



TÁRGYMUTATÓ

Nagycserkesz Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. március 27-én 8:00 órakor tartott rendes Testületi Üléséről:

- a) jegyzőkönyve
- b) tárgysorozata
- c) határozatai: 26/2024.(III.27.) – 36/2024.(III.27.)
- d) rendeletei: 3/2024. (III.27.)

NAPIREND

- 1. Előterjesztés Nagycserkesz Község Önkormányzatának 2023. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosításáról**
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
- 2. Előterjesztés Nagycserkesz Község Önkormányzata 2024. évi Közbeszerzési Tervének elfogadásáról**
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
- 3. Előterjesztés a beszedett és felhasznált víziközmű-fejlesztési hozzájárulás tájékoztatásáról**
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
- 4. Előterjesztés a 2023. évi belső ellenőrzési terv végrehajtásáról szóló éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadásáról**
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
- 5. Beszámoló a Nagycserkeszi Polgárőr Egyesület 2023. évi munkájáról**
Előadó: Monyók János Tibor Nagycserkeszi Polgárőr Egyesület Elnök
- 6. Beszámoló a mezei őrszolgálat 2023. évi tevékenységéről**
Előadó: Monyók János Tibor mezőőr
- 7. Előterjesztés a Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha 2024/2025. nevelési évre vonatkozó Óvodai felvételi eljárásrend jóváhagyásáról**
Előadó: Kiss Józsefné polgármester, dr. Lekli-Székely Ágota aljegyző
- 8. Előterjesztés a Nagycserkeszi Asszonykórus Egyesület támogatási kérelméről**
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
- 9. Előterjesztés a Nagycserkeszi Evangélikus Egyházközség támogatási kérelméről**
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
- 10. Előterjesztés a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatására című pályázat benyújtásáról**
Előadó: Kiss Józsefné polgármester



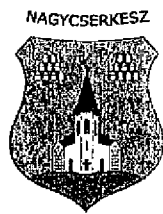
11. Tájékoztató a két testületi ülés között történt eseményekről
Előadó: Kiss Józsefné polgármester

Egyéb ügyek

Nagycserkesz, 2024. március 27.



.....
Kiss Józsefné
Polgármester



JEGYZŐKÖNYV

Készült: Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. március 27-én 8:00 órakor megtartott rendes Testületi üléséről.

Helyszín: Nagycserkesz Község Önkormányzata tárgyalóterem, 4445 Nagycserkesz Petőfi u. 10.

Jelen vannak: A mellékelt jelenléti ív alapján

Kiss Józsefné polgármester

Köszöntöm a megjelent képviselőket, a mai testületi ülésen. Köszöntöm dr. Lekli-Székely Ágota aljegyző asszonyt. A testületi ülést 8:00 órakor megnyitom. Rácz Gyöngyi képviselő asszony jelezte hiányzását, igazoltan van távol. Megállapítom, hogy az ülés határozatképes, a polgármester és az öt képviselő jelen van. Ismertetem a napirendi pontokat, és kérem a képviselőket, hogy amennyiben a napirendi pontokkal kapcsolatban észrevételük, vagy új napirendi javaslatuk van, azt tegyék meg. Az előterjesztést írásban megküldtük.

Napirendi pontok:

- 1. Előterjesztés Nagycserkesz Község Önkormányzatának 2023. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosításáról**
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
- 2. Előterjesztés Nagycserkesz Község Önkormányzata 2024. évi Közbeszerzési Tervének elfogadásáról**
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
- 3. Előterjesztés a beszedett és felhasznált víziközmű-fejlesztési hozzájárulás tájékoztatásáról**
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
- 4. Előterjesztés a 2023. évi belső ellenőrzési terv végrehajtásáról szóló éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadásáról**
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
- 5. Beszámoló a Nagycserkeszi Polgárőr Egyesület 2023. évi munkájáról**
Előadó: Monyók János Tibor Nagycserkeszi Polgárőr Egyesület Elnök
- 6. Beszámoló a mezei őrszolgálat 2023. évi tevékenységéről**
Előadó: Monyók János Tibor mezőőr
- 7. Előterjesztés a Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha 2024/2025. nevelési évre vonatkozó Óvodai felvételi eljárásrend jóváhagyásáról**
Előadó: Kiss Józsefné polgármester, dr. Lekli-Székely Ágota aljegyző

8. Előterjesztés a Nagycserkeszi Asszonykórus Egyesület támogatási kérelméről

Előadó: Kiss Józsefné polgármester

9. Előterjesztés a Nagycserkeszi Evangélikus Egyházközség támogatási kérelméről

Előadó: Kiss Józsefné polgármester

10. Előterjesztés a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatására című pályázat benyújtásáról

Előadó: Kiss Józsefné polgármester

11. Tájékoztató a két testületi ülés között történt eseményekről

Előadó: Kiss Józsefné polgármester

Egyéb ügyek

Kiss Józsefné polgármester

Van-e egyéb kérdés és javaslat a Napirendi pontokkal kapcsolatban?

Hrotkó Gábor képviselő

Szeretnék hozzászólni a 6. napirendi ponttal, a mezei őrszolgálat 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolóval kapcsolatban. Véleményem szerint először a gazdáknak kellene megtartani ezt a beszámolót, ők hivatottak arra, hogy ezt elfogadják. Ha már ismerjük a gazdák véleményét utána a képviselő-testület is elfogadhatja, csak ezután tudunk felelősséggel állást foglalni.

dr. Lekli-Székely Ágota aljegyző

A mezőőrnek először a képviselő-testületnek kell megtartani a beszámolót, utána a gazdáknak.

Kiss Józsefné polgármester

Március 31-ig kell beszámolni a képviselő-testület részére, utána lehet a gazdáknak.

Hrotkó Gábor képviselő

Úgy tudjuk kialakítani az álláspontunkat, ha már a gazdákét ismerjük. Figyelembe kell vennünk hogyan viszonyulnak hozzá.

Kiss Józsefné polgármester

Ez csak egy beszámoló, ami a mezei őrszolgálat 2023. évi tevékenységéről szól.

Hrotkó Gábor képviselő

A mezőőr a gazdáknak dolgozik és nekik köteles első körben beszámolni. A gazdáknak kellene először beszámolni, ők finanszírozzák a bérét.

Kiss Józsefné polgármester

A beszámolóról március 31-ig döntést kell hozni a testületnek.

Tévedés, nem a gazdák finanszírozzák a mezőőr bérét, ők csak hozzátesznek ahhoz az összeghez. A mezőőr fizetését a befolyt mezőőri járulék összege nem fedezi.

Hrotkó Gábor képviselő

Az állam tesz hozzá egy bizonyos összeget.

Kiss Józsefné polgármester

Igen és az önkormányzat is. Már készült erről kimutatás, hogy az önkormányzat mennyit tesz hozzá a béréhez.

Először a napirendi pontok elfogadása szükségeltetik.

Egyéb ügyekben megbeszéljük, hogy mikor legyen megtartva a mezei őrszolgálatra vonatkozó beszámoló a gazdák felé.

Kiss Józsefné polgármester

Van-e egyéb kérdés és javaslat a Napirendi pontokkal kapcsolatban?

Nincs.

Szavazást kérek a 2024. március 27-én tartott rendes Képviselő-testületi ülés napirendi pontjainak elfogadásáról.

Szavazás: a Képviselő-testület 6 egyhangú igen szavazattal a 2024. március 27-én tartott Képviselő-testületi ülés napirendi pontjait elfogadta.

**Nagycserkesz Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
26/2024.(III.27.)
Határozata**

a 2024. március 27-én tartott Képviselő-testületi ülés napirendi pontjainak elfogadásáról

Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

a 2024. március 27-én tartott Képviselő-testületi ülés napirendi pontjait elfogadta.

Napirendi pontok:

1. Előterjesztés Nagycserkesz Község Önkormányzatának 2023. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosításáról

Előadó: Kiss Józsefné polgármester

2. Előterjesztés Nagycserkesz Község Önkormányzata 2024. évi Közbeszerzési Tervének elfogadásáról

Előadó: Kiss Józsefné polgármester

3. Előterjesztés a beszedett és felhasznált víziközmű-fejlesztési hozzájárulás tájékoztatásáról

Előadó: Kiss Józsefné polgármester

4. **Előterjesztés a 2023. évi belső ellenőrzési terv végrehajtásáról szóló éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadásáról**
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
5. **Beszámoló a Nagycserkeszi Polgárőr Egyesület 2023. évi munkájáról**
Előadó: Monyók János Tibor Nagycserkeszi Polgárőr Egyesület Elnök
6. **Beszámoló a mezei őrszolgálat 2023. évi tevékenységéről**
Előadó: Monyók János Tibor mezőőr
7. **Előterjesztés a Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha 2024/2025. nevelési évre vonatkozó Óvodai felvételi eljárásrend jóváhagyásáról**
Előadó: Kiss Józsefné polgármester, dr. Lekli-Székely Ágota aljegyző
8. **Előterjesztés a Nagycserkeszi Asszonykórus Egyesület támogatási kérelméről**
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
9. **Előterjesztés a Nagycserkeszi Evangélikus Egyházközség támogatási kérelméről**
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
10. **Előterjesztés a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatására című pályázat benyújtásáról**
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
11. **Tájékoztató a két testületi ülés között történt eseményekről**
Előadó: Kiss Józsefné polgármester

Egyéb ügyek

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

Határozatot kapják:

- Képviselő-testület tagjai
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
- Irattár

Kiss Józsefné polgármester

Van-e egyéb kérdés?

Nincs.

1. Előterjesztés Nagycserkesz Község Önkormányzatának 2023. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosításáról

Előadó: Kiss Józsefné polgármester

Kiss Józsefné polgármester

Szükségessé vált 2023. évi költségvetés módosítása. A bevételi és kiadási főösszeg 769.600.103,-Ft. A Művelődési Ház bővítésére tartalékba helyeztük a pénzt, illetve általános céltartalékba 625.508,-Ft került. Részletesen ismerteti az előterjesztést.

Javaslom az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2023. (II.15.) önkormányzati rendelet módosítás tervezet szerinti elfogadását.

Van-e kérdés, észrevétel?

Nincs.

Szavazást kérek az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2023. (II.15.) önkormányzati rendelet módosítás tervezet szerinti elfogadásáról.

Szavazás: a Képviselő-testület 6 egyhangú igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta.

**Nagycserkesz Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
3/2024. (III.27.) önkormányzati rendelete**

**az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2023. (II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról
(A rendelet a jegyzőkönyv melléklete)**

2. Előterjesztés Nagycserkesz Község Önkormányzata 2024. évi Közbeszerzési Tervének elfogadásáról

Előadó: Kiss Józsefné polgármester

Kiss Józsefné polgármester

A 2015. évi CXLI. törvény értelmében az önkormányzat március 31-ig köteles éves összesített közbeszerzési tervet készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről. Az önkormányzatnál nincs betervezve közbeszerzési eljárás lefolytatása. Ismerteti az előterjesztést.

Javaslom Nagycserkesz Község Önkormányzata 2024. évi Közbeszerzési Tervének elfogadását a tervezet szerint.

Van-e kérdés, észrevétel?

Nincs.

Szavazást kérek a Nagycserkesz Község Önkormányzata 2024. évi Közbeszerzési Tervének elfogadásáról a tervezet szerint.

Szavazás: a Képviselő-testület 6 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

Nagycserkesz Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
27/2024.(III.27.)
Határozata

Nagycserkesz Község Önkormányzata 2024. évi Közbeszerzési tervének elfogadásáról
(melléklet a Nagycserkesz Község Önkormányzata 2024. évi Közbeszerzési terve)

Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében az alábbi döntést hozza:

1. Nagycserkesz Község Önkormányzata 2024. évi közbeszerzési tervét a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.

2. Felkéri

- a) a polgármestert a terv folyamatos aktualizálására.
- b) az aljegyzőt a terv nyilvánosságának biztosítására.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: 2024. március 31.

Határozatot kapják:

- Képviselő-testület tagjai
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
- Irattár

3. Előterjesztés a beszedett és felhasznált víziközmű-fejlesztési hozzájárulás tájékoztatásáról

Előadó: Kiss Józsefné polgármester

Kiss Józsefné polgármester

Ismerteti az előterjesztést a Nyírségvíz Zrt. által küldött a beszedett és felhasznált víziközmű-fejlesztési hozzájárulásra vonatkozóan. A Nyírségvíz Zrt. által küldött tájékoztatóban a Nyilatkozat szerint, az érintett víziközmű-rendszeren 2016. július 3-ig beszedett és 2023. december 31-ig nem, vagy csak részben felhasznált víziközmű-fejlesztési hozzájárulás összegét a Nyírségvíz Zrt. a már folyamatban lévő beruházásokhoz vagy a mindenkori Gördülő Fejlesztési Tervben szereplő beruházásokhoz forrásként felhasználhatja, és a felhasználásról elszámolást készít.

A felhasználás hozzájárulásáról kell döntenie a képviselő-testületnek.

A képviselő-testület egyeztetést követően úgy döntött a Nyilatkozatban foglaltak felhasználásához hozzájárul.

Kiss Józsefné polgármester

Van-e kérdés, észrevétel?

Nincs.

Szavazást kérek a beszedett és felhasznált víziközmű-fejlesztési hozzájárulás elfogadásáról.

Szavazás: a Képviselő-testület 6 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

**Nagycserkesz Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
28/2024.(III.27.)
Határozata**

A beszedett és felhasznált víziközmű-fejlesztési hozzájárulásról

Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

- A Nyírségvíz Zrt. által küldött 6234-2024 iktatószámú levele alapján a beszedett és felhasznált víziközmű-fejlesztési hozzájárulásról szóló tájékoztatót megismerte.
- Hozzájárul, hogy az érintett víziközmű-rendszeren 2016. július 3-ig beszedett és 2023. december 31-ig nem, vagy csak részben felhasznált víziközmű-fejlesztési hozzájárulás összegét a Nyírségvíz Zrt. a már folyamatban lévő beruházásokhoz vagy a mindenkori Gördülő Fejlesztési Tervben szereplő beruházásokhoz forrásként felhasználhatja, és a felhasználásról elszámolást készít.
- Felhatalmazza a Polgármestert a Nyilatkozat aláírására.

Jelen határozat melléklete a Nyilatkozat.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

Határozatot kapják:

- Képviselő-testület tagjai
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
- Nyírségvíz Zrt. (4400 Nyíregyháza, Tó utca 5.)
- Irattár

4. Előterjesztés a 2023. évi belső ellenőrzési terv végrehajtásáról szóló éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadásáról
Előadó: Kiss Józsefné polgármester

Kiss Józsefné polgármester

Ismerteti az előterjesztést a 2023. évi belső ellenőrzési terv végrehajtásáról szóló éves összefoglaló ellenőrzési jelentésre vonatkozóan. Nagycserkesz Község Önkormányzatánál, a Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyhánál, illetve a Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsődénél is megtörtént a belső ellenőrzés.

Monyók János képviselő

Az ellenőrzési jelentést részletesnek, tartalmasnak találom.

Kiss Józsefné polgármester

Javasolom a 2023. évi belső ellenőrzési terv végrehajtásáról szóló éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadását.

Van-e kérdés, észrevétel?

Nincs.

Szavazást kérek a 2023. évi belső ellenőrzési terv végrehajtásáról szóló éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadásáról.

Szavazás: a Képviselő-testület 6 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

**Nagycserkesz Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
29/2024.(III.27.)
Határozata**

A Nagycserkesz Község Önkormányzata 2023. évi belső ellenőrzési tervének végrehajtásáról szóló Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadásáról

Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

- A Nagycserkesz Község Önkormányzata 2023. évi belső ellenőrzési tervének végrehajtásáról szóló Éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a melléklet szerint **e l f o g a d t a.**
- Felhatalmazza a Polgármestert az Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés aláírására.

Jelen határozat melléklete a Nagycserkesz Község Önkormányzata 2023. évi belső ellenőrzési tervének végrehajtásáról szóló Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés.

Felelős: polgármester, aljegyző

Határidő: 2024. május 31.

Határozatot kapják:

- Képviselő-testület tagjai
- Lengyelne Petris Erika
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
- Irattár

5. Beszámoló a Nagycserkeszi Polgárőr Egyesület 2023. évi munkájáról **Előadó: Monyók János Tibor Nagycserkeszi Polgárőr Egyesület Elnök**

Kiss Józsefné polgármester

Felkérem Monyók János Tibort a Nagycserkeszi Polgárőr Egyesület Elnökét az előterjesztés ismertetésére.

Monyók János Tibort Polgárőr Egyesület Elnök

Bejelenti személyes érintettségét a témában.

A Képviselő-testület nem kíván döntést hozni a személyes érintettség kérdésében.

Monyók János Tibort Polgárőr Egyesület Elnök

Részletesen ismerteti a Nagycserkeszi Polgárőr Egyesület 2023. évi tevékenységéről szóló Beszámolót. A beszámolót azzal szeretném kezdeni, hogy országosan az ORFK civil szervezetek közül egyedül a Polgárőr Egyesületet fogadja el stratégiai partnerként, ide tartozik a Nagycserkeszi Polgárőr Egyesület is.

A polgároreink tavaly 372 óra közterületi szolgálatot láttak el. Teljes létszámunk 21 fő, de polgárőr szolgálatot teljesítő társaink 3 fő. Az Egyesületbe 5 fő vár felvételre, így 29 főre duzzadnánk. Ebből kb. 10 fő mozgósítható rendkívüli esemény kapcsán.

Pénzügyi támogatóink közé tartozik az Önkormányzat, üzemanyag és fenntartási költségeinket, a kötelező biztosítást, Casco és egyéb váratlan kiadásokat fedezi. Az Országos Polgárőr Szövetségtől két ütemben szoktunk pályázni pénz összeget, ami 120.000,-Ft két ütemben. Ebből beszerzésre került egy új fedélzeti kamera, kötelező éves karbantartási költségek finanszírozása, valamint az Egyesület könyvelőjének tiszteletdíja.

A Polgárőr Egyesület éves tevékenységéről szeretnék szólni néhány szót.

A Jókai utcában láncfűrész lopás történt, amelyet sikeresen felderítettünk. Korábbi betörésből származó televízió is előkerült, a tulajdonosnak visszaszolgáltatták.

Az éves közgyűlés Nyírbátorban került megrendezésre, ahol az Egyesület mindig képviselteti magát.

Baromfi lopás is történt, amely a lakosok passzív hozzáállása miatt felderítetlen maradt. A Kossuth utcán betörés történt, ahol fűkasza és egyéb vasanyag került eltulajdonításra, sikerült felderíteni az ügyet.

A nyár elején több idősnél történt betörési kísérlet vagy betörés, 1 hónapon belül felderítésre került ez az esemény.

Tamásbokorban is volt betörés, ahonnan gázpalackot és fűnyírót vittek el. Ezt is sikerült felderíteni.

Megyei Polgárőr Nap volt Máriapócon, ahol dícséretben részesültem, Sárkányölő Szent György emlékplakett kitüntetést kaptam.

Volt még egy esemény, amelyet szeretnék megemlíteni. Fegyverrel és löszerral való visszaélés Púposhalmon.

Sor került a Közbiztonsági Egyeztető Fórumra. A települések vezetői és a Polgárőr Egyesületek elnökei vesznek részt, ahol értékelik az adott település közbiztonsági helyzetét. A településünk statisztikai adatai jól alakultak.

A Polgárőrség segíti a településen működő más civil szervezetek munkáját is.

A napokban történt még egy eset, 17 bárányt loptak el a Vasvári Pál utcán, a vizsgálat még folyik.

Kiemelt feladatunk a Körzeti Megbízottak munkájának segítése. Továbbá aljegyző asszony és polgármester asszony segítése, a településünk kóbor kutyáktól való megtisztításában. Együttműködünk az ebrendéssel, illetve a Szurkolók az Állatokért Egyesülettel is.

Ennyi volt a Nagycserkeszi Polgárőr Egyesület beszámolója.

Kérem a képviselő-testület tagjait, amennyiben egyetértenek, a beszámolót elfogadni szíveskedjenek.

Kiss Józsefné polgármester

Köszönjük szépen. Szeretnék köszönetet mondani a Nagycserkeszi Polgárőr Egyesületnek az eddigi munkájáért, jó egészséget, kitartást kívánok a jövőre nézve.

Van-e kérdés, észrevétel?

Nincs.

Szavazást kérek a Nagycserkeszi Polgárőr Egyesület 2023. évi tevékenységéről szóló Beszámoló elfogadásáról.

Szavazás: a Képviselő-testület 6 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testületének 30/2024.(III.27.) Határozata

Beszámoló a Nagycserkeszi Polgárőr Egyesület 2023. évi tevékenységéről

Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő testülete

- a Nagycserkeszi Polgárőr Egyesület (4445 Nagycserkesz, Petőfi u. 8.) 2023. évi tevékenységéről szóló Beszámolót a melléklet szerint **e l f o g a d t a**.

Jelen határozat mellékletét képezi Beszámoló a Nagycserkeszi Polgárőr Egyesület 2023. évi tevékenységéről.

Felelős: Monyók János Polgárőr Egyesület Elnöke

Határidő: 2024. március 31.

Határozatot kapják:

- Képviselő-testület tagjai
- Nagycserkeszi Polgárőr Egyesület (4445 Nagycserkesz, Petőfi u. 8.)
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
- Irattár

6. Beszámoló a mezei őrszolgálat 2023. évi tevékenységéről

Előadó: Monyók János Tibor mezőőr

Kiss Józsefné polgármester

Felkérem Monyók János Tibor mezőőrt az előterjesztés ismertetésére.

Monyók János Tibort Polgárőr Egyesület Elnök

Bejelenti személyes érintettségét a témában.

A Képviselő-testület nem kíván döntést hozni a személyes érintettség kérdésében.

Monyók János Tibort Polgárőr Egyesület Elnök

Részletesen ismerteti a mezei őrszolgálat 2023. évi tevékenységéről szóló Beszámolót.

A nagycserkeszi mezőőr szolgálatot 7 hónap híján 20 éve látom el. Feladatokat gyakran a Rendőrkapitányság munkatársaival közös szolgálat keretében teljesítem. Elsősorban a közrend, a közbiztonság, a mezei lopások megakadályozására, felderítésére koncentrálok. A munkám során gyakran igénybe veszem a helyben gazdálkodók, illetve a polgárőrök segítségét.

A tél eltelte után nagyrészt sikerült a fásorainkat és erdőinket megvédeni az illegális fakitermelőktől. A csemegekukorica betakarításáig a polgárőrökkel és rendőrökkel néhány alkalommal figyelő szolgálatot kellett szervezni.

Munkám során gyakran kerülök konfliktusba. Jelenlétemmel segítem Önkormányzatunk helységében történő pénzügyi kifizetéseket és hozzájárulok a munkatársaim személyes biztonságához.

Településünk kóbor kutyáival járó feladatok ellátásában is részt vállalom.

Szezonálisan a határban a dinnye őrzést végző személyek tevékenységét is ellenőrzöm.

Az őszi falopással kezdődött Táncsicsbokorban, kb. 50 mázsa fát tulajdonítottak el. Az elkövetőket felderítettem, a Körzeti Megbízottakkal intézkedtünk. Az eltulajdonított fa visszakerült a tulajdonosához.

Takarmánykukorica eltulajdonításáról is volt tudomásom, az elkövetői fiatalok voltak.

Többen kezdtek favágásba engedéllyel vagy engedély nélkül. Ezekben az esetekben sor került intézkedésre, ilyenkor felhívom a figyelmet a favágás szabályainak betartására.

Munkámat továbbra is igyekszem szakszerűen és jogszerűen ellátni, amely sokrétű és összetett, biztosítva ezáltal a lakosság és a gazdálkodók vagyonbiztonságát. Munkám hatékonyságát köszönhetem Önkormányzatunk együttműködő hozzáállásának is.

Tisztelt képviselő-testület, kérem a mezei őrszolgálat beszámoló elfogadását.

Kiss Józsefné polgármester

Köszönjük szépen.

Van-e kérdés, észrevétel?

Hrotkó Gábor képviselő

Egyelőre rendben találok a mezei őrszolgálatra vonatkozó beszámolót, de addig nem kívánok állástfoglalni, amíg nem ismerem a gazdák véleményét.

Kiss Józsefné polgármester

Van-e kérdés, észrevétel?

Nincs.

Szavazást kérek a mezei őrszolgálat 2023. évi tevékenységéről szóló Beszámoló elfogadásáról.

Szavazás: a Képviselő-testület 1 tartózkodás és 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

**Nagycserkesz Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
31/2024.(III.27.)
Határozata**

Beszámoló a mezei őrszolgálat 2023. évi tevékenységéről

Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő testülete

- a mezei őrszolgálat 2023. évi tevékenységéről szóló Beszámolót a melléklet szerint **e l f o g a d t a.**

Jelen határozat mellékletét képezi Beszámoló a mezei őrszolgálat 2023. évi tevékenységéről.

Felelős: Monyók János mezőőr

Határidő: 2024. március 31.

Határozatot kapják:

- Képviselő-testület tagjai
- Monyók János mezőőr
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
- Irattár

7. Előterjesztés a Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha 2024/2025. nevelési évre vonatkozó Óvodai felvételi eljárásrend jóváhagyásáról
Előadó: Kiss Józsefné polgármester, dr. Lekli-Székely Ágota aljegyző

Kiss Józsefné polgármester

Felkérem dr. Lekli-Székely Ágota aljegyzőt az előterjesztés ismertetésére.

dr. Lekli-Székely Ágota aljegyző

A Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha igazgatója elkészítette javaslatát a 2024/2025. nevelési évre vonatkozó óvodai beiratkozás időpontjára és a felvételi eljárásrendre kapcsolatosan. A jogszabály értelmében az óvodai beiratkozás időpontját tárgyév április 20 – május 20-a között kell megrendezni. A beiratkozás javasolt időpontja 2024. április 29., 30. 7:30 – 15:00 óráig, illetve 2024. május 02., 03. 7:30 – 15:00 óráig.

A várható létszámadatot is elküldte igazgató asszony, 2023. és 2024. évben a gyermeklétszám 69 fő. 2024. szeptemberében 17 fő éri el a tankötelezettséget az óvodai ellátásra. A 2024/2025. nevelési évben 52 fő várható, de van olyan aki később tölti be, így a várható létszám 67 fő.

Kiss Józsefné polgármester

Javaslom a Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha 2024/2025. nevelési évre vonatkozó Óvodai felvételi eljárásrend jóváhagyását a tervezet szerint, amely alapján a beiratkozás időpontja 2024. április 29., 30. 7:30 – 15:00 óráig, illetve 2024. május 02., 03. 7:30 – 15:00 óráig.

Van-e kérdés, észrevétel?

Nincs.

Szavazást kérek a Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha 2024/2025. nevelési évre vonatkozó Óvodai felvételi eljárásrend jóváhagyásáról a tervezet szerint.

Szavazás: a Képviselő-testület 6 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

**Nagycserkesz Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
32/2024.(III.27.)
Határozata**

**A Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha
2024/2025. nevelési évi óvodai felvételi eljárásrend jóváhagyásáról**

Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

- A Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha Intézmény igazgatója által elkészített javaslatot a 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó óvodai beiratkozás időpontjáról, a felvételi eljárásrendről a melléklet szerint **jóváhagyja, elfogadja.**
- A Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha intézményben (4445 Nagycserkesz, Vasvári Pál u. 101.) a 2024/2025-ös nevelési évre a beiratkozási időpontok

2024. április 29. - április 30. napjáig 7:30 és 15:00 óra között, illetve 2024. május 02. – május 03. napjáig 7:30 és 15:00 óra.

- Megbízta a polgármestert és az aljegyzőt a képviselő-testületi határozat megküldésére és a beiratkozásról szóló fenntartói Hirdetmény közzétételére.

Felelős: polgármester, aljegyző

Határidő: azonnal

Határozatot kapják:

- Képviselő-testület tagjai
- Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha (4445 Nagycserkesz, Vasvári Pál u. 101.)
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
- Irattár

8. Előterjesztés a Nagycserkeszi Asszonykórus Egyesület támogatási kérelméről

Előadó: Kiss Józsefné polgármester

Kiss Józsefné polgármester

Ismerteti az előterjesztést. A képviselő-testület a Nagycserkesz Asszonykórus Egyesület Beszámolóját már elfogadta a 2023. évre vonatkozóan.

