



TÁRGYMUTATÓ

Nagycserkesz Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. április 25-én 8:00 órakor tartott rendes Testületi Üléséről:

- a) jegyzőkönyve
- b) tárgysorozata
- c) határozatai: 37/2024.(IV.25.) – 48/2024.(IV.25.)
- d) rendeletei: 4/2024. (IV.25.)

NAPIREND

1. **Előterjesztés a Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha Továbbképzési tervének elfogadásáról**
Előadó: **Monyók Erzsébet igazgató**
2. **Előterjesztés a belső ellenőrzési vezetői nyilatkozat elfogadásáról**
Előadó: **Kiss Józsefné polgármester**
3. **Előterjesztés a Nagycserkesz, Lakatosbokor 12. szám alatti lakos írásbeli megkereséséről**
Előadó: **Kiss Józsefné polgármester**
4. **Előterjesztés Nagycserkesz településen az önkormányzati térfigyelő kamerarendszer felújítására érkezett ajánlatok elbírálásáról**
Előadó: **Kiss Józsefné polgármester**
5. **Előterjesztés a közterületi térfigyelő-kamerarendszerről szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról**
Előadó: **Kiss Józsefné polgármester**
6. **Előterjesztés a Közterületi Térfigyelő Kamerarendszer Adatkezelési és Üzemeltetési Szabályzat elfogadásáról**
Előadó: **Kiss Józsefné polgármester**
7. **Előterjesztés a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00001 azonosítószámú Nagycserkesz Művelődési Ház korszerűsítése és bővítése elnevezésű pályázat rehabilitációs környezettervezői feladatokról szóló megbízási szerződésről**
Előadó: **Kiss Józsefné polgármester**
8. **Előterjesztés a Nagycserkeszi Polgárőr Egyesület kérelméről**
Előadó: **Monyók János Polgárőr Egyesület elnök**

NAGYCSERKESZ



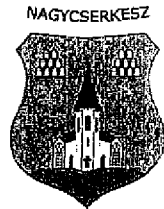
9. Tájékoztató a két testületi ülés között történt eseményekről
Előadó: Kiss Józsefné polgármester

Egyéb ügyek

Nagycserkesz, 2024. április 25.



.....
Kiss Józsefné
Polgármester



JEGYZŐKÖNYV

Készült: Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. április 25-én 8:00 órakor megtartott rendes Testületi üléséről.

Helyszín: Nagycserkesz Község Önkormányzata tárgyalóterem, 4445 Nagycserkesz Petőfi u. 10.

Jelen vannak: A mellékelt jelenléti ív alapján

Kiss Józsefné polgármester

Köszöntöm a megjelent képviselőket, a mai testületi ülésen. Köszöntöm dr. Lekli-Székely Ágota aljegyző asszonyt. A testületi ülést 8:00 órakor megnyitom. Rácz Gyöngyi képviselő és Hrotkó Gábor képviselő jelezte hiányzását, igazoltan vannak távol. Megállapítom, hogy az ülés határozatképes, a polgármester és a négy képviselő jelen van. Ismertetem a napirendi pontokat, és kérem a képviselőket, hogy amennyiben a napirendi pontokkal kapcsolatban észrevételük, vagy új napirendi javaslatuk van, azt tegyék meg. Az előterjesztést írásban megküldtük.

A polgármester javasolja a napirendi pontok közül a 9. napirendi pont levételét, melynek címe az alábbi: Előterjesztés a Nagycserkesz 0120/24 hrsz. önkormányzati út eredeti állapotának visszaállítása tárgyában, ezáltal megváltozik a napirendi pontok számozása.

