalattal elszámolható tevékenységek

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 3%-áig számolhatóak el:

- előkészítési tevékenység (például: pályázati dokumentáció összeállítása);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (projektmenedzsment, az új gépjármű forgalomba helyezésének költsége: műszaki vizsgáztatás, rendszám igénylése során fizetendő díj, regisztrációs díj), illeték, törzskönyv kiállításának díja, forgalmi engedély kiállításának díja);
- a gépjármű rendeltetésszerű használata során felmerülő tárgyi eszközök beszerzése (például: téli/nyári gumiszett, hólánc);
- a beszerzett falubusz és tanyabusz fóliázása, emblémázása a Támogatói Okiratban, valamint a Magyar Falu Program Arculati Kézikönyvében rögzített feltételeknek megfelelően **(önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység)**;
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató 2023. szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása **(önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység)**.

2.3. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik jelen pályázati kiírás önállóan támogatható, valamint önállóan nem támogatható, választható tevékenységeit tartalmazó pontjaiban szereplő tevékenységekhez, de különösen az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek:

A. Kötelezően megvalósítandó tevékenységekből származó költségek:

- a beszerzett gépjármű vonatkozásában a fenntartási időszak alatt kötelezően megköthető felelősségbiztosítás és Casco biztosítás díja;
- gyári technológia szerint előírt kötelező szervizek költsége.

B. Egyéb felmerülő költségek:

- üzemanyag költség;
- autópálya matrica, egyéb útdíj költségek, parkolási díjak;
- a felajánlott gépjármű átadásával kapcsolatos bármely költség;
- amennyiben a Pályázó úgy nyilatkozott, hogy a támogatás tekintetében ÁFA visszaigénylési joga van, úgy az ÁFA összege nem számolható el;
- kiterjesztett jótállás díja.

3. A projekt megvalósításának időtartama

3.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 2023. 3.4. pontja tartalmazza.

3.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 18 hónap**, de legkésőbb 2025. május 13.

További szabályokat az Útmutató 2023. 3.3. pontja tartalmaz.

4. Fenntartási kötelezettség

A fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig** áll fenn. Fenntartási időszak alatt az amortizáció, működésképtelenné, használhatatlanná válás vagy lopás esetén a projekt tárgya kizárólag saját forrásból pótolandó.

További szabályokat az Útmutató 2023. 10. pontja tartalmaz.

5. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor a beszámoló részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
A szolgáltatást potenciálisan igénybe vevők száma/hó	fő

6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

A beszerzett gépjárműveknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak:

- Kizárólag olyan **első alkalommal forgalomba helyezett**, legalább 8 személyes **új gépjármű**, amely megfelel a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- A gépjárműnek alkalmasnak kell lennie a mozgásában korlátozott, kerekesszéket használó utasok biztonságos szállítására, ennek megfelelően alkalmasnak kell lennie minimum egy elektromos kerekesszék szállítására, valamint rendelkeznie kell rámpával vagy emelőszerkezettel és 4 plusz 3 pontos rögzítési rendszerrel.
- Gyártói jóállás szükséges feltételei: minimálisan 4 évig vagy 200 000 km futott távolságig (amelyik előbb teljesül) érvényes teljes körű, a hajtáslánc elemeire is vonatkozó jóállás.
- A gépjárművek fődarabjai, a motor, a váltó és a hajtáslánc csak a gyártómű által kerülhetnek beépítésre. Gyártómű által beépítettnek tekintendő az az elem, amelyet a gépjárművet előállító gyártóműnél a gyártósoron építettek be.
- A benyújtott pályázatban megjelölt, beszerezni kívánt jármű gyártmánya (márkája) **szükség esetén változtatható.**

- A régi gépjármű átadására vonatkozó feltételek, kötelezettségek teljesítése alól a Támogató kérelemre, egyedi mérlegelés alapján felmentést adhat.

7. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek

A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!

Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

- Új tanya- vagy falugondnoki szolgálat létrehozása esetén a pályázat benyújtásakor csatolandó az új ellátási körzet létrehozásáról rendelkező önkormányzati rendelet, illetve az új tanya- vagy falugondnoki szolgálat létrehozására irányuló, az illetékes kormányhivatalhoz benyújtott engedély iránti kérelem másolata **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.
Az illetékes kormányhivatal által kiállított új tanya- vagy falugondnoki szolgálat létrehozásáról szóló **engedély megléte a beszámoló elfogadásának feltétele!**
- A beszerezni kívánt jármű vonatkozásában egy darab árajánlat és az árajánlaton szereplő gépjármű műszaki leírása **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.
A beszerzendő gépjárműre vonatkozó árajánlatoknak tartalmaznia kell a jármű gyártmányát (márkáját), típusát, a felszereltség szintjét, valamint azt, hogy a jármű új és eddig használatban nem volt, továbbá előírás, hogy az árajánlat érvényessége a pályázat benyújtásától számított legalább 120 napra szóljon.
Az árajánlatban tételesen szükséges feltüntetni a gépjármű árát, regisztrációs adót, a forgalomba helyezés illetékét. A pályázat benyújtásakor a regisztrációs adó, illetve az illeték költségét önálló soron, járulékos költségként szükséges rögzíteni.
- Fotódokumentáció (gépjármű csere esetén, a lecserélendő gépjárműről, a km óra állásról és a forgalmi engedélyről) **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.
- Cserélni kívánt gépjármű forgalmi engedélyének és törzskönyvének másolata **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.
- Amennyiben a pályázó önkormányzat a lecserélt falugondnoki buszt vagy tanyagondnoki buszt határon túli település magyar közösségének tulajdonába adja, a jelen pályázati kiírás **10. számú melléklete** szerinti nyilatkozat **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.
- Az illetékes kormányhivatal által kiállított új tanya- vagy falugondnoki szolgálat létrehozásáról szóló engedély **(elszámoláshoz csatolandó, kötelező)**.

IX. Mellékletek

1. sz. melléklet: Nyilatkozat kizáró okokkal kapcsolatban
2. sz. melléklet: Üzemeltetésről szóló nyilatkozat
3. sz. melléklet: Nyilatkozat kettős finanszírozás elkerüléséről
- 3.a. sz. melléklet: Nyilatkozat támogatással érintett projektekről, illetve támogatási igényekről/kérelmekről
4. sz. melléklet: Együttműködési megállapodás
5. sz. melléklet: Feladat-ellátási előszerződés betöltetlen egészségügyi közszolgálat esetén
6. sz. melléklet: A megvalósítás helye szerinti településsel való összefüggésről szóló nyilatkozat
7. sz. melléklet: Nyilatkozat az eszközbeszerzéshez kapcsolódó feladat ellátásáról
8. sz. melléklet: Nyilatkozat eszközökről
9. sz. melléklet: Eszközlista, Az egészségügyi alapellátásokhoz és egyes szakellátásokhoz beszerezhető bútorok, eszközök
10. sz. melléklet: Nyilatkozat falu-, tanyabusz műszaki állapotáról
11. sz. melléklet: A pályázati kiírásra vonatkozó fontosabb jogszabályok

1. számú melléklet

Nyilatkozat kizáró okokkal kapcsolatban

Alulírott (név)

a(Pályázó)

képviselőként eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökség által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „*Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések*” című, MFP/ÖTIFB/2024 kódszámú pályázati kiírásban foglaltakat megismertem, a projekt megvalósítását vállalom.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt Pályázó tekintetében nem állnak fenn az *államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról* szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 81. §-ában meghatározott kizáró okok.

Kelt:, 2023. (hónap) (nap)

.....
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása
Ph.