Támogatási kérelmet nyújtott be a Nagycserkeszi Asszonykórus Egyesület. A kért támogatás összege 400.000,-Ft, amelyet fenntartási költségek támogatására fordítanak. A kiadás pénzügyi fedezete az Önkormányzat 2024. évi költségvetésében rendelkezésre áll.

A képviselő-testület egyeztetést követően elfogadta a Nagycserkeszi Asszonykórus Egyesület kérelmét. A benyújtott kérelem alapján 400.000,-Ft-ot állapított meg.

Kiss Józsefné polgármester

Javaslom a Nagycserkeszi Asszonykórus Egyesület támogatási kérelem elfogadását.

Van- kérdés, észrevétel?

Nincs.

Szavazást kérek a Nagycserkeszi Asszonykórus Egyesület támogatási kérelem elfogadásáról.

Szavazás: a Képviselő-testület 6 egyhangú nem szavazattal az alábbi határozatot hozta.

Nagycserkesz Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
33/2024.(III.27.)
Határozata

a Nagycserkeszi Asszonykórus Egyesület támogatási kérelmének elfogadásáról

Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

- A Nagycserkeszi Asszonykórus Egyesület (4445 Nagycserkesz, Arany János u. 13.) részére a céljuk szerinti tevékenységek, fenntartási költségek támogatására a benyújtott kérelem alapján 400.000,- Ft-ot azaz négyszázezer forintot állapított meg.
- A kiadás pénzügyi fedezete az Önkormányzat 2024. évi költségvetésében rendelkezésre áll.
- *Felhatalmazza a polgármestert és az aljegyzőt a támogatási összeg kifizetésére és az államháztartáson kívüli források átadásáról és átvételéről szóló 8/2014.(VIII.28.) önkormányzati rendelet 3. számú mellékletének megfelelő megállapodás megkötésére.*

Felelős: Polgármester, aljegyző

Határidő: 2024. április 15.

Határozatot kapják:

- Képviselő-testület tagjai
- Nagycserkeszi Asszonykórus Egyesület (4445 Nagycserkesz, Arany János u. 13.)
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
- Irattár

9. Előterjesztés a Nagycserkeszi Evangélikus Egyházközség támogatási kérelméről

Előadó: Kiss Józsefné polgármester

Kiss Józsefné polgármester

Ismerteti az előterjesztést. A Nagycserkeszi Evangélikus Egyházközség támogatási kérelmet nyújtott be. Elszámolás a 2023. évre vonatkozóan nem történt, mivel az előző évben nem nyújtották be a kérelmüket.

A kérelem alapján a kért támogatás összege 100.000,-Ft, amelyet a rezszi költségek fedezésére használnának fel. A kiadás pénzügyi fedezete az Önkormányzat 2024. évi költségvetésében rendelkezésre áll.

A képviselő-testület egyeztetést követően elfogadta a Nagycserkeszi Evangélikus Egyházközség kérelmét. A benyújtott kérelem alapján 100.000,-Ft-ot állapított meg.

Kiss Józsefné polgármester

Javaslom a Nagycserkeszi Evangélikus Egyházközség támogatási kérelem elfogadását.

Van-e kérdés, észrevétel?

Nincs.

Szavazást kérek a Nagycserkeszi Evangélikus Egyházközség támogatási kérelem elfogadásáról.

Szavazás: a Képviselő-testület 6 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

**Nagycserkesz Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
34/2024.(III.27.)
Határozata**

a Nagycserkeszi Evangélikus Egyházközség támogatási kérelmének elfogadásáról

Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

- A Nagycserkeszi Evangélikus Egyházközség (4445 Nagycserkesz, Vasvári Pál u. 83.) részére a céljuk szerinti tevékenységek, fenntartási költségek támogatására a benyújtott kérelem alapján 100.000,- Ft-ot azaz egyszázezer forintot állapított meg.
- A kiadás pénzügyi fedezete az Önkormányzat 2024. évi költségvetésében rendelkezésre áll.
- *Felhatalmazza a polgármestert és az aljegyzőt a támogatási összeg kifizetésére és az állambháztartáson kívüli források átadásáról és átvételéről szóló 8/2014.(VIII.28.) önkormányzati rendelet 3. számú mellékletének megfelelő megállapodás megkötésére.*

Felelős: Polgármester, aljegyző

Határidő: 2024. április 15.

Határozatot kapják:

- Képviselő-testület tagjai
- Nagycserkeszi Evangélikus Egyházközség (4445 Nagycserkesz, Vasvári Pál u. 83.)
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
- Irattár

10. Előterjesztés a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatására című pályázat benyújtásáról
Előadó: Kiss Józsefné polgármester

Kiss Józsefné polgármester

Ismerteti az előterjesztést. A Minisztérium pályázatot hirdet ebben az évben is a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatására. Kemény lombos, lágy lombos tűzifa vagy barnakőszén beszerzését támogatja a pályázat. A pályázat benyújtásának határideje 2024. április 30.

Javaslom a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatására című pályázat benyújtását.

Milyen tüzelőanyagra nyújtsa be az önkormányzat?

Monyók János képviselő

A pályázat benyújtását én is javaslom. A lakosság igényeit figyelembevéve kemény lombos tűzifára pályázzon az önkormányzat.

Kiss Józsefné polgármester

Javaslom, hogy az önkormányzat kemény lombos tűzifára pályázzon. A tűzifa szállítás költségének díja az Önkormányzat 2024. évi költségvetésében rendelkezésre áll.

A képviselő-testület egyetértését fejezte ki a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatására című pályázat benyújtásával kapcsolatban. Továbbá úgy döntött, hogy kemény lombos tűzifára pályázzon az önkormányzat.

Kiss Józsefné polgármester

Van-e kérdés, észrevétel?

Nincs.

Szavazást kérek a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag (tűzifa) vásárláshoz kapcsolódó támogatására című pályázat benyújtásáról.

Szavazás: a Képviselő-testület 6 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

Nagycserkesz Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
35/2024.(III.27.)
Határozata

a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatására című pályázat benyújtásának elfogadásáról

Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

- A Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Igazgatóság által küldött SZAB-ÁHI/1243-2/2024. számú levele alapján a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatására című pályázat benyújtását **elfogadta**.

- Kötelezettséget vállal arra, hogy a tűzifa szállításából származó költségének díját biztosítja az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséből.
- Vállalja, hogy a szociális célú tűzifában részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.
- Felhatalmazza a polgármestert a pályázat elkészítésére és határidőben történő benyújtására.

Határidő: 2024. április 30.

Felelős: Polgármester, Aljegyző

Határozatot kapják:

- Képviselő-testület tagjai
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
- Magyar Államkincstár
- Irattár

11. Tájékoztató a két testületi ülés között történt eseményekről

Előadó: Kiss Józsefné polgármester

Kiss Józsefné polgármester

A Művelődési Ház felújítása jól halad.

A közmunka program elindult, már a veteményszervezési munkálatok folynak. Igyekszünk a településképet szépíteni.

A Hevesi Ebrendészeti telep benyújtotta a jelenleg hatályos szerződés módosítását, amelyről az előző képviselő-testületi ülésen döntöttünk. Ennek következtében megállapodtunk az Ebrendészeti telep képviselőjével, hogy a jelenlegi szerződés alapján folytatják az ebrendészeti tevékenységet a településen.

dr. Lekli-Székely Ágota aljegyző

A Bodalai Ferenc Add a Mancsod Alapítvány az ivartalanítási akció keretein belül először 10 kutyát vittek el ivartalanítani. Legközelebb április elején jön az Alapítvány.

Kiss Józsefné polgármester

Egészségnap lesz 2024. április 30-án, szűrőbusz érkezik a településre. A plakát ki lesz majd rakva.

A Kormányhivatal ellenőrzést tart a Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központban. Be kell nyújtani az iratokat, amely a szociális étkeztetést, a tanyagondnoki szolgálatot, a házi segítségnyújtást és a támogató szolgálatot érinti, a bölcsődei ellátást nem érinti.

A választással kapcsolatban a plakátok kikerültek, zajlanak a próbák. Április 20-án lehet az ajánlóíveket felvenni, illetve azokat május 6. 16:00 óráig lehet leadni.

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett Tanya-és falugondnoki busz beszerzése pályázattal kapcsolatban még nincs eredmény, az elbírálás határideje ezen a héten vasárnap van.

Ennyit szerettem volna mondani.

Van-e kérdés, észrevétel?

Nincs.

Szavazást kérek a két testületi ülés között történt eseményekről szóló tájékoztatás tárgyában.

Szavazás: a Képviselő-testület 6 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

**Nagycserkesz Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
36/2024.(III.27.)
Határozata**

Tájékoztató a két testületi ülés között történt eseményekről

Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

A két testületi ülés között történt eseményekről szóló tájékoztatást tudomásul vette.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Határozatot kapják:

- Képviselő-testület tag
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
- Irattár

Egyéb ügyek

Kiss Józsefné polgármester

Hrotkó Gábor képviselő felvetésére szeretnék visszatérni a mezei őrszolgálat 2023. évi tevékenységéről szóló beszámoló megtartására a gazdák felé.

Várom a javaslatokat, hogy hol kerüljön megtartásra a gazdafórum?

Kiss László képviselő

Az eddigi részvételi tapasztalat alapján a halmosbokri épületet (régi iskola épületét) javasolnám.

Hrotkó Gábor képviselő

Szerintem az Agro-Cserkesz Kft. épületében is össze lehetne hívni. Megtartásra kerülhetett volna akkor is, amikor a gazdajegyző tartotta az előadásokat.

Kiss László képviselő

Ott sem férnek el többen. Azokon az előadásokon is kevesen vettek részt. Inkább nyírtelki, nyíregyházi lakosok vettek részt, a nagycserkeszi lakosok kevesen voltak.

Vári Pál képviselő

A halmosbokri épületet javaslom én is.

Kiss Józsefné polgármester

A mezőöri kimutatást szeretném ismertetni. Az Önkormányzat 1.080.000,-Ft állami támogatás kap. Mezőöri befizetések kimutatás alapján a tavalyi évben 2.491.986,-Ft. Munkabér plusz dologi kiadás a tavalyi évben 5.096.304,-Ft, amelyhez az önkormányzat 1.524.318,-Ft-ot tett hozzá.

Hrotkó Gábor képviselő

Nagycserkesz területén közel 4000 hektár földterület van. A földterület után számított járulék alapján kb. 40 % hiányzik. Tehát akkor többen nem fizetnek mezőöri járulékot.

Kimutatást nem lehet kérni a földhivaltaltól, hogy melyik föld kinek a tulajdona? Utána csak a tulajdonost kell felszólítani, hogy nyilatkozzon a földhasználatról.

dr. Lekli-Székely Ágota aljegyző

Nagycserkesz területén kb. 3300 hektár földterület van. Az önkormányzatnál van földvönyv. Az Önkormányzat, ahogy tudomást szerez a földhasználatról, intézkedik a mezőöri járulék kivetéséről.

Monyók János képviselő

A mezőöri járulék adók módjára behajtható.

Ez azokkal a gazdákkal szemben igazságtalan, akik rendszeresen éves szinten fizetik a mezőöri járulékot.

Kiss Józsefné polgármester

Dönthet arról a képviselő-testület, hogy a mezőöri járulékot meg kívánja szüntetni, a mezőör maradna ugyanúgy az Önkormányzat dolgozója, de ez majd 2025. január 1-től lépne hatályba. Azonban a választás előtt a jelenlegi képviselő-testület nem hozhat olyan döntést, amely az új képviselő-testületet hátrányosan érinti.

A falugazdással felvesszük a kapcsolatot, vele egyeztetünk majd időpontot a gazdafórummal kapcsolatban.

Javaslom, hogy a falugazdással történő egyeztetést követően a képviselő-testület későbbi időpontban térjen vissza a gazdafórum pontos időpontjára és helyszínére.

A képviselő-testület egyetértést fejezte ki az elhangzottakkal.

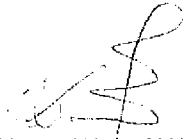
Kiss Józsefné polgármester

Van-e kérdés, észrevétel?

Nincs.

Köszönöm szépen a megjelenést.

Az ülést 9 óra 38 perckor bezárom.



.....
Kiss Józsefné
polgármester



.....
Szatlóczkiné Diszházi Katalin
KÖH jegyző



Nagycserkesz Község Önkormányzata Polgármesterétől

4445 Nagycserkesz, Petőfi u. 10.

Tel.: 42/715-630, Fax: 42/715-640

e-mail: nagycserkeszonk@gmail.com, web: <http://www.nagycserkesz.hu>

MEGHÍVÓ

Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testületét 2024. március 27. (szerda) 8:00 órára rendes Képviselő-testületi ülésre **ö s z e h í v o m**.

NAPIREND

- 1. Előterjesztés Nagycserkesz Község Önkormányzatának 2023. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosításáról**
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
- 2. Előterjesztés Nagycserkesz Község Önkormányzata 2024. évi Közbeszerzési Tervének elfogadásáról**
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
- 3. Előterjesztés a beszedett és felhasznált víziközmű-fejlesztési hozzájárulás tájékoztatásáról**
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
- 4. Előterjesztés a 2023. évi belső ellenőrzési terv végrehajtásáról szóló éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadásáról**
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
- 5. Beszámoló a Nagycserkeszi Polgárőr Egyesület 2023. évi munkájáról**
Előadó: Monyók János Tibor Nagycserkeszi Polgárőr Egyesület Elnök
- 6. Beszámoló a mezei őrszolgálat 2023. évi tevékenységéről**
Előadó: Monyók János Tibor mezőőr
- 7. Előterjesztés a Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha 2024/2025. nevelési évre vonatkozó Óvodai felvételi eljárásrend jóváhagyásáról**
Előadó: Kiss Józsefné polgármester, dr. Lekli-Székely Ágota aljegyző
- 8. Előterjesztés a Nagycserkeszi Asszonykórus Egyesület támogatási kérelméről**
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
- 9. Előterjesztés a Nagycserkeszi Evangélikus Egyházközség támogatási kérelméről**
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
- 10. Előterjesztés a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatására című pályázat benyújtásáról**
Előadó: Kiss Józsefné polgármester

11. Tájékoztató a két testületi ülés között történt eseményekről
Előadó: Kiss Józsefné polgármester

Egyéb ügyek

A téma fontosságára tekintettel megjelenésére feltétlen számítok.

Nagycserkesz, 2024. március 21.



ELŐTERJESZTÉS

NAGYCSERKESZ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2024. (.....)
 önkormányzati rendelete

az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló
1/2023. (II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról

(1) 2023. IV. negyedévben pótelőirányzatként a központi költségvetésből biztosított támogatások; saját hatáskörű előirányzat átcsoportosítások miatt az Önkormányzat 2023. évi költségvetési rendeletének 2.§. (1) bekezdésében megállapított, az Önkormányzat 2023. évi

- a) **Költségvetési bevételét 432.521.871 Ft-ban**
- b) **Költségvetési kiadását 762.158.489 Ft-ban**
- c) **Költségvetési egyenleg összegét –329.636.618 Ft-ban**
- d) (ebből a működési hiányt -41.522.499 Ft-ban
- e) felhalmozási hiányt -288.114.119 Ft-ban)

- f) **Finanszírozási bevétel összegét 337.078.232 Ft-ban**
- g) **Finanszírozási kiadás összegét 7.441.614 Ft-ban**
- h) **Finanszírozási egyenleg (többlet) összegét 329.636.618 Ft-ban**

- i) **Bevételi főösszeget 769.600.103 Ft-ban**
- j) **Kiadási főösszeget 769.600.103 Ft-ban**
- k) **Bevételi és kiadási főösszeg egyenlegét: 0 Ft-ban**

terjesztem a Képviselő-testület elé.

(2) A kiadási főösszegegen belül a módosított kiemelt előirányzatokat

438.762.278 Ft	Működési költségvetés módosított kiadásai
241.544.330 Ft	Személyi juttatások
27.143.810 Ft	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
125.163.742 Ft	Dologi kiadások
2.400.000 Ft	Ellátottak pénzbeli juttatásai
0 Ft	Egyéb működési célú kiadások
0 Ft	Lakosságnak juttatott támogatások
893.496 Ft	Törvényi előíráson alapuló befizetések
980.000 Ft	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre
35.190.765 Ft	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre
4.781.230 Ft	Előző évi elszámolásból származó befizetések
39.397 Ft	Elvonások és befizetések
625.508 Ft	Tartalékok
323.396.211 Ft	Felhalmozási költségvetés módosított kiadásai
113.079.704 Ft	Beruházások
110.066.588 Ft	<i>ebből EU-s forrásból megvalósuló beruházás</i>
94.797.214 Ft	Felújítások
94.797.214 Ft	<i>ebből EU-s forrásból megvalósuló felújítás</i>
1.500.000 Ft	Egyéb felhalmozási kiadások (lakástámogatás)
83.665 Ft	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre
113.935.628 Ft	Tartalékok
7.441.614 Ft	Finanszírozási kiadások
0 Ft	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása
7.441.614 Ft	Államháztartáson belül megelőlegezések visszafizetése

jogcímenkénti megoszlásban terjesztem elő.

(3) A bevételi főösszegeken belül a módosított bevételi előirányzatokat

397.239.779 Ft	Működési költségvetés módosított bevételei
9.912.563 Ft	Működési bevételek
239.886.077 Ft	Önkormányzatok működési költségvetés támogatása
0 Ft	Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések
0 Ft	Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés, áh. belülről
0 Ft	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök megtérülése, áh. bel.
84.441.139 Ft	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről
0 Ft	Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés, áh. kívülről
0 Ft	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök megtérülése, áh. kív.
0 Ft	Működési célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről
63.000.000 Ft	Közhatalmi bevételek
35.282.092 Ft	Felhalmozási költségvetés módosított bevételei
0 Ft	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése
0 Ft	Egyéb pénzügyi befektetések bevételei
0 Ft	Egyéb felhalmozási bevételek
1.500.000 Ft	Önkormányzatok működési támogatásából felhalmozási célra felhasznált
0 Ft	Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés, áh. belülről
0 Ft	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök megtérülése, áh. bel.
33.782.092 Ft	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről
32.564.051 Ft	<i>ebből EU-s támogatás</i>
0 Ft	Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés, áh. kívülről
0 Ft	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök megtérülése, áh. kív.
0 Ft	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök
337.078.232 Ft	Finanszírozási bevételek
336.718.604 Ft	Maradvány igénybevétele (alaptevékenység)
359.628 Ft	Maradvány igénybevétele (vállalkozási tevékenység)
0 Ft	Államháztartáson belüli megelőlegezések

jogcímenkénti megoszlásban terjesztem a Képviselő-testület elé.

A módosítás részletezését az előterjesztés mellékletei tartalmazzák:

- az 1. melléklet a költségvetés módosításának várható hatásait,
- a 2. melléklet az Önkormányzat összevont mérlegét, a Képviselő-testület által elfogadott eredeti, módosított, illetve jelen előterjesztéssel benyújtott módosítást kiemelt előirányzatoként,
- a 3. melléklet a kiemelt előirányzatokat érintő módosítások tételes kimutatását.

(4) Nagycserkesz Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló rendeletének jelen módosítására az alábbiak miatt került sor:

1. Állami támogatás pótelőirányzata:

- köznevelési feladatok támogatása: 16.291.302 Ft
- szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása: 24.102.405 Ft
- kulturális feladatok támogatása: 787.118 Ft

A pótelőirányzat összegéből 35.133.690 Ft-ot általános tartalékba helyezünk, 6.046.135 Ft irányítószervi támogatás intézmény részére.

2. Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcímen 2.492.286 Ft került kiutalásra, előző évi állami támogatás visszafizetésének finanszírozására.
3. Az államháztartáson belülről átvett pénzeszközök növekedtek. Működési célú támogatásként számoljuk el a közfoglalkoztatási programok bértámogatását, bértámogatás előlegét, IV. negyedévben összesen 10.128.181 Ft összegben.
4. Tartalékból történő előirányzat átcsoportosítások saját hatáskörben:

➤ működési célú támogatásra áh-n kívülre	54.000 Ft
➤ 2022. évi iparüzési adókedvezmény miatti támogatás visszafiz.	1.649.188 Ft
➤ Óvodának irányítószervi támogatás (bér+dologi kiadásokra)	4.919.319 Ft
➤ személyi juttatásra	2.674.704 Ft
➤ ellátottak pénzbeli juttatásaira	400.000 Ft
➤ dologi kiadásokra	8.734.156 Ft
➤ felújítási célú kiadásokra (előlegelszámolás)	2.833.121 Ft
➤ működési célú támogatás eredeti előirányzatának csökkentése	20.833.737 Ft
5. Saját hatáskörű előirányzat átcsoportosítás kiemelt előirányzatok között:
 - beruházásról a dologi kiadások kiemelt előirányzatra (projekt FAD befizetés) 1.959.000 Ft
 - dologi kiadásokról a személyi juttatások kiemelt előirányzatra (nem szociálisan rászoruló lakosság részére karácsonyi csomag) 1.223.894 Ft
 - személyi juttatások és járulékok közötti előirányzat átcsoportosítás 174.559 Ft
 - szolidaritási hozzájárulás rovatkód helyesbítése 893.496 Ft.

(5) A Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha költségvetés módosítása

1. Pótelőirányzat köznevelési támogatásból, melyet az Önkormányzat irányítószervi támogatásként biztosít az Intézmény részére 10.965.454 Ft összegben.
2. Vállalkozási tevékenységet (vendégétkeztetés) terhelő befizetési kötelezettség 39.397 Ft étkezési térítési díj terhére.

(6) A Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsőde költségvetésének kiemelt előirányzatai III. negyedévben nem módosultak.

1. Előirányzat átcsoportosítás 40.000 Ft összegben a dologi kiadások és a személyi juttatások között.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjenek!

Nagycserkesz, 2024. március 20.



Kiss Józsefné
Polgármester

*1. melléklet az Önkormányzat 2023. évi költségvetés módosításának
előterjesztéséhez*

Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálatról

1. A jogszabály-módosítás szükségességének a célja

A központi forrásokból biztosított évközi pótelőirányzatokat és a kiemelt előirányzatok közötti előirányzat átcsoportosításokat be kell emelni a költségvetésbe.

2. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A központi költségvetésből biztosított támogatások és a saját hatáskörű átcsoportosítások előirányzatokon történő átvezetése miatt, a költségvetés főösszege összességében 30.514.666 Ft-tal nő.

3. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek

A személyi és tárgyi feltételek rendelkezésre állnak, a tervezet elfogadása esetén az új rendelet alkalmazása a jelenlegi szabályozáshoz képest többlet személyi feltételt nem igényel.

4. Környezeti és egészségügyi következményei

Hatásai nem mérhetők, a tervezetben foglaltaknak a jelenlegi helyzethez viszonyított számottevő környezeti és egészségügyi következményei, eltérései nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatás

A rendelet szabályai az Önkormányzat számára nem eredményeznek többlet adminisztratív terhet.

NAGYCSERKESZ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖSSZEVONT MÉRLEGE
B E V É T E L E K

Előterjesztés 2. melléklete

I. sz. táblázat

Forinban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	A				
		2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	Módosítás (változás)	2023. évi módosított előirányzat	
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	186 040 336	197 712 966	43 673 111	241 386 077	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	34 082 842	34 082 842		34 082 842	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	42 126 480	48 376 135	16 291 302	64 667 437	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, gyermekkezelési feladatainak támogatása	106 053 423	108 901 659	24 102 405	133 004 064	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 777 591	4 132 370	787 118	4 919 488	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0	2 219 960	2 492 286	4 712 246	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	64 056 890	97 638 981	-13 197 842	84 441 139	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások, bevételek államháztartáson belülről	64 056 890	97 638 981	-13 197 842	84 441 139	
2.6.	2-5-ből EU-s támogatás		5 309 600		5 309 600	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	38 171 651	33 782 092	0	33 782 092	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	38 171 651	33 782 092		33 782 092	
3.6.	3-5-ből EU-s támogatás		32 564 051		32 564 051	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	63 000 000	63 000 000	0	63 000 000	
4.1.	Magánszemélyek kommunális adója					
4.2.	Idegenforgalmi adó					
4.3.	Iparügyi adó	60 000 000	60 000 000		60 000 000	
4.4.	Talajterhelési díj					
4.5.	Gépjárműadó					
4.6.	Egyéb árházasadati és szolgáltatási adók	3 000 000	3 000 000		3 000 000	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	9 873 166	9 873 166	39 397	9 912 563	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 200 000	1 200 000		1 200 000	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 585 000	2 585 000	31 021	2 616 021	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 030 000	2 030 000		2 030 000	
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak	2 218 635	2 218 635		2 218 635	

5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		1 839 531			8 376		1 847 907
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítéce			1 839 531				
5.8.	Kamatbevételek és más nyereséggellegű bevételek							
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei							
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés							
5.11.	Egyéb működési bevételek							
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		0	0	0	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése							
6.2.	Ingatlanok értékesítése							
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése							
6.4.	Részvétel értékesítése							
6.5.	Részvétel megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek							
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)		0	0	0	0	0	0
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek AH-n kívülről							
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér AH-n kívülről							
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz							
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)							
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		0	0	0	0	0	0
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek AH-n kívülről							
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér AH-n kívülről							
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz							
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)							
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)		361 142 043	402 007 205	30 514 666	432 521 871		
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)		0	0	0	0	0	0
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
10.2.	Újraértékelési bevételek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól							
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól							
11.	Beltróli értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)		0	0	0	0	0	0
11.1.	Forgalmi célú beltróli értékpapírok beváltása, értékesítése							
11.2.	Egyenlejtő lejáratú beltróli értékpapírok kihozsátása							
11.3.	Beiktetési célú beltróli értékpapírok beváltása, értékesítése							
11.4.	Egyenlejtő lejáratú beltróli értékpapírok kihozsátása							
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)		329 789 719	337 078 232	0	337 078 232	337 078 232	337 078 232
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		329 789 719	336 718 604		336 718 604	336 718 604	336 718 604
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele							
13.	Beltróli finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)		0	359 628	0	359 628	359 628	359 628
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések							
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése							
13.3.	Létköltési bevételek megszüntetése							

14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)		0	0	0	0
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Bevételek célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	Változások					
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)		329 789 719	337 078 232	0	337 078 232
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)		690 931 762	739 085 437	30 514 666	769 600 103

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	Módosítás (változás)	2023. évi módosított előirányzat
	A				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18)	354 612 579	409 121 733	29 640 545	438 762 278
1.1.	Személyi juttatások	196 024 443	219 608 387	21 935 943	241 544 330
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	23 957 631	25 316 520	1 827 290	27 143 810
1.3.	Dologi kiadások	95 946 244	114 464 480	10 699 262	125 163 742
1.4.	Ellátónak pénzbeli juttatásai	2 000 000	2 000 000	400 000	2 400 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	36 684 261	40 142 303	1 742 583	41 884 888
1.6.	- az 1.5-ből - Előző év elszámolásból származó befizetések		3 132 042	1 649 188	4 781 230
1.7.	- Toronyvíz előirányzat alapuló befizetések		893 496	893 496	893 496
1.8.	- Elvonások és befizetések		893 496	-854 099	39 397
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n belülre				
1.10.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n belülre				
1.11.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök törlesztése AH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások AH-n belülre	35 190 765	35 190 765		35 190 765
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés AH-n kívülre				
1.14.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n kívülre				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	600 000	926 000	54 000	980 000
1.18.	Tartalékok		7 590 043	-6 964 535	625 508
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék		7 590 043	-6 964 535	625 508
1.20.	- Céltartalék				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	328 877 569	322 522 090	874 121	323 396 211
2.1.	Beruházások	116 158 088	115 038 704	-1 959 000	113 079 704
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		112 025 588		112 025 588
2.3.	Felújítások	97 283 853	91 964 093	2 833 121	94 797 214
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		91 964 093		91 964 093
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	115 435 628	115 519 293		115 519 293
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n belülre				
2.7.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n belülre				