Napirendi pontok:

- 1. Előterjesztés a Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha Továbbképzési tervének elfogadásáról**
Előadó: Monyók Erzsébet igazgató
- 2. Előterjesztés a belső ellenőrzési vezetői nyilatkozat elfogadásáról**
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
- 3. Előterjesztés a Nagycserkesz, Lakatosbokor 12. szám alatti lakos írásbeli megkereséséről**
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
- 4. Előterjesztés Nagycserkesz településen az önkormányzati térfigyelő kamerarendszer felújítására érkezett ajánlatok elbírálásáról**
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
- 5. Előterjesztés a közterületi térfigyelő-kamerarendszerről szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról**
Előadó: Kiss Józsefné polgármester

6. Előterjesztés a Közterületi Térfigyelő Kamerarendszer Adatkezelési és Üzemeltetési Szabályzat elfogadásáról

Előadó: Kiss Józsefné polgármester

7. Előterjesztés a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00001 azonosítószámú Nagycserkesz Művelődési Ház korszerűsítése és bővítése elnevezésű pályázat rehabilitációs környezettervezői feladatok ellátásáról szóló megbízási szerződésről

Előadó: Kiss Józsefné polgármester

8. Előterjesztés a Nagycserkeszi Polgárőr Egyesület kérelméről

Előadó: Monyók János Polgárőr Egyesület elnök

9. Tájékoztató a két testületi ülés között történt eseményekről

Előadó: Kiss Józsefné polgármester

Egyéb ügyek

Kiss Józsefné polgármester

Van-e egyéb kérdés és javaslat a Napirendi pontokkal kapcsolatban?

Nincs.

Szavazást kérek a 2024. április 25-én tartott rendes Képviselő-testületi ülés napirendi pontjainak elfogadásáról.

Szavazás: a Képviselő-testület 5 egyhangú igen szavazattal a 2024. április 25-én tartott Képviselő-testületi ülés napirendi pontjait elfogadta.

Nagycserkesz Község Önkormányzata

Képviselő-testületének

37/2024.(IV.25.)

Határozata

a 2024. április 25-én tartott Képviselő-testületi ülés napirendi pontjainak elfogadásáról

Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

a 2024. április 25-én tartott Képviselő-testületi ülés napirendi pontjait elfogadta.

Napirendi pontok:

1. Előterjesztés a Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha Továbbképzési tervének elfogadásáról

Előadó: Monyók Erzsébet igazgató

2. Előterjesztés a belső ellenőrzési vezetői nyilatkozat elfogadásáról

Előadó: Kiss Józsefné polgármester

3. **Előterjesztés a Nagycserkesz, Lakatosbokor 12. szám alatti lakos írásbeli megkereséséről**
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
4. **Előterjesztés Nagycserkesz településen az önkormányzati térfigyelő kamerarendszer felújítására érkezett ajánlatok elbírálásáról**
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
5. **Előterjesztés a közterületi térfigyelő-kamerarendszerről szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról**
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
6. **Előterjesztés a Közterületi Térfigyelő Kamerarendszer Adatkezelési és Üzemeltetési Szabályzat elfogadásáról**
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
7. **Előterjesztés a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00001 azonosítószámú Nagycserkesz Művelődési Ház korszerűsítése és bővítése elnevezésű pályázat rehabilitációs környezettervezői feladatokról szóló megbízási szerződésről**
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
8. **Előterjesztés a Nagycserkeszi Polgárőr Egyesület kérelméről**
Előadó: Monyók János Polgárőr Egyesület elnök
9. **Tájékoztató a két testületi ülés között történt eseményekről**
Előadó: Kiss Józsefné polgármester

Egyéb ügyek

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

Határozatot kapják:

- Képviselő-testület tagjai
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
- Irattár

Kiss Józsefné polgármester

Van-e egyéb kérdés?

Nincs.

1. Előterjesztés a Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha Továbbképzési tervének elfogadásáról

Előadó: Monyók Erzsébet igazgató

Kiss Józsefné polgármester

Felkérem Monyók Erzsébet igazgatót az előterjesztés ismertetésére.

Monyók Erzsébet igazgató

A pedagógus továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997.(XII.22.) Korm. rendelet szerint készült el a Továbbképzési Program. Minden intézménynek el kell készíteni a Továbbképzési Programot, amely 5 évre szól, ehhez csatolható minden évben a Beiskolázási Terv.