2. számú melléklet

Üzemeltetésről szóló nyilatkozat

Alulírott.....(név) a (Pályázó) képviselőjében eljárva, a Miniszterelnökség által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2024 kódszámú pályázati kiírás tekintetében benyújtott támogatási kérelem kapcsán az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló **368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 75.§ (2) bekezdés i) pontja** alapján az alábbi nyilatkozatokat teszem:

1.	A Pályázó az alábbiak szerinti nyilatkozatot teszi az Ávr. 75. § (2) bekezdés i) pontja alapján:	
1.1	a Pályázó az államháztartás alrendszereibe tartozó szervezet ²² :	<input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem
1.2	a támogatott tevékenység beruházás ²³ :	<input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem
1.3	az elkészült létesítményt: ²⁴	<input type="checkbox"/> saját maga üzemelteti <input type="checkbox"/> más üzemelteti <input type="checkbox"/> nem releváns,
1.4	üzemeltető megnevezése, amennyiben az elkészült létesítményt más üzemelteti:	
1.5	a várható üzemeltetési költségek a fenntartási időszak alatt ²⁵ : Ft, azaz	Forint.
1.6	a várható üzemeltetési költségek forrása ²⁶ :	

Kelt:, 2023. (hónap) (nap)

.....
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása
Ph.

²² A kívánt részt kérjük „X”-szel jelölni

²³ A kívánt részt kérjük „X”-szel jelölni

²⁴ A kívánt részt kérjük „X”-szel jelölni

²⁵ Kiegészítő

²⁶ Kiegészítő

3. számú melléklet

Nyilatkozat kettős finanszírozás elkerüléséről

Alulírott
a(Pályázó) képviselőjében eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökség által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, „*Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések*” című, MFP/ÖTIFB/2024 kódszámú pályázati kiírás kapcsán a benyújtott pályázatban szereplő **megvalósítási hely vonatkozásában** jelen pályázat benyújtását **megelőző öt évben** más hazai vagy uniós forrás keretében, **a pályázati kiírás alapján támogatható tevékenységek tekintetében** az önkormányzat/társulás **támogatásban részesült/nem részesült**²⁷ és jelenleg folyamatban lévő, még el nem bíralt pályázati kiírás vonatkozásában **támogatási igényt nyújtott be/nem nyújtott be**²⁸. Amennyiben a pályázatban megjelölt megvalósítási helyen korábban más hazai vagy uniós program keretében megvalósított projektek, beruházások fenntartási ideje még nem telt le, annak fenntartását, eredményeinek érvényesülését biztosítom.

Kijelentem, hogy – amennyiben releváns – korábbi, illetve más hazai vagy uniós program keretében támogatott projekteket, beruházásokat, valamint azok jelen fejlesztéstől való lehatárolását a „*Nyilatkozat támogatással érintett projektekről*” című nyilatkozatomban bemutattam; indikátorvállalásait, eredménymutatóit lehatároltam a kettős finanszírozás elkerülése érdekében.

Kelt:, 2023. (hónap) (nap)

.....
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása
Ph.

²⁷ A megfelelő rész aláhúzendó.

²⁸ A megfelelő rész aláhúzendó.

3/a. számú melléklet

Nyilatkozat támogatással érintett projektekről, illetve támogatási igényekről/kérelmekről²⁹

a Miniszterelnökség által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „*Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések*” című, MFP/ÖTIFB/2024 kódszámú pályázati kiírás 3. számú mellékletéhez kapcsolódóan

Pályázó adószáma:

Megvalósítási hely:

A pályázatban megjelölt megvalósítási helyen támogatással VAGY támogatási kérelemmel érintett projektek adatai:

Program megnevezése, kódszáma	<u>Támogatói döntés azonosító száma</u> VAGY <u>támogatási kérelem benyújtásának időpontja</u>	Támogatással érintett programot kezelő szervezet megnevezése	Beruházással érintett helyrajzi szám/ok. Eszközbeszerzés esetében az eszköz egyedi azonosítószáma (pl. gyári szám)	Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása/eszköz(ök), felszerelés(ek) megnevezése	Elnyert támogatás esetén, a támogatott tevékenység megvalósításának állapota (eszköz esetében nem releváns)

Kelt:, 2023. (hónap) (nap)

.....
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása
Ph.

²⁹ Ha a 3. számú mellékletben a támogatásban részesült és kérelmet nyújtott be szövegrész került aláhúzásra a jelen táblázat kitöltése kötelező.

Kitöltési útmutató a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről, illetve támogatási igényekről/kérelmekről ” c. dokumentum kitöltéséhez

Ebben a nyilatkozatban szükséges rögzíteni az adott megvalósítási helyhez tartozó helyszínrajz szerint, a megvalósítási hely(ek)en megvalósult/megvalósuló infrastrukturális beruházásoknak a jelen és múltbeli támogatásokkal történő **érintettségét**, az adott támogatások azonosító adatát és a megvalósítás állapotát. Megvalósítási helyenként külön-külön dokumentum benyújtása szükséges.

Egy adott megvalósítási helyre vonatkozóan több oldalt csatolhat, ha a szükséges adatokhoz kevésnek bizonyul a sorok száma.

A pályázattal együtt kötelezően benyújtandó, méretarányos megvalósítási helyszínrajzon az infrastrukturális beruházásokat számozással kell megjelölni. Amennyiben a támogatással érintett beruházások több megvalósítási helyet érintenek, az egyes megvalósítási helyszínrajzokon fel kell tüntetni a megvalósítási hely pontos megnevezését (település és utca, házszám vagy helyrajzi szám megadásával) azért, hogy egyértelműen beazonosítható legyen, hogy a nyilatkozathoz mely megvalósítási helyszínrajz tartozik. Ha a beruházás/eszköz/felszerelés több program/intézkedés keretében érintett, akkor minden egyes programot/intézkedést külön-külön fel kell tüntetni.

Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása: Ebben a mezőben adja meg a fent jelölt programok/intézkedések keretében megvalósult/megvalósuló beruházás(ok) megnevezését, leírását.

Támogatott tevékenység megvalósításának állapota: Ebben a mezőben adja meg beruházásonként, tevékenységenként a megvalósítás állapotát, az alábbi rövidítések szerint:

- amennyiben még nem kezdte meg a tevékenység megvalósítását, „N” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósítása folyamatban van, „F” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósult (ideértve az üzemeltetési időszakkal érintett tevékenységeket), „M” betűjelzést kell megadni.

4. számú melléklet

Együttműködési megállapodás

mely létrejött *egyrészt*

Pályázó önkormányzat neve:

székhely címe:

adószáma:

képviselő neve: , mint Megbízó (a továbbiakban: Megbízó),

másrészt

Közfeladatot ellátó személy³⁰

neve:

anyja neve:

születési helye, ideje:.....

szig. szám:, mint

közfeladatot ellátó személy (a továbbiakban: Jogosult) (a továbbiakban együtt: Felek) között az alábbiak szerint:

1. Jogosult vállalja, hogy részt vesz a Miniszterelnökség által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2024 kódszámú pályázati kiírás „Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése” című, MFP/ÖTIFB/2024/ÖTIK kódszámú kategóriája keretében a Megbízó által benyújtott pályázat szerinti szolgálati lakás felújítására, korszerűsítésére, átalakítására irányuló projektben (a továbbiakban: projekt) jelen együttműködési megállapodás 3. pontjában megjelölt feltételekkel.
2. **Megbízó kötelezettségei**
 - 2.1. Megbízó a projektben részt vesz, a pályázati kiírásban, mellékleteiben, valamint a vonatkozó jogszabályokban foglalt előírásokat betartja.
 - 2.2. Megbízó külön térítés nélkül vállalja a szolgálati lakás felújításához, kialakításához kapcsolódó szervezési, adminisztratív és pénzügyi tevékenység ellátását.
 - 2.3. Megbízó vállalja, hogy a tulajdonában levő, jelen projekt keretéből kialakítandó szolgálati lakást Jogosult részére külön térítés nélkül birtokba adja, legkésőbb az elszámolás elfogadásától számított 30 napon belül, a fenntartási időszak végéig. A szolgálati lakás nem rendeltetésszerű használatból származó sérülések javításának költsége Jogosultat terheli.
3. **Jogosult kötelezettségei**
 - 3.1. Jogosult köteles a számára birtokba adott szolgálati lakás állagának megőrzése érdekében a jó gazda gondosságával eljárni.
 - 3.2. Jogosult köteles a rábízott javakat megőrizni, azok állagát fenntartani.
 - 3.3. Jogosult köteles a számára birtokba adott szolgálati lakásban állandó lakcímet létesíteni a birtokba adástól számított 60 napon belül.
 - 3.4. Jogosult köteles a szolgálati lakás használatával együtt járó közüzemi (rezsi) költségeket rendszeresen fizetni a szolgáltató felé.
 - 3.5. Jogosult köteles a pályázati kiírás szerinti közfeladatot, mint tevékenységet a birtokba adástól számítva folyamatosan ellátni a településen.
4. **Adatvédelem**
 - 4.1. Jogosult a jelen megállapodásban foglalt adatait, a szerződés megkötéséhez szükséges adatokként adja át Támogatónak.