2.8.		- Visszatérendő támogatások, kölcsönök törlesztése AH-n belülré					
2.9.		- Egyéb felhalmozási célú támogatások AH-n belülré					
2.10.		- Tartalékok (felvétel és hazavétel - 2024 évi költségvetésváltozás)	113 935 628	83 665			83 665
2.11.		- Visszatérendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n kívülre		113 935 628			113 935 628
2.12.		- Lakástámogatás	1 500 000	1 500 000			1 500 000
2.13.		- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	683 490 148	731 643 823			30 514 666
4.		Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)					
4.1.		Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak					
4.2.		Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.		Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak					
5.		Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)					
5.1.		Felvásárlás célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.		Befektetés célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.		Kincstárjegyek beváltása					
5.4.		Egyen belül lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.		Belföldi követelmények beváltása					
5.6.		Egyen belül lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.		Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	7 441 614	7 441 614			7 441 614
6.1.		Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.		Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	7 441 614	7 441 614			7 441 614
6.3.		Pénzeszközök lekötött betéteken elhelyezése					
6.4.		Pénzügyi lízing kiadásai					
7.		Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)					
7.1.		Felvásárlás célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.		Befektetés célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.		Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.		Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
7.5.		Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzügyi intézményeknek					
8.		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
9.		Változatlan kiadások					
10.		FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	7 441 614	7 441 614			7 441 614
11.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	690 931 762	739 085 437			30 514 666

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. az táblázat

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor(+/-))	-372 348 105	-329 636 618		-329 636 618
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	372 348 105	329 636 618		329 636 618

	Bevétel (törnt)			Kiadás											
	Csoportos	Nyitvevétel	Összes kiadás	Ref	Járaték	Dologi kiadás	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Beruházás	Felújítás	Működési célú támogatások átadása dh-n kívülre	Felhajtott célú támogatások átadása dh-n belülre	Törlesztők	Ingyenértékesítési támogatás	Törlesztési előirányzatok átadása befizetések	Elszámolt és átadott befizetések
Közfelhalmozás beruházásai: START Minia Programok (eredeti előirányzatban nem tervezett támogatás - külhonnal)			5 635 539 Ft	5 791 223 Ft	343 920 Ft										
2. Dologi kiadások			9 469 262 Ft			9 469 262 Ft									
Beruházás afa miatt el átszaporították			1 859 000 Ft			1 859 000 Ft									
Szállt használaton el átszaporították			100 000 Ft			100 000 Ft									
Szállt használaton el átszaporították tartalékba			8 734 156 Ft			8 734 156 Ft									
Szállt használaton előirányzat átszaporították (nem szociálisra rászoruló) (közvetni részre átszaporított cémmel)			-1 223 894 Ft			-1 223 894 Ft									
3. Ellátottak pénzbeli juttatásai			400 000 Ft				400 000 Ft								
Szállt hajléktalan előirányzat átszaporították tartalékba			400 000 Ft				400 000 Ft								
4. Előző évi felhalmozásból való új befizetések			1 649 188 Ft												1 649 188 Ft
2022. évi járuléki adódeckeremly miatt támogatás visszatérítése			1 649 188 Ft												
5. Működési célú támogatások átadása dh-n kívülre			54 000 Ft							54 000 Ft					
Szállt használaton el átszaporították tartalékba			54 000 Ft							54 000 Ft					
6. Törlesztők			-6 964 535 Ft									-6 964 535 Ft			
2022. évi járuléki adódeckeremly miatt támogatás visszatérítése			-1 649 188 Ft									-1 649 188 Ft			
Övondaték frányhosszterv támogatás költséveki támogatás			-1 270 000 Ft									-1 270 000 Ft			
Övondaték frányhosszterv támogatás költséveki támogatás postadigi (nemjav)			-3 649 319 Ft									-3 649 319 Ft			
Szállt használaton előirányzat átszaporították ellátottak pénzbeli juttatásaira			-400 000 Ft									-400 000 Ft			
Szállt használaton el átszaporították dologi kiadásra			8 734 156 Ft									8 734 156 Ft			
Szállt használaton el átszaporították más célra			-34 000 Ft									-34 000 Ft			
Közzétett támogatás tartalékba			10 244 167 Ft									10 244 167 Ft			
Szállt használaton el átszaporították személyi juttatásra			-2 674 704 Ft									-2 674 704 Ft			
Halmoboror epdlet felújítás előirányzatba kerülésére			-2 833 121 Ft									-2 833 121 Ft			
Átvett pénzeszköz költséveki (eredeti nélkül tervekett)			-20 833 737 Ft									-20 833 737 Ft			
Példét előirányzat alábbi támogatás			24 889 523 Ft									24 889 523 Ft			
7. Beruházások			-1 939 000 Ft												
Szállt használaton el átszaporították			-100 000 Ft												
Beruházás afa miatt el átszaporították			-1 839 000 Ft												
8. Felújítások			2 833 121 Ft						2 833 121 Ft						
Halmoboror epdlet felújítás előirányzatba kerülésére			2 833 121 Ft						2 833 121 Ft						
9. Társadalmi szociális célú szolgáltatások			893 496 Ft											893 496 Ft	
Szociális célú szolgáltatások költséveki támogatás			893 496 Ft											893 496 Ft	
10. Elvonások és befizetések			-893 496 Ft											-893 496 Ft	
Szociális célú szolgáltatások költséveki támogatás			-893 496 Ft											-893 496 Ft	
11. Felhajtott célú támogatások dh-n belülre															
12. Utánpótlás támogatás															
Övondaték frányhosszterv támogatás költséveki támogatás miatt															
Övondaték frányhosszterv támogatás költséveki támogatás postadigi (nemjav)															
Övondaték frányhosszterv támogatás költséveki támogatás postadigi (nemjav)															
Összesen			10 966 454 Ft									10 966 454 Ft			
			1 270 000 Ft									1 270 000 Ft			
			9 696 454 Ft									9 696 454 Ft			

Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2023. (II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nagycserkesz Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, figyelemmel a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvényben foglaltakra, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 111. § (3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A Képviselő-testület az Önkormányzat 2023. évi költségvetésének)

- „a) **Költségvetési bevételét 432.521.871 Ft-ban**
- b) **Költségvetési kiadását 762.158.489 Ft-ban**”

(2) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés d) és e) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A Képviselő-testület az Önkormányzat 2023. évi költségvetésének)

- „d) (ebből a működési hiányt -41.522.499 Ft-ban
- e) felhalmozási hiányt -288.114.119 Ft-ban)”

(3) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés i) és j) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A Képviselő-testület az Önkormányzat 2023. évi költségvetésének)

- „i) Bevételi főösszeget 769.600.103 Ft-ban
- j) Kiadási főösszeget 769.600.103 Ft-ban”

2. §

Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 3. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) Az Önkormányzat a kiadások között 113.935.628 Ft céltartalékot képzett a Művelődési ház bővítésének 2024. évre áthúzódó fejlesztési kiadásaira, általános tartalék éves szinten 625.508 Ft.”

3. §

- (1) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (6) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (7) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
- (8) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.
- (9) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.
- (10) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.
- (11) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 15. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.
- (12) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 17. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.
- (13) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 18. melléklete helyébe a 13. melléklet lép.
- (14) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 19. melléklete helyébe a 14. melléklet lép.
- (15) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 21. melléklete helyébe a 15. melléklet lép.
- (16) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 22. melléklete helyébe a 16. melléklet lép.
- (17) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 23. melléklete helyébe a 17. melléklet lép.

(18) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 25. melléklete helyébe a 18. melléklet lép.

(19) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 26. melléklete helyébe a 19. melléklet lép.

(20) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 27. melléklete helyébe a 20. melléklet lép.

(21) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 30. melléklete helyébe a 21. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet 2024. március 27-én 16 órakor lép hatályba, és a kihirdetését követő harmadik napon hatályát veszti.

Kiss Józsefné
polgármester

Szatlóczkíné Diszházi Katalin
jegyző

„1. melléklet az 1/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Nagycserkesz Község Önkormányzata 2023. évi költségvetés összevont mérlege

B E V É T E L E K		
<i>1. sz. táblázat</i>		<i>Forintban!</i>
Sor- szám	Bevételi jogcím	2023. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	241 386 077
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	34 082 842
1.2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	64 667 437
1.3.	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	82 748 717
1.4.	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	50 255 347
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 919 488
1.6.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	4 712 246
1.7.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	84 441 139
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	84 441 139
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	5 309 600
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	33 782 092
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	33 782 092
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	32 564 051
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	63 000 000
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparüzési adó	60 000 000
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	3 000 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	9 912 563
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 200 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 616 021
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 030 000

BEVÉTELEK		
<i>I. sz. táblázat</i>		<i>Forintban!</i>
Sor- szám	Bevételi jogcím	2023. évi előirányzat
	A	B
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	2 218 635
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 847 907
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	432 521 871
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	337 078 232
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	336 718 604
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	359 628
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

BEVÉTELEK		
<i>1. sz. táblázat</i>		<i>Forintban!</i>
Sor- szám	Bevételi jogcím	2023. évi előirányzat
	A	B
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	337 078 232
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	769 600 103
KIADÁSOK		
<i>2. sz. táblázat</i>		<i>Forintban!</i>
Sor- szám	Kiadási jogcímek	2023. évi előirányzat
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	438 762 278
1.1.	Személyi juttatások	241 544 330
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	27 143 810
1.3.	Dologi kiadások	125 163 742
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 400 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	41 884 888
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	4 781 230
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	893 496
1.8.	- Elvonások és befizetések	39 397
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	35 190 765
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	980 000
1.18.	Tartalékok	625 508
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	625 508
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	323 396 211
2.1.	Beruházások	113 079 704
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	110 066 588

BEVÉTELEK		
<i>I. sz. táblázat</i>		<i>Forintban!</i>
Sor- szám	Bevételi jogcím	2023. évi előirányzat
	A	B
2.3.	Felújítások	94 797 214
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	94 797 214
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	115 519 293
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülré	83 665
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülré	
2.11.	- Tartalékok (Művelődési ház bővítés - 2024. évi kötelezettségvállalás)	113 935 628
2.12.	- Lakástámogatás	1 500 000
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülré	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	762 158 489
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülré (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	7 441 614
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	7 441 614
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	7 441 614
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	769 600 103
KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE		

B E V É T E L E K		
<i>1. sz. táblázat</i>		<i>Forintban!</i>
Sor- szám	Bevételi jogcím	2023. évi előirányzat
	A	B
<i>3. sz. táblázat</i>		<i>Forintban!</i>
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-329 636 618
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	329 636 618

”

„2. melléklet az 1/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Nagycserkesz Község Önkormányzata 2023. évi költségvetés kötelező feladatok mérlege

BEVÉTELEK		
1. sz. táblázat		Forintban!
Sor-szám	Bevételi jogcím	2023. évi előirányzat
A		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	216 822 999
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	34 082 842
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	64 667 437
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	58 185 639
1.4.	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	50 255 347
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 919 488
1.6.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	4 712 246
1.7.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	83 361 139
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	83 361 139
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	5 309 600
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	33 782 092
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	33 782 092
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	32 564 051
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	37 614 826
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparüzési adó	37 314 826
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	300 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	7 400 166
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 200 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	550 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 010 000

B E V É T E L E K		
<i>I. sz. táblázat</i>		<i>Forintban!</i>
Sor- szám	Bevételi jogcím	2023. évi előirányzat
	A	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	2 218 635
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 421 531
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	378 981 222
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	325 990 813
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	325 990 813
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

BEVÉTELEK		
<i>1. sz. táblázat</i>		<i>Forintban!</i>
Sor- szám	Bevételi jogcím	2023. évi előirányzat
A		
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	325 990 813
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	704 972 035
KIADÁSOK		
<i>2. sz. táblázat</i>		<i>Forintban!</i>
Sor- szám	Kiadási jogcímek	2023. évi előirányzat
A		B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	374 325 210
1.1.	Személyi juttatások	220 824 133
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	24 212 777
1.3.	Dologi kiadások	116 988 066
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 400 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	9 274 726
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	4 781 230
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	893 496
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	3 600 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	625 508
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	625 508
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	323 205 211
2.1.	Beruházások	112 888 704
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	110 066 588

BEVÉTELEK		
<i>I. sz. táblázat</i>		<i>Forintban!</i>
Sor- szám	Bevételi jogcím	2023. évi előirányzat
A		
2.3.	Felújítások	94 797 214
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	94 797 214
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	115 519 293
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülré	83 665
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülré	
2.11.	- Tartalékok (Művelődési ház bővítés - 2024. évi kötelezettségvállalás)	113 935 628
2.12.	- Lakástámogatás	1 500 000
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülré	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	697 530 421
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülré (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	7 441 614
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	7 441 614
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	7 441 614
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	704 972 035
KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE		

B E V É T E L E K		
<i>1. sz. táblázat</i>		<i>Forintban!</i>
Sor- szám	Bevételi jogcím	2023. évi előirányzat
	A	
<i>3. sz. táblázat</i>		<i>Forintban!</i>
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-318 549 199
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	318 549 199

”

„3. melléklet az 1/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Nagycserkesz Község Önkormányzata 2023. évi költségvetés önként vállalt feladatok mérlege

BEVÉTELEK		
1. sz. táblázat		Forintban!
Sor-szám	Bevételi jogcím	2023. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	24 563 078
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	24 563 078
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	1 080 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 080 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	4 320 352
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparüzési adó	1 620 352
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	2 700 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	2 512 397
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 066 021
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	20 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	

B E V É T E L E K		
<i>I. sz. táblázat</i>		<i>Forintban!</i>
Sor- szám	Bevételi jogcím	2023. évi előirányzat
	A	B
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	426 376
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	32 475 827
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	561 476
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	201 848
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	359 628
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	

B E V É T E L E K		
<i>1. sz. táblázat</i>		<i>Forintban!</i>
Sor- szám	Bevételi jogcím	2023. évi előirányzat
A		B
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	561 476
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	33 037 303
K I A D Á S O K		
<i>2. sz. táblázat</i>		<i>Forintban!</i>
Sor- szám	Kiadási jogcímek	2023. évi előirányzat
A		B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	32 846 303
1.1.	Személyi juttatások	20 720 197
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 931 033
1.3.	Dologi kiadások	8 175 676
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	1 019 397
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	39 397
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	980 000
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	191 000
2.1.	Beruházások	191 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	

BEVÉTELEK		
<i>1. sz. táblázat</i>		<i>Forintban!</i>
Sor- szám	Bevételi jogcím	2023. évi előirányzat
	A	B
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	33 037 303
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	33 037 303
KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE		
<i>3. sz. táblázat</i>		<i>Forintban!</i>

B E V É T E L E K		
<i>I. sz. táblázat</i>		<i>Forintban!</i>
Sor- szám	Bevételi jogcím	2023. évi előirányzat
	A	B
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-561 476
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	561 476

22

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

				Forintban !
Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2023. évi előirányzat	Megnevezés	2023. évi előirányzat
	A	B	C	D
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	239 886 077	Személyi juttatások	241 544 330
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	84 441 139	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	27 143 810
3.	2.-ből EU-s támogatás	5 309 600	Dologi kiadások	125 163 742
4.	Közhatalmi bevételek	63 000 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 400 000
5.	Működési bevételek	9 912 563	Egyéb működési célú támogatások áh-n belülre	35 190 765
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		Tartalékok	625 508
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		Törvényi előíráson alapuló befizetések	893 496
8.			Egyéb működési célú támogatások áh-n kívülre	980 000
9.			Elvonások és befizetések	39 397
10.			Előző évi elszámolásból származó befizetések	4 781 230
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	397 239 779	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	438 762 278
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	48 964 113	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	48 604 485	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	359 628	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Egyéb		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Váltóbevételek		Váltókiadások	

23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	7 441 614
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	48 964 113	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	7 441 614
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	446 203 892	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	446 203 892
26.	Költségvetési hiány:	41 522 499	Költségvetési többlet:	-
27.	Bruttó hiány:	-	Bruttó többlet:	-

”

„6. melléklet az 1/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

				<i>Forintban!</i>
Sor- szá m	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2023. évi előirányz at	Megnevezés	2023. évi előirányz at
	A	B	C	D
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	33 782 092	Beruházások	113 079 704
2.	1.-ből EU-s támogatás	32 564 051	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	110 066 588
3.	Felhalmozási bevételek		Felújítások	94 797 214
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	94 797 214
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek		Lakástámogatás	1 500 000
7.	Önkormányzatok működési támogatásából felhalmozási célra felhasznált (első lakáshoz jutók támogatása)	1 500 000	Tartalékok (céltartalék) (Művelődési ház bővítés - 2024. évi kötelezettségvállalás)	113 935 628
8.			Egyéb felhalmozási célú támogatások áh-n belülről	83 665
9.				
10.				
11.				
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	35 282 092	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	323 396 211
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>	288 114 119	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	288 114 119	Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			

22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	288 114	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	323 396 211	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	323 396 211
27.	Költségvetési hiány:	288 114 119	Költségvetési többlet:	-
28.	Bruttó hiány:	-	Bruttó többlet:	-

”

„10. melléklet az 1/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

					<i>Forintban!</i>
Beruházás megnevezése	Beruházás költsége	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2022. XII. 31-ig	2023. évi előirányzat	2023. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)
TOP-PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00001 Művelődési ház bővítése Nagycserkeszen	223 992 056	2022-2024		110 056 428	113 935 628
VP6-1-.2.1-67-7-21 Halmosbokor épület felújítása (projekt tábla)	10 160	2023		10 160	
Szociális jellegű közfoglalkoztatási program (benzinmotoros láncfűrész)	378 460	2023		378 460	
Önkormányzati eszközbeszerzések (temetőbe padok, konyhai eszközök, projekt tábla, konyhabútor, vizuál regiszter rendszer)	855 656	2023		855 656	
Óvodai eszközbeszerzések (gyerekülések, konyhai eszközök, kávéfőző, mikrohullámú sütő, fogas, komód)	1 461 000	2023		1 461 000	
Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsőde eszközbeszerzések (mobil indukciós hurokerősítő Bölcsődéhez)	318 000	2023		318 000	
ÖSSZESEN:	227 015 332			113 079 704	113 935 628

”

„11. melléklet az 1/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

					<i>Forintban!</i>
Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2022. XII. 31-ig	2023. évi előirányzat	2023. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)
TOP_PLUSZ-2.1.1-21-SB1-2022-00005 Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha energetikai felújítása	61 958 093	2022-2023		61 958 093	
VP6-7.2.1-21 Halmosbokori út felújítás	44 579 028	2022-2023	24 600 000	22 114 121	
VP6-1-.2.1-67-7-21 Halmosbokor épület felújítása	10 725 000	2022-2023		10 725 000	
ÖSSZESEN:	117 262 121		24 600 000	94 797 214	

”

„12. melléklet az 1/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója:	<i>TOP-PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00001 Művelődési ház bővítése Nagycserkeszen</i>			
				<i>Forintban!</i>
Források	2023.	2024.	2024. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás (2022. évben befolyt, maradvány)	113 935 628	113 935 628		227 871 256
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	113 935 628	113 935 628		227 871 256
Kiadások, költségek	2023.	2024.	2024. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	110 056 428	113 935 628		223 992 056
Felújítások				
Szolgáltatások igénybe vétele	2 020 200			2 020 200
Adminisztratív költségek				
Fizetendő áfa (FAD)	1 859 000			1 859 000
Összesen:	113 935 628	113 935 628		227 871 256
EU-s projekt neve, azonosítója:	<i>TOP_PLUSZ-2.1.1-21-SB1-2022-00005 Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha energetikai felújítása</i>			
				<i>Forintban!</i>
Források	2023.	2024.	2024. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás (2022. évben befolyt, maradvány)	61 958 093			61 958 093
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	61 958 093			61 958 093
Kiadások, költségek	2023.	2024.	2024. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				

EU-s projekt neve, azonosítója:	TOP-PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00001 Művelődési ház bővítése Nagycserkeszen			
Adminisztratív költségek				
Felújítások	61 958 093			61 958 093
Összesen:	61 958 093			61 958 093
EU-s projekt neve, azonosítója:	VP6-7.2.1-21 Halmosbokor 030/7 szilárd burkolattal történő kiépítése			
			<i>Forintban!</i>	
Források	2023.	2024.	2024. után	Összesen
Saját erő	168 846			168 846
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	27 254 875			27 254 875
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	27 423 721			27 423 721
Kiadások, költségek	2023.	2024.	2024. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele	55 600			55 600
Fizetendő áfa (FAD)	5 254 000			5 254 000
Felújítások	22 114 121			22 114 121
Összesen:	27 423 721			27 423 721
EU-s projekt neve, azonosítója:	VP6-1-.2.1-67-7-21 Halmosbokor épület felújítása			
			<i>Forintban!</i>	
Források	2023.	2024.	2024. után	Összesen
Saját erő	116 384			116 384
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	10 618 776			10 618 776
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	10 735 160			10 735 160
Kiadások, költségek	2023.	2024.	2024. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	10 160			10 160
Szolgáltatások igénybe vétele				

EU-s projekt neve, azonosítója:	TOP-PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00001 Művelődési ház bővítése Nagycserkeszen			
Adminisztratív költségek				
Felújítások	10 725 000			10 725 000
Összesen:	10 735 160			10 735 160
Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2023. évi előirányzat				
Támogatott neve			Hozzájárulás (Ft)	
Összesen:				0

”

„13. melléklet az 1/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Nagycserkesz Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
		<i>Forintban!</i>
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	241 386 077
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	34 082 842
1.2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	64 667 437
1.3.	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	82 748 717
1.4.	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	50 255 347
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 919 488
1.6.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	4 712 246
1.7.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	84 441 139
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	84 441 139
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	5 309 600
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	33 782 092
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	33 782 092
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	32 564 051
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	63 000 000
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparüzési adó	60 000 000
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	3 000 000

Megnevezés	Nagycsanak Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	6 713 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 200 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	550 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 010 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	1 550 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 403 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	429 322 308
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	

Megnevezés	Nagycsanak Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	336 516 756
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	336 516 756
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	336 516 756
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	765 839 064
	Kiadások	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	259 249 688
1.1.	Személyi juttatások	119 182 597
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 108 750
1.3.	Dologi kiadások	84 087 342
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 400 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	41 845 491
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	4 781 230
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	893 496
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülré	35 190 765
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	980 000
1.18.	Tartalékok	625 508
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	625 508
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	321 617 211
2.1.	Beruházások	111 300 704
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	110 066 588

Megnevezés	Nagycserkesz Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
2.3.	Felújítások	94 797 214
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	94 797 214
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	115 519 293
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülrre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülrre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülrre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülrre	83 665
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülrre	
2.11.	- Tartalékok (Művelődési ház bővítés - 2024. évi kötelezettségvállalás)	113 935 628
2.12.	- Lakástámogatás	1 500 000
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülrre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	580 866 899
4.	Hítel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülrre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	184 972 165
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	7 441 614
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	177 530 551
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	184 972 165
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	765 839 064

Megnevezés	Nagycserkesz Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		8
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		26
Választott tisztségviselők létszáma (fő)		7

”

„14. melléklet az 1/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Nagycserkesz Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02
		<i>Forintban!</i>
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	216 822 999
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	34 082 842
1.2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	64 667 437
1.3.	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	58 185 639
1.4.	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	50 255 347
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 919 488
1.6.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	4 712 246
1.7.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	83 361 139
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	83 361 139
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	5 309 600
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	33 782 092
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	33 782 092
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	32 564 051
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	36 884 026
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparüzési adó	36 584 026
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	300 000

Megnevezés	Nagycsanak Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	6 700 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 200 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	550 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 000 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	1 550 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 400 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	377 550 256
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	

Megnevezés	Nagycsanak Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	325 990 813
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	325 990 813
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	325 990 813
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	703 541 069
	Kiadások	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	221 514 771
1.1.	Személyi juttatások	115 476 197
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 628 998
1.3.	Dologi kiadások	83 109 342
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 400 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	9 274 726
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	4 781 230
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	893 496
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülré	3 600 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	625 508
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	625 508
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	321 617 211
2.1.	Beruházások	111 300 704
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	110 066 588

Megnevezés	Nagycserkesz Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02
2.3.	Felújítások	94 797 214
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	94 797 214
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	115 519 293
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülré	83 665
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülré	
2.11.	- Tartalékok (Művelődési ház bővítés - 2024. évi kötelezettségvállalás)	113 935 628
2.12.	- Lakástámogatás	1 500 000
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülré	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	543 131 982
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülré (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	160 409 087
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	7 441 614
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	152 967 473
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	160 409 087
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	703 541 069

Megnevezés	Nagycserkesz Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		7
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		26
Választott tisztségviselők létszáma (fő)		7

”

11. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

„15. melléklet az 1/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Nagycserkesz Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03
		<i>Forintban!</i>
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	24 563 078
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	24 563 078
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	1 080 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	1 080 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	5 051 152
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparüzési adó	2 351 152
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	2 700 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	13 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	

Megnevezés	Nagycsanak Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	30 707 230
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	

Megnevezés	Nagycserkesz Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	30 707 230
	Kiadások	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	6 144 152
1.1.	Személyi juttatások	3 706 400
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	479 752
1.3.	Dologi kiadások	978 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	980 000
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülré	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	980 000
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	

Megnevezés	Nagycsanak Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülré	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	6 144 152
4.	Hítel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	24 563 078
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	24 563 078
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	24 563 078
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	30 707 230
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		1
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		0

„17. melléklet az 1/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
		<i>Forintban!</i>
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	2 089 563
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 566 021
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	68 635
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	444 907
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	2 089 563
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	105 081 353
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	

Költségvetési szerv megnevezése	Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	359 628
9.3.	Irányító szervi támogatás (intézményfinanszírozás)	104 721 725
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	107 170 916
	Kiadások	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	105 709 916
1.1.	Személyi juttatások	66 598 269
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 566 310
1.3.	Dologi kiadások	30 505 940
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	39 397
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 461 000
2.1.	Beruházások	1 461 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	107 170 916
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		12
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		0

”

„18. melléklet az 1/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha	02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02
		<i>Forintban!</i>
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	100 166
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	68 635
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	21 531
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	100 166
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	104 721 725
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	

Költségvetési szerv megnevezése	Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha	02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi támogatás (intézményfinanszírozás)	104 721 725
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	104 821 891
	Kiadások	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	104 091 691
1.1.	Személyi juttatások	66 598 269
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 566 310
1.3.	Dologi kiadások	28 927 112
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 461 000
2.1.	Beruházások	1 461 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	105 552 691
		-730 800
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		12
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		0

”

„19. melléklet az 1/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha	02
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai (vállalkozási tevékenység)	03
		<i>Forintban!</i>
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	1 989 397
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 566 021
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	423 376
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	1 989 397
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	359 628
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	

Költségvetési szervezete	Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha	02
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai (vállalkozási tevékenység)	03
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	359 628
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	2 349 025
	Kiadások	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	1 618 225
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	1 578 828
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	39 397
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	1 618 225
		730 800
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		0
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		0

”

„21. melléklet az 1/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsőde	03	ebből Mini Bölcsőde, bölcsődei étkeztetés
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01	Összes bevétel, kiadás
		<i>Forintban!</i>	
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat	Előirányzat
	A	B	C
	Bevételek		Bevételek
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	1 110 000	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	500 000	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 000	
1.4.	Tulajdonosi bevételek		
1.5.	Ellátási díjak	600 000	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése		
1.8.	Kamatbevételek		
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
1.11.	Egyéb működési bevételek		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
2.4.	2.3.-ból EU támogatás		
3.	Közhatalmi bevételek		
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)		
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás		
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)		
5.1.	Immateriális javak értékesítése		
5.2.	Ingatlanok értékesítése		
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		

7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	1 110 000		
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	73 010 674		26 297 068
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	201 848		
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi támogatás (intézményfinanszírozás)	72 808 826		26 297 068
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	74 120 674		26 297 068
	Kiadások			Kiadások
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	73 802 674		26 170 068
1.1.	Személyi juttatások	55 763 464		20 761 367
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 468 750		2 414 089
1.3.	Dologi kiadások	10 570 460		2 994 612
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	318 000		127 000
2.1.	Beruházások	318 000		127 000
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	74 120 674		26 297 068
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		13		3,5
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		0		0