Szeretném tájékoztatni a képviselő-testületet, hogy az óvodában az egyik óvodapedagógus egy másik településen dolgozik tovább, így az ő helyét egy új óvodapedagógus tölti be, aki a továbbképzéseken részt tud venni. A Továbbképzési Program szerint az 55. életévét betöltött óvodapedagógusoknak nem kötelező részt venni a továbbképzéseken, akik fiatalabbak, azoknak kötelező 7 évente 120 órát teljesíteni továbbképzés formájában vagy diplomamegújító szakképzésben szakvizsgát szerezni.

A Továbbképzési Programunk a kormány rendelet szerint van megalkotva, minden óvodapedagógus Továbbképzési Programja ugyanúgy néz ki, a Beiskolázási Terv viszont sajátos. Általában azt vesszük figyelembe, hogy a választott képzések után kredit pont járjon, illetve ingyenes legyen vagy ne legyen túl drága a képzés.

Törvényi előírás alapján már nem csak a diabétesz I betegségben szenvedő gyerekeket kötelező felvenni az óvodába, hanem biztosítani kell azoknak is a jelenlétét, akik allergiás betegségekben szenvednek. Ahhoz, hogy ezt szakszerűen ellássuk képzésen kell részt vennünk. A diabétesz I képzést tavaly, tavalyelőtt elvégeztük, amely ingyenes volt, az Oktatási Hivatal szervezte. Ebben az évben az Oktatási Hivatal meghirdette az allergiás betegségek szakszerű ellátására induló képzést, amelyen az új óvodapedagógus fog részt venni.

A Beiskolázási Tervben szerepel, hogy két óvodapedagógus töltötte be az 55. életévét, ezért továbbképzési kötelezettségük nincs. Folyamatosan figyelemmel kísérjük a képzéseket. Az új óvodapedagógus az Így tedd rá programban szerzett alapképzését szeretné folytatni, amely mester képzésnek számít, ebben az esetben terheli finanszírozási költség az Önkormányzatot. Ennyit szerettem volna mondani.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet a 2023/2028-as időszakra vonatkozó Továbbképzési Programot, illetve a 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó Beiskolázási Tervet elfogadni szíveskedjen.

Kiss Józsefné polgármester

Köszönjük szépen.

Javasolom a Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha 2023/2028-as időszakára vonatkozó Továbbképzési Program, illetve a 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó Beiskolázási Terv elfogadását.

Van-e kérdés, észrevétel?

Nincs.

Szavazást kérek a Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha Továbbképzési Programjának és Beiskolázási Tervének elfogadásáról.

Szavazás: a Képviselő-testület 5 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

**Nagycserkesz Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
38/2024.(IV.25.)
Határozata**

**A Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha pedagógusainak
Továbbképzési Programjának és Beiskolázási tervének elfogadásáról**

Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

1. A Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha (4445 Nagycserkesz, Vasvári Pál u. 101.) igazgatója által benyújtott 2023/2028-as időszakra vonatkozó Továbbképzési Programot és a 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó Beiskolázási Tervet a melléklet alapján **jóváhagyta, elfogadta.**
2. Felhatalmazza a polgármestert a Továbbképzési Program, illetve a Beiskolázási Terv határozatának aláírására.

Jelen határozat melléklete a Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha 2023/2028-as időszakra vonatkozó Továbbképzési Program, illetve a 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó Beiskolázási Terv.

Felelős: Polgármester, Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha igazgató

Határidő: azonnal

Határozatot kapják:

- Képviselő-testület tagjai
- Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha (4445 Nagycserkesz, Vasvári Pál u. 101.)
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
- Irattár

2. Előterjesztés a belső ellenőrzési vezetői nyilatkozat elfogadásáról

Előadó: Kiss Józsefné polgármester

Kiss Józsefné polgármester

Ismerteti az előterjesztést a 2023. évi belső kontrollrendszer működtetésére vonatkozó vezetői nyilatkozattal kapcsolatosan a három intézmény tekintetében.

Javaslom a Nagycserkesz Község Önkormányzata és a Kálmánházi Közös Önkormányzati Hivatal Nagycserkeszi Kirendeltségére, a Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyhára, illetve a Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsődére vonatkozó vezetői nyilatkozat elfogadását.