³⁰ A megfelelő rész aláhúzandó.

- 4.2. Támogató a Jogosult által átadott adatokat a projektben való sikeres részvétel esetén, a Jogosultnak a programban való részvétele időtartamáig kezeli. Sikertelen részvétel, illetve a Jogosultprogramból való kilépése vagy kizárása esetén Támogató az adatkezelést megszünteti.
- 4.3. Támogató az adatkezelés megszüntetésére okot adó körülményről való tudomásszerzést követő 60 napon belül az adatokat véglegesen törli.
- 4.4. Támogató gondoskodik róla, hogy az adatkezelése során a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályi előírásokban foglaltaknak megfelelően jár el, így különösen biztosítja Jogosult számára a jogai gyakorlását, megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel biztosítja az adatok biztonságát, továbbá garantálja a személyes adatok kezelésére vonatkozó alapelvek („jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”; „célhoz kötöttség”; „adattakarékosság”; „pontosság”; „korlátozott tárolhatóság”; „integritás és bizalmas jelleg”; „elszámoltathatóság”) teljesülését; továbbá az adatkezelés részleteiről az adatok átvételét megelőzően tájékoztatja Jogosultat.
- 4.5. Jogosult jelen megállapodás aláírásával igazolja, hogy az adatkezelésre vonatkozó részletes tájékoztatást megkapta.

5. Ellenőrzés és jogkövetkezmények

- 5.1. Megbízó képviselője jogosult a szerződésben foglalt kötelezettségeket ellenőrizni.
- 5.2. Ha a Jogosult valamilyen előre nem látható okból nem tudja vállalni a szerződés teljesítését, azt az ok keletkezésétől számított 8 munkanapon belül jeleznie kell a Megbízó felé. A Megbízó az általa biztosított szolgálati lakást visszaveszi, és Támogató egyidejű értesítése mellett más alkalmas Jogosultnál helyezi el. Ebben az esetben ellenszolgáltatásra Jogosult nem tarthat igényt.
- 5.3. Jogosult tudomásul veszi, hogy amennyiben a programban foglaltak szerinti tevékenységet nem megfelelően végzi, vagy program folytatásából kilép, vagy a szerződésben foglalt kötelezettségét neki felróható okból nem teljesítette, a programból kizárható.
- 5.4. Amennyiben a program megvalósítása olyan ok miatt hiúsul meg, amely egyik Fél számára sem róható fel (*vis maior*), Felek egymással szemben semmiféle igényt nem támasztanak.

6. Egyéb rendelkezések

- 6.1. A Felek kötelesek egymással mindenben együttműködni. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.
- 6.2. Jelen szerződés 2 számozott oldalból áll, melyet Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt előzetes értelmezés után 2 példányban aláírnak.

Kelt:

.....
Megbízó

.....
Jogosult

5. számú melléklet

Feladat-ellátási előszerződés betöltetlen egészségügyi közszolgálat esetén

amely létrejött *egyrésztől*

..... Önkormányzat/Társulás,
mint az egészségügyi közszolgáltatásról gondoskodó szerv (cím:, adószám: statisztikai
számjel: törzskönyvi azonosító szám: képviselő neve:
(polgármester) a továbbiakban, mint Megbízó,

másrészről

név:

anyja neve, születési helye, ideje, szig. szám:
.....

feladatellátásra személyesen kötelezett munkakört ellátó
közfeladatot ellátó személy neve: (gazdasági társaság
esetén) képviseli:, mint megbízott egészségügyi
szolgáltató, a továbbiakban: Szolgáltató.

A továbbiakban együttesen szerződő felek között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Az előszerződés tárgya a területi ellátási kötelezettséggel működő, a Megbízó kötelező feladatkörébe tartozó, települési számú egészségügyi közszolgáltatási körzet területi ellátási kötelezettséggel végzendő alapellátási feladatainak a teljes körű ellátására végleges feladat-ellátási szerződés megkötése.

2. Megbízó határozatlan időtartamra, de legalább a Miniszterelnökség által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, „*Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések*” című, MFP/ÖTIFB/2024 kódszámú pályázati kiírás *Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése* című, MFP/ÖTIFB/2024/ÖTIK kódszámú kategóriája tekintetében meghatározott fenntartási időszak végéig, mint Szolgáltatóval feladat-ellátási szerződést kíván kötni az önkormányzati rendeletében meghatározott sz. körzet ellátására azzal a feltétellel, hogy (a Szolgáltató neve) a Megbízó rendelkezésére bocsátja az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (továbbiakban: ÁNTSZ) területileg illetékes intézete által kiállított, véglegessé vált határozatát arról, hogy megfelel a praxisjog megszerzéséhez szükséges feltételeknek, rendelkezik az ÁNTSZ tevékenységre vonatkozó véglegessé vált praxisengedéllyel.

3. A Szolgáltató az előszerződésben vállalja, hogy a végleges feladat-ellátási szerződés hatályba lépésének napjától, feladatait a szakma szabályai szerint, a *házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (XI. 25.) EüM. rendeletben* foglaltaknak megfelelően, területi ellátási kötelezettséggel, a meghatározott rendelési időben, a körzethez tartozó területen személyesen ellátja.

4. Szerződő felek megállapodnak, hogy az Egészségügyi ellátási szerződésben szabályozzák a feladat ellátás feltételeit.

5. Megbízó vállalja, hogy a feladat-ellátási szerződés idejére a Miniszterelnökség által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „*Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések*” című, MFP/ÖTIFB/2024 kódszámú pályázati kiírás *Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése* című, MFP/ÖTIFB/2024/ÖTIK kódszámú kategória keretében, annak támogatása esetén a pályázati támogatással megvalósuló lakóingatlant, a Szolgáltató részére ingyenesen

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése,
önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

lakhatás céljából használatába adja, azzal a megkötéssel, hogy az általános rezsiköltséget a Szolgáltató vállalja.

6. Szerződő felek megállapodnak, hogy az 5. pontban meghatározott használati jogosultság részleteit külön szerződésbe foglalják azzal, hogy a szerződés nem járhat a Megbízónak a pályázat keretében vállalt kötelezettségeinek megsértésével.

7. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint a szerződésben rögzített egészségügyet érintő hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.

8. Jelen szerződést a felek közös megegyezéssel, írásban bármikor módosíthatják. Jelen előszerződés mindkét Fél általi aláírása napján jön létre és lép hatályba. Jelen előszerződés számozott oldalból 2 egymással megegyező eredeti példányban készült, melyet a felek annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Kelt:

.....
Megbízó
Pályázó képviselőjére jogosult
Ph.

.....
Szolgáltató
Közfeladatot ellátó személy
Ph.

6. számú melléklet

A megvalósítás helye szerinti településsel való összefüggésről szóló nyilatkozat

Alulírott (név)

a

(Pályázó) képviselőként eljárva nyilatkozom, hogy a pályázó településen nincs a Miniszterelnökség által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „*Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések*” című, MFP/ÖTIFB/2024 kódszámú pályázati kiírás című,³¹ kódszámú kategóriájában meghatározottaknak megfelelő, 1/1 hányad szerint önkormányzati tulajdonban lévő épület.

Ezért a pályázat keretében fejleszteni tervezett épület megvalósítási helye:

Megvalósítási hely településének neve, irányítószáma:

Megvalósítási hely címe:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázó település és a szolgálati lakás megvalósítási helye szerinti település között az alábbi kapcsolat áll fenn:

.....
.....
.....
.....