”

„22. melléklet az 1/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsőde	03	ebből Mini Bölcsőde
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02	Kötelező feladatok
		<i>Forintban!</i>	
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat	Előirányzat
	A	B	C
	Bevételek		Bevételek
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	600 000	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
1.4.	Tulajdonosi bevételek		
1.5.	Ellátási díjak	600 000	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése		
1.8.	Kamatbevételek		
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
1.11.	Egyéb működési bevételek		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
2.4.	2.3.-ból EU támogatás		
3.	Közhatalmi bevételek		
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)		
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás		
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)		
5.1.	Immateriális javak értékesítése		
5.2.	Ingatlanok értékesítése		
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		

7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	600 000		
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	48 245 748		26 297 068
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	48 245 748		26 297 068
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	48 845 748		26 297 068
	Kiadások			Kiadások
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	48 718 748		26 170 068
1.1.	Személyi juttatások	38 749 667		20 761 367
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 017 469		2 414 089
1.3.	Dologi kiadások	4 951 612		2 994 612
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	127 000		127 000
2.1.	Beruházások	127 000		127 000
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	48 845 748		26 297 068
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		9,0		3,5
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		0		0

”

„23. melléklet az 1/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsőde	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03
		<i>Forintban!</i>
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	510 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	500 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	510 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	24 764 926
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	201 848
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	

Költségvetési szerv megnevezése	Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsőde	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03
9.3.	Irányító szervei támogatás (intézményfinanszírozás)	24 563 078
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	25 274 926
	Kiadások	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	25 083 926
1.1.	Személyi juttatások	17 013 797
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 451 281
1.3.	Dologi kiadások	5 618 848
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	191 000
2.1.	Beruházások	191 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	25 274 926
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		4,0
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		0

”

„25. melléklet az 1/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

NAGYCSERKESZ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA				
Tájékoztató a 2021. évi tény, 2022. évi várható és 2023. évi terv adatokról				
B E V É T E L E K				
I. sz. táblázat				Forintban
Sor- szám	Bevételi jogcím	2021. évi tény	2022. évi várható	2023. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	186 677 485	216 691 940	241 386 077
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	24 939 294	26 857 650	34 082 842
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	36 884 200	45 232 030	64 667 437
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	96 690 914	109 273 278	82 748 717
1.4.	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása			50 255 347
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 834 028	3 810 786	4 919 488
1.6.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	24 125 529	30 495 452	4 712 246
1.7.	Elszámolásból származó bevételek	203 520	1 022 744	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	70 370 652	45 863 537	84 441 139
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	70 370 652	45 863 537	84 441 139
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		4 929 241	5 309 600
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	74 316 849	66 197 453	33 782 092
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	74 316 849	66 197 453	33 782 092
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		19 670 759	32 564 051
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	48 601 332	37 849 011	63 000 000
4.1.	Építményadó			
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparüzési adó	45 602 595	34 992 482	60 000 000
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			

NAGYCSERKESZ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA				
Tájékoztató a 2021. évi tény, 2022. évi várható és 2023. évi terv adatokról				
B E V É T E L E K				
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	2 998 737	2 856 529	3 000 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	9 372 357	8 003 976	9 912 563
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	2 282 555	1 197 249	1 200 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 410 600	2 557 885	2 616 021
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 306 287	970 241	2 030 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak	1 738 960	1 764 857	2 218 635
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 435 778	1 513 596	1 847 907
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	71	46	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek	198 106	102	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	5 400 000	550 000	
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	5 400 000	550 000	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	3 581 186		
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	3 581 186		
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	398 319 861	375 155 917	432 521 871
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			

NAGYCSERKESZ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA				
Tájékoztató a 2021. évi tény, 2022. évi várható és 2023. évi terv adatokról				
B E V É T E L E K				
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	132 288 696	69 764 087	337 078 232
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	132 288 696	69 425 102	336 718 604
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		338 985	359 628
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	6 165 248	7 441 614	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	6 165 248	7 441 614	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	138 453 944	77 205 701	337 078 232
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	536 773 805	452 361 618	769 600 103
K I A D Á S O K				
2. sz. táblázat				Forintban
Sor- szám	Kiadási jogcímek	2021. évi tény	2022. évi várható	2023. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	333 838 619	354 229 133	438 762 278
1.1.	Személyi juttatások	170 294 822	214 816 601	241 544 330
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	21 818 913	24 868 468	27 143 810
1.3.	Dologi kiadások	114 991 636	85 238 633	125 163 742
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 209 729	1 723 900	2 400 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	23 523 519	27 581 531	41 884 888
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	2 253 483	5 991 920	4 781 230
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			893 496
1.8.	- Elvonások és befizetések			39 397
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			

NAGYCSERKESZ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA				
Tájékoztató a 2021. évi tény, 2022. évi várható és 2023. évi terv adatokról				
B E V É T E L E K				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	20 253 491	20 756 991	35 190 765
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 016 545	832 620	980 000
1.18.	Tartalékok			625 508
1.19.	- az 1.18.-ból: - Általános tartalék			625 508
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	127 306 010	59 631 084	323 396 211
2.1.	Beruházások	65 506 812	36 805 462	113 079 704
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	53 024 727		110 066 588
2.3.	Felújítások	60 899 198	22 075 622	94 797 214
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			94 797 214
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	900 000	750 000	115 519 293
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			83 665
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Tartalékok (Művelődési ház bővítés - 2024. évi kötelezettségvállalás)			113 935 628
2.12.	- Lakástámogatás	900 000	750 000	1 500 000
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	461 144 629	413 860 217	762 158 489
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			

NAGYCSERKESZ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA				
Tájékoztató a 2021. évi tény, 2022. évi várható és 2023. évi terv adatokról				
B E V É T E L E K				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	5 865 089	6 165 248	7 441 614
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	5 865 089	6 165 248	7 441 614
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	5 865 089	6 165 248	7 441 614
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	467 009 718	420 025 465	769 600 103

”

„26. melléklet az 1/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Sor- szá m	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2023 előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Forintban
				2023.	2024.	2025.	2025. után	Összesen
				E	F	G	H	
1.	Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
2.							
3.							
4.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
5.							
6.							
7.	Beruházási kiadások beruházásonként			113 935 628	113 935 628			227 871 256
8.	TOP-PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00001 Művelődési ház bővítése Nagycserkeszen	2022		113 935 628	113 935 628			227 871 256
9.								
10.	Felújítási kiadások felújításonként		27 765 000	96 951 974				124 716 974
11.	TOP_PLUSZ-2.1.1-21-SB1-2022-00005 Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha energetikai felújítása	2022		61 958 093				61 958 093
12.	VP6-7.2.1-21 Halmosbokori út felújítás	2022	24 600 000	27 423 721				52 023 721
13.	VP6-1-.2.1-67-7-21 Halmosbokor épület felújítása	2022	3 165 000	7 570 160				10 735 160
14.	Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)							
15.							
Összesen (1+4+7+9+11)			27 765 000	210 887 602	113 935 628			352 588 230

”

„27. melléklet az 1/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat által adott közvetett támogatások (kedvezmények)

Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	<i>Forintban</i>
			Kedvezmények összege
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
9.	Magánszemélyek kommunális adója		
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	60.000.000	2 432 874
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb kedvezmény		
17.	Egyéb kölcsön elengedése		
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	Összesen:	60.000.000	2 432 874

”

„30. melléklet az 1/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Kimutatás a 2023. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

			<i>Forintban</i>
Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	Civil szervezetek támogatása	működési hozzájárulás	780 000
2.	Egyház támogatása	működési hozzájárulás	200 000
	Államháztartáson kívülre összesen		980 000
1.	Kálmánháza Község Önkormányzata	Közös Önkormányzati Hivatal Nagyceskerkeszi Kirendeltsége 2023. évi működési költségeihez való hozzájárulás	21 064 822
2.	Kálmánháza Község Önkormányzata	Közös Önkormányzati Hivatal Nagyceskerkeszi Kirendeltsége működési költségeihez való hozzájárulás (2021. évi elszámolás)	10 525 943
3.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata	család-gyermekjóléti szolgálat működési költségeihez való hozzájárulás	3 600 000
	Államháztartáson belülre összesen		35 190 765
Összesen:			36 170 765

”

Általános indokolás

Nagycserkesz Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva 1/2023. (II.15.) önkormányzati rendelettel hagyta jóvá az Önkormányzat 2023. évi költségvetési rendeletét.

Fenti felhatalmazás alapján Nagycserkesz Község Önkormányzata rendeletet alkot a 2023. évi költségvetési rendeletének módosításáról. Az előterjesztés részletes információkat tartalmaz a módosuló előirányzatokkal kapcsolatosan a módosítások szükségességének alátámasztására.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Nagycserkesz Község Önkormányzata 2023. évi költségvetésének főösszegei kerülnek módosításra. A központi költségvetésből származó támogatások és a kiemelt előirányzatok közötti saját hatáskörű előirányzat átcsoportosítások átvezetését követően módosul a költségvetési bevételek, kiadások összege; a bevétel és kiadás főösszege; valamint a költségvetési egyenleg összegéből a működési és felhalmozási hiány finanszírozásának összege.

A 2. §-hoz

Változik az általános tartalékba helyezett összeg. Változik a pótelőirányzatként kapott állami támogatás összegével, és a nem tervezett kiadások miatti átcsoportosításokkal.

A 3. §-hoz

Az önkormányzati rendelet felsorolt mellékletei kerülnek módosításra.

A 4. §-hoz

Az önkormányzati rendelet módosításának hatálybalépését és hatályon kívül helyezését rögzíti.



Nagycserkesz Község Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS **Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testületének** **2024. március 27-én tartandó** **Képviselő-testületi Ülésére**

Nagycserkesz Község Önkormányzata 2024. évi Közbeszerzési tervének elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Nagycserkesz Község Önkormányzata, mint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 5. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott ajánlatkérő, a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig, éves összesített közbeszerzési tervet köteles készítenie az adott évre tervezett közbeszerzéseiről.

Tekintettel az összeállítás terv jellegére, ez közbeszerzési kötelezettséget nem jelent, ugyanis a Kbt. 42. § (3) bekezdése értelmében:

"(3) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is."

A közbeszerzési terv, illetve annak módosításai az elfogadást követő 5 munkanapon belül Nagycserkesz Község honlapján és a Közbeszerzési Adatbázisban is közzétételre kerülnek. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános.

Az önkormányzatnál 2024. évben tervezett közbeszerzési eljárás lefolytatása nincs betervezve. Azt, hogy adott beszerzés közbeszerzési kötelezettséget von-e maga után a hivatkozott törvényben írt értékelési módszer alapján az adott évre vonatkozó közbeszerzési értékhatárok figyelembevételével kell meghatározni.

A Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény szerint a 2024. évi nemzeti értékhatárok (nettó forintértékben) az alábbiak:

74. § (1) A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatár - kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt - 2024. január 1-jétől 2024. december 31-éig

- a) árubeszerzés esetében 15,0 millió forint,
- b) építési beruházás esetében 50,0 millió forint,
- c) építési koncesszió esetében 100,0 millió forint,
- d) szolgáltatás megrendelése esetében 15,0 millió forint,



Nagycserkesz Község Önkormányzata

e) szolgáltatási koncesszió esetében 30,0 millió forint.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatár 2024. január 1-jétől 2024. december 31-éig

a) árubeszerzés esetében 50,0 millió forint,

b) építési beruházás esetében 100,0 millió forint,

c) szolgáltatás megrendelése esetében 50,0 millió forint,

d) építési koncesszió esetében 200,0 millió forint,

e) szolgáltatási koncesszió esetében 100,0 millió forint.

Amennyiben az évközi fejlesztési elképzelések és lehetőségek indokoltá teszik, illetve olyan beszerzés szükségessége merül fel, amely közbeszerzési eljárás lefolytatását igényli, a közbeszerzési terv módosítását kezdeményezem.

Kérem a Képviselő-testületet jelen Előterjesztést megvitatni és egyetértés esetén a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjék.

Nagycserkesz, 2024. március 18.



**Kiss Józsefné
Polgármester**



Nagycserkesz Község Önkormányzata

Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2024.(III.27.) *Határozat-tervezete*

Nagycserkesz Község Önkormányzata 2024. évi Közbeszerzési tervének elfogadásáról

Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 42. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében az alábbi döntést hozza:

1. Nagycserkesz Község Önkormányzata 2024. évi közbeszerzési tervét a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.

2. Felkéri

- a) a polgármestert a terv folyamatos aktualizálására.
- b) az aljegyzőt a terv nyilvánosságának biztosítására.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: 2024. március 31.

Határozatot kapják:

- Képviselő-testület tagjai
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
- Irattár



Nagycserkesz Község Önkormányzata

Melléklet a .../2024. (III.27.) határozathoz

NAGYCSERKESZ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2024. ÉVI KÖZBESZERZÉSI TERVE

Közbeszerzés tárgya	Becsült nettó érték	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárástípus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megindításának tervezett időpontja	szereződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
Nagycserkesz Község Önkormányzata						
I. Árbeszerzés						
Nemleges						
I. Építési beruházás						
Nemleges						
III. Szolgáltatás-megrendelés						
Nemleges						

Nagycserkesz, 2024. március

Kiss Józsefné
polgármester

Szatlóczi Katalin
jegyző



- Cím: NYÍRSÉGVÍZ Zrt. 4400 Nyíregyháza, Tó utca 5.
- Levelezési cím: NYÍRSÉGVÍZ Zrt. 4401 Nyíregyháza, Pf. 290
- E-mail cím: nyirsegviz@nyirsegviz.hu

- Telefon: (42) 523-600
- Fax: (42) 523-610
- Web: www.nyirsegviz.hu

Nagycserkesz Község Önkormányzata

Kiss Józsefné

Polgármester

Nagycserkesz

Petőfi u. 10.

4445

Ikt.sz.: 6234 - 2024

Tárgy: Tájékoztatás beszedett és felhasznált víziközmű-fejlesztési hozzájárulásról

Melléklet: 3 db

Ügyintéző: Fodor Szilvia

Kálmánbázi Közös Önkormányzati Hivatal Nagycserkeszi Kirendeltsége	
Érkezett: 2024. évi 02. hó 29. nap	
Ikt. sz.: 6234/598-1/2024	Melléklet száma:
Gyűjtő: Dr. Lekli-Sedkely Ágota	

Tisztelt Polgármester Asszony!

Nagycserkesz Község Önkormányzata és a NYÍRSÉGVÍZ Zrt. között érvényben lévő üzemeltetési szerződésben foglaltak alapján tájékoztatásul megküldjük a **beszedett és felhasznált víziközmű-fejlesztési hozzájárulásról** szóló tájékoztatásunkat.

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 72.§ (2) bekezdésében foglaltak szerint 2016. július 4-től a víziközmű-fejlesztési hozzájárulást a víziközmű-szolgáltató saját nevében és javára szedi be és jogosult azt jogszabály vagy hatóság által előírt vagy üzemeltetési szerződésből fakadó felújítási, pótlási és beruházási kötelezettség teljesítéséhez szükséges mértékig felhasználni, összhangban a Hivatal által jóváhagyott gördülő fejlesztési tervvel.

Az 1. számú melléklet a 2016. július 3-ig, a 2. számú melléklet a 2016. július 4. után beszedett víziközmű-fejlesztési hozzájárulás mértékét, valamint 2023. december 31-ig történt esetleges felhasználás részletes kimutatását tartalmazza.

Tekintettel arra, hogy a 2016. július 3-ig beszedett víziközmű-fejlesztési hozzájárulás nem vagy nem teljes mértékben került felhasználásra, kérjük a 3. számú melléklet szerinti Nyilatkozat egy aláírt, eredeti példányát visszaküldeni szíveskedjen részünkre.

Kérjük tájékoztatásunk szíves tudomásul vételét!

Nyíregyháza, 2024. február 28.

Tisztelettel:

NYÍRSÉGVÍZ

Nyíregyháza és Térsége Víz- és Csatornamű
Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Deveráné Flaskár Zita

Pénzügyi és számviteli osztályvezető

Olesnyovics Katalin

Ügyfélszolgálati osztályvezető



Best Employer
Central Eastern Europe
2010/2011



**TÁJÉKOZTATÁS A 2016.07.03-ig BESZEDETT ÉS 2023.12.31-ig FELHASZNÁLT VÍZIKÖZMŰ-
FEJLESZTÉSI HOZZÁJÁRULÁSRÓL**

NAGYCSERKESZ

	Ivóvíz	Szennyvíz	Összesen
2014. záró egyenleg	789 000	0	789 000
2015. év beszedett víziközmű-fejlesztési hozzájárulás	0	0	0
2015. év felhasznált víziközmű-fejlesztési hozzájárulás	0	0	0
2015. záró egyenleg	789 000	0	789 000
2016. év beszedett víziközmű-fejlesztési hozzájárulás	0	0	0
2016. év felhasznált víziközmű-fejlesztési hozzájárulás	0	0	0
2016.12.31. záró egyenleg	789 000	0	789 000
2017. év felhasznált víziközmű-fejlesztési hozzájárulás	0	0	0
2017.12.31. záró egyenleg	789 000	0	789 000
2018. év felhasznált víziközmű-fejlesztési hozzájárulás	74 460	0	74 460
2018.12.31. záró egyenleg	714 540	0	714 540
2019. év felhasznált víziközmű-fejlesztési hozzájárulás	0	0	0
2019.12.31. záró egyenleg	714 540	0	714 540
2020. év felhasznált víziközmű-fejlesztési hozzájárulás	0	0	0
2020.12.31. záró egyenleg	714 540	0	714 540
2021. év felhasznált víziközmű-fejlesztési hozzájárulás	187 439	0	187 439
2021.12.31. záró egyenleg	527 101	0	527 101
2022. év felhasznált víziközmű-fejlesztési hozzájárulás	0	0	0
2022.12.31. záró egyenleg	527 101	0	527 101
2023. év felhasznált víziközmű-fejlesztési hozzájárulás	387 822	0	387 822
2023.12.31. záró egyenleg	139 279	0	139 279

2023. évi felhasználás részletezése		
Ágazat	Beruházás megnevezése	
Ivóvíz	Bekötési mérő	387 822
Ivóvíz ágazat összes felhasználás:		387 822
2023. évi felhasználás összesen		387 822

Nyíregyháza, 2024.02.28.

**TÁJÉKOZTATÁS A 2016.07.04. és 2023.12.31. között BESZEDETT ÉS FELHASZNÁLT VÍZIKÖZMŰ-
FEJLESZTÉSI HOZZÁJÁRULÁSRÓL
NAGYCSEKESZ**

	Ivóvíz	Szennyvíz	Összesen
2016.07.04-től beszedett víziközmű-fejlesztési hozzájárulás	0	0	0
2016.07.04-től felhasznált víziközmű-fejlesztési hozzájárulás	0	0	0
2016.12.31. záró egyenleg	0	0	0
2017. év beszedett víziközmű-fejlesztési hozzájárulás	20 000	0	20 000
2017. év felhasznált víziközmű-fejlesztési hozzájárulás	0	0	0
2017.12.31. záró egyenleg	20 000	0	20 000
2018. év beszedett víziközmű-fejlesztési hozzájárulás	0	0	0
2018. év felhasznált víziközmű-fejlesztési hozzájárulás	0	0	0
2018.12.31. záró egyenleg	20 000	0	20 000
2019. év beszedett víziközmű-fejlesztési hozzájárulás	20 000	0	20 000
2019. év felhasznált víziközmű-fejlesztési hozzájárulás	0	0	0
2019.12.31. záró egyenleg	40 000	0	40 000
2020. év beszedett víziközmű-fejlesztési hozzájárulás	0	0	0
2020. év felhasznált víziközmű-fejlesztési hozzájárulás	40 000	0	40 000
2020.12.31. záró egyenleg	0	0	0
2021. év beszedett víziközmű-fejlesztési hozzájárulás	0	0	0
2021. év felhasznált víziközmű-fejlesztési hozzájárulás	0	0	0
2021.12.31. záró egyenleg	0	0	0
2022. év beszedett víziközmű-fejlesztési hozzájárulás	20 000	0	20 000
2022. év felhasznált víziközmű-fejlesztési hozzájárulás	20 000	0	20 000
2022.12.31. záró egyenleg	0	0	0
2023. év beszedett víziközmű-fejlesztési hozzájárulás	0	0	0
2023. év felhasznált víziközmű-fejlesztési hozzájárulás	0	0	0
2023.12.31. záró egyenleg	0	0	0

Nyíregyháza, 2024.02.28.

Nyilatkozat

Az érintett víziközmű-rendszeren 2016. július 3-ig beszedett és 2023. december 31-ig nem, vagy csak részben felhasznált víziközmű-fejlesztési hozzájárulás összegét, a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvényben meghatározottak szerint a Nyírségvíz Zrt. a már folyamatban lévő beruházásokhoz vagy a mindenkori gördülő fejlesztési tervben szereplő beruházásokhoz forrásként felhasználhatja, és a felhasználásról elszámolást készít.

Felhasználáshoz hozzájárulok / nem járulok hozzá.*

*(A megfelelő rész aláhúzendó)

.....
aláírás

Kelt:

Nagycserkesz Község Önkormányzata

Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés

2023. évi ellenőrzési tervének végrehajtásáról

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Az **Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés** Nagycserkesz Község Önkormányzatának 2023. évi belső ellenőrzési tervének végrehajtásáról számol be.

Az Önkormányzat a belső ellenőrzésről a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 15.§ (7) bekezdés a) pontjának megfelelően polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr útján gondoskodott. A megbízott személy rendelkezett belső ellenőri regisztrációval.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés a jogszabályi előírások változásainak megfelelően az államháztartásért felelős miniszter által 2022. augusztus hónapban közzétett módszertani útmutató figyelembevételével került összeállításra.

A beszámoló célja az átláthatóság biztosítása és a közpénzek felhasználásának hatékony elősegítése és az integritás erősítése. A beszámoló elkészítése, megtárgyalása lehetőséget ad az önkormányzat és a hozzá tartozó költségvetési szervek ellenőrzési megállapításainak összegzésére, értékelésére.

A Belső Ellenőrzési Alapszabályt, Kézikönyvet és a belső ellenőrök Etikai Kódexét a belső ellenőrzési vezető aktualizálta, kiegészítette a tanácsadói tevékenységi szabályokkal, eljárásokkal.

A belső ellenőrzési vezető felülvizsgálata a Stratégiai Ellenőrzési Tervet (2020-2023.), melyet a jogszabályváltozások alapján öt éves időtartamra meghosszabbított.

A belső ellenőrzési vezető az ellenőrzési nyomvonalának aktualizálását határidőben elkészítette. A részfolyamatoknál kockázati tényezők, kockázatok azonosítása megtörtént. A folyamatszintű kockázatelemzésben azonosított kockázatokat a kialakított kockázatértékelési kritériumok alapján minősítette.

A belső ellenőrzés szakmailag megalapozott, aktualitásokat figyelembe vevő pozitív változásokat előmozdító ellenőrzéseivel támogatta az önkormányzat stratégiai célkitűzéseit, elősegítette a szabályszerű feladatellátást, a közbizalom erősítését.

Az ellenőr a vizsgálatok lefolytatásánál, a jogszabályban meghatározott adattartalmú - formájú megbízólevéllel és ellenőrzési programmal dolgozott. Az ellenőrzési jelentés egyértelműen, és dokumentumokkal alátámasztottan tartalmazta a megállapításokat, valamint ajánlásokat, javaslatokat fogalmazott meg az ellenőrzött szervezet vezetője számára.

A belső ellenőr a vizsgálatok során eddig is kiemelt figyelmet fordított az ellenőrzöttek adatainak, dokumentumainak fegyelmezett és szabályszerű kezelésére. Gondoskodott az ellenőrzésbe bevont dokumentumok biztonságos tárolásáról, őrzéséről az illetéktelen hozzáférés elkerülése végett.

Minden ellenőrzési jelentésben értékelésre került a belső kontrollrendszer öt eleme.

A belső kontrollrendszer elemeinek értékelési szempontjai voltak:

- az ellenőrzési nyomvonalnál az azonosított folyamatok teljes körűségét, a folyamatba épített kontrollok megfelelőségét, gyakorlati alkalmazását, feladat- és felelősségi körök elkülönítését, szabályzattal és a munkaköri leírással való összhangját;
- az integrált kockázatkezelési rendszert (szabályozást, folyamatgazdák kijelölését, feladatmegosztást, kritérium rendszer- túréshatár szervezeti célokhoz igazodó meghatározását, kockázatok kezelésére hozott intézkedések nyilvántartását);
- a kontrolltevékenység keretében az ellenőrzés tárgyával kapcsolatos folyamatba épített egyeztető és felülvizsgálati, valamint a jóváhagyó kontrollokat minősítettük. Felülvizsgáltuk a feladat és felelősségi körök egyértelmű, számonkérhető meghatározását, a kulcskontrollok működését. Több szervezeti egységet érintő folyamatnál a közös kontrollpontok kialakítását, működését.
- az információs és kommunikációs rendszer vizsgálatával az adatkezelési tájékoztatási kötelezettség teljesítését, a szabályszerű iratkezelést, teljeskörű adatszolgáltatást, a belső eljárásrendek dolgozókkal történő megismertetését értékeltük;
- a nyomon követés (monitoring) rendszer vizsgálatának alapját a beszámolók, vezetői ellenőrzések, külső- belső ellenőrzések, kockázatkezelési intézkedések végrehajtásának értékelése és a beszámoltatási rendszer kialakításának megfelelőségi vizsgálata jelentette.

Az ellenőrzések nyilvántartására vonatkozó előírások érvényesültek a 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 50. § (2) bekezdése előírásai szerint.

2023. évben a belső ellenőr tevékenységét önállóan végezte, munkája során objektíven szerepeltetett minden olyan lényeges tény, pozitív és negatív megállapítást, hiányosságot és ellentmondást, amely biztosította a vizsgált tevékenységről szóló ellenőrzési jelentés teljességét.

A 2 önkormányzati ellenőrzés során 7 javaslat került megfogalmazásra, melyből 4 közepes, 2 alacsony és 1 csekély minősítésű javaslat volt.

A két intézményi belső ellenőrzési jelentésben 3-4 javaslatot tétel történt, melyből 2-3 közepes és 1-1 alacsony jelentőségű javaslat volt. Jelentős és magas kockázatú megállapítás nem volt.

Az ellenőrzött szervezet vezetői az ellenőrzési jelentés tervezetében foglaltakat elfogadták, észrevételt nem tettek.

A belső ellenőr törekedett arra, hogy kialakítsa a belső ellenőrzési fókuszot, meghatározza a kockázati tényezőket *melyek alapul szolgáltak a következő évi ellenőrzési terv összeállításához, kockázatelemzéséhez:*

- ingatlanvagyon nyilvántartások összhangja
- gazdálkodás, közpénzfelhasználás szabályszerűsége
- intézményi feladatellátáshoz kapcsolódó kiadások megfelelősége

A belső ellenőrzés betöltötte elsődleges funkcióját: támogatta az integritást, amely a munkafolyamatok során biztosítja, előmozdítja, hogy a szervezet rendeltetését betöltve, tisztességesen, szakmailag professzionális módon átláthatóan és elszámoltathatóan lássa el feladatait.

TARTALOMJEGYZÉK

I. A BESZÁMOLÁS JOGSZABÁLYI ALAPJA, CÉLJA

II. ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS TARTALMI ELEMEINEK RÉSZLETEZÉSE

A) A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

Aa) Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése.

1. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése.
2. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása.

Ab) A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása.

1. A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága.
2. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása.
3. Összeférhetlenségi esetek.
4. A Belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása.
5. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők.
6. Az ellenőrzések nyilvántartása.
7. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok.

Ac) A tanácsadó tevékenység bemutatása.

B) A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

Ba) A belső kontroll rendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok.

Bb) A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése.