A képviselő-testület egyetértését fejezte ki az elhangzottakkal.

Kiss Józsefné polgármester

Van-e kérdés, észrevétel?

Nincs.

Szavazást kérek a belső ellenőrzési vezetői nyilatkozat elfogadásáról a Nagycserkesz Község Önkormányzata és a Kálmánházi Közös Önkormányzati Hivatal Nagycserkeszi Kirendeltségére vonatkozóan.

Szavazás: a Képviselő-testület 5 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

**Nagycserkesz Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
39/2024.(IV.25.)
Határozata**

A Nagycserkesz Község Önkormányzata és a Kálmánházi Közös Önkormányzati Hivatal Nagycserkeszi Kirendeltségére vonatkozó vezetői nyilatkozat elfogadásáról

Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

- A Nagycserkesz Község Önkormányzata és a Kálmánházi Közös Önkormányzati Hivatal Nagycserkeszi Kirendeltsége a 2023. évi belső kontrollrendszer működtetésére vonatkozó vezetői nyilatkozatát a melléklet alapján **e l f o g a d t a**.
- Felhatalmazza a polgármestert és az aljegyzőt a vezetői nyilatkozat aláírására.

Jelen határozat melléklete a Nagycserkesz Község Önkormányzata és a Kálmánházi Közös Önkormányzati Hivatal Nagycserkeszi Kirendeltségére vonatkozó vezetői nyilatkozat.

Felelős: polgármester, aljegyző

Határidő: 2024. május 31.

Határozatot kapják:

- Képviselő-testület tagjai
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
- Irattár

Szavazást kérek a belső ellenőrzési vezetői nyilatkozat elfogadásáról a Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyhára vonatkozóan.

Szavazás: a Képviselő-testület 5 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

**Nagycserkesz Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
40/2024.(IV.25.)
Határozata**

**A Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyhára vonatkozó vezetői nyilatkozat
elfogadásáról**

Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

- A Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha a 2023. évi belső kontrollrendszer működtetésére vonatkozó vezetői nyilatkozatát a melléklet alapján **e l f o g a d t a**.
- Felhatalmazza a Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha igazgatóját a vezetői nyilatkozat aláírására.

Jelen határozat melléklete a Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyhára vonatkozó vezetői nyilatkozat.

Felelős: igazgató

Határidő: 2024. május 31.

Határozatot kapják:

- Képviselő-testület tagjai
- Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha (4445 Nagycserkesz, Vasvári Pál u. 101.)
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
- Irattár

Szavazást kérek a belső ellenőrzési vezetői nyilatkozat elfogadásáról a Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsődére vonatkozóan.

Szavazás: a Képviselő-testület 5 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

Nagycserkesz Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
41/2024.(IV.25.)
Határozata

A Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsődére vonatkozó vezetői nyilatkozat elfogadásáról

Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

- A Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsőde a 2023. évi belső kontrollrendszer működtetésére vonatkozó vezetői nyilatkozatát a melléklet alapján **e l f o g a d t a**.
- Felhatalmazza a Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsőde intézményvezetőjét a vezetői nyilatkozat aláírására.

Jelen határozat melléklete a Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsődére vonatkozó vezetői nyilatkozat.

Felelős: intézményvezető
Határidő: 2024. május 31.

Határozatot kapják:

- Képviselő-testület tagjai
- Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsőde
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
- Irattár

3. Előterjesztés a Nagycserkesz, Lakatosbokor 12. szám alatti lakos írásbeli megkereséséről

Előadó: Kiss Józsefné polgármester

Kiss Józsefné polgármester

Ismerteti az előterjesztést. Lakatosbokor 12. szám alatti lakos, Nagycserkesz, Lakatosbokor 12. szám alatti lakos azzal a kéréssel fordult az önkormányzat felé, hogy a lakóépületének tetőszerkezete megsérült. Ehhez kérne segítséget, szarufára, gerendára, tetőlécra lenne szüksége.