Kelt:, 2023. (hónap) (nap)

.....

Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása
Ph.

³¹ A megpályázott kategória címe és kódszáma kitöltendő!

7. számú melléklet

Nyilatkozat az eszközbeszerzéshez kapcsolódó feladat ellátásáról

Alulírott (név)
a (Pályázó)
képviselésében eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökség által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „*Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések*” című, MFP/ÖTIFB/2024 kódszámú pályázati kiírás „.....” című, kódszámú kategóriája³² keretében benyújtott pályázatban megjelölt eszközök a/az önkormányzati feladat/közfeladat ellátásához kapcsolódóan kerülnek beszerzésre.

Kelt:, 2023. (hó) (nap)

.....
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása
Ph.

³² A megpályázott kategória címe és kódszáma kitöltendő!

8. számú melléklet

Nyilatkozat eszközökről

Alulírott (orvos/ szolgáltató ³³ neve) nyilatkozom, hogy a (pályázó neve) által 2023. évben a Miniszterelnökség által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2024 kódszámú pályázati kiírás keretében az „**Eszközbekzerzés**” című, MFP/ÖTIFB/2024/EBK kódszámú kategória keretében benyújtott és a pályázatban tételesen megjelölt orvosi eszközök beszerzése a településen (a pályázat megvalósítási helye szerinti település neve) (a pályázat megvalósítási helyén) általam nyújtandó szolgáltatáshoz (egészségügyi alap- vagy szakellátás neve).szükséges és indokolt.

Kelt:, 2023. (hó) (nap)

.....
orvos/szolgáltató³⁴ aláírása
P.h.

³³ Annak a házi orvosnak, házi gyermek orvosnak, fogorvosnak vagy egészségügyi szolgáltatónak szükséges nyilatkoznia, aki a pályázat keretében beszerzésre kerülő eszközöket az alap- és szakellátás biztosítása során használni fogja.

³⁴ A szolgáltató esetén cégszerű aláírás szükséges.

9. számú melléklet

Eszközlista

Az egészségügyi alapellátásokhoz és egyes szakellátásokhoz beszerezhető bútorok, eszközök

Háziorvosi és házi gyermekorvosi ellátás

- vizsgáló ágy/szék,
- vizsgáló lámpa,
- bútorzat,
- hideg-meleg vizes orvosi csaptelep fertőtlenítési és kéztörlési lehetőséggel,
- hűtőszekrény+ minimum - maximum hőmérő,
- számítógép nyomtatóval és internet hozzáféréssel (kizárólag technikai feltételek megteremtése támogatható),
- háziorvosi/házi gyermekorvosi szoftver,
- telefon+ mobiltelefon,
- Vérnyomásmérő, vérnyomásmérő mandzsettásor (normál, extra),
- Vérnyomásmérő mandzsettásor gyermek ellátáshoz (csecsemő és kisgyermek méret),
- EKG (felnőtt és vegyes praxisban) hordozható,
- Oszcillométer vagy doppler (felnőtt és vegyes praxisban),
- Vércukormérő,
- Fonendoszkóp,
- Reflexkalapács,
- Pupillavizsgáló lámpa,
- Hőmérő,
- Ollók,
- Sebészeti csipeszek,
- Beöntő készlet,
- Vesetál,
- Vizeletgyűjtő edény,
- Személymérleg,
- Csecsemőmérleg,
- Mérőszalag,
- Magasságmérő,
- Otoscop,
- Desmares-kanál,
- Színlátást vizsgáló könyv,
- Látásélesség vizsgáló tábla,
- Szívó készülék (áram nélküli működéssel),
- Lélegeztető ballon 1 felnőtt,
- Lélegeztető ballon 1 felnőtt/1 gyermek/1 csecsemő maszkkal,
- Izolációs takaró,
- Nycocard Reader készülék és tartozékai,
- PSA Reader készülék és tartozékai,
- DocUreader vizeletanalizátor,
- Coag S Protrombin-INR meghatározó,
- Microlab,
- CRP analizátor,

- dermatoscop,
- ambuláns vérnyomásmérő Holter készülék (ABMP készülék),
- Holter EKG készülék - legalább 12 elvezetéses,
- Innocare telemetrikus multiparaméteres monitor,
- Spirométer,
- EKG bluetooth,
- transztelefonikus EKG,
- Vakságszűréshez eszközök,
- körzeti ápolói táska,
- boka- kar index meghatározását biztosító automatizált készülék,
- Defibrillátor,
- Pulsoxymeter,
- Kalibrált hangvilla (Riedel-Seiffer),
- Monofilamnet,
- Neurometer,
- Tip-Therm,
- Csúcsáramlás mérő,
- Lang tesztek I-II. (térbeli látás, két szem együttműködésének vizsgálatára) ,
- szemtükör (vörös visszfény és pupilla reflex vizsgálatához),
- Bölesődei jeleket ábrázoló kártyasorozat és összesítő lap a kártyasorozathoz (látásélesség vizsgálatához),
- Landolt gyűrűket, Ammon jeleket ábrázoló kártyasorozat (látásélesség vizsgálatához)
- Kettesy féle (fali, megvilágított) tábla számokkal és Ammon jelekkel (távolsági látásélesség vizsgálatához),
- egyedi optotypek,
- Lea-ábrák (látásélesség vizsgálatához 1 éves kor után),
- Stycar teszt
- Világ Világossága Alapítvány-féle visus szet (látásélesség vizsgálatához)
- Preferral - looking teszt,
- LUNEAU Ischihara pseudo-isochromatikus ábrák album teszt 38 lap (színlátás vizsgálatára)
- Csapody-féle olvasópróbák, jelek, számok (közeli látóélesség megítélésére),
- lábstatika, gerincferdülés szűrését támogató vizsgáló eszközök,
- testsúly, magasság, testtömeg, haskörfogat, érzékszervek – hangvilla, audiométer stb., az 51/1997. (XII. 18.) NM rendeletben megjelölt laborparaméterek mérését támogató eszközök, doppler, minidoppler, boka-felkar index meghatározását segítő eszközök,
- 24 órás ambuláns vérnyomásmérés (ABPM) szolgáló eszközök,
- szájüreg, fogazat vizsgálatát szolgáló eszközök.

Fogorvosi alapellátás

- Fogászati/fogszabályozási kezelőegység,
- Bútorzat
- Fogászati kezelőszék,
- Elektrokauter,
- Gépi depurátor (UH, szonikus),
- Fogorvosi dolgozószék,
- Viaszmelegítő (pl. Bunsen-égő),
- Fotopolimerizációs lámpa,
- Hőlégmentilizátor vagy autokláv,

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

- Kézidarab,
- Műszerasztal (gördíthető),
- Kofferdam készlet,
- Endodonciai doboz + 5 sorozat gyökérkezelő műszer,
- Fogászati tükör,
- Fogászati szonda,
- Fogászati csipesz,
- Foghúzó fogósorozat (korona és gyökérfogók),
- Foggyökéremelő sorozat,
- Csontkanál,
- Raspatórium (Williger, Freer),
- Csontcsípő,
- Sebészeti olló,
- Sebészi műtőkés/szikenyel,
- Anatómiai csipesz,
- Horgas csipesz,
- Kézi depurátor
- Exkavátor, kétvégű,
- Fogászati tömőműszerek,
- Matricafeszítő,
- Viaszkés,
- Kramponfogó,
- Érfogó,
- Tűfogó,
- Cementkeverő üveglap és spatula,
- Lenyomatkanál (különbféle).