1. Kontrollkörnyezet
2. Kockázatkezelés
3. Kontrolltevékenységek
4. Információ és kommunikáció
5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

C) Az intézkedési tervek megvalósítása

D) Intézményi belső ellenőrzés összegző bemutatása

Mellékletek:

1. 2023. évi ellenőrzési terv teljesítése
2. Kapacitás alakulás
3. Közzétételi melléklet
4. Intézkedések megvalósulása

I. A BESZÁMOLÁS JOGSZABÁLYI ALAPJA, CÉLJA

A 2023. évről szóló Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban *Bkr.*) és a Pénzügyminisztérium által 2022. augusztus hónapban közzétett Útmutató alapján készült.

A belső ellenőrzések végrehajtása során érvényesültek a tervben megfogalmazott szakmai és nemzetközi standardok, vezetői elvárások.

Az ellenőrzések végrehajtásáról készített éves ellenőrzési jelentés célja:

Átfogó képet adjon az elvégzett belső ellenőrzés folyamatáról.

Beszámoljon az éves ellenőrzési terv teljesítéséről, fontosabb megállapításokról, javaslatokról.

II. ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS TARTALMI ELEMEINEK RÉSZLETEZÉSE

A) A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

Aa) Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése.

1. **A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése**
(1.sz.melléklet)

Az ellenőrzések során olyan vizsgálatokra került sor, melyek lefolytatása indokolt, aktuális volt és mindenképp a szabályszerű feladatellátást, működést segítette elő.

A 2023. éves ellenőrzési terv az alábbiak szerint teljesült:

A terv szerinti 4 ellenőrzésből 4 ellenőrzésre került sor, az éves ellenőrzési terv 100%-ban végrehajtásra került.

ELLENŐRZÉSEK TÍPUSONKÉNT		
Szabályszerűségi	Szabályszerűségi- Pénzügyi	Teljesítmény
selejtezési eljárás felülvizsgálata (önkormányzat)	közbeszerzési értékhatár alatti beszerzési eljárás felülvizsgálata (önkormányzat)	intézményi feladatellátáshoz kapcsolódó állami támogatás igénylésének és elszámolásának ellenőrzése (2 intézménynél - független belső ellenőrzés)

Soron kívüli ellenőrzés nem volt.

Ellenőrzési terv módosítására nem került sor.

Belső ellenőrzések tapasztalatai

Közbeszerzési értékhatár alatti beszerzési eljárás felülvizsgálata

Szűrőpróba szerűen került kiválasztásra a Nagycserkesz, Vasvári Pál út (hrsz. 278/2) kerékpárút építési tevékenységére irányuló beszerzési eljárás.

- Az Önkormányzat Beszerzési szabályzatának megfelelően, a beszerzési eljárás megindítására az ajánlati felhívás közzétételével került sor. Három gazdasági szereplő vett részt az eljárásban.
- A beszerzési eljárás során biztosították az esélyegyenlőséget az ajánlati felhívás közzétételével, bíráló bizottság létrehozásával, az ajánlatok bontásával, képviselő-testületi döntéssel.
- Az ajánlati felhívásban az értékelés fő szempontjaként került meghatározásra a szakmai megfelelés és a legalacsonyabb összeg.
- A Bíráló Bizottság tagjai gazdasági-pénzügyi és a műszaki alkalmasság megítélésére vonatkozó szakértelemmel rendelkeztek. Határidőket betartották, de a dokumentáltság, a döntéselőkészítés a Beszerzési szabályzatban előírt dokumentálási rendhez képest nem volt teljes körű.
- Az előírt alkalmassági követelményeknek a nyertes ajánlattevő megfelelt, a pénzügyi és műszaki alkalmasságra vonatkozó nyilatkozatokat a vállalkozó megtette. Kizáró ok nem állt fent, a vállalkozás rendelkezett köztartozásmentes igazolással.
- Az előírt értékelési szempontoknak megfelelően, az árajánlatok közül a legalacsonyabb összegű került kiválasztásra, a nyertes ajánlattevő a Tasi Trend Kft. volt.
- A Polgármester előterjesztése, ajánlata alapján a nyertes ajánlattevőre vonatkozó döntést a Képviselő-testület 58/2022. (IV.29.) számú határozatával hozta meg.
- Szerződéskötésre, a Képviselő-testület döntése alapján kiválasztott nyertes ajánlatot benyújtóval került sor.
- A vállalkozási szerződés az elszámoltathatóság érdekében tartalmazta a garanciális elemeket, határidőket, kötelezettségeket, műszaki átadás előírásait, késedelmes teljesítés jogkövetkezményeit, de nem tartalmazta a pénzügyi ellenjegyzést, valamint az átlátható szervezet vizsgálatára, jogkövetkezményére vonatkozó előírásokat.
- A számla kiállítást, kifizetést megelőzően, rendelkezésre álltak az elvégzett munkára vonatkozó, mindkét fél által aláírt, elismert teljesítés igazolások.
- Az üzembe helyezés hitelt érdemlően dokumentált volt (műszaki átadás-átvétel készült, ahol a beszerzési eljárásban és kivitelezésben közreműködők jelen voltak).
- A számviteli nyilvántartásban biztosították a támogatásból megvalósított fejlesztés elkülönített nyilvántartását. Az üzembe helyezés napjával gondoskodtak a kerékpárút fejlesztés, tárgyi eszköz analitikában történő nyilvántartásba vételről.
- A terv szerinti értékcsökkenés elszámolásának módja, kulcsa megfelelt az adótörvény szerinti elszámolásnak.

Selejtezési eljárás felülvizsgálata

- A 2023-ban lefolytatott selejtezési eljárás a kialakított belső eljárásrendnek, és a Selejtezési utasításnak megfelelően zajlott, a rögzített határidők betartásra kerültek, az előírt dokumentumokat alkalmazták.
- A selejtezést az eljárásrendnek megfelelően kezdeményezték.
- Szabályszerű volt a selejtezésben részt vevők kijelölése. A selejtezési jegyzőkönyv a szabályzatnak megfelelő adattartalommal készült. A Selejtezési Bizottság tagjainak aláírásával hitelesített megsemmisítésre vonatkozó javaslatot az eljárásrend szerint, a polgármester engedélyezte.
- A selejtezett eszközök hasznosításából bevétel nem realizálódott, az eszközök teljes körére (4 db gép, berendezés) fizikai megsemmisítést javasolt a Selejtezési Bizottság. A megsemmisítést a polgármester hagyta jóvá.
- Műszaki szakvélemény a műszaki, informatikai eszközök használhatatlanságára vonatkozóan nem állt rendelkezésre.

- A kiselejtezett eszközöket fizikai úton semmisítették meg (törés, majd hulladékgyűjtő edényben való elhelyezés), személyes adatot az eszközök nem tartalmaztak, adatvédelmi kockázata a selejtezési eljárásnak nem volt.
- A számviteli nyilvántartásokból kivezetett eszközök bruttó értéke 280.898 Ft, nettó értéke 0 Ft volt, mely egyezett a selejtezési javaslaton, jegyzéken, jegyzőkönyvben szereplő értékkel. Terven felüli értékcsökkenést nem kellett elszámolni.

Aa) Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése.

2. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása.

nem volt

Ab) A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása.

1. A humánerőforrás-ellátottsága - megbízás keretében, a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő kapacitás állt rendelkezésre, mely az ellenőrzésekhez elegendő volt.

A megbízott belső ellenőr megfelel a belső ellenőrökre vonatkozóan szakmai követelményeknek, melyeket a 22/2019.(XII.23.) PM rendelet 2. § (1) bekezdése határoz meg. A belső ellenőr a kötelező továbbképzését teljesítette (ABPE). A terv és tényleges kapacitás alakulását a 2.sz. melléklet részletezi.

2. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása.

A belső ellenőrzés kialakításáról a polgármester gondoskodott. A belső ellenőr a polgármesternek alárendelten végezte tevékenységét, a lezárt ellenőrzési jelentést közvetlenül a polgármesternek küldte meg. Az intézményi belső ellenőrzési jelentések az ellenőrzött intézményvezetőknek kerültek átadásra.

3. Összeférhetetlenségi esetek.

A 2023. évi belső ellenőrzések során nem sérültek a Bkr. 20.§ rendelkezései. A belső ellenőrzés Etikai Kódex-ében meghatározottak érvényesültek. Az összeférhetlenségi szabályokat betartották.

4. A Belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása.

A 2023. évi belső ellenőrzések során a belső ellenőri jogok nem sérültek, korlátozások nem történtek.

A Bkr. 25.§ a)-e) pontjában megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatos problémák, korlátozások nem merültek fel.

5. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők.

A végrehajtás során az ellenőrzés alá vont intézmények, szervezetek a jogszabályban meghatározott kötelezettségeiket teljesítették, a vizsgálat alá vont dokumentumokhoz való hozzáférést biztosították.

A rendelkezésre álló eszközök biztosították a belső ellenőr feladatellátását.

6. Az ellenőrzések nyilvántartása.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 50.§ alapján a belső ellenőrzési vezető nyilvántartást vezetett az elvégzett belső ellenőrzésekről.

7. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok.

- Integritás erősítése.
- Intézkedések végrehajtásának nyomon követése.
- Kontroll hatékonyság elemzése, kontrollstratégia fejlesztése.

Ac) A tanácsadó tevékenység bemutatása.

2023. évben a Bkr. 37.§-ában megfogalmazott és szabályozott tanácsadó tevékenységre szóló felkérés nem történt.

A belső kontroll koordinátor igény szerinti szakmai segítséget, tanácsot ad.

B) A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb megállapítások, javaslatok.

Nagycsanak Község Önkormányzata
a 2023. évi ellenőrzési terv végrehajtása
(1. Közbeszerzési értékhatár alatti beszerzési eljárás felülvizsgálata
2. Selejtezési eljárás felülvizsgálata)

Megállapítások	Következtetések	Javaslatok
Jelelős		
Magas		
Közepes		
A vállalkozási szerződés nem tartalmazta pénzügyi ellenjegyzés tényét és a pénzügyi ellenjegyző kellezéssel ellátott aláírását, a szervezet képviselőjének nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy átlátható szervezetnek minősül, valamint a szervezet vezetőjének tájékoztatási kötelezettségét a nyilatkozatban foglaltak változása esetén, elmulasztása esetén annak jogkövetkezményét.	Pénzügyi fedezet nem áll rendelkezésre (pénzügyi kockázat), szerződés megszűnésre kerülhet (pénzügyi, idő és jogi kockázat)	A létrejött szerződéseket lássák el a szabályszerű pénzügyi ellenjegyzéssel. Egészítsék ki a szerződést az átlátható szervezetre vonatkozó nyilatkozattal, a szervezet vezetőjének ezzel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségével, mulasztás esetén annak jogkövetkezményével.
A vállalkozási szerződésben meghatározott, Info törvény szerinti adatok az Önkormányzat honlapján nem kerültek közzétételre.	Nyilvánosság és átláthatóság részben biztosított (integritás és reputációs kockázat)	Az 5 millió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű (általános forgalmi adó nélküli számított), az Info törvény 1. számú mellékletében meghatározott szerződésekre vonatkozó adatokat az Önkormányzat honlapján tegyék közzé.
Az Önkormányzat a hasznosítási és selejtezési folyamatok részletes eljárásrendjére szabályzatot készített, érvényesül a folyamatszervelet, de hatalyának intézményekre való kiterjesztése nem megfelelő. Az informatikai eszközök megsemmisítésére, a személyes adatok visszaállíthatatlan módon való törlésére vonatkozó előírásokat a belső eljárásrend nem tartalmaz. A szabályzatban a személyi változások nem kerültek átvételre, az általános tartalmi követelményeknek részben felel meg.	Számonkérhetőség részben biztosított, személyes adatok illetéktelen személyhez juthatnak (integritás és adatvédelmi kockázat)	Vizsgálják felül az Önkormányzat Felesleges vagyontárgyak hasznosítási és selejtezési rendjének szabályzatát: - szüntessék meg hatalyának az intézményekre való kiterjesztését, - vezessék át a szabályzatban a személyi változásokat, biztosítva az egyértelmű számonkérhetőséget, - biztosítsák a szabályzat általános tartalmi követelményeknek való megfelelést, - egészítsék ki az informatikai eszközök megsemmisítésének és újra felhasználásának eljárásrendjével, az informatikai eszközökön lévő személyes adatok visszaállíthatatlan módon való eltávolításának adatbiztonsági intézkedéseivel.
A döntéselőkezesítés dokumentálása, a Beszerzési szabályzatban előírt dokumentálási rendhez képest nem volt teljes körű (nem készült bontási jegyzőkönyv, bíráló bizottság írásbeli szakvéleménye/döntési javaslata). A nem nyertes pályázókat az eljárás eredményéről írásban nem tájékoztatták.	Műszaki és pénzügyi szempontból nem megfelelő döntés (pénzügyi és műszaki kockázat)	A döntéselőkezesítést a Beszerzési szabályzatban meghatározott dokumentálási rendje szerint végezték el (bontási jegyzőkönyv, bizottság írásbeli szakvéleménye/döntési javaslat is készüljön). A nem nyertes pályázókat is tájékoztassák írásban az eljárás eredményéről.
Alacsony		
Az Önkormányzat beszerzési eljárásrendjében az átláthatóság feltételeit megteremtették, de a szerződő fél átláthatósági minőségének vizsgálatát, módját a szerződés kötés feltételeként nem írták elő.	Szerződés kötés megíhulhat (pénzügyi és jogi kockázat)	Az Önkormányzat Beszerzési szabályzatban a szerződés kötés feltételeként írják elő a szerződő fél átláthatósági minőségének vizsgálatát, módját, a szabályzatban helyezzenek el tartalomjegyzéket.
A beszerzési eljárás eredményeként létrejött dokumentumokat az iratkezelési szabályzatnak megfelelően, de nem teljes körűen iltatták.	Nem bizonyítható a beérkezés, elkészítés időpontja (időkorlát)	A beszerzési eljárás során keletkezett dokumentumokat iltassák teljes körűen.
Csekély		
2023-ban 4 db gép, berendezés selejtezését végezték el. Hangfal szett, egér, asztal és fényfűző került letelejezésre. Az eszközök használhatatlanságát a Selejtezési bizottság tagjai a selejtezési jegyzőkönyvben állapították meg. Meghatározták a használhatatlanságokat, külön műszaki szakvélemény nem készült.	Indokolatlan selejtezés (vagyonkockázat)	Informatikai, műszaki eszközök selejtezése esetén szerezzenek be szakvéleményt az eszközök használhatatlanságára vonatkozóan.

2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

Az Önkormányzat rendelkezik a belső kontrollrendszer szabályzataival:

- a belső kontrollrendszer eljárásrendjével (Belső Kontroll Kézikönyv);
- az integrált kockázatkezelési szabályzattal;
- a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjével;

Továbbá:

- kijelölték a folyamatgazdákat,
- kijelölték a belső kontroll koordinátort.

A kézikönyvben a belső kontrollrendszer öt elemével kapcsolatos elméleti információk, és az eljárásrend került meghatározásra, aktualizálás megtörtént.

2023. évben az Önkormányzat a kézikönyvben előírt ellenőrzési nyomvonalat és kockázatelemzést és kockázatkezelés nyomon követési táblázatot alkalmazta.

A szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje rendelkezik a bejelentő védelméről. Egyértelmű iránymutatást ad az integritást sértő esetek azonosításához.

Kontrollkörnyezet

A kontrollkörnyezet értékelésének szempontjai:

- célok meghatározása, módosítása, aktualizálása;
- szervezeti felépítés, szervezeti struktúra: szervezeti és működési szabályzat aktualizálása, összhangja az ügyrendekkel, munkaköri leírásokkal;
- belső szabályzatok: teljesség, aktualizálás;
- feladat és felelősségi körök: munkaköri leírások, belső szabályzatok alapján;
- folyamatok meghatározása és dokumentálása: ellenőrzési nyomvonal, ügyrendek, szervezeti és működési szabályzat;
- etikai értékek: etikai kódex vagy egyéb belső szabályzatban rögzített követelmények.

Etikai értékek, elvek és követelmények meghatározása:

Az Önkormányzat dolgozóival, valamint a közös hivatal Nagycserkeszi kirendeltségén dolgozó köztisztviselőkkel szemben támasztott etikai követelményeket az *Etikai Kódex, Ajándék elfogadásának szabályzata, szervezeti integritást sértő események szabályzata* tartalmazza. Meghatározásra kerültek az etikai szabályok megsértésének esetei, ezáltal ismertek az elvárások.

A belső ellenőrrre vonatkozóan külön etikai kódex (Belső ellenőrzési kézikönyv melléklete) biztosítja a személyes és szakmai becsületességet, az összeférhetetlenség kialakulásának megelőzését, a titoktartást, lojalitást, a szakértelmet, az együttműködési készséget, a feddhetetlenséget.

A **szakmai felkészültség, szakmai kompetencia** biztosítása több formában teljesült:

- kötelező továbbképzések keretében
- szakmai konferenciák, továbbképzések
- önképzés keretében, jogtár hozzáférés

Az ellenőrzési nyomvonalban, munkaköri leírásokban meghatározásra kerültek a feladat és felelősségi körök. Felülvizsgálat 2023. szeptember 30-ig megtörtént.

Kontrollkörnyezet értékelése a 2023. évi ellenőrzési terv teljesítése alapján

Közbeszerzési értékhatár alatti beszerzés felülvizsgálata alapján:

- A beszerzési eljárásrendben:
 - az átláthatóság feltételeit megteremtették, de szükséges kiegészíteni a szerződő fél átláthatósági minőségének vizsgálatára, annak módjára vonatkozó előírásokkal, mivel azt a szerződéskötés feltételeként a szabályzatban nem írták elő,
 - törekedtek a korrupciós kockázatok csökkentésére azáltal, hogy az 500.000 Ft-ot meghaladó beszerzéseknél kötelezően előírták a három árajánlat bekérését,
 - a szabályzat az általános alaki és tartalmi követelményeknek megfelel,
 - a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések kialakított belső eljárásrendje támogatja a verseny tisztaságát, a résztvevők számára az esélyegyenlőséget.
- A Bíráló Bizottság működési feltételei a Beszerzési szabályzatban kialakításra kerültek. A dokumentálás rendjét és a mintadokumentumokat a szabályzatban elhelyezték.
- Az Önkormányzat Ellenőrzési nyomvonalában azonosításra kerültek a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzésekre vonatkozó folyamatok, a végrehajtásért felelős személyek, a folyamatba épített kontrollok.

Kontrollkörnyezet értékelése a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseknél					
Értékelési szempontok	kiváló	jó	közepes	gyenge	nagyon gyenge
Beszerzési szabályzat megfelelése, dokumentálás rendje		x			
Bíráló bizottság működési feltételeinek meghatározása	x				
Az ellenőrzési nyomvonalban azonosított folyamatok teljes körűsége	x				
Az ellenőrzési nyomvonal, eljárásrendek és a gyakorlat közötti összhang	x				
Folyamatgazda kijelölése	x				

Selejtezési eljárás ellenőrzése alapján:

- Az Önkormányzat a hasznosítási és selejtezési folyamatok részletes eljárásrendjére szabályzatot készített, érvényesül a folyamatszemplélet, de hatályának intézményekre való kiterjesztése nem megfelelő. Az *informatikai eszközök megsemmisítésére, a személyes adatok visszaállíthatatlan módon való törlésére vonatkozó előírásokat a belső eljárásrend nem tartalmaz.*
- A szabályzatban a feladat- és felelősségi körök kialakításra kerültek, de a személyi változást nem vezették át, így a számonkérhetőséget részben biztosítja.
- Az Önkormányzat Ellenőrzési nyomvonalában az eszközök hasznosításával és selejtezésével kapcsolatosan azonosított folyamatok lefedik a teljes feladatellátást. A nyomvonal támogatta a feladatok időben történő elvégzését a leltározás megkezdésének időpontjára.
- A nyomvonalban érvényesül a folyamatszemplélet, a kontrollokat kialakították, a feladatellátásban résztvevők és a kontrolltevékenységet végző személyek között összeférhetetlenség nem áll fenn.
- A Selejtezési bizottság tagjait a polgármester írásban kijelölte, melyet a selejtezésben közreműködők aláírásukkal igazoltak.

Kontrollkörnyezet értékelése a selejtezési eljárás vonatkozásában					
Értékelési szempontok	kiváló	jó	közepes	gyenge	nagyon gyenge
Szervezeti célok meghatározása a belső szabályzatban		x			
Felesleges vagyontárgyak hasznosítási és selejtezési szabályzata		x			
Egyszerű feladat- és felelősségi körök kialakítása, kijelölés		x			
Az Ellenőrzési nyomvonalban meghatározott folyamatok lefedik a hasznosítás és selejtezés teljes feladatellátását	x				

Integrált kockázatkezelési rendszer

A működésben, gazdálkodásban rejlő tevékenységi kockázatok azonosításra kerültek, a belső kontroll kézikönyv meghatározta a fontosabb értékelési szempontokat. A kockázatokat értékelték és minősítették, szükség esetén intézkedéseket tettek azok mérséklése, megszüntetése érdekében.

A kiemelt fontosságú főfolyamatokat alábontották részfolyamatokra, meghatározták a jelentősebb kockázati tényezőket és azonosították a kockázatokat, majd értékelték.

Elkészítették a kockázatértékeléshez szükséges kritérium rendszert. A kockázatkezelés minden folyamatba beintegrálódott, ezzel is megteremtve az integrált kockázatkezelési rendszert.

Az Önkormányzatnál elkészítették a beazonosított kockázatok nyilvántartását, amely megfelel az Integrált Kockázatkezelési Szabályzat előírásainak.

A belső ellenőrzés javaslatokat fogalmazott meg annak érdekében, hogy a kockázatok kezelése hatékony és eredményes legyen, továbbá az ellenőrzések során értékelte a kontrollrendszer működését az adott ellenőrzési témában.

Integrált kockázatkezelési rendszer működésének értékelése a tárgyévi ellenőrzések alapján:

- Integrált kockázatkezelési szabályzatban meghatározták a kockázatkezelés főbb szempontjait, az elemzéshez szükséges kritérium rendszert, a szervezeti tűréshatárt. Kijelölték a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések folyamatgazdáját.
- Az Önkormányzat integrált kockázatkezelési rendszert működtetett, az ellenőrzési nyomvonalban a beszerzési folyamatokhoz rendelt kockázati tényezők mentén határozta meg a kockázatokat.
- Értékelték és minősítették a kockázatokat a bekövetkezés valószínűsége, a szervezetre gyakorolt hatás és a kezelhetőség szempontjából.
- Az Önkormányzat által az egyes részfolyamatokhoz azonosított kockázati tényezők valós, a gyakorlatban is előforduló hibák, melyeket jól határoztak meg.
- A kialakított kritériumrendszer a bekövetkezés valószínűsége tekintetében számszerűsített, megállapítható, hogy milyen gyakoriság mellett alacsony, közepes vagy magas egy kockázat.
- A kockázatok értékeléséhez kialakított kritériumrendszer a szervezeti célokhoz igazodott. A kialakított hatásmechanizmusok támogatják a célok elérését veszélyeztető kockázatok kellő időben történő kezelését. A kockázatelemzési módszer biztosítja a megfelelő kockázati szint meghatározását.
- A közepes és magas minősítéssel rendelkező kockázatok kezelésére minden esetben határoztak meg intézkedéseket.

Integrált kockázatkezelési rendszer értékelése a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseknél					
Értékelési szempontok	kiváló	jó	közepes	gyenge	nagyon gyenge
Az ellenőrzési nyomvonalban azonosított folyamatokkal kapcsolatos kockázati tényezők azonosítása	x				
A kockázatkezelés és az ellenőrzési nyomvonalban azonosított folyamatok összhangja	x				
Az Önkormányzat által kialakított kritériumrendszer a kockázatok értékeléséhez	x				

Aktualizálták a Belső kontroll kézikönyvet és az integrált kockázatkezelési szabályzatot, mely tartalmazza a kockázati célok, kockázati elemek meghatározását, az alkalmazott kockázati elemek megnevezését, a kockázatok értékelésének módját, a kockázatok minősítésének rendjét.

Elvégezték a kockázatok azonosítását, értékelését, felülvizsgálat október 31-ig megtörtént.

Kontrolltevékenységek

A kontrolltevékenységek elősegítették a célkitűzések elérését a működés eredményessége és hatékonysága, a pénzügyi jelentések megbízhatósága és az alkalmazandó jogszabályoknak és előírásoknak való megfelelés területén.

A kulcskontrollok kialakítása megtörtént, meghatározták a kontrollt végző személyeket.

A közzétételi kötelezettség teljesítésének felülvizsgálati kontrollja részben működött.

A **megelőző (preventív) kontrollok** működnek, a költségvetési előirányzatokra, a kötelezettségvállalásokra, a pályázat kiírási eljárásokra, a szerződéskötésekre, valamint a hozzájuk kapcsolódó befizetéseket megelőzi az érvényesítő kontrollja, az előzetes pénzügyi engedélyezést végző jóváhagyása (pénzügyi ellenjegyzés) a kötelezettségvállalás dokumentumán megtörtént.

A **feltáró kontrollok** területén jelentős volt a belső ellenőrzés szerepe, a jelentésekben megfogalmazott megállapítások, javaslatok és következtetések segítették a vezetőket.

A már bekövetkezett nemkívánatos események kijavítására minden esetben helyrehozó (korrekciós) kontrollok szükségesek, melyek az intézkedési tervekben megfogalmazódtak.

A kontrolltevékenységek működésének értékelése éves ellenőrzések alapján:

Közbeszerzési értékhatár alatti beszerzés felülvizsgálata alapján:

Jóváhagyó kontrollok

A polgármester gondoskodott:

- a vizsgált szabályzat jóváhagyásáról,
- az ajánlati felhívás aláírásáról,
- a bíráló bizottság tagjainak kijelöléséről,
- a döntéselőkészítésről a Képviselő-testület részére,
- döntést követően a kötelezettségvállalásról, a vállalkozási szerződés aláírásáról,
- teljesítés igazolást követően az árajánlatban, szerződésben meghatározott összeg kifizetésének utalványozásáról.

A nyertes ajánlattevőről a Képviselő-testület külön határozatban döntött.

Felülvizsgálati kontrollok részben voltak megfelelőek:

- A döntés-előkészítés során a Bíráló Bizottság tagjai a beérkező ajánlatot formai és tartalmi szempontból vizsgálták, az ajánlatok bontásánál részt vettek, de írásban ezt nem dokumentálták (döntési javaslat, szakvélemény nem készült).
- A munka elvégzését a polgármester teljesítés igazolással ismerte el.
- A kivitelezés műszaki átadás-átvételének feltételeit, a garanciális elemeket a vállalkozási szerződésben rögzítették.
- Az üzembe helyezésre, számviteli nyilvántartásokban történő aktiválásra, a műszaki átadás-átvételt követően került sor.
- Az árajánlatok tartalmazták az ajánlatot tevő cégek átlátható szervezetre vonatkozó nyilatkozatát, azonban a Beszerzési szabályzatban a szerződéskötés feltételeként nem írták elő, illetve a vállalkozási szerződés sem tartalmazta a vállalkozó nyilatkozatát erre vonatkozóan.

Kontrolltevékenység értékelése a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseknél					
Értékelési szempontok	kiváló	jó	közepes	gyenge	nagyon gyenge
Az ellenőrzési nyomvonalban kialakított kontrollok összhangban vannak-e a Beszerzési szabályzatban rögzített kontrolltevékenységekkel	x				
Jóváhagyó kontrolltevékenységek működése az ellenőrzés tárgyában	x				
Felülvizsgálati kontrolltevékenységek működése az ellenőrzés tárgyában		x			

Selejtezési eljárás ellenőrzése alapján:

Jóváhagyó kontrollok

- a szabályzatot a jóváhagyásra jogosult írta alá, a selejtezésben közreműködők kijelölése szabályszerű volt,
- a hasznosítási és selejtezési munkafolyamatoknál a jóváhagyó kontrollok működése megfelelő volt (selejtezési utasítást, selejtezési jegyzőkönyvet, megsemmisítést a polgármester hagyta jóvá).