Monyók János Tibor képviselő

Javasolom, hogy nyújtsa be Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális Bizottsága felé a települési támogatás iránti kérelmét.

A képviselő-testület egyeztetést követően úgy döntött, hogy a kérelmét nem fogadja el, mivel Nagycserkesz Község Önkormányzata természetbeni juttatást, támogatást

nem tud nyújtani. Továbbá a kérelmezőnek javasolja, hogy Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális Bizottsága felé a települési támogatás iránti kérelmét nyújtsa be.

Kiss Józsefné polgármester

Van-e kérdés, észrevétel?

Nincs.

Szavazást kérek a Nagycserkesz, Lakatosbokor 12. szám alatti lakos kérelmének elfogadása tárgyában.

Szavazás: a Képviselő-testület 5 egyhangú nem szavazattal az alábbi határozatot hozta.

**Nagycserkesz Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
42/2024.(IV.25.)
Határozata**

A Nagycserkesz, Lakatosbokor 12. szám alatti lakos írásbeli megkereséséről

Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

- kérelmét a 4445 Nagycserkesz, Lakatosbokor 12. szám alatti ingatlan tetőszerkezetének megrongálódására vonatkozóan megismerte.
- A kérelmet **nem fogadja el**, mivel Nagycserkesz Község Önkormányzata természetbeni juttatást nem tud nyújtani.
- Javasolja, hogy Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális Bizottsága felé a települési támogatás iránti kérelmét nyújtsa be.
- Felkéri a Polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntéséről értesítse a kérelmezőt.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

Határozatot kapják:

- Képviselő-testület tagjai
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
-
- Irattár

4. Előterjesztés Nagycserkesz településen az önkormányzati térfigyelő kamerarendszer felújítására érkezett ajánlatok elbírálásáról
Előadó: Kiss Józsefné polgármester

Kiss Józsefné polgármester

A településen szükségessé vált a meglévő kamerarendszer felújítása. Nagycserkesz településen az önkormányzati térfigyelő kamerarendszer felújítására 3 ajánlat érkezett, amelyek a következők. A Telvillsafe Kft. bruttó 1.454.988,-Ft, a G.R.S. Security Kft. bruttó 1.834.921,-Ft és Balogh Barna ev. bruttó 1.626.959,-Ft értékben nyújtotta be ajánlatát.

A meglévő kamerák egy része lesz kicserélve, a helyükre új kamerák fognak kerülni. Azonban a használható kamerák át lesznek rakva olyan helyekre, ahol jelenleg nem működik. Az Önkormányzatnak új kamerarendszer kiépítésére jelenleg nincs pénzügyi kerete, figyeljük a pályázatokat, de erre vonatkozóan jelenleg nincs pályázat. A kamerarendszer felújítására már szükség volt, az Önkormányzat saját pénzügyi forrásból fedezi a kiadást.

Javaslom a legalacsonyabb ajánlatot adó Telvillsafe Kft. nettó 1.145.660,-Ft + Áfa (309.328,-Ft) = bruttó 1.454.988,-Ft ajánlatát elfogadásra.

A képviselő-testület egyetértését fejezte ki az elhangzottakkal.

Kiss Józsefné polgármester

Van-e kérdés, észrevétel?

Nincs.

Szavazást kérek Nagycserkesz településen az önkormányzati térfigyelő kamerarendszer felújítására érkezett ajánlatok elfogadásáról.

Szavazás: a Képviselő-testület 5 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

Nagycserkesz Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
43/2024.(IV.25.)
Határozata

Döntés Nagycserkesz településen az önkormányzati térfigyelő kamerarendszer felújítása tárgyában beérkezett ajánlatokról

Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

Nagycserkesz településen az önkormányzati térfigyelő kamerarendszer felújítása tárgyában beérkezett ajánlatok közül:

- Telvillsafe Kft. (4434 Kálmánháza, Nyíregyházi út 80.)
nettó 1.145.660,-Ft + Áfa (309.328,-Ft) = bruttó 1.454.988,-Ft
- G.R.S. Security Kft. (4100 Berettyóújfalu, Wesselényi u. 46.)
nettó 1.444.820,-Ft + Áfa (390.101,-Ft) = bruttó 1.834.921,-Ft