Belgyógyászat / kardiológia

- ergometria,
- holter,
- kalibrált hangvilla,
- doppler,
- Holter ABPM,
- beteggondozást támogató szoftverrel rendelkező számítógép(ek),
- tápanyag számító program, számológép, egyéb szemléltető eszközök, betegek számára tápanyag táblázat kivonat, nyersanyag válogatási útmutató, étrend összeállítási útmutató, mintaétrend, receptgyűjtemény, testtömeg index táblázat,
- antropometriás meghatározás eszközei (testsúly, testmagasság, testkörfogatok, bőrredő mérése),
- gyors vércukor-meghatározó készülékek,
- kalibrált hangvilla a neuropathia mérésére,
- cardiovascularis vizsgálati eszközök (ABPM, mini Doppler, EKG),
- 12 elvezetéses EKG automata kiértékeléssel és vérnyomás mérési lehetőséggel,
- kerékpár ergométer/futószalag,
- real-time papírregisztráló,
- resuscitatio és újraélesztés eszközei
- vérnyomásmérő,
- pulzoximéter,

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

- defibrillátor.

Pszichiátria

Az eszközöket az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X.20.) ESzCsM rendelet alapján kell beszerezni, figyelemmel a szakellátás szintjére.

Rehabilitáció

- standard kerekesszék,
- járókeret,
- bot,
- kerékpár, ergométer,
- tréning kerékpár/futópad,
- légzésfunkciós készülék,
- ergospirometriás készülék,
- pulsoxymeter.

Tüdőgyógyászat

- aeroszol készülék, aeroszol UH-s porlasztó,
- spirometer.

10. számú melléklet

Nyilatkozat falu-, tanyabusz műszaki állapotáról

Alulírott (polgármester neve), mint apályázó önkormányzat (székhely címe:), adószám:) hivatalos képviselője nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökség által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „*Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések*” című, MFP/ÖTIFB/2024 kódszámú pályázati kiírás keretében a „*Tanya- és falugondnoki busz beszerzése*” című, MFP/ÖTIFB/2024/TFB kódszámú kategória tekintetében az alábbiakról nyilatkozom:

A határon túli település magyar közösségének³⁵ tulajdonába átadásra kerülő falu vagy tanyabusz:

- **működőképes,**
- **műszaki állapota megfelelő (a forgalomba helyezéstől számított legalább 6 év, legfeljebb 10 év telt el, és a pályázat benyújtásakor legalább 160 000 km, legfeljebb 300 000 km alatti futásteljesítménnyel rendelkezik, valamint a gépjármű átadásának időpontjában még legalább 6 hónapig érvényes műszaki vizsgával rendelkezik).**
- Továbbá nyilatkozom, hogy a gépjárművet – *a projekt megvalósításától számított 6 hónapon belül* – a kijelölt határon túli település magyar közösségének a tulajdonába adom.

VAGY³⁶

A lecsereleendő busz élettartama tekintetében a forgalomba helyezéstől számított több, mint 10 év telt el vagy 300 000 km-et meghaladó futásteljesítménnyel rendelkezik.

Kelt:, 2023. (hónap) (nap)

.....
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása
Ph.

³⁵ A szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény alapján a Horvát Köztársaságban, Romániában, a Szerb Köztársaságban, a Szlovák Köztársaságban, a Szlovén Köztársaságban vagy Ukrajnában lévő települések magyar közösségei számára.

³⁶ A megfelelő rész aláhúzendó.

11. számú melléklet

A pályázati kiírásra vonatkozó fontosabb jogszabályok

- 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről
- 2011. évi CXCV törvény az államháztartásról
- 2023. évi LV. törvény a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről
- 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről
- 1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről
- 1/1975. (II. 5.) KPM–BM együttes rendelet a közúti közlekedés szabályairól
- 30/1988. (IV. 21.) MT rendelet a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény végrehajtásáról
- 5/2004. (I. 28.) GKM rendelet a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól
- 221/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet a vízgyűjtő-gazdálkodás egyes szabályairól
- 93/2012. (V. 10.) Korm. rendelet az utak építésének, forgalomba helyezésének és megszüntetésének engedélyezéséről
- 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól
- Az építési termékek forgalmazására vonatkozó harmonizált feltételek megállapításáról és a 89/106/EGK tanácsi irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló európai parlament és a tanács 305/2011/EU rendelet
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.)
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)
- 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról
- 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet a kedvezményezett járások besorolásáról
- 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről
- 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről
- 1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról
- 24/2020. (VII. 3.) ITM rendelet az egyes szórakoztatási célú berendezések, létesítmények és ideiglenes szerkezetek, valamint szórakozási célú sporteszközök biztonságosságáról
- 1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1999. évi XLIII. törvény a temetőkről és a temetkezésről
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról
- 6/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet a közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről
- 2001. évi LXII. törvény a szomszédos államokban élő magyarokról
- 2007. évi LXXXVI. törvény a villamos energiáról
- 2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról
- 2018. évi CXXXIX. törvény Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről
- 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2019/943 rendelete (2019. június 5.) a villamos energia belső piacáról (átdolgozás) (EGT-vonatkozású szöveg.)
- 225/2015. (VIII. 7.) Korm. rendelet a veszélyes hulladékkal kapcsolatos egyes tevékenységek részletes szabályairól
- 2015. évi LVII. törvény az energiahatékonyságról
- 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről
- 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról (Tanúsítási Kormányrendelet)
- 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 1/2000. (I.7) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 14/1996. (III. 5.) IKM rendelet lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény végrehajtásáról
- 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet a hulladékjegyzékről
- 122/2015. (V. 26.) Korm. rendelet az energiahatékonyságról szóló törvény végrehajtásáról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról szóló
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 60/2003. (X. 20.) ESZCSM rendelet az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimum feltételekről
- 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- 2000. évi II. törvény az önálló orvosi tevékenységről

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

- 62/2011. (VI. 30.) VM rendelet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről
- 369/2013. (X.24.) Korm.rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről
- 2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről
- 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről
- A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet
- 68/2018. (IV. 9.) Korm. rendelet a kulturális örökség védelmével kapcsolatos szabályokról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 2015. évi CXXIII. törvény az egészségügyi alapellátásról
- 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról
- 4/2009. (III. 17.) EüM rendelet az orvostechnikai eszközökről



ELŐTERJESZTÉS

Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. december 14-én megtartásra kerülő Képviselő-testületi ülésére

A napirend tárgya:

Tájékoztatás a polgármester 2023. évi szabadság ütemezéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kttv. 225/C.§-(1), (2), (4) bekezdése a főállású polgármester szabadságának ütemezéséről az alábbiak szerint rendelkezik:

„225/C. § (1) A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

(2) A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételeéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

(4) A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.”

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előző évben 33 nap fennmaradó szabadságom volt, a 2023. évi szabadságom mértéke 39 nap, így 2023. évben összesen 72 nap szabadságot vehetek igénybe.

A 2023. évre ütemezett szabadságomat eddig az ütemezéstől eltérően vettem igénybe.

A 2023. évi szabadságomat az alábbiak szerint vettem ki 2023. december 01. napjáig.

2023. év	Tervezett napok dátum szerint	Kivett napok dátum szerint	Kivett napok száma	Eltérés mértéke (nap)
január	09-26ig	09-13, 14-27	15 nap	+1 nap
február	16-28ig	16-28	9 nap	-
március	20-31ig	20-27, 29-31	9 nap	- 1 nap
április	-	-	-	-
május	15-19ig	-	-	-4 nap
június	13-30ig	13-16, 27, 29	6 nap	-8 nap
július	3-14ig	07	1 nap	-9 nap



augusztus	7-11ig	22-25	4 nap	-1 nap
szeptember	-	-	-	-
október	-	13	1 nap	+1 nap
november	-	06-08	3 nap	+3 nap
december	20-29ig			
Összesen:			48 nap	

Nagycserkesz, 2023. december 08.



Kiss Józsefné
Polgármester



Nagycserkesz Község Önkormányzata <nagycserkeszonk@gmail.com>

Ford Pécs

1 üzenet

Milán Szabó <

2023. december 8. 14:59

Címzett: nagycserkeszonk@gmail.com

„Tisztelt Cím!

Tisztelt Kiss Józsefné Polgármester Asszony!

Nagycserkesz Község honlapján megjelent ajánlatkérési felhívásukra csatoltan küldjük árajánlatunkat a MFP/ÖTIFB/2024/TFB pályázathoz.”