A felülvizsgálati kontrollok

- az ellenőrzési nyomvonalban a hasznosítás és selejtezés folyamatba épített kontrolljai kialakításra kerültek,
- a kockázatok és a kockázati tényezőket az adott folyamatokhoz azonosították,
- az informatikai eszközök adattörlése, megsemmisítése vonatkozásában hiányzik a felülvizsgálati kontroll, melyet a szabályzatban nem határoztak meg.

Az egyeztető kontrollok működése megfelelő volt:

- a selejtezésben közreműködők közötti egyeztetés megfelelő volt (polgármester, Selejtezési Bizottság, főkönyvi- és analitikus könyvelő),
- az állományváltozás számviteli nyilvántartásokban történő elszámolását a selejtezési jegyzőkönyv alapján végezték el.

Kontrolltevékenység értékelése a selejtezési eljárás vonatkozásában					
Értékelési szempontok	kiváló	jó	közepes	gyenge	nagyon gyenge
Ellenőrzési nyomvonalban kialakított folyamatba épített kontrollok	x				
Jóváhagyó kontrolltevékenységek működése az ellenőrzés tárgyában	x				
Egyeztető kontrolltevékenységek működése az ellenőrzés tárgyában	x				
Felülvizsgálati kontrolltevékenységek működése az ellenőrzés tárgyában		x			

Információs és kommunikációs rendszer

Az Önkormányzatnál/Kirendeltségnél a belső kommunikáció egyik eszköze az *értekezlet*, melynek keretében a polgármester/aljegyző megbeszéli az aktuális feladatokat, különösen a Képviselő-testület ülésére készülő előterjesztéseket, az aktuális problémákat, teendőket szabályzat szerint legalább negyedévente, valamint a polgármester évente egy alkalommal.

A külső kommunikáció egyik eszköze a Nagycserkesz Község hivatalos honlapja. A jogszabály által előírt közérdekű adatok részben kerültek feltöltésre.

Információs és kommunikációs rendszer értékelése a tárgyévi ellenőrzések alapján:

Közbeszerzési értékhatár alatti beszerzés felülvizsgálata alapján:

A Beszerzési szabályzat tartalmának dolgozókkal történő megismertetéséről, a szabályzat mellékletét képező megismerési nyilatkozat aláírásával gondoskodtak.

A beszerzési eljárás eredményeként létrejött dokumentumokat az Iratkezelési szabályzatnak megfelelően, de nem teljeskörűen iktatták.

Az egyes folyamatokra meghatározott határidőket betartották, de a dokumentálás rendje a Beszerzési szabályzatban előírtakhoz képest nem volt teljes körű.

A döntésről a nyertes ajánlattevőt értesítették, a másik két ajánlattevő tájékoztatását az eredményről, nem dokumentálták.

A közérdekű adatokat tartalmazó közzétételi lista az Önkormányzat (http://nagycserkesz.hu/#xl_xr_page_kozerdeku) honlapján közvetlenül, mindenki számára elérhető. Az 5 millió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű (általános forgalmi adó nélkül számított), az Info törvény 1. számú mellékletében meghatározott szerződésekre vonatkozó adatokat az Önkormányzat a honlapján nem tette közzé.

Tekintettel arra, hogy a vizsgált vállalkozói díj meghaladja az ötmillió forintot, így azt a honlapon a közérdekű adatok között el kellett volna helyezni.

Információs és kommunikációs rendszer értékelése a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseknél					
Értékelési szempontok	kiváló	jó	kozepes	gyenge	nagyon gyenge
Beszerzési eljárás során keletkezett iratok nyomon követhetősége, iratkezelés		x			
Szabályzatok dolgozókkal való megismertetése	x				
Döntéselőkészítés		x			
Közérdekű adatok közzététele (5 millió forintot meghaladó beszerzést, szolgáltatásnyújtást tartalmazó szerződések nyilvánosságának biztosítása)			x		
Tájékoztatási kötelezettség		x			

Selejtezési eljárás ellenőrzése alapján:

A megbízólevelek átvételét, a vonatkozó szabályzat megismerését a dolgozók aláírásukkal igazolták.

A selejtezési eljárásban közreműködők közötti együttműködés megfelelő volt:

- selejtezést az arra jogosultak kezdeményezték,
- kijelölés, selejtezés és megsemmisítés jóváhagyása megfelelő volt,
- személyes adatot tartalmazó informatikai eszköz selejtezésére nem került sor,
- az eszközök kivezetése a selejtezési és megsemmisítési jegyzőkönyv szerint történt.

Információs és kommunikációs rendszer értékelése a selejtezési eljárás vonatkozásában					
Értékelési szempontok	kiváló	jó	kozepes	gyenge	nagyon gyenge
Selejtezés kezdeményezése	x				
Selejtezési bizottság kijelölése	x				
Személyes adatok törlése, megsemmisítése	nem releváns				
Selejtezésben résztvevők közötti kapcsolattartás	x				

Az Önkormányzat rendelkezik a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről, és kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabállyal. A szabályzat meghatározza a közzétételi eljárás rendjét.

A közzétételi kötelezettségnek csak részben tettek eleget az Info tv. tartalmi és formai előírási szerint.

Monitoring rendszer

Az operatív tevékenység keretében a folyamatos nyomon követés a vezetői ellenőrzés által valósult meg, mely elsődlegesen szolgálta azt a célt, hogy a napi teendők jogszerűek, szakszerűek, eredményesek legyenek. A vezetői ellenőrzés eszközei többnyire a kiadmányozás, a szignálás, jóváhagyás, engedélyezés, számonkérés, melyek a napi munka során megfelelően működnek.

A Nagycserkesz Község Önkormányzat feladatellátásában közreműködő Kálmánházi Közös Önkormányzati Hivatal Nagycserkeszi Kirendeltségén dolgozó köztisztviselők vonatkozásában vezetői ellenőrzéseket a jegyző és az aljegyző végez.

A jegyző beszámoltatás formájában kap visszacsatolást az aljegyzőtől a Kirendeltségen folyó szabályszerű feladatellátásról.

A monitoring stratégia elveit támogatta a belső ellenőrzés azzal, hogy a pénzügyi kontrollok szabályos működését ellenőrizte.

A nyomon követési stratégia keretében az intézkedést igénylő kockázatok alakulását felülvizsgálják, a maradvány kockázatokat értékelik.

A belső kontroll monitoring arra irányul, hogy biztosítsa a kontrolloknak a létrehozásuk szándékának megfelelő működését és a működés megfelelő módosítását a körülmények változása esetén.

Tárgyévi ellenőrzések alapján a nyomon követési rendszer értékelése:

Közbeszerzési értékhatár alatti beszerzés felülvizsgálata alapján:

A vizsgálat tárgyával kapcsolatos nyomon követés értékelése:

- határidők betartásra kerültek (beérkezett ajánlatok bontása, nyertes ajánlattételről kiértesítés, döntés, szerződés megkötése),
- vállalkozási szerződésben meghatározták a műszaki átadás-átvétel feltételeit, előírták a műszaki átadás-átvételtől számított egy éven belül az utófelülvizsgálati eljárás megtartását,
- a garanciális elemeket beépítették a szerződésbe,
- az elvégzett munkát a polgármester teljesítés igazolással ismerte el,
- a fejlesztést az üzembe helyezés napjával a számviteli nyilvántartásokban beaktiválták,
- a terv szerinti értékcsökkenést az eszközök után a társasági adótörvénynek megfelelően számolják el.

Nyomon követési rendszer (monitoring) értékelése a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseknél					
Értékelési szempontok	kiváló	jó	közepes	gyenge	nagyon gyenge
Határidők betartása	x				
Műszaki átadás-átvétel, utófelülvizsgálat feltételeinek meghatározása	x				
Elvégzett munka, teljesítés nyomon követése	x				
Garanciális elemek meghatározása	x				
Beszerezett eszközök nyilvántartásba vétele, értékcsökkenés elszámolása	x				

Selejtezési eljárás ellenőrzése alapján:

A selejtezett eszközöket megsemmisítették (fizikai megsemmisítéssel, majd hulladékedénybe történő elhelyezéssel, elszállítással), a selejtezési jegyzőkönyv alapján értékesítésre, térítés nélküli átadásra, valamint a selejtezett eszközökből anyagok, alkatrészek visszanyerésére nem került sor.

A tárgyi eszközök megsemmisítésének felelősét a polgármester kijelölte, a megsemmisítéssel megbízott dolgozó és a polgármester aláírásukkal igazolták, hitelesítették a megsemmisítés tényét.

A számviteli nyilvántartásokból a selejtezett eszközöket kivezették, a kivezetett eszközök értéke megegyezett az analitikus és főkönyvi nyilvántartásban.

A selejtezési eljárást és az analitikában történő átvezetést a leltározás megkezdését megelőző 30 munkanapon belül elvégezték, a leltározáshoz előállított dokumentumokban a selejtezett eszközök már nem szerepeltek.

Nyomon követési rendszer (monitoring) értékelése a selejtezési eljárás vonatkozásában					
Értékelési szempontok	kiváló	jó	közepes	gyenge	nagyon gyenge
Határidők betartása	x				
Megsemmisítés nyomon követés	x				
Számviteli nyilvántartásokban történő elszámolás	x				

Rendelkeznek Belső ellenőrzési kézikönyvvel. A belső ellenőr a Bkr. előírásaival összhangban végrehajtotta a tárgyévi ellenőrzési tervben foglaltakat. A polgármester intézkedési tervet készített a javaslatok alapján.

A belső ellenőrzés funkcionálisan független, külső személy, megbízásos úton látja el feladatát.

C) Az intézkedési tervek megvalósítása

Az ellenőrzési jelentésben megfogalmazott javaslatokra a polgármester (a kirendeltség köztisztviselőit érintően a Közös Hivatal jegyzője) és az ellenőrzött intézményvezetők elkészítették az intézkedési tervet, kijelölték a felelősöket, határidőket. Az intézkedések végrehajtásáról az előírt nyilvántartást vezetik.

(3.számú melléklet)

D) Irányított szerv független belső ellenőrzése

2023. évben a Nagycserkesz Község Önkormányzat **Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsődénél** és a **Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyhánál** függetlenített belső ellenőrzése keretében az intézményi állami támogatás igénylésének és elszámolásának pénzügyi ellenőrzésére került sor.

A **Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha** intézmény feladatellátáshoz kapcsolódó állami támogatás igénylésének és elszámolásának pénzügyi ellenőrzése során a következőket állapítottam meg:

- Az alapító okirat, illetve a törzskönyvi nyilvántartás szabályosan tartalmazta az igényjogosultságot megalapozó óvodai nevelés alapfeladatát, a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatait. A vizsgált időszakban az intézmény hatályos OM-azonosítóval rendelkezett.

- Az Intézmény 2021/2022. és 2022/2023. nevelési évre vonatkozó köznevelési statisztikai jelentéseit az adattartalmukat megalapozó tanügyi nyilvántartásokkal összhangban készítették el.
- A beíratott és a támogatás szempontjából figyelembe vett gyermekek létszáma a 2021/2022. nevelési évben nem haladta meg a fenntartó által engedélyezett létszámot (60 fő), a 2022/2023. nevelési évben az engedélyezett létszámtól eltért. 2023. szeptember 1. napjától az engedélyezett létszámot az igényekhez igazodva 75 főre módosították.
- Az Intézmény napi nyitvatartása meghaladta a napi 8 órát, így a költségvetési támogatás igénybevételére a fenntartó Önkormányzat jogosult volt.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek esetében szakértői vélemények rendelkezésre álltak, azonban a felvételi és mulasztási naplókban a szakvélemények adatait nem rögzítették a jogszabályi előírásnak megfelelően.
- Az óvodai dokumentumok vezetése, a jogszabályban és a belső szabályzatokban rögzített előírásoknak megfelelő formában történt, az adatszolgáltatások megalapozottságát a nyilvántartások biztosították.
- A mutatószámok alapján a ténylegesen járó állami támogatás összege: 41.619.250 Ft.
- A köznevelési feladatokhoz kapcsolódó kiadásokat a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a 091110 és 091140 óvodai nevelés, ellátás szakmai és működtetési feladatai kormányzati funkciókon számolták el, az így elszámolt kiadások összege: 46.501.111 Ft.
- A tényleges mutatószámok alapján az Önkormányzatot megillető 41.619.250 Ft köznevelési támogatás cél szerint és teljes mértékben került felhasználásra 2022. december 31-ig.

A Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsőde feladatellátáshoz kapcsolódó állami támogatás igénylésének és elszámolásának ellenőrzése:

- Az alapító okirat, illetve a törzskönyvi nyilvántartás szabályosan tartalmazta az igényjogosultságot megalapozó szociális alapszolgáltatásokat. A szociális ágazati portálon az Intézmény hatályos adatai rendelkezésre álltak, a fenntartó Nagycserkesz Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) gondoskodott az Intézmény szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzéséről.
- Az Intézmény a működését engedélyező tanúsítvánnyal rendelkezett. A fenntartó Önkormányzat az Intézmény név és tevékenység változását az illetékes Szabolcs-Szatmár-Bereng Megyei Kormányhivatal felé bejelentette.
- Az Intézmény a mutatószámok tervezésekor ellátási típusonként mérte fel, becsülte meg az ellátottak számát. Az állami támogatás évközi módosításai alkalmával a mutatószámokban a támogató szolgáltatás kivételével változás nem történt.
- Az Intézmény a tanyagondnoki szolgáltatást 2022. évben folyamatosan ellátta és tevékenységnaplóval dokumentálta, a támogatásra való jogosultságot megfelelően igazolta.
- A házi segítségnyújtás keretében végzett személyi gondozás esetében, az elszámolásban szereplő ellátotti létszámtól való eltérést az ellenőrzés nem állapított meg.
- A támogató szolgálat teljes évben – 12 hó – működött, így az alaptámogatásra jogosult volt.
- A támogató szolgálat teljesítménytámogatásának alapjául szolgáló feladategység az évközi módosítások, és évvégi elszámolás alkalmával nem változott. A rendelkezésre

álló alapdokumentumok, összesítő kimutatások alapján a feladatmutató módosítása esetén az Önkormányzat (így az Intézmény) további póttámogatásra lett volna jogosult.

- Az Intézmény a vonatkozó jogszabályban meghatározott dokumentumokat alkalmazta. A személyi gondozást a 2017. január 1-től hatályos tevékenységnaplóval, a támogató szolgáltatást gondozási napló, szállítási elszámolási adatlap vezetésével igazolta.
- A központi költségvetési támogatás tervezéséhez és elszámolásához, a mutatószámok számításához, havi és éves szintű kimutatást készítettek, melynek adatai nem teljes mértékben egyeztek a vezetett nyilvántartások tételes adataival.
- A központi költségvetésből biztosított támogatások 2022. december 31-ig a célnak megfelelően, teljes mértékben a szociális feladatokra kerültek felhasználásra.
- A szociális szolgáltatások kiadásait a központi költségvetési törvénynek megfelelő kormányzati funkciókon számolták el.

Az ellenőrzéshez a tervezett belső ellenőri kapacitás elegendő volt.

Az ellenőrzés módszere a szabályzatok és nyilvántartások dokumentum alapú tételes felülvizsgálata.

Nagycserkesz, 2024. február 14.

készítette: 
Lengyelne Petris Erika
belső ellenőrzési vezető

jóváhagyta:

Kiss Józsefné
polgármester

terv-tény

Kálmánháza Község Önkormányzat és Kálmánházai Közös Önkormányzati Hivatal		
Ellenőrzött szervezeti egység Ellenőrzött időszak	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (tárgya, célja)	Ellenőrzés módszere
1. Nagycsérkesz Község Önkormányzat 2022. év aktuális időszaka	<p>Tárgy: közbeszerzési értékhatár alatti beszerzési eljárás felülvizsgálata</p> <p>Cél: meggyőződni arról, hogy a belső szabályzatnak megfelelően bonyolítják le a beszerzéseket, működnek az integritás kontrollok, és szabályszerű a jogkör gyakorlás</p> <p>Ellenőrzés típusa: szabályszerűségi- pénzügyi ellenőrzés</p>	Ellenőrzés módszere: szabályzatok dokumentum alapú, tételes felülvizsgálata, mintavételesen kiválasztott beszerzések dokumentumainak tételes ellenőrzése, jogkörgyakorlás megfelelésségének vizsgálata
2. Nagycsérkesz Község Önkormányzat 2022. év	<p>Tárgy: selejtezési eljárás eljárás felülvizsgálata</p> <p>Cél: megbizonyosodni arról, hogy szabályszerű volt a lebonyolítás; működtek az integritás kontrollok; betartották az adatvédelmi követelményeket.</p> <p>Ellenőrzés típusa: szabályszerűségi ellenőrzés</p>	Ellenőrzés módszere: a selejtezési dokumentumok tételes felülvizsgálata, vonatkozó belső szabályzatok megfelelésségi ellenőrzése, adatvédelmi követelmények érvényesülésének vizsgálata

Ellenőrzött szervezet Ellenőrzött időszak	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (tárgya, célja, típusa)	Ellenőrzés módszere
IRÁNYÍTOTT SZERV BELSŐ ELLENŐRZÉSE		
Nagycsérkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha	Tárgy: intézményi feladatellátáshoz kapcsolódó állami Cél: meggyőződni arról, hogy a központi költségvetésből származó bevételek igénylése megalapozott adatszolgáltatásokon alapul, az elszámolásokat megbízható nyilvántartásokkal dokumentálják, igazolják Ellenőrzés típusa: pénzügyi ellenőrzés	Ellenőrzés módszere: a 2022. évi normatíva igénylés és elszámolás dokumentációjának, az azt alátámasztó nyilvántartásoknak a tételes felülvizsgálata
1.	2022. év	

Ellenőrzött szervezet Ellenőrzött időszak	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (tárgya, célja, típusa)	Ellenőrzés módszere
IRÁNYÍTOTT SZERV BELSŐ ELLENŐRZÉSE		
Nagycsérkeszi Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsőde	Tárgy: intézményi feladatellátáshoz kapcsolódó állami Cél: meggyőződni arról, hogy a központi költségvetésből származó bevételek igénylése megalapozott adatszolgáltatásokon alapul, az elszámolásokat megbízható nyilvántartásokkal dokumentálják, igazolják Ellenőrzés típusa: pénzügyi ellenőrzés	Ellenőrzés módszere: a 2022. évi normatíva igénylés és elszámolás dokumentációjának, az azt alátámasztó nyilvántartásoknak a tételes felülvizsgálata
1.	2022. év	

2023. évi ellenőrzések terv-tény alakulása
közzétételi táblázat

2.számú melléklet

Nagycserkesz Község Önkormányzata	Ellenőrzések összesen				Tanácsadás		Képzés		Egyéb		Saját kapacitás	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	db	db	Ellenőri nap	db	db	nap	nap	nap	nap	nap	Kapacitás felhasználás	
Önkormányzat	4,0	4,0	60,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	22,0	32,0	82,0	82,0
I. Önkormányzat	2,0	2,0	40,0	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	18,0	20,0	58,0	50,0
a) Tervezett ellenőrzés	2,0	2,0	30,0	30,0					18,0	20,0	48,0	50,0
b) Soron kívüli kapacitás	0,0	0,0	10,0	0,0							10,0	0,0
c) Terven felüli kapacitás												0,0
d) Elvitt anyag feldolgozása	0,0	0,0									0,0	0,0
II. Intézmények (belső ell.)	2,0	2,0	20,0	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4,0	12,0	24,0	32,0
a) Tervezett ellenőrzés	2,0	2,0	20,0	20,0					4,0	12,0	24,0	32,0
b) Soron kívüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0							0,0	0,0
c) Terven felüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0							0,0	0,0
d) Elvitt anyag feldolgozása	0,0	0,0									0,0	0,0

Ellenőrzések típusonként
2023. év

3.számú melléklet

Nagycserkesz Község Önkormányzat	Rendszerellenőrzés		Szabályszerűségi		Szabályszerűségi- Pénzügyi		Teljesítmény, Pénzügyi		Utoellenőrzés		Összes ellenőrzés	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	db		db		db		db		db		db	
Önkormányzat összesen	0,0	0,0	1,0	1,0	3,0	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4,0	4,0
Önkormányzat	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0
Tervezett ellenőrzés			1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0
Soron kívüli kapacitás												
Terven felüli kapacitás												
Önkormányzati intézmények összesen	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0
Tervezett ellenőrzés	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0

Nagycsengeresz Község Önkormányzata	2022. évről áthúzódó intézkedések	Tárgyevi intézkedések	2023. évben végrehajtott intézkedések	2024. évre áthúzódó intézkedések	Megvalósítási arány
	db				
Önkormányzat összesen:	15	14	15	14	52
I. Önkormányzat	12	7	12	7	63
II. Intézmények összesen	3	7	3	7	30
Nagycsengeresz Nyitnikék Óvoda és Konyha	1	3	1	3	25
Nagycsengeresz Szociális Szolgáltató Központ	2	4	2	4	33

5. napirendi pont

2023.év

Beszámoló

Nagycserkeszi Polgárőr Egyesület

Kálmánházi Közös Önkormányzati Hivatal Nagycserkeszi Kirendeltsége	
Érkezett: 2023.év ...03.hó ...27.nap	
Ikt. sz.: 02/893-1/2023	Melléklet száma:
Gy. intéző: Dr. Lékli - Székely Njota	

Országosan az ORFK stratégiai partnerként civil szervezetek közül egyedül a Polgárőr Egyesületeket tekinti. Így van ez a Nagycserkeszi Polgárőr Egyesülettel is. Ezért lesz a beszámolómban túlnyomó részt bűnügyi statisztikai jellegű adatszolgáltatás.

Polgárőreink a tavalyi évben 372 óra közterületi szolgálatot láttak el.

Teljes létszámunk 21 fő, vizsgára váró, de szolgálatot teljesítő társaink száma 3 fő. Egyesületünkbe felvételre váró: 5 fő. Ennek tükrében az Egyesület összlétszáma 29 főre duzzad majd. Ebből bármikor mozgósítható 10 fő.

Pénzügyi támogatásaink:

- **Önkormányzat:** üzemanyag és fenntartási költségek, úgy mint, kötelező biztosítás, Casco és egyéb nem várt kiadások.
- **Országos Polgárőr Szövetség:** két ütemben pályázható 120.000 ft. Ebből az összegből került beszerzésre az új fedélzeti kamera, kötelező éves karbantartási költségek finanszírozása, és a könyvelést végző könyvelő éves tiszteletdíja. A pályázati összegekkel mindig pontosan és időre elszámolunk.

Éves tevékenységünk részletes beszámolója:

- Láncfűrész lopás a Jókai utcában.
- Korábbi betörésből származó televízió felkutatása és tulajdonosnak visszaszolgáltatása.
- Éves Közgyűlés Nyírbátorban, melyen Nagycserkeszi Polgárőr Egyesület mindig képviselteti magát.
- Sz. J.-nagycserkeszi lakos sérelmére elkövetett baromfi lopás (felderítetlen maradt, a lakosok passzív hozzáállása miatt)
- Betörés Kossuth utca, ifjabb Sz. J. sérelmére elkövetve. Felderítve, eltulajdonításra került fűkasza és egyéb vasanyag.
- Nyár elejét borzolta több idős személy sérelmére sorozatban elkövetett éjszakai betörés. A harmadik eset után az elkövetőket sikerült előállítani a Körzeti Megbízottak nyomozásának és a mi közreműködésünknek köszönhetően.
- Betörés Tamásbokorban (gázpalack, fűnyíró). Felderítve az előzőek szerint.
- **Megyei Polgárőr Nap Máriapócs:** Nagycserkesz Polgárőr Egyesület elnökének kitüntetése „Sárkányölő Szent György” emléklakettel, melyet a Megyei Rendőr főkapitány, Farkas József-Rendőr Dandár Tábornok Úr adott át személyesen.
- Fegyverrel és lőszerrel való visszaélés Nagycserkesz-Púposhalom.
- Nyíregyházi Rendőrkapitányság szervezésében kerül sor évente a Közbiztonsági Egyeztető Forumra, melyen a Kapitánysághoz tartozó Települések bűnügyi helyzetét értékelik. Előadója Tóth Attila Rendőr Ezredes- Kapitányság vezetője volt. Ezen eseményen a Települések vezetői és a Polgárőr Egyesületek elnökei vesznek részt. Örömmel fogadtuk a Településünket érintő pozitív statisztikai adatokat.

- Településünkön működő Intézmények, Civil Szervezetek munkáját is gyakran segítjük: Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha, Jelenlét Pont, Támogató Szolgálat, Mikszáth Kálmán Általános Iskola, Agro- Cserkesz Kft. Védőnői Szolgálat és Házi orvos.
- Vasvári Pál utca: bárány lopás. 17 darab bárány tűnt el, az ügyet még vizsgálják, tettes egyelőre ismeretlen.

Kiemelt feladatunk, a Körzeti Megbízottak munkájának segítése, pl. engedély nélküli vezetés, ittas vezetés- ezekben is értünk el sikereket. Sajnos a Debreceni Ügyészséget is többször kellett látogatnunk Polgároreinkkel, az ellenük irányuló agresszió kivizsgálása érdekében.

Egyesületünk nagyban segíti Jegyzőasszony és Polgármester asszony törekvését településünk kóbor kutyáktól való megtisztításában. Eredményes együttműködés alakult ki a „Szurkolók az állatokért” egyesület munkatársaival, melyben jó magam is részt vettem.

Ez évben is sor került Nyírbátorban a Vármegyei Polgárőr Szövetség Tisztújítói Közgyűlésére. Ezen Vármegyei Egyesületek elnökei vesznek részt és szavaznak a Vármegyei elnök és alelnökeinek a személyéről.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy a Nagycserkeszi Polgárőr Egyesület beszámolóját elfogadni szíveskedjen.

Nagycserkesz, 2024. 03. 26.



The seal is circular with the text "Nagycserkeszi Polgárőr Egyesület" around the top and "Nagycserkesz, Petőfi u. 8." around the bottom. In the center, there is an eagle with spread wings perched on a shield.

[Handwritten signature]
Monyók János
Elnök

Kálmannazari Közös Önkormányzat	
Hivatal Nagycserkeszi Kirendeltsége	
Érkezett: 2024. év 03. hó 27. nap	
Ikt. sz.: 024/892 - 1 / 2024	Melléklet száma:
gyanúsító: Dr. Jekli - Szélléhy Ágoston	

Mezei Őrszolgálat**2023-as év Beszámoló**

Nagycserkesz Mezőri Őrszolgálatát hét hónap híján húsz éve látom el. Feladatokat gyakran a Rendőr Kapitányság munkatársaival közös szolgálat keretében teljesítem. Elsősorban a közrend, a közbiztonság, a mezei lopások megakadályozása vagy felderítésére koncentrálnak mindennapjaim. Munkám során gyakran veszem igénybe a helyben gazdálkodók, valamint a helyi polgároink hatható segítségét.

A tél és a tavasz eltelte után nagyrésztben sikerült fasorainkat és erdőinket megvédeni az illegális fakitermelőktől. Szezonális terményünk a csemegekukorica. Működési területünkön több termelő is foglalkozik ezzel a terménnyel, melynek a betakarításáig néhány alkalommal kellett figyelő szolgálatot szervezni polgárőrökkel és rendőrökkel közösen védelmük érdekében.

Munkám során gyakran kerülök konfliktusba, intézkedési kényszerbe településünkön megforduló állampolgárokkal, akik nem mindig fogadják el jogszerű fellépésemet. Jelenlétemmel segítem és biztosítom Önkormányzatunk helységében történő pénzügyi kifizetéseket és hozzájárulok munkatársaim személyi biztonságához, illetve feladataik kivitelezésében is szerepet vállalok.

Településünk kóbor kutyái által okozott gondok és az ezzel járó feladatok ellátásában is részt vállalok, hatékonyan segítem az aljegyző asszonyt és az Önkormányzattal szerződésben álló eb befogó munkáját.

A lakosság közül többen foglalkoznak dinnye termesztéssel, így szezonálisan a határban őrzést végző személyek tevékenységét is ellenőrzöm.