- Balogh Barna EV. (4320 Nagykálló, Május 1 u. 8.)
nettó 1.281.070,-Ft + Áfa (345.889,-Ft) = bruttó 1.626.959,-Ft

A legalacsonyabb árajánlatot adó **Telvillsafe Kft.** (4434 Kálmánháza, Nyíregyházi út 80.)
nettó 1.145.660,-Ft + Áfa (309.328,-Ft) = bruttó 1.454.988,-Ft ajánlatát fogadta el.

Felhatalmazza a Polgármestert a szerződés megkötésére.

Felelős: Polgármester
Határidő: azonnal

Határozatot kapják:

- Képviselő-testület tagjai
- Telvillsafe Kft. (4434 Kálmánháza, Nyíregyházi út 80.)
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
- Irattár

5. Előterjesztés a közterületi térfigyelő-kamerarendszerről szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról

Előadó: Kiss Józsefné polgármester

Kiss Józsefné polgármester

Szükségessé vált a közterületi térfigyelő-kamerarendszerről szóló önkormányzati rendelet megalkotása, mivel a településen kamerarendszer működik. Ismerteti az előterjesztést.

Javaslom a közterületi térfigyelő-kamerarendszerről szóló önkormányzati rendelet elfogadását a tervezet szerint.

Van-e kérdés, észrevétel?
Nincs.

Szavazást kérek a közterületi térfigyelő-kamerarendszerről szóló önkormányzati rendelet elfogadásáról a tervezet szerint.

Szavazás: a Képviselő-testület 5 egyhangú igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta.

**Nagycserkesz Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
4/2024. (IV.25.) önkormányzati rendelete**

**a közterületi térfigyelő-kamerarendszerről
(A rendelet a jegyzőkönyv melléklete)**

6. Előterjesztés a Közterületi Térfigyelő Kamerarendszer Adatkezelési és Üzemeltetési Szabályzat elfogadásáról

Előadó: Kiss Józsefné polgármester

Kiss Józsefné polgármester

Ismerteti az előterjesztést a Közterületi Térfigyelő Kamerarendszer Adatkezelési és Üzemeltetési Szabályzatára vonatkozóan.

Javaslom a Közterületi Térfigyelő Kamerarendszer Adatkezelési és Üzemeltetési Szabályzata elfogadását a tervezet szerint.

Van-e kérdés, észrevétel?

Nincs.

Szavazást kérek a Közterületi Térfigyelő Kamerarendszer Adatkezelési és Üzemeltetési Szabályzata elfogadásáról a tervezet szerint.

Szavazás: a Képviselő-testület 5 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testületének 44/2024.(IV.25.) Határozata

A Közterületi térfigyelő kamerarendszer Adatkezelési és Üzemeltetési Szabályzata elfogadásáról

Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő testülete

- Közterületi térfigyelő kamerarendszer Adatkezelési és Üzemeltetési Szabályzatát a melléklet szerint **e l f o g a d t a.**
- **Hatálybalépés: 2024. április 25.**

Jelen határozat mellékletét képezi a Közterületi térfigyelő kamerarendszer Adatkezelési és Üzemeltetési Szabályzata.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: azonnal

Határozatot kapják:

- Képviselő-testület tagjai
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
- Irattár

7. Előterjesztés a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00001 azonosítószámú Nagycserkesz Művelődési Ház korszerűsítése és bővítése elnevezésű pályázat rehabilitációs környezettervezői feladatok ellátásáról szóló megbízási szerződésről
Előadó: Kiss Józsefné polgármester

Kiss Józsefné polgármester

A TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00001 azonosítószámú Nagycserkesz Művelődési Ház korszerűsítése és bővítése elnevezésű pályázathoz kapcsolódóan szükséges a rehabilitációs környezettervezői feladatok elvégzése. A rehabilitációs környezettervezői feladatok ellátására Kerék Gertrúd vállalkozót bízna meg az Önkormányzat. A megbízási szerződés tervezete szerint a megbízási díj bruttó 300.000,-Ft, amely 2 helyszíni ellenőrzést tartalmaz. A kiadás pénzügyi fedezete az Önkormányzat 2024. évi költségvetésében rendelkezésre áll.