Szabó Milán

Értékesítési vezető

FX Autóház Kft. / Autoplan-Nyitrai Csoport Kft

7622 Pécs, Siklósi út 11.

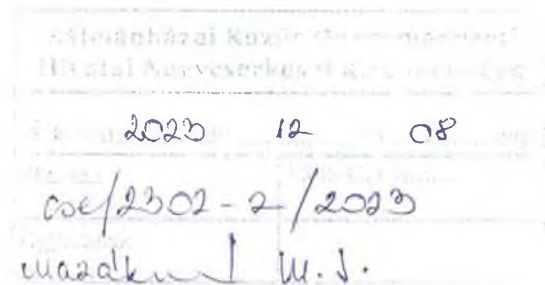
Mobi: -

Tel:

E-mail:

FX Autóház Kft. adatvédelem

Ford adatvédelem

 20231208150008230.pdf
55K



Ajánlatkérő: Nagycserkesz Község Önkormányzata

Ajánlattevő: FX Autóház Kft.
7622 Pécs, Siklósi út 11.
adószáma: 13608835-2-02

Nagycserkesz
Petőfi út 10.

4445

adószám: 157321303-2-15

Tárgy: „Tanya- és falugondnoki buszok beszerzése”

Az Önök honlapján megjelent ajánlattételi felhívásra válaszolva az FX Autóház Kft. a Magyar Falu Program keretében „Tanya- és falugondnoki busz beszerzése” című kiírt alprogramban (a kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2024/TFB) az alábbi ajánlatot kívánja tenni:

Ajánlat tárgya, pontos megnevezése:	Új Ford Transit Custom Kombi M1 Trend L2H1 (320) 8+1 fős,
Mennyiség, mennyiségi egység:	1 db
Motor:	2,0 TDCi M6 136 LE (100 kW) Euro 6.2,
Hengerűrtartalom:	1995 ccm
Üzem mód:	diesel
A gépkocsi nettó ára:	14.066.140,-Ft
ÁFA:	3.797.860,-Ft
A gépkocsi bruttó ára:	17.864.000,-Ft
Regisztrációs adó:	135.000,-Ft
Forgalomba helyezés költségei:	0,-Ft
Arculati elemek, matricázás:	0,-Ft
Mindösszesen fizetendő bruttó:	17.999.000,-Ft

Az ajánlatban szereplő gépjárműre vonatkozóan nyilatkozunk, hogy:

- első üzembe helyezésű, 8 + 1 személyes új gépjármű, mely megfelel a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak;
- garancia: 5 év, vagy 200.000 km futott kilométerig érvényes teljes körű, a hajtáslánc elemeire is vonatkozó gyári jótállás;
- a gépjármű fő darabjai, a motor, a váltó és a hajtáslánc a gyártómű által a gyártósoron került beépítésre;
- a jármű új, még nem volt forgalomba helyezve, így használatban nem volt;

Nyilatkozunk továbbá, hogy az árajánlat tartalmazza a forgalomba helyezés, valamint a kötelező arculati elemek (fóliázás és emblémázás) költségét, mely költségeket az Ajánlattevő ajándékként ad.

Ajánlat tartalmaz: mozgásában korlátozott, kerekesszéket használó utas biztonságos szállításához 1 db elektromos-kerekesszék szállítására alkalmas rendszert, 4 plusz 3 pontos rögzítéssel, rámpával.

Nem tartalmazza a biztosítási díjakat (kötelező, CASCO).

Az ajánlat érvényessége: Visszavonásig érvényes!

Ajánlat kelte: Pécs 2023.12. 08.

 **FX AUTÓHÁZ KFT.**
7622 Pécs, Siklósi út 11.
Adószám: 13608835-2-02
Tel.: 72/526-228 Fax: 72/526-229

FX Autóház Kft



Nagycserkesz Község Önkormányzata <nagycserkeszonk@gmail.com>

árajánlat MFP/ÖTIFB/2024/TFB pályázathoz

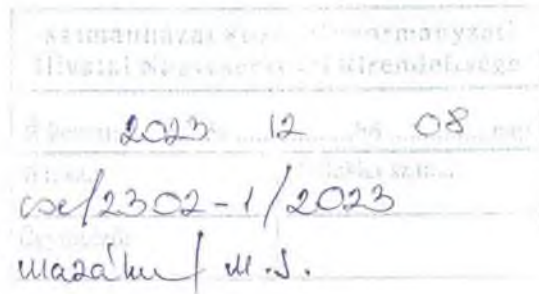
1 üzenet

kiss.miklos@vagep.hu <...>
Címzett: nagycserkeszonk@gmail.com

2023. december 8. 11:55

Tisztelt Cím!

Tisztelt Kiss Józsefné Polgármester Asszony!



Nagycserkesz Község honlapján megjelent ajánlatkérési felhívásukra csatoltan küldöm árajánlatunkat a **MFP/ÖTIFB/2024/TFB** pályázathoz.

Felmerülő kérdés esetén állok rendelkezésre.

Tisztelettel:

Kiss Miklós értékesítő



VAGÉP ZRT.

4400 Nyíregyháza, Debreceni út 233/c.

telefon:

mobil:

e-mail:

www.vagep.hu<https://vagep.hu/wp-content/themes/fordvagep/gdpr/data.pdf><https://www.ford.hu/hasznos-informaciok/terms-and-privacy-policy-hub> **árajánlat Nagycserkesz Község Önkormányzata részére MFP 2024.pdf**
218K

Ford Vagép Nyíregyháza

Nyíregyháza
Debrecei út 233/c
4400

Tel: (42) 460-677
Email: dealer@vagep.hu

www.vagep.hu



Árajánlat

Ügyfél:

Nagycserkesz Község Önkormányzata,
15732303-2-15
4445 Nagycserkesz Petőfi utca 10

Ügyintéző: Kiss Miklós

Telefon:

Ajánlat kelte: 2023.12.08

Érvényes: 2024.05.31

Gyártmány: **Ford**
Típus: **Transit Custom szgk. Kombi M1
Trend 2.0 TDCi DPF FWD (136 LE)
M6 L2H1 (3.20)**

Hengerűrtartalom: 1 995 cm³
Teljesítmény: 136 LE
Üzem mód: Dízel
Szín: Frozen White fehér
Kárpit: szövet, 9 fős

Ford Transit Custom szgk.

Extrafelszereltség:

Első ülészsomag 16A

- 4 irányban manuálisan állítható vezetőülés
- Fűthető vezetőülés
- Deréktámasz a vezető oldalon
- Állítható belső kartámasz a vezető oldalon
- Dupla utasülés rakodónyílással
- Fűthető utasülés
- Légzsák az utas oldalon
- Függetlenlégszák
- Oldallégzsákok
- Lehajtható asztal

Frozen White

Hátsó 12V-os elektromos aljzat

Hátsó sárscapó gumi

Manuális hátsó légkondicionáló

Van esetén raktér klímatiszítás

Nagyméretű üzemanyag tartály - 70l

Dízel esetén

Sötétített üvegezés a B-oszloptól hátrafelé

Van esetén Fix ablak a hátsó ajtó rendelése kötelező hozzá

Teljes értékű pótkerék - 16"

- 215/65 R16C

1, Elsőkerék meghajtás esetén

Kerekszék rögzítő rendszer: 4 pontos rögzítéssel, 3 pontos biztonsági
arculati elemek, matricázás a MFP kézikönyv szerint

Összesen: 17 833 000 Ft

Üzembehelyezési költségek

A forgalomba helyezés költségei vizsgáztatás átv	100 000 F
Összesen:	100 000 F

Ford Vagép Nyíregyháza

Nyíregyháza
Debreceni út 233/c
4400

Tel: (42) 460-677
Email: dealer@vagep.hu



www.vagep.hu

garancia: 5 év /200.000 km
Az ajánlat 1 db gk-ra készült.
ajánlatadó: VAGÉP ZRT. 4400 Nyíregyháza, Debreceni út 233/c.
adószáma: 11241074-4-15
csoportos adószáma:17782634-5-15
VTSZ: 8703
A vételár nettó összege: 13.935.430,-Ft
ÁFA: 3.762.570,-Ft
A vételár bruttó: 17.698.000,-Ft
Regisztrációs adó: 135.000,-Ft
A regisztrációs adó ÁFA-t nem tartalmaz.
A gk. vételára összesen bruttó: 17.833.000,-Ft
Köszönjük autóink iránti megtisztelő érdeklődését.