Az őszi falopással kezdődött Tánacsics bokorban. Körülbelül 50 mázsa akácfa került eltulajdonításra. Elkövetőit felderítettem, a Körzeti Megbízottakkal intézkedés alá vontuk. Az eltulajdonított fa mennyiség vissza került jogos tulajdonosához.

Takarmány kukorica eltulajdonításáról is volt tudomásom, melynek elkövetői sajnos több esetben fiatal korúak voltak, így a felelőségre vonásuk nem ér cél. A kukorica földetek rendszeresen, visszatérő jelleggel ellenőrzöm.

A hideg idő beálltával településünkön is többen kezdtek favágásba, ki engedéllyel, ki engedély nélkül. Ezekben az esetekben is több alkalommal került sor intézkedésre, felhívva a figyelmet a favágás szabályainak betartására. Két alkalommal került sor olyan favágásra, amely engedély nélkül, tévedésből történt. Ezek felderítésre kerültek, az okozott kárt, amely az Önkormányzatunkat érte, megtérítették.

Munkámat továbbra is igyekszem szakszerűen és jogszerűen ellátni, mely sokrétű és összetett, biztosítva ez által a lakosság és a gazdálkodók vagyonbiztonságát. Munkám hatékonyságát köszönhetem Önkormányzatunk együttműködő hozzáállásának is.

Tisztelt Képviselő testület, kérem beszámolómat elfogadását.

Nagycserkesz, 2024. 03. 26.



Monyók János

E L Ő T E R J E S Z T É S

Nagycserkesz Község Önkormányzat Képviselő-testülete

2024.03.27. napján tartandó ülésére

Tárgy: A Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról.

Előterjesztő: Kiss Józsefné polgármester

Készítette: Monyók Erzsébet intézményvezető

Tisztelt Képviselő testület!

A 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 20§ (1) értelmében „az óvodai beiratkozásra tárgyév április 20-május 20-a között kerül sor”.

Kérem, hogy a Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha Intézménybe részemről javasolt beiratkozási dátumait szíveskedjen támogatni, illetve a szükséges eljárási rendet meghatározni.

Javasolt beiratkozási időpontok:

2024.04.29.30. hétfő, kedd: 7.30-15.00

2024.05.02.03. csütörtök, péntek: 7.30- 15.00

Nagycserkesz, 2024.03.22.

Tisztelettel és köszönettel:



Monyók Erzsébet
Igazgató

Községi Hivatal Nagycserkeszi Kirendeltsége	
Érkezett: 2024. márc. 22. nap	
Ikt. sz.: 052/866-1/2024	Melléklet száma:
Előadó: Dr. Lekli - Székhely Ágota	



ÓVODAI FELVÉTELI ELJÁRÁS REND **/2024-2025 nevelési év/**

Vonatkozó jogszabályok, dokumentumok:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény /továbbiakban: Nkt./
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet / továbbiakban: EMMI rendelet/
- Hirdetmény az óvodai felvételekről

A települési önkormányzat alapfeladata az illetékességi területén az óvodai ellátás biztosítása.

Nagycserkeszen a jogszabályok által előírt tartalommal Nagycserkesz Község Önkormányzatának Polgármestere készíti el az óvodai felvételi hirdetményt. **A 2024/2025. nevelési évre az óvodai beiratkozás időpontja:**
2024.04.29.30. hétfő, kedd: 7.30-15.00
2024.05.02.03. csütörtök, péntek: 7.30- 15.00

Az EMMI rendelet 20.§(1) bekezdése szerint a fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján, valamint a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon.

Óvodai beiratkozás

- Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek - e törvényben foglalt kivétellel - harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos. [Nkt. 49. § (1)].
- A különélő szülők a gyermek sorsát érintő lényeges kérdésekben közösen gyakorolják jogaikat akkor is, ha a szülői felügyeletet a szülők megállapodása vagy a bíróság döntése alapján az egyik szülő gyakorolja, kivéve, ha a gyermekétől különélő szülő felügyeleti jogát a bíróság e tekintetben korlátozta vagy megvonta.

Óvodai előjegyzés, óvodai felvételi és előjegyzési napló [EMMI rendelet 89. §]

Az óvodai előjegyzést az intézményben az Igazgató végzi a felvételi előjegyzési naplóban, akadályoztatása esetén az általa megbízott vezető helyettes, óvodapedagógus.

Az óvodai felvételi és előjegyzési napló a Pátria Nyomda által kiadott **hivatalos nyomtatvány**, mely az óvodába jelentkezett gyermekek nyilvántartására szolgál.



A felvételi előjegyzési naplóban fel kell tüntetni az óvoda nevét, OM azonosítóját, címét, a nevelési évet, a napló megnyitásának és lezárásának időpontját, az óvodavezető aláírását, papíralapú nyomtatvány esetén az óvoda körbélyegzőjének lenyomatát is. A napló nevelési év végén történő lezárásakor fel kell tüntetni a felvételre jelentkező, a felvett és a fellebbezés eredményeként felvett gyermekek számát.

A felvételi előjegyzési napló gyermekenként tartalmazza

- a jelentkezés sorszámát, időpontját,
- a gyermek nevét, születési helyét és idejét, állampolgárságát, lakóhelyének, tartózkodási helyének címét, anyja születéskori nevét, apja (gondviselője) nevét,
- a kijelölt óvoda megnevezését,
- annak az óvodának a megnevezését, ahová a gyermek jelentkezését még benyújtották,
- annak tényét, hogy a gyermek a jelentkezés időpontjában részesül-e bölcsődei vagy óvodai ellátásban,
- a szülő felvétellel, ellátással kapcsolatos igényeit,
- a felvételi elbírálásánál figyelembe vehető egyéb szempontokat,
- az óvodavezető javaslatát,
- a felvétellel kapcsolatos döntést, annak időpontját,
- a felvétellel kapcsolatos fellebbezés időpontját és iktatószámát,
- a felvétel időpontját.

Óvodai előjegyzéshez szükséges okiratok [EMMI rendelet 20.§(3)]

- Óvodai felvétel iránti kérelem (1. számú melléklet),
- A gyermek (személyi azonosítója) születési anyakönyvi kivonata,
- A gyermek lakcímet igazoló hatósági igazolványa,
- A gyermek TAJ száma
- Sajátos nevelési igényű gyermek esetén a szakvélemény másolat,
- A beírató szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa,
- Tartós betegségről orvosi igazolás, MÁK igazolás magasabb családi pótlékról,
- RGYVT. Határozat /amennyiben az ezzel járó kedvezményt igénybe kívánja venni/.

Nem magyar állampolgár kiskorú óvodai beíratásánál a szülőnek igazolnia kell a fentiekén kívül azt is, hogy milyen jogcímen tartózkodik a gyermek Magyarország területén, a jogszerű tartózkodást megalapozó okirat számát /Bevándorlási Hivatal általi dokumentumokkal/, lakóhelyének, tartózkodási helyének címét, anyja születéskori nevét, apja vagy törvényes képviselője nevét. [EMMI rendelet 90. § (3) bekezdés a) pont és Nkt. 41.§ (4) bekezdés a) - b) pont]

Nem magyar állampolgár óvodai ellátásra való jogosultsága az Nkt. 92. § (5) bekezdése szerint: a (3) bekezdésben szabályozott jog az (1) bekezdés *b), c)* pontjában meghatározottak alapján akkor gyakorolható, ha a szülő három hónapot meghaladó tartózkodásra jogosító engedéllyel rendelkezik.

Az előjegyzés során minden szülő kap egy igazolást az előjegyzésbe vételről. (2. számú melléklet)



A szülő, amennyiben azt az óvodai beiratkozás napján - az elektronikus elérhetőségének megadásával - kérte, elektronikus úton értesítést kap arról, hogy a gyermeke óvodai felvételt nyert vagy felvétele elutasításra került. [EMMI rendelet 20. § (1c) bekezdés]

Az óvodai felvétel sorrendje:

- A gyermek az év folyamán betölti/betöltötte **az 5. életévét**, és az **óvoda felvételi körzetében lakik**, vagy a szülő a körzetben dolgozik [Nkt. 49.§ (2) bekezdés; Kt. 24.§ (3) bekezdés].
- **A gyermek sajátos nevelési igényű, a szakértői bizottság kijelölte az adott óvodát**, s az Igazgató befogadó nyilatkozatot adott /A sajátos nevelési igényű gyermeket abba az óvodába kell felvenni, amelyet kijelöltek, és a szakvéleményében szereplő szakellátás az adott óvodaalapító okiratban, mint kötelező feladatellátás szerepel. [Nkt.47.§ (3) bekezdés]
- A gyermek halmozottan hátrányos helyzetű (a harmadik életévét augusztus 31-ig betöltötte). [Gyvt. 20/C.§ (1) bekezdés; Gyvt. 67/A. § (2) bekezdés]
- A gyermek a három évet betöltötte és az óvoda felvételi körzetében lakik [Nkt. 49.§ (1) bekezdés].
- A gyermek testvére jelenleg az adott intézménybe jár.
- A gyermek szülője az intézmény dolgozója.
- A szülő az Önkormányzat Polgármesteri Hivatalában, vagy annak fenntartásában lévő intézményben köztisztviselői, illetve közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkezik.
- A gyermek Nagycserkeszen lakik.

Az Nkt. 8. § (1) bekezdés értelmében az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a **harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti**, feltéve, hogy minden, a településen, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelmét teljesítette.

Egyedi méltánvossági esetek: a gyermeket a szülő egyedülállóként neveli; a gyermeket időskorú neveli vagy a gyermekkel együtt a családban három vagy több gyermeket nevel és az óvoda felvételi körzetében lakik.

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében lakik, illetőleg ahol szülője dolgozik. [Nkt. 49.§ (2) bekezdés]

Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda). [Nkt. 49. § (3) bekezdés].

Életvitelszerű ott lakásnak minősül, ha a gyermek a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében található ingatlant otthonául használja és az ilyen ingatlan a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában a gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként az óvodai beiratkozás első határnapját megelőző három hónapnál régebb óta szerepel. Amennyiben ez nem teljesül, vagy azok ellenére bármely körülmény alapján arra lehet következtetni, hogy a gyermek a nyilvántartásban szereplő lakhelyén vagy tartózkodási



helyén nem életvitelszerűen lakik, úgy az óvodavezető [...], vagy a fenntartó által szervezett bizottság jogosult felszólítani az óvodába jelentkező gyermek szülőjét, hogy az életvitelszerű körzetben lakás tényét akként igazolja, hogy a felszólítás kézhez vételétől számított **15 napon belül** bemutatja a területileg illetékes védőnőtől származó, a védőnői ellátás igénybevételét igazoló nyilatkozatot. [Nkt. 49. § (3a) bekezdés].

Amennyiben az Igazgató, illetve az általa vagy a fenntartó által szervezett bizottság felszólítás ellenére a szülő a védőnői nyilatkozatot nem mutatja be, úgy az Igazgató, illetve az általa vagy a fenntartó által szervezett bizottság jogosult az életvitelszerűen körzetben lakást családlátogatás kezdeményezésével ellenőrizni. Amennyiben az Igazgató, az általa, illetve a fenntartó által szervezett bizottság által javasolt legalább három időpont közül a gyermek szülője vagy törvényes képviselője egy alkalommal sem teszi lehetővé a családlátogatást, úgy vélelmezni kell, hogy a gyermek nem életvitelszerűen lakik a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében, és ennek alapján az óvodai felvétel megtagadható. [Nkt. 49. § (3b) bekezdés].

A kötelező felvételt biztosító óvoda az Nkt. 49.§ (3) bekezdése alapján a felvételt nem tagadhatja meg az 5 éves óvodaköteles körzetes gyermek [Kt. 24.§ (3) bekezdés] valamint a halmozottan hátrányos helyzetű gyermek esetében.

A szabad óvodaválasztás

A szabad óvodaválasztás akkor érvényesül, ha az óvoda betartotta a kötelező felvételi eljárási rendet, és e mellett rendelkezik még szabad férőhellyel.

Döntés az óvodai felvételtől

A nevelési-oktatási intézmény a döntését határozatba foglalja, ha a jelentkezést, a kérelmet részben vagy egészben elutasítja. [EMMI rendelet 83.§ (4) bekezdés]

A nevelési-oktatási intézmény a gyermekkel kapcsolatos döntéseit – jogszabályban meghatározott esetben és formában – írásban közli a szülővel. [Nkt. 37. §]

Az óvodai felvételtől, átvételtől az óvoda Igazgatója dönt. Ha az óvodába jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az Igazgató bizottságot szervez, mely javaslatot tesz a felvételre. [Nkt. 49. § (2) bekezdés]. (A kijelölt bizottsági ülés időpontjának egyeztetés a fenntartóval legalább 5 nappal hamarabb történik.)

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvoda Igazgatója dönt.

A gyermekek felvételi, átvételi kérelmek elbírálásának eredményéről **2024. június 3-ig írásban** értesíti a szülőket az intézmény vezetője.

A nevelési - oktatási intézmény által kiadmányozott iratnak tartalmaznia kell az EMMI rendelet 85. § (1) és (2) bekezdése szerinti tartalmakat:

- a nevelési-oktatási intézmény nevét és székhelyét
- az iktatószámot,
- az ügyintéző megnevezését,



- az ügyintézés helyét és idejét,
- az irat aláírójának nevét, beosztását és
- a nevelési-oktatási intézmény körbélyegzőjének lenyomatát.

A nevelési-oktatási intézmény által hozott határozatot meg kell indokolni. A határozatnak a rendelkező részben és a fentiekén kívül tartalmaznia kell:

- a döntés alapjául szolgáló jogszabály megjelölését,
- amennyiben a döntés mérlegelés alapján történt, az erre történő utalást,
- a mérlegelésnél figyelembe vett szempontokat és
- az eljárást megindító kérelem benyújtására történő figyelmeztetést.

A döntésről a határozatot (3. számú és 4. számú melléklet) a szülők **2024.június 4-től** aláírás ellenében személyesen is átvehetik.

Amennyiben nem élnek ezzel a lehetőséggel, ajánlott, tértivevényes levélben kerül kipostázásra a határozat. (A szülő kérésére elektronikusan is megküldhető a határozat.)

Az elutasított gyermeknek „Értesítés” formájában férőhelyet kínálhat fel egy másik szabad férőhellyel rendelkező óvoda (5. számú melléklet) melyet az elutasító határozattal egyidejűleg vehet át a szülő.

Az óvoda döntése ellen a szülő a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított **tizenöt napon belül** eljárást megindító kérelmet nyújthat be - Nagycserkesz Önkormányzata Aljegyzőjének címezve - az óvoda Igazgatójánál. [Nkt. 37. § (3) bekezdés b) pont].

Az óvoda Igazgatója az eljárást megindító kérelmet, az ügy összes iratával **nyolc napon belül** - elbírálás céljából - a fenntartó önkormányzat aljegyzőjéhez küldi meg.

Az ügyben a fenntartó jár el és hoz másodfokú döntést.

A szülő a fenntartó döntésének a bírósági felülvizsgálatát kérheti, a közléstől számított harminc napon belül, jogszabálysértésre hivatkozással.

A nevelési-oktatási intézmény döntése jogerős, ha az Nkt. 38. § (5) bekezdésben meghatározott határidőn belül nem nyújtottak be eljárást megindító kérelmet, vagy az eljárást megindító kérelem benyújtásáról lemondtak.



Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha

4445 Nagycserkesz, Vasvári Pál utca 101.

Tel.: 42/715-583

E-mail: cserkeszovi@gmail.com

Mellékletek

- 1. számú: Óvodai felvétel iránti kérelem
- 2. számú: Igazolás előjegyzésről
- 3. számú: Határozat az óvodai felvételtől
- 4. számú: Határozat óvodai felvétel elutasításáról
- 5. számú: Értesítés



Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha
4445 Nagycserkesz, Vasvári Pál utca 101.
Tel.: 42/715-583
E-mail: cserkeszovi@gmail.com

Iktatószám:

Ügyintéző neve:

Óvodai felvétel iránti kérelem

Alulírott.....(név)kérem,hogy
..... gyermekem óvodai elhelyezését a Nagycserkeszi
Nyitnikék Óvoda és Konyha Intézménybe biztosítani szíveskedjen.

A GYERMEK NEVE :

.....

születési helye, ideje :

taj száma :

állampolgársága:

állandó lakcím (lakcímkártya alapján):.....

tartózkodási helye:

egészségi állapota :

Gyermek védőnőjének neve:.....

Tartós betegség esetén államkincstári igazolása van-e? (50%-os kedvezmény)

.....

Apa :

Tel. :

*szül. hely, idő:.....

állandó lakcím (lakcímkártya alapján):.....

tartózkodási helye:

*foglalkozása: .

.....

*!munkahelye: :



Anya születési neve :

Tel.:

állandó lakcím (lakcímkártyaalapján):.....

tartózkodási helye:

*szül. hely, idő:

*foglalkozása:

*!munkahelye: ::

Gondviselő (felügyeleti jogát gyakorló):

.....

Eltartott kiskorú gyermekek száma, életkoruk:

Gyes, gyed, gyás? Meddig, ki veszi igénybe?

.....

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül-e?

Szakvéleménnyel rendelkezik-e? (Szakértői Bizottság, Nevelési Tanácsadó, Korai Fejlesztő)

.....

Melyik intézménybe jelentkezett/jelentkezik még :

.....

A kérelem rövid indoklása :

.....

Óvodai felvételtől értesítési e-mail cím:.....

Igazolást az előjegyzésről átvettem.....

Nagyecserkesz, 20

Szülő aláírása

*A *jel melletti önként szolgáltatott adat közlése nem kötelező. !Jogosultságot igazoló irat kitöltése kötelező*



Nagycsérkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha

4445 Nagycsérkesz, Vasvári Pál utca 101.

Tel.: 42/715-583

E-mail: cserkeszovi@gmail.com

IGAZOLÁS

Igazolom, hogy a mai naponnevű

(szül.:hely,évhónap)

.....sorszám alatt szereplő gyermeket **előjegyzésbe vettem.**

Nagycsérkesz, 20.....

ph

.....
Igazgató



Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha
4445 Nagycserkesz, Vasvári Pál utca 101.
Tel.: 42/715-583
E-mail: cserkeszovi@gmail.com

Iktatószám:

Ügyintéző neve:

Tárgy:
nevű gyermek óvodai felvétele ügyében
hozott elsőfokú döntés

HATÁROZAT

.....gondviselő,
..... (helység, utca, házszám).....alatti lakos
.....sorszámom előjegyzett,nevű
gyermek (szül. hely, év, hó, nap.....,anyja
neve.....
lakcíme.....) a **2024/2025. nevelési évtől**

felvételt nyert

a Nagycserkeszi Nyitnikék Óvodába.

E határozat ellen jogorvoslatnak van helye. A döntés ellen az gondviselő az értesítés kézhezvétele, ennek hiányában a tudomására jutásától számított **15 napos határidőn belül** illetékmentesen Nagycserkesz Község Önkormányzata Aljegyzőjének címezve, érdeksérelemre vonatkozó kérelmet nyújthat be a Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha vezetőjénél.

INDOKOLÁS

.....gondviselő.....
..... alatti lakos 20-án kérte.....
.....nevű gyermekének felvételét a
Nagycserkeszi Nyitnikék Óvodába.

A felvétel körülményeit megvizsgálva megállapítom, hogy.....nevű
gyermek felvehető a Nagycserkeszi Nyitnikék Óvodába.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Nkt.) 49. § (1) bekezdése alapján az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek – az Nkt.ban foglalt kivétellel – harmadik életévének betöltése után vehető fel. Az Nkt. 49.§ (2) bekezdése alapján a gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol a szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Az Nkt. 49. § (3) bekezdése értelmében **az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik** (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda).

Fentiekre tekintettel döntöttem a rendelkező részben foglaltak szerint.



Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha

4445 Nagycserkesz, Vasvári Pál utca 101.

Tel.: 42/715-583

E-mail: cserkeszovi@gmail.com

Az eljárási cselekmény kapcsán eljárási költség nem merül fel, ezért annak megállapításáról és viseléséről nem rendelkezem. Az óvodai elhelyezéssel kapcsolatos eljárás az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 33.§ (2) bekezdés 10. pontja értelmében illetékmentes.

Jogorvoslati lehetőséget az Nkt. 37.§ (2) bekezdése alapján biztosítottam.

Hatásköröm és illetékességem a Nkt. 49.§ (2) bekezdésén alapul.

Nagycserkesz, 20.....év.....hó.....nap

.....
Igazgató
aláírás,

ph.



Nagykereszti Nyitnikék Óvoda és Konyha

4445 Nagykeresz, Vasvári Pál utca 101.

Tel.: 42/715-583

E-mail: cserkeszovi@gmail.com

Kapják: *(Külön oldalon kell feltüntetni az adatvédelem miatt és csak az óvodai irattári példány mellé kell tenni ezt a lapot!)*

1. határozatot hozó óvoda
- 2..... előző óvoda *(szükség esetén)*¹
- 3.....gondviselő

¹ A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20.§ (4) b) pontjának értelmében **az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén** az óvoda vezetője a döntésről értesíti az előző óvoda vezetőjét.



Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha
4445 Nagycserkesz, Vasvári Pál utca 101.
Tel.: 42/715-583
E-mail: cserkeszovi@gmail.com

:

Iktatószám:

Ügyintéző neve:

Tárgy:

nevű gyermek óvodai felvétele ügyében
hozott elsőfokú döntés

HATÁROZAT

.....gondviselő,
..... (helység, utca, házsám) alatti lakos
.....sorszámon előjegyzett,nevű
gyermeke (.szül. hely, év, hó, nap....., anyja
neve.....,
lakcíme.....) **a 2024/2025. nevelési
évtől helyhiány miatt**

nem nyert felvételt

a Nagycserkeszi Nyitnikék Óvodába.

E határozat ellen jogorvoslatnak van helye. A döntés ellen az ügyfél az értesítés kézhezvétele, ennek hiányában a tudomására jutásától számított **15 napos határidőn belül** illetékmentesen Nagycserkesz Község Önkormányzata Aljegyzőjének címezve, érdeksérelemre vonatkozó kérelmet nyújthat be a Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha Intézmény vezetőjénél.

INDOKOLÁS

.....gondviselő.....
.....alatti lakos 20.....-án kértenevű
gyermekének felvételét a Nagycserkeszi Nyitnikék Óvodába. A Nagycserkeszi Nyitnikék
Óvodába szabad helyre gyermek jelentkezett.

A felvétel körülményeit megvizsgálva megállapítom, hogynevű
gyermek helyhiány miatt nem vehető fel a Nagycserkeszi Nyitnikék Óvodába.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban Nkt.) 49. § (1)
bekezdése alapján az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a
gyermek – az Nkt.ban foglalt kivétellel – harmadik életévének betöltése után vehető fel. Az
Nkt. 49.§ (2) bekezdése értelmében a gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni,
átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol a szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az
óvoda vezetője dönt.

Fentiekre tekintettel döntöttem a rendelkező részben foglaltak szerint.



Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha

4445 Nagycserkesz, Vasvári Pál utca 101.

Tel.: 42/715-583

E-mail: cserkeszovi@gmail.com

Az eljárási cselekmény kapcsán eljárási költség nem merül fel, ezért annak megállapításáról és viseléséről nem rendelkezem. Az óvodai elhelyezéssel kapcsolatos eljárás az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 33.§(2) bekezdés 10. pontja értelmében illetékmentes.

Jogorvoslati lehetőséget az Nkt. 37.§ (2) bekezdése alapján biztosítottam.

Hatásköröm és illetékességem a Nkt. 49.§ (2) bekezdésén alapul.

Nagycserkesz, 20.....év.....hó.....nap

.....
Igazgató
aláírás, ph.



Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha

4445 Nagycserkesz, Vasvári Pál utca 101.

Tel.: 42/715-583

E-mail: cserkeszovi@gmail.com

Kapják: *(Külön oldalon kell feltüntetni az adatvédelem miatt és csak az óvodai irattári példány mellé kell tenni ezt a lapot!)*

1. határozatot hozó óvoda
- 2..... előző óvoda *(szükség esetén)*²
- 3.....gondviselő

² A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20.§ (4) b) pontjának értelmében **az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén** az óvoda vezetője a döntésről értesíti az előző óvoda vezetőjét.



Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha

4445 Nagycserkesz, Vasvári Pál utca 101.

Tel.: 42/715-583

E-mail: cserkeszovi@gmail.com

Iktatószám:
Ügyintéző neve:

É R T E S Í T É S

Értesítem gondviselőt, hogy.....nevű
gyermekének az alábbi óvoda tud férőhelyet biztosítani:

Óvoda neve:.....

Óvoda címe:.....

Óvodavezető neve:.....

Az óvoda telefon száma:.....

Amennyiben a férőhelyet nem kívánja elfogadni, jelen értesítés kézhezvételét követő két héten belül jelezze azt a fenti intézmény vezetőjének.

Nagycserkesz, 20.....év.....hó.....nap

.....
Igazgaó
aláírás, ph.

Óvodai felvétel

A nemzeti köznevelésről szóló, 2011. évi. CXC. törvény 8.§ (2) bekezdésének rendelkezései szerint: A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. E paragrafus alapján az óvodába be kell íratni azt a kisgyermeket, aki 2024. augusztus 31. napjáig betölti a harmadik életévét.

Az a szülő vagy törvényes képviselő, aki a szülő felügyeleti vagy gyámsága alatt álló gyermeket nem íratja be az óvodába, szabálysértést követ el a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. §-a értelmében.

A hatályos jogszabályok szerint az óvoda felveheti azt a körzetében lakó gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető. (Nkt. 8. § (1)) Azok a szülők, akinek a gyermeke még nem óvodaköteles, 2024.08.31. után tölti 3. életévét, és szeretné óvodába íratni a 2024/2025 nevelési évre, az óvoda által közzétett jelentkezési lapon jelezze előfelvételi kérelmét. Amennyiben az óvodai nevelésre kötelezett gyermek óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, arról a szülő köteles a beíratás idejének utolsó naptári napját követő 15 napon belül a gyermek magyarországi lakóhelye, vagy annak hiányában tartózkodási helye szerint az illetékes jegyzőt értesíteni.

Az óvodai beiratkozás időpontja a **2024/2025.** nevelési évre:

2024.04.29.30. hétfő, kedd: 7.30-15.00

2024.05.02.03. csütörtök, péntek: 7.30- 15.00

Helyszín:

Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha

4445.Nagycserkesz, Vasvári Pál utca 101.

Telefon: +3620/3999470

Az óvodai beíratáskor kérjük Önöket, hogy hozzák magukkal:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonatát;

- a gyermek személyi azonosító számát és lakcímet igazoló hatósági igazolványt;
- mindkét szülő személyi és lakcímet igazoló hatósági igazolványát, vagy annak fénymásolatát;
- a gyermek TAJ kártyáját;
- a gyermek adóazonosító jelét;
- rendszeres gyermekvédelmi támogatásról, tartós betegségről szóló határozatokat, igazolásokat; 3 vagy több gyermek nevelése esetén a családi pótlék folyósításáról szóló igazolást;
- a gyermek esetleges betegségeit, igazoló dokumentumot, szakvéleményt;
- nem magyar állampolgárságú gyermek esetén az itt tartózkodást engedélyező okmányokat;
- nyilatkozat a gyermek törvényes képviseléről;
- adatkezelési nyilatkozat.

Az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapja 2024. június 3. Elutasító határozat ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül nyújtható be jogorvoslati kérelem Nagycserkesz Önkormányzatához.

ÓVODAI BEIRATKOZÁS

2024/25.

Tisztelt Szülők!