Javasolom a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00001 azonosítószámú Nagycserkesz Művelődési Ház korszerűsítése és bővítése elnevezésű pályázat rehabilitációs környezettervezői feladatok ellátásáról szóló megbízási szerződés elfogadását a tervezet szerint.

A képviselő-testület egyetértését fejezte ki az elhangzottakkal.

Van-e kérdés, észrevétel?

Nincs.

Szavazást kérek a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00001 azonosítószámú Nagycserkesz Művelődési Ház korszerűsítése és bővítése elnevezésű pályázat rehabilitációs környezettervezői feladatok ellátásáról szóló megbízási szerződés elfogadásáról a tervezet szerint.

Szavazás: a Képviselő-testület 5 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

**Nagycserkesz Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
45/2024.(IV.25.)
Határozata**

A TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00001 azonosítószámú Nagycserkesz Művelődési Ház korszerűsítése és bővítése elnevezésű pályázat rehabilitációs környezettervezői feladatok ellátására vonatkozó megbízási szerződés elfogadásáról

Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

- A TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00001 azonosítószámú Nagycserkesz Művelődési Ház korszerűsítése és bővítése elnevezésű pályázat rehabilitációs környezettervezői feladatok ellátására vonatkozóan Kerék Gertrúd vállalkozó (4400 Nyíregyháza, Nyíl u. 44.) rehabilitációs környezettervező szakértőt bízta meg.
- A rehabilitációs környezettervezői feladatok elvégzésére az alábbi megbízási díjat hagyja jóvá:
bruttó 300.000,-Ft

- A rehabilitációs környezettervezői feladatok elvégzésére vonatkozó megbízási szerződést **e l f o g a d t a.**
- A kiadás pénzügyi fedezete az Önkormányzat 2024. évi költségvetésében rendelkezésre áll.
- Felhatalmazza a Polgármestert a megbízási Szerződés aláírására.

Jelen határozat melléklete a rehabilitációs környezettervezői feladatok elvégzésére vonatkozó megbízási szerződés.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

Határozatot kapják:

- Képviselő-testület tagjai
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
- Kerék Gertrúd vállalkozó (4400 Nyíregyháza, Nyíl u. 44.)
- Irattár

8. Előterjesztés a Nagycserkeszi Polgárőr Egyesület kérelméről

Előadó: Monyók János Polgárőr Egyesület elnök

Kiss Józsefné polgármester

Felkérem Monyók Jánost a Polgárőr Egyesület elnökét az előterjesztés ismertetésére.

Monyók János Polgárőr Egyesület elnök

Képviselőként bejelentem személyes érintettségemet.

Kiss Józsefné polgármester

Az előterjesztés ismertetése előtt dönteni kell arról, hogy Monyók Jánost, mint képviselőt a szavazáson történő részvételből személyes érintettség miatt kizárják-e vagy sem.

A képviselők egyeztetést követően úgy döntöttek, hogy Monyók Jánost, mint képviselőt személyes érintettség miatt kizárják a szavazáson történő részvételből.

Kiss Józsefné polgármester

Van-e kérdés, észrevétel?

Nincs.

Szavazást kérek Monyók János, mint képviselő a Nagycserkeszi Polgárőr Egyesület kérelméről szóló szavazáson történő részvételéről személyes érintettség tárgyában.