Kiss Miklós



4400 30...

Műszaki leírás

Gyártmány: **Ford**

Típus: **Transit Custom Kombi M1 Trend L2H1 (320), FWD elsőkerék hajtás**

Járműkategória: M1 Személygépkocsi

VTSZ: 8703

Szállítható személyek száma: 8+1 fő

Motor: 2.0 TDCI 136Le/100Kw

Üzem mód: diesel

Hengerűrtartalom: 1995 cm³

Sebességváltó: 6 seb. manuális

Tengelytáv: 3500 mm

Teljes hosszúság: 5450 mm

Teljes szélesség tükrökkel/behajtott tükrökkel: 2275/2148mm

Teljes magasság: 1968mm

NYILATKOZAT

Az ajánlatban szereplő gépjárműre vonatkozóan nyilatkozunk, hogy:

- első üzembe helyezésű, 9 személyes új gépjármű, mely megfelel a vonatkozó Európa-i irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak;
- garancia: 5 év, vagy 200.000 km futott kilométerig érvényes teljes körű, a hajtáslánc elemeire is vonatkozó gyári jótállás;
- a gépjármű fő darabjai, a motor, a váltó és a hajtáslánc a gyártómű által a gyártósoron került beépítésre;
- a jármű új, még nem volt forgalomba helyezve, így használatban nem volt;

Nyilatkozunk továbbá, hogy az ajánlat tartalmazza a forgalomba helyezés, valamint a kötelező arculati elemek (fóliázás és emblémázás) költségeit.

Ajánlat tartalmaz: mozgásában korlátozott, kerekesszéket használó utas biztonságos szállításához 1 db elektromos-kerekesszék szállítására alkalmas rendszert, 4 plusz 3 pontos rögzítéssel, rámpával.

Nem tartalmazza a biztosítási díjakat (kötelező, CASCO).

A műszaki leírás és nyilatkozat **Nagycserkesz Község Önkormányzata** részére a Magyar Falu Program keretében „Tanya és Falugondnoki busz beszerzése” tárgyú

(a kategória kódszáma: **MFP/ÖTIFB/2024/TFB**)

Vagép Zrt. által kiadott árajánlathoz készült.

Ajánlatadó, nyilatkozattevő:



VAGÉP ZRT. 4400 Nyíregyháza, Debreceni út 233/c



4400 Nyíregyháza

Ford Vagép Nyíregyháza

Nyíregyháza
Debreceni út 233/c
4400

Tel: (42) 460-677
Email: dealer@vagep.hu



www.vagep.hu

Transit Custom /Személyszállító/ /2024.03.04. gyártástól/ 2023-5 Kombi M1 Trend 2.0 TDCi DPF FWD L2H

Belső kialakítás

13" érintőképernyő

6 hangszóró

Audió csomag

- Sync IV
- AM/FM rádió
- USB csatlakozó + Bluetooth + DAB
- Rádió kezelőszervek a kormányon
- Mikrofon
- Fedélzeti számítógép

Elektromos első ablakemelők, automata fel/le funkcióval a vezető oldalon

Első automata légkondicionáló berendezés

Első fűtés levegőkeringetéssel

Dízel motor esetén

Első ülés csomag 11A

- 4 irányban manuálisan állítható vezető ülés
- Deréktámasz a vezető oldalon
- Dupla utasülés
- Légzsák és függönylégzsák az utasoldalon

FordPass Connect modem -5G

Gumi padlóborítás

Hátsó ülés csomag 3

- 3 szimpla ülés a második sorban
- Tripla ülés a harmadik sorban

Kis méretű fej feletti tároló

LED világítás a raktérben

Olvasó lámpa

Olvasó lámpa

Sebességváltó gomb - műanyag

- manuális sebességváltó esetén

Zárható fedelű kesztyűtartó

Biztonság és kényelem

Alkohol szonda - előkészítés

Elektromos szimpla központi zár - védő burkolattal

Első és hátsó függönylégzsák

Kétlépcsős ajtónyitás

Kétlépcsős ajtózáras

- Egy nyomás: első és második sor bezárása
- Két nyomás, minden ajtó bezárása

Kikapcsolható utasoldali légzsák

Kulcsnélküli indítás

Oldal légzsákok

Távírányítós ajtónyitó (2db)

Karosszéria

Színezett üvegek

Karosszéria - általános

180 fokban nyíló kétszárnyú hátsó ajtó

Alacsony tető

Automata fényszóró

Elektromosan állítható, fűthető, külső visszapillantó tükrök integrált irányjelzőkkel

Első lökhárító - Részben színre fújt

Első sárskapó gumik

Esőérzékelő ablaktörők

Fej fölötti tároló

Fekete tükrőházak

Fix ablak a hátsó ajtón

Fix harmadik sor ablak a bal oldalon

Fix harmadik sor ablak a jobb oldalon

Fix második sor ablak a bal oldalon

Fix második sor ablak a jobb oldalon

Fűthető ablak a hátsó ajtón

Fűthető szélvédő

Hátsó lökhárító - Részben színre fújt

Hátsó sárskapó gumik

Nappali menetfény

Oldalsó tolóajtó az utas oldalon

Rakományrögzítő fül a csomagteremben

- hosszú tengelytáv esetén 4db

Ford Vagép Nyíregyháza

Nyíregyháza
Debreceni út 233/c
4400

Tel: (42) 460-677
Email: dealer@vagep.hu

www.vagep.hu



Transit Custom /Személyszállító/ /2024.03.04. gyártástól/ 2023-5 Kombi M1 Trend 2.0 TDCi DPF FWD L2H

Karosszéria - általános

Rakományrögzítő fül a csomagterben
- rövid tengelytáv esetén 2db

Kerekek

215/65 R16C 109 T gumiméret
6.5J X 16"-os acél kerekek
- Ezüst díztárcsa
Defekt javító készlet
Goodyear gumik
Keréknyomás ellenőrző rendszer

Üzemanyagtartály

Üzemanyagtartály
- Dízel esetén 55 liter
- Plug-in esetén 63 liter

Vezetést támogató eszközök

USB csatlakozó hátul
Vezetést támogató rendszer #2
- Ütközésmegelőző rendszer 2.0 (FBFAC)
- Intelligens sebességhatároló (GTCAV)
- Sebességtartó automatika (GTDAB)
- Sávartó automatika (HLNAB)
- Táblafelismerő rendszer (HLQAB)
- Rossz irányra való figyelmeztetés (HLRAB)
- Parkolóradar - első és hátsó (HNLAB+HNKAB)
- Tolátókamera (J3KAX)



Nagycserkesz Község Önkormányzata <nagycserkeszonk@gmail.com>

Árajánlat

1 üzenet

Hamama Enmár H. -

2023. december 11. 13:24

Címzett: nagycserkeszonk@gmail.com

Tisztelt Kiss Józsefné Polgármester Asszony!

Nagycserkesz Község honlapján megjelent ajánlatkérési felhívásukra csatoltan küldjük árajánlatunkat a MFP/ÖTIFB/2024/TFB pályázathoz.

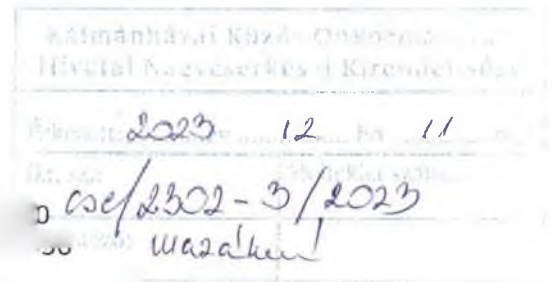
Kérdés, döntés estén állunk rendelkezésükre.