Tájékoztatom Önöket, hogy a **Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha Intézménybe** a beiratkozás az alábbi időpontokban lehetséges:

2024.04.29.30. hétfő, kedd: 7.30-15.00

2024.05.02.03. csütörtök, péntek: 7.30- 15.00

A beiratkozáshoz kérjük, hozzák el magukkal:

A gyermek:

- születési anyakönyvi kivonatát
- Lakcímkártyáját
- TAJ-kártyáját
- Adókártyáját
- Szociális kedvezményekre jogosító igazolásokat (pl. jegyzői határozat GYVT-ről, szakorvosi igazolást tartós betegségről, szakértői bizottsági szakvéleményt, igazolást emelt összegű családi pótlékról nagycsaládos kedvezményhez)

A szülő:

- személyi igazolványát, lakcímkártyáját
- egyedülálló szülő esetén a kizárólagos felügyeleti jogot igazoló dokumentumot, ennek hiányában a másik szülő hozzájárulását a beiratkozáshoz

Figyelem! Azoknak a gyermekeknek, akik **2024. aug. 31-ig** betöltik a harmadik életévüket, 2024. szept. 1-jétől legalább napi négy órában **kötelező óvodába járniuk!** Nkt. 8. § (2.)

Monyók Erzsébet

Igazgató

Várható létszám a 2024/2025 nevelési évben

A 2023-2024-es nevelési évben a gyermeklétszám 69 fő. Tankötelezettségét 2024 szeptemberében megkezdi: 17 fő. Szülői kérésre, Oktatási Hivatal engedélyével további óvodai nevelésben egy fő marad.

A jelenleg óvodai jogviszonnyal rendelkező gyermeklétszám a **2024/2025-ös nevelési évben 52 fővel indul.**

Egyeztetve Mudri Anita védőnővel, **15 fő** gyermek tölti be a harmadik életévét 2024. augusztus 31-ig, akiknek kötelező megkezdni az óvodába járást legalább napi négy órában szeptember 1-től.

További 7 fő gyermek, akik 2025. február 20-ig betöltik a harmadik életévüket, felvételét kezdeményezhetik a szülők.

A számadatokat figyelembe véve a **2024/2025-ös nevelési évben** kötelezően óvodai nevelésben részt vevő gyermekek száma: **67 fő.** Amennyiben a szeptember utáni hónapokban született gyermekek szülei is kérnék a felvételt, akkor ez a létszámadat 74 főre növekedne. Természetesen a szülők döntése, valamint a településünkre jellemző családok vándorlási szokásai, nagymértékben befolyásolhatják az óvodai létszámot.

Az óvodába járási kötelezettséggel kapcsolatos legfontosabb jogszabályi előírásokat a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény határozza meg.

Nkt. 8. § (1) Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A szülő – tárgyév május 25. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki.

A harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betöltő gyermekek felvételére biztosítunk lehetőséget az **évközi óvodai jelentkezési időszakban: 2024. szeptember 1. és 2025. február 28.** között, amennyiben nem adták be szándéknyilatkozatukat a tavaszi beiratkozás alkalmával.

Nagycsérkesz, 2024. 03. 25.



Monyók Erzsébet
Monyók Erzsébet

Igazgató

8. napirendi pont

Kálmánházi Közös Önkormányzati
Hivatal Nagycserkeszi Kirendeltsége

Érkezett: 2024 év ... 03 ... hó ... 22 ... nap

1. számú melléklet 8/2014. (VIII.28) önkormányzati rendelethez

sz. sz. cse/862-1/2024	Melléklet száma:
igazgató Dr. Fekete-Szekely Ágota	

Nagycserkesz Község Önkormányzata
Támogatás igénylő lap

1./ Igénylő adatai:

Név: NAGYCSEKESZI ASSZONYKÓRUS

Cím: 4445 NAGYCSEKESZ, ARANY JÁNOS U. 13.

Levelezési cím, telefon: U.A.

Adószám (adóazonosító jel): 18815579-1-15

Bankszámlaszám:

2./ Igénylő kapcsolattartójának elérhetősége:

Név: KORDOVÁN ANDRÁS NE

Cím:

Elérhetőségek (telefon, e-mail cím):

3./ Támogatási cél megnevezése:

Egyesületi kiadások

4./ Támogatás céljának rövid leírása:

Versenyekre való utazás, rendezvény szervezés

5./ Támogatási cél megvalósításának tervezett idő tartama:

2024. 04. 01. napjától 2024. 12. 31. napjáig

6./ A támogatási cél megvalósításának költségvetése:

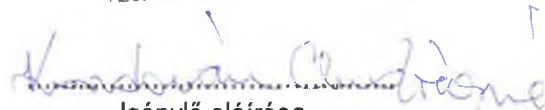
Megnevezés	Összeg	
Személyi jellegű kiadások (tiszteletdíjak, bérek)		Ft
Személyi jellegű kiadások járulékai		Ft
Beszerzések (áru, szolgáltatás)	18.000	Ft
Bérleti díjak		Ft
Reklám, propaganda		Ft
Rendezvényszervezési költségek	200.000	Ft
Csekély értékű ajándék		Ft
Egyéb költségek (alábbiak szerint):		Ft
- utazás	200.000	Ft
-		Ft
-		Ft
Költségvetés összesen:	418.000	Ft

7./ A támogatási cél tervezett bevételei:

Saját forrás	18.000	Ft
Közreműködők hozzájárulása		Ft
Egyéb forrás		Ft
Kért támogatás összege (önkormányzati támogatás):	400.000	Ft
A megvalósítás teljes összege (egyeznie kell a 6. pontban szereplő „költségvetés összesen” sorral)	418.000	Ft

Nagycserkesz, 2024... év hó nap

NAGYCSEKERKESZI SZERZŐMUNKÁSKÖRÜS
EGYESÜLET
4445 Nagycserkesz, Arany J. út 13.
Adószám: 18815579-1-15


Igénylő aláírása
(pecsét)

Támogatást igénylő a korábbi támogatásból eredő lejárt határidejű elszámolási kötelezettségének eleget tett: igen nem

Támogatás kifizethető: igen nem

Nagycserkesz, 20..... év hó nap

.....
Polgármester

2. számú melléklet a 8/2014. (VIII.28.) önkormányzati rendelethez

NYILATKOZAT

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A kérelmező neve: NAGYCSEPKESI ASSZONYKÖRÜS

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye: 445 NAGYCSEPKESZ, ADONY F. U. 17

Cégjegyzékszám: 1600PK-60026

Adószáma: 18815579-1-15

Képviselőjének neve: KORDOVIÁN ANDRÁSNE

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.) 6. § (1) bekezdése¹ szerinti összeférhetlenség (megfelelő kockába X-et)

1. nem áll fenn vagy
2. fennáll a pont alapján

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

- aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- a kizárt közjogi tisztségviselő,
- az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója
- az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,
- az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy
- amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fent Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
- amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
- akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.) 8. § (1) bekezdése² szerinti érintettség (megfelelő kockába X-et)

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az pont alapján

Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt: Nagycsanak, 2021. 03. 22.

**NAGYCSERKESZI ADÓSZERZŐKÖRÖS
EGYESÜLET**
4445 Nagycsanak, Arany J. út 13.
Adószám: 18815579-1-15

Károlyi Andrásné

Aláírás, cégszerű aláírás

8. § (1) Ha a pályázó

- a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
- b) nem kizárt közjogi tisztviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviselői szervének tagja, köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg

Érkezett: 2024. év. 03. hó. 22. nap

Ikt. sz.: CSE/863 - 1/2024

Egyintéző
Dr. Jekli - Székely Aljona

1. számú melléklet 8/2014. (VIII.28) önkormányzati rendelethez

Nagycserkesz Község Önkormányzata
Támogatás igénylő lap

1./ Igénylő adatai:

Név: Nagycserkeszi Evangélikus Egyházközség

Cím: 4445 Nagycserkesz Vasvári Pál u. 83

Levelezési cím, telefon: u.a.

Adószám (adóazonosító jel): 19208866-1-15

Bankszámlaszám: 11744003-209300684

2./ Igénylő kapcsolattartójának elérhetősége: 1

Név: Lukács Máté András

Cím:

Elérhetőségek (telefon, e-mail cím):

3./ Támogatási cél megnevezése:

A gyülekezeten felmerülő heti költségek támogatása

4./ Támogatás céljának rövid leírása:

Gáz, villany

5./ Támogatási cél megvalósításának tervezett idő tartama:

2024. 07. 01. napjától 2024. 12. 31. napjáig

6./ A támogatási cél megvalósításának költségvetése:

Megnevezés	Összeg
Személyi jellegű kiadások (tiszteletdíjak, bérek)	Ft
Személyi jellegű kiadások járulékai	Ft
Beszerzések (áru, szolgáltatás)	Ft
Bérleti díjak	Ft
Reklám, propaganda	Ft
Rendezvényszervezési költségek	Ft
Csekély értékű ajándék	Ft
Egyéb költségek (alábbiak szerint):	Ft
- <i>Rezsé</i>	<i>100.000</i>
-	Ft
-	Ft
Költségvetés összesen:	<i>100.000</i> Ft

7./ A támogatási cél tervezett bevételei:

Saját forrás	Ft
Közreműködők hozzájárulása	Ft
Egyéb forrás	Ft
Kért támogatás összege (önkormányzati támogatás):	<i>100.000</i> Ft
A megvalósítás teljes összege (egyeznie kell a 6. pontban szereplő „költségvetés összesen” sorral)	<i>100.000</i> Ft

Nagycserkesz, 20^{*24*} év^{*03*} hó ..^{*22*} nap

Likász Mihály

 Igénylő aláírása
 (pecsét)

Támogatást igénylő a korábbi támogatásból eredő lejárt határidejű elszámolási kötelezettségének eleget tett: igen nem

Támogatás kifizethető: igen nem

Nagycserkesz, 20..... év hó nap

.....
 Polgármester

2. számú melléklet a 8/2014. (VIII.28.) önkormányzati rendelethez

NYILATKOZAT

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A kérelmező neve: Nagyasszonyi Evangélikus Egyházközség

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma: 19208866-1-15

Képviselőjének neve: LUKÁCS MÁTE ANDRÁS

Egyéb szervezet esetén székhelye: 4645 Nagyberek Városháza Pál u. 83

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.) 6. § (1) bekezdése¹ szerinti összeférhetlenség (megfelelő kockába X-et)

1. nem áll fenn vagy



2. fennáll a pont alapján



6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

- aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- a kizárt közjogi tisztségviselő,
- az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója
- az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,
- az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy
- amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fent Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
- amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
- akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.) 8. § (1) bekezdése² szerinti érintettség (megfelelő kockába X-et)

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az pont alapján

Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

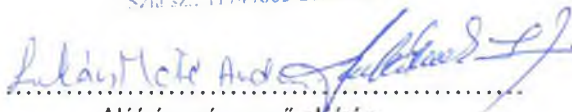
Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt: Nagyerkesz, 2024.03.22.

Nagyerkeszi Evangélikus
Egyházközség
4418 Nagyerkesz, Vasvári P. u. 83
Adószám: 19208866-1-15
Szá. sz.: 11744003-20930064


Aláírás, cégszerű aláírás

8. § (1) Ha a pályázó

- a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
- b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja, köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg



**Nagycserkesz Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

*Nagycserkesz Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
2024.03.27-én tartandó
Képviselő-testületi Ülésére*

Döntés a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatására című pályázat benyújtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Minisztérium ebben az évben is pályázatot hirdet a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 3. melléklet 2.2.1. pont szerinti A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatására.

A Minisztérium 2023. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó település települési önkormányzat szociális célú tűzifavásárláshoz vagy barnaköszén vásárláshoz kapcsolódó támogatásra pályázhat.

Az igényelhető mennyiség az alábbi mutatók együttes száma alapján kerül meghatározásra (a továbbiakban együtt: ellátott):

- az önkormányzat 2023. évi átlagos közfoglalkoztatotti létszám adata,
- az önkormányzat 2022. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján aktív korúak ellátásában részesülők száma,
- az önkormányzat 2022. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma (osztva hárommal), illetve
- a 2023. január 1-ei lakosságszámból a 80 év feletti korcsoportos adata (osztva kettővel).

A pályázat benyújtásának határideje 2024. április 30.

A pályázat kemény lombos és a lágy lombos tűzifa, valamint a barnaköszén beszerzését támogatja.

A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján a jelentős munkanélküliséggel sújtott települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében **23.000,-Ft/erdei m3+áfa**, lágy lombos fafajta esetében **15.000,-Ft/erdei m3+áfa**, szén esetében **4.700,-Ft/q+áfa**.

Az Önkormányzat ebben az évben is szeretne pályázatot benyújtani szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásra, ehhez azonban Képviselő-testületi döntésre van szükség.

Kérem a képviselő-testület tagjait, hogy az előterjesztést megvitatni és határozat-tervezettel elfogadni szíveskedjenek.

Nagycserkesz, 2024. március 20.



Kiss Józsefné
Polgármester

Nagycserkesz Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
.../2024.(III.27.)
Határozat tervezete

a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatására című pályázat benyújtásának elfogadásáról

Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

- A Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Igazgatóság által küldött SZAB-ÁHI/1243-2/2024. számú levele alapján a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatására című pályázat benyújtását **e l f o g a d t a**.
- Kötelezettséget vállal arra, hogy a tüzifa vagy szén szállításából származó költségének díját biztosítja az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséből.
- Vállalja, hogy a szociális célú tüzifában vagy szénben részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.
- Felhatalmazza a polgármestert a pályázat elkészítésére és határidőben történő benyújtására.

Határidő: 2024. április 30.

Felelős: Polgármester, Aljegyző

Határozatot kapják:

- Képviselő-testület tagjai
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
- Magyar Államkincstár
- Irattár

Kálmánházaai Közös Önkormányzati Hivatal Nagycserkeszi Kirendeltsége	
Érkezett: 2024. év 03. hó 20. nap	
Ikt. sz.: Cse/849-1/2024	Melléklet száma:
Lánci Pál	

Érintett Önkormányzat Polgármestere

részére

Iktatószám: SZAB-ÁHI/1243-2/2024.

Tárgy: A települési önkormányzatok szociális
célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó
támogatása

Melléklet: Pályázati kiírás, segédlet

Székhelyén

Tisztelt Polgármester Asszony / Úr!

A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium (továbbiakban: Minisztérium) Főosztályunknak megküldött levele alapján tájékoztatom, hogy a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 3. melléklet 2.2.1. pont szerinti **A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatása** igénylésének adatlapja az ebr42 rendszerben elérhetővé vált.

Mellékelten megküldöm a **Pályázati kiírást** és a Minisztérium által készített **Igénylési segédletet**.

A pályázatok benyújtásának határideje: 2023. április 30.

Az elektronikus aláírással ellátott Nyilatkozatot az ebr42 rendszerben történő benyújtás napján elektronikus úton a SZÜF Portálon keresztül is meg kell küldeni.

Felhívom figyelmét, hogy a **Nyilatkozat űrlap ebr42 rendszerbe történő visszatöltése, a „Nyilatkozat visszatöltő” űrlap lezárása és az aláírt Nyilatkozat MAKPER hivatali kapura történő megküldése együttesen jelenti a pályázat benyújtását.**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a benyújtási határidő elmulasztása jogvesztő!

Kérem tájékoztatásom szíves tudomásulvételét.

Nyíregyháza, 2024. március 11.

Tisztelettel:



dr. Zolta-Kegy Edina
dr. Zolta-Kegy Edina
irodavezető

Pályázati Kiírás

2024.

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) pályázatot hirdet – az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével – a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet 2.2.1. pont szerinti

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoc. tv.),
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.),
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.),
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet, és
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A téli időjárás a kistelepüléseken élő családok, idősek egy részének nehézséget okoz. Ezért indította el a Kormány már 2011-ben a szociális célú tüzelőanyag programot, amelynek keretében évről évre többszáz ezer rászoruló családnak nyújt segítséget. A program azt a célt szolgálja, hogy a legrászorultabb családok átmeneti, kiegészítő támogatáshoz juthassanak, csökkenjen a háztartások tüzelőanyag-költsége. A személyiadat- és lakcímnnyilvántartásért felelős miniszter által vezetett minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) 2023. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzat szociális célú tüzifavásárláshoz vagy barnaköszén vásárláshoz kapcsolódó támogatásra pályázhat.

2. Keretösszeg

A költségvetési törvény 3. melléklet 2.2.1. pont alapján a pályázati célra **5 000,0 millió forint** áll rendelkezésre.

3. Pályázók köre

A támogatásra a Minisztérium 2023. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzatok pályázhatnak.

Az önkormányzat egy fajta tüzelőanyag megvásárlásához igényelhet támogatást.

Az igényelhető mennyiség az alábbi mutatók együttes száma alapján kerül meghatározásra (a továbbiakban együtt: ellátott):

- az önkormányzat 2023. évi átlagos közfoglalkoztatotti létszám adata,

- az önkormányzat 2022. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján aktív korúak ellátásában részesülők száma,
- az önkormányzat 2022. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma (osztva hárommal), illetve
- a 2023. január 1-ei lakosságszámból a 80 év feletti korcsoport adata (osztva kettővel).

Keménylombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 2 erdei m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Lágylombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 3 erdei m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Barnaköszén igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 6 q/ellátott szén mennyiséget igényelhet.

Az igényelhető mennyiség során alkalmazott módszertan kizárólag az igényelhető mennyiség meghatározását szolgálja.

4. A támogatás formája

A támogatás vissza nem térítendő költségvetési támogatás.

5. A támogatás mértéke

A támogatás mértéke

a) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján a jelentős munkanélküliséggel sújtott települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében **23 000 Ft/erdei m³+áfa**, lágylombos fafajta esetében **15 000 Ft/erdei m³+áfa**, szén esetében **4 700 Ft/q+áfa**,

b) az a) alpontba nem tartozó települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében **21 000 Ft/erdei m³+áfa**, lágylombos fafajta esetében **13 000 Ft/erdei m³+áfa**, szén esetében **3 700 Ft/q+áfa**.

A b) alpontba tartozó települési önkormányzat vonatkozásában a támogatás felhasználásának feltétele, a támogatáson felül kemény lombos fafajta esetében 2 000 Ft/erdei m³+áfa, lágylombos fafajta esetében 2 000 Ft/erdei m³+áfa, szén esetében 1 000 Ft/q+áfa mértékű önrész vállalása.

6. Pályázatok benyújtása

A támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2024. évi igénylés részletes feltételeit – a jogosultak részére támogatást megállapító önkormányzati döntés és a kiosztás előtt hatályba lépő – rendeletben szabályozza akként, hogy

a) a Szoc. tv. szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,

b) a Gyvt.-ben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt, és

c) háztartásonként legfeljebb 5 erdei m³ tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint

d) vállalja, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

A pályázatokat elektronikusan kell benyújtani.

A Pályázó a miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszerben (a továbbiakban: ebr42 rendszer), az erre a célra kialakított pályázati felület szerinti Adatlapon rögzíti a pályázat célja

szerinti igényét, valamint feltölti a Pályázati Kiírás 7.1.2. pontjában meghatározott dokumentumot, ezt követően lezárja a pályázatát.

A Pályázó önkormányzat a lezárás állapotváltással az ebr42 rendszer által automatikusan generált Nyilatkozat űrlapot – mely tartalmazza a feltöltött dokumentum nevét is – az ebr42 rendszerből pdf formátumban letölti, majd az ASP Iratkezelő szakrendszerben vagy egyéb iratkezelő rendszerben iktatja.

Az ASP iratrendszerben iktatott Nyilatkozatot a Pályázó önkormányzat polgármestere az ASP rendszerben vagy azonos biztonsági követelményeknek megfelelő egyéb, az E-ügyintézési tv. 25. § (3) bekezdése szerinti követelményeknek megfelelő, elektronikus ügyintézési biztosító információs rendszerben (pl: e-szigno, GOV-CA) elektronikus aláírja.

Ezen aláírás időbélyegzője szerinti napon az aláírt Nyilatkozatot az ebr42 rendszerben, az erre kialakított felületen visszatölti, lezárja a „Nyilatkozat visszatöltő” űrlapot és **ugvanezen a napon** elektronikus úton a Személyre Szabott Ügyintézési Felületen (a KÖZIGAZGATÁS, JOG / Ügyfélbeadványok megindult eljárásban menüpontban) megtalálható „ÖTF – a helyi önkormányzatok az Áht. 50-60. §-ai alapján végzett felülvizsgálatához és az önkormányzatot megillető költségvetési pályázatos támogatások igényléséhez/elszámolásához kapcsolódó ügyek” elnevezésű űrlap (<https://szuf.magvarorszag.hu>) igénybevitelével a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) MAKPER elnevezésű (KRID azonosító: 434024334) hivatali kapuján keresztül a Kincstár Pályázó szerint illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) **megküldi.**

A Nyilatkozat ebr42 rendszerbe történő visszatöltése, a „Nyilatkozat visszatöltő” űrlap lezárása és az aláírt Nyilatkozat MAKPER hivatali kapura történő megküldése együttesen jelenti a pályázat benyújtását.

A Nyilatkozat Kincstár MAKPER hivatali kapuján történő megküldésének határideje legkésőbb:
2024. április 30.

Egy önkormányzat egy alkalommal nyújthat be pályázatot.

A fenti határidő elmulasztása jogvesztő. A pályázatok papír alapú benyújtásra nincs lehetőség, azokat kizárólag elektronikusán lehet benyújtani.

7. Az ebr42 rendszerbe feltöltendő, rögzítendő és hitelesítendő dokumentumok

I. Az Adatlapon feltöltendő és rögzítendő dokumentumok:	
1.	Az ebr42 rendszerben megfelelően kitöltött Adatlap
2.	A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi határozat (vagy az erre vonatkozó veszélyhelyzeti rendelet esetén polgármesteri határozat), mely tartalmazza a saját forrás biztosítására vonatkozó igazolást, valamint azt, hogy a szociális célú tüzfában vagy szénben részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér, ide értve a tüzelőanyag rászorulókhöz való eljuttatását is.
II. Az elektronikus aláírt Nyilatkozat	

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Az Igazgatóság által előírt hiánypótlás során, a hiánypótlási felhívásnak megfelelő dokumentumokat, az Adatlap szükség esetén történő módosítását a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárással, elektronikus úton kell teljesíteni.

Az Igazgatóság a pályázatok felülvizsgálatát követően tájékoztatja a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályát a BELUGY elnevezésű hivatali kapun (KRID: 629214158) keresztül a felülvizsgálatok eredményéről.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot az ok megjelölésével az Igazgatóság elutasítja és egyúttal elektronikus úton értesíti a Pályázót.

9. Pályázat elbírálása, döntés

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a miniszter állapítja meg, akként hogy a keménylombos tűzifa igényekből elsődlegesen a 25 erdei m³ alatti mennyiségek, a lágylombos tűzifa igényekből elsődlegesen a 40 erdei m³ alatti mennyiségek, barnaköszén igényekből elsődlegesen a 100 q alatti mennyiségek teljesítését kell biztosítani. Az ezt meghaladó mennyiségek esetében csökkentett, az önkormányzat 2022. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak aktív korú lakosságához (18-65 év) viszonyított arányát figyelembe véve kell a rendelkezésre álló előirányzatot felosztani.

A felosztás alapján a miniszter az igényelt mennyiségnél kevesebb tüzelőanyag megítélésére is jogosult. A miniszter a döntése meghozatalakor további szempontokat is mérlegelhet.

A miniszter a benyújtott pályázatokról a rendelkezésre álló előirányzat erejéig, a pályázatok miniszterhez történő beérkezését követő 15 napon belül dönt, de **legkésőbb 2024. május 31-ig**.

10. Döntésről való értesítés

A miniszter döntéséről a **nyertes Pályázók** (a továbbiakban: Kedvezményezett) elektronikus támogatói okiratban, a támogatásban nem részesült Pályázók pedig elektronikus levélben a döntést követő 5 munkanapon belül értesülnek az ebr42 rendszeren keresztül.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, és kifogás benyújtására sincs lehetőség.

A Kedvezményezett a támogatói okirattal kapcsolatban az ebr42 rendszerben a miniszteri döntést követő 2 munkanapon belül észrevételt tehet. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás megítélésére. Észrevétel esetén a Kedvezményezett a Támogatót egyeztet. Amennyiben ez öt napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

11. Támogatás folyósítása

A miniszter a támogatói okiratok 10. pont szerinti elfogadását követően, 2024. szeptember 30-áig utalványozza a támogatást. A támogatást a Kincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása

A támogatást a Kedvezményezett +/- 5% elfogadott tűréshatárú, átlagosan 100 cm hosszú, 5–35 cm átmérőjű tűzifának kizárólag a **fővárosi és a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól (a továbbiakban: erdőgazdálkodó) történő megvásárlására fordíthatja**. Kemény lombos tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5%-a lehet a nem kemény lombos fajokból származó fafajta.

Barnaköszén vásárlása esetén a támogatást a Kedvezményezett 20-40 mm átmérőjű, minimum 13.000 kJ/kg fűtőértékű barnaköszén vásárlásra fordíthatja.

A Kedvezményezett a támogatott mennyiségnél több tüzelőanyagot is vásárolhat, ha a meghatározott követelményeknek megfelelő tüzelőanyagot a Pályázati Kiírásban meghatározott árnál kedvezőbb feltételekkel tudja beszerezni.

Amennyiben az önkormányzat a tüzelőanyagot ÁFA körön kívüli eladótól szerzi be, úgy a támogatás felhasználása során kizárólag a nettó támogatási összeg vehető figyelembe.

A Kedvezményezett a támogatásból vásárolt tűzifát, illetve szenet 2025. február 14-éig oszthatja ki a rászorulóknak részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2025. március 31-éig történhet meg.

A támogatás terhére a 2024. május 31-ét megelőző pénzügyi teljesítés nem számolható el.

A támogatás átvételét 2 példányban kiállított átvételi elismervénnyel kell igazolni, melyből egy példány a Kedvezményezettet, egy példány a támogatásban részesültet illeti meg. Az átvételi elismervényben fel kell tüntetni a támogatásban részesült nevét, a tüzelőanyag fajtáját, a tüzelőanyag mennyiségét, valamint az átvétel idejét.

A tűzifa származását az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény 90. §-a szerint kell igazolni. A beszerzett tűzifa mennyiségének igazolása érdekében a rendelkezés szerinti szállítójegy(ek)et az elszámoláshoz csatolni kell.

A tűzifa, valamint a szén szállításából – ideértve a rászorulókhhoz való eljuttatást is – származó költségek a Kedvezményezettet terhelik, ennek költségei a támogatás terhére nem elszámolhatóak.

A fenti határidőt követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet, a tárgyévre eső támogatásrész felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról 2025. április 15-éig az Igazgatóság felé a miniszter által kiadott Adatlap szerint elektronikusan számol el az ebr42 rendszeren keresztül. Az elszámolásban a szociális rászorultság és a 2024. évi igénylés részletes feltételeit tartalmazó önkormányzati rendelet számát fel kell tüntetni. Az önkormányzat a támogatás elszámolása során a felhasznált számlák, egyéb bizonylatok eredeti példányára köteles rávezetni a „2024. évi szociális célú tüzelőanyag támogatás terhére elszámolva” záradékot.

Az elszámolás elektronikus benyújtására vonatkozó eljárásrend megegyezik a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárásrenddel.

Az Ávr. 83. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az elszámolás pénzügyi felülvizsgálatát, továbbá a Támogató és a Kincstár közötti megállapodás alapján annak elfogadását, a 94. §-ban és 97–99. §-ban meghatározott feladatokat – a döntés-előkészítés, a támogatói okirat módosításának, támogatás visszavonásáról való rendelkezés kivételével – a Kincstár látja el.

Az Igazgatóságnak az elszámolás Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 60 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az ebr42 rendszerben elektronikusan, továbbá az országos felülvizsgálatot követően 2025. június 30-ig elektronikus úton értesíti a minisztert.

Az Igazgatóság elektronikusan tájékoztatja az érintett önkormányzatot a benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve a visszafizetési kötelezettség megállapításáról.

Ha az Igazgatóság az elszámolás felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészét a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. § és a 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

Részletfizetési kérelmet – az Áht. 53/A. § (2) bekezdés szerinti ügyleti kamat és késedelmi kamat kivételével – a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. A Kincstár az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel.

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás igénylési és döntési eljárására nem kell alkalmazni az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szabályait.

A Pályázók a Pályázati Kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (06-1/441-1690) fordulhatnak.