Szavazás: a Képviselő-testület 4 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

Nagycserkesz Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
46/2024.(IV.25.)
Határozata

Döntés Monyók János, mint képviselő a Nagycserkeszi Polgárőr Egyesület kérelméről szóló szavazáson történő részvételéről

Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

Monyók Jánost, mint képviselőt a Nagycserkeszi Polgárőr Egyesület kérelméről szóló szavazáson történő részvételből személyes érintettség miatt **k i z á r j a**.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

Határozatot kapják:

- Képviselő-testület tagjai
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
- Irattár

Monyók János Polgárőr Egyesület elnök

Ismerteti az előterjesztést. A Nagycserkeszi Polgárőr Egyesület éves taggyűlést szeretne szervezni, amelyhez azonban 300.000,-Ft támogatásra lenne szükség. Azzal a kéréssel fordulok a képviselő-testület felé, hogy Egyesületünk részére 300.000,-Ft támogatást biztosítani szíveskedjenek.

Kiss Józsefné polgármester

A kiadás pénzügyi fedezete az Önkormányzat 2024. évi költségvetésében rendelkezésre áll.

A képviselő-testület egyeztetést követően elfogadta a Nagycserkeszi Polgárőr Egyesület kérelmét. A benyújtott kérelem alapján 300.000,-Ft-ot állapított meg.

Kiss Józsefné polgármester

Javaslom a Nagycserkeszi Polgárőr Egyesület támogatási kérelem elfogadását.

Van- kérdés, észrevétel?

Nincs.

Szavazást kérek a Nagycserkeszi Polgárőr Egyesület támogatási kérelem elfogadásáról.

Szavazás: a Képviselő-testület 4 egyhangú nem szavazattal az alábbi határozatot hozta.

**Nagycserkesz Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
47/2024.(IV.25.)
Határozata**

A Nagycserkeszi Polgárőr Egyesület támogatási kérelmének elfogadásáról

Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

- A Nagycserkeszi Polgárőr Egyesület kérelmét (4445 Nagycserkesz, Petőfi u. 8.) **e l f o g a d t a .**
- A Nagycserkeszi Polgárőr Egyesület részére az éves taggyűlés megtartásának támogatására a benyújtott kérelem alapján 300.000,- Ft-ot azaz háromszázezer forintot állapított meg.
- A kiadás pénzügyi fedezete az Önkormányzat 2024. évi költségvetésében rendelkezésre áll.
- *Felhatalmazza a polgármestert és az aljegyzőt a támogatási összeg kifizetésére és az államháztartáson kívüli források átadásáról és átvételéről szóló 8/2014.(VIII.28.) önkormányzati rendelet 3. számú mellékletének megfelelő megállapodás megkötésére.*

Felelős: Polgármester, aljegyző

Határidő: 2024. május 15.

Határozatot kapják:

- Képviselő-testület tagjai
- Nagycserkeszi Polgárőr Egyesület (4445 Nagycserkesz, Petőfi u. 8.)
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
- Irattár

9. Tájékoztató a két testületi ülés között történt eseményekről

Előadó: Kiss Józsefné polgármester

Kiss Józsefné polgármester

A Tevékenységközpontú Pedagógiáért Alapítvány pályázatot nyert hátrányos településeken programok szervezésére. Ennek keretében megszervezésre kerül az IKSZT-ben 2024. május 25-én a nagycserkeszi főzőverseny, ahol műsorok és gyermekprogramok is lesznek, mint pl.

kézműves sátor, arcfestés, ugrálóvár. Meg lesz hirdelve, jelentkezhetnek a csapatok a főzőversenyre. Még a zsűritagokkal kapcsolatban további egyeztetés szükséges.

Jövőhét kedden szűrőbusz érkezik a településre, ahol szűrővizsgálatokat fognak végezni. Szív és érrendszeri rizikószűrésre és kardiológiai szakvizsgálatra lesz lehetőség.

Ennyit szerettem volna mondani.

Van-e kérdés, észrevétel?

Nincs.

Szavazást kérek a két testületi ülés között történt eseményekről szóló tájékoztatás tárgyában.

Szavazás: a Képviselő-testület 5 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

**Nagycserkesz Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
48/2024.(IV.25.)
Határozata**

Tájékoztató a két testületi ülés között történt eseményekről

Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

A két testületi ülés között történt eseményekről szóló tájékoztatást tudomásul vette.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Határozatot kapják:

- Képviselő-testület tag
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
- Irattár

Egyéb ügyek