Tisztelettel,

HAMAMA ENMÁR H.
VIGNALE - PRÉMIUM
ÉRTÉKESÍTÉSI TANÁCSADÓ



T:
M:
E:
W: www.carnet.hu/fortop



CarNet For-Top | 9028 Győr, Kismegyeri út 2.



[Adatvédelmi tájékoztatónk](#), [Ford adatkezelési tájékoztató](#)

SKMBT_22323121114420.pdf
468K



Ajánlatkérő: Nagycserkesz Község Önkormányzata

Ajánlattevő: CarNet For-Top Kft.
9028 Győr, Kismegyeri út 2.
adószáma: 10896884-2-43

Nagycserkesz
Petőfi út 10.
4445

adószám: 157321303-2-15

Tárgy: „Tanya- és falugondnoki buszok beszerzése”

Az Önök honlapján megjelent ajánlattételi felhívásra válaszolva CarNet For-Top Kft. a Magyar Falu Program keretében „Tanya- és falugondnoki busz beszerzése” című kiírt alprogramban (a kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2024/TFB) az alábbi ajánlatot kívánja tenni:

Ajánlat tárgya, pontos megnevezése:	Új Ford Transit Custom Kombi M1 Trend L2H1 (320)
Mennyiség, mennyiségi egység:	8+1 fős, 1 db
Motor:	2,0 TDCi M6 136 LE (100 kW) Euro 6.2,
Hengerűrtartalom:	1995 ccm
Üzem mód:	diesel
A gépkocsi nettó ára:	14.500.000,-Ft
ÁFA:	3.915.000,-Ft
A gépkocsi bruttó ára:	18.415.000,-Ft
Regisztrációs adó:	135.000,-Ft
Forgalomba helyezés költségei:	0,-Ft
Arculati elemek, matricázás:	0,-Ft
Mindösszesen fizetendő bruttó:	18.550.000,-Ft

Az ajánlatban szereplő gépjárműre vonatkozóan nyilatkozunk, hogy:

- első üzembe helyezésű, 8 + 1 személyes új gépjármű, mely megfelel a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak;
- garancia: 5 év, vagy 200.000 km futott kilométerig érvényes teljes körű, a hajtáslánc elemeire is vonatkozó gyári jótállás;
- a gépjármű fő darabjai, a motor, a váltó és a hajtáslánc a gyártómű által a gyártósoron került beépítésre;
- a jármű új, még nem volt forgalomba helyezve, így használatban nem volt;

Nyilatkozunk továbbá, hogy az árajánlat tartalmazza a forgalomba helyezés, valamint a kötelező arculati elemek (fóliázás és emblémázás) költségeit, mely költségeket az Ajánlattevő ajándékként ad.

Ajánlat tartalmaz: mozgásában korlátozott, kerekesszéket használó utas biztonságos szállításához 1 db elektromos-kerekesszék szállítására alkalmas rendszert, 4 plusz 3 pontos rögzítéssel, rámpával.

Nem tartalmazza a biztosítási díjakat (kötelező, CASCO).

Az ajánlat érvényessége: 2024.05.30.

Ajánlat kelte: Győr, 2023.12. 08.

CarNet For-Top Kft.

9028 Győr, Kismegyeri út 2.

Adószám: 10896884-2-43

MKB Bank
10300002-43714373-00003285

CarNet For-Top Kft

Kálmánházi Közös Önkormányzati Hivatal
Nagycsérkeszi Kirendeltsége
4445 Nagycsérkesz, Petőfi u. 10.

ELŐTERJESZTÉS

NAGYCSERKESZ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2023. december 14-én megtartásra kerülő Képviselő-testületi ülésére

A napirend tárgya:

Nagycsérkesz Község Önkormányzata által az egyes szociális rászorultságtól függetlenül nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátási formáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Tisztelt Képviselő-testület!


Nagycsérkesz Község Önkormányzata Képviselő-testülete 10/2023.(XI.10.) az egyes szociális ellátások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelete szabályozza az Önkormányzat által nyújtható szociális rászorultságtól függő pénzbeli vagy természetbeni ellátások formáit.

Az Önkormányzat szociális rászorultságtól függetlenül egyes támogatási formát kíván nyújtani a lakosság részére, vagyis a karácsonyi támogatást lehetőségeihez mérten, amely független a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben foglaltakkal. Az önkormányzati rendelet értelmében a karácsonyi támogatás évente egy alkalommal, 3.000,-Ft összegben, külön kérelem benyújtása nélkül állapítható meg.

A fent említett okból szükségessége vált a Nagycsérkesz Község Önkormányzata által az egyes szociális rászorultságtól függetlenül nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátási formáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és egyetértés esetén a rendelet tervezetét elfogadni szíveskedjen!

Nagycsérkesz, 2023. december 07.


.....
dr. Lekli-Székely Ágota
aljegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Nagycserkesz Község Önkormányzata által az egyes szociális rászorultságtól függetlenül nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátási formáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. (1) bekezdése szerint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről helyi önkormányzati rendelet esetén a Képviselő-testületet tájékoztatni kell. A Jat. előírásainak megfelelően az előzetes hatásvizsgálat megtörtént, amelyet a következők szerint mutatok be.

A rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:

A rendelet megalkotása következtében a karácsonyi támogatás az arra jogosult településen élőket érinti. A rendelet végrehajtása az Önkormányzat számára pénzügyi terhet jelent, ami a költségvetésben tervezetten rendelkezésre áll.

A rendelet környezeti és egészségi következményei: Az új rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre, egészségre gyakorolt hatása nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: A rendelet végrehajtása során az adminisztratív terhek növekednek.

A jogalkotás elmaradásának várható következménye:

Az önkormányzati rendelet megalkotásának és módosításának elmaradása esetén az Önkormányzat nem tesz eleget jogalkotási kötelezettségének.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet végrehajtásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

Nagycserkesz Község Önkormányzata által az egyes szociális rászorultságtól függetlenül nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátási formáról

Nagycserkesz Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdés 8. a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet **Általános rendelkezések**

1. § [A rendelet célja]

Jelen rendelet célja, hogy meghatározza Nagycserkesz Község Önkormányzata által nyújtható egyes szociális rászorultságtól - jövedelmi és vagyoni viszonyoktól - független, univerzális pénzbeli, - és természetbeni ellátási formák szabályait, a támogatásra jogosultság feltételeit, mértékét, valamint igénybevételük rendjét és garanciáit.

II. Fejezet **Az egyes szociális rászorultságtól független természetbeni ellátási forma**

2. § [Karácsonyi támogatás]

(1) Az Önkormányzat minden évben a költségvetésében elkülönített forrás terhére karácsonyi támogatást nyújthat az arra jogosult személyeknek.

(2) Karácsonyi támogatásra jogosult az a személy, aki az alábbi együttes feltételeknek megfelel:

- a) Nagycserkeszen bejelentett lakóhellyel rendelkezik.
- b) Önálló háztartásban él.

(3) A karácsonyi támogatás évente egy alkalommal, 3.000.-Ft összegben, természetbeni ellátásként, külön kérelem benyújtása nélkül háztartásonként állapítható meg.

III. Fejezet **Záró rendelkezések**

3. § [Hatáskör]

(1) Nagycserkesz Község Önkormányzatának Képviselő-testülete e rendelet 2. §-ban foglalt támogatás megállapításának jogkörét Nagycserkesz Község Önkormányzat Képviselő-testülete Szociális Bizottságára ruházza át.

(2) A támogatások átvételét dokumentálni kell.

4. § [Hatálybalépés]

Ez a rendelet 2023. december 14-én 17 órakor lép hatályba.

Kiss Józsefné
polgármester

Szatlóczkiné Diszházi Katalin
jegyző

Általános indokolás

Nagycserkesz Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdés 8 a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva megalkotta a Nagycserkesz Község Önkormányzata által az egyes szociális rászorultságtól függetlenül nyújtott pénzügyi és természetbeni ellátási formáról szóló önkormányzati rendeletet.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A rendelet célját tartalmazza.

A 2. §-hoz

A karácsonyi támogatás feltételeit rögzíti.

A 3. §-hoz

A hatáskört állapítja meg.

A 4. §-hoz

A hatályba lépésről rendelkezik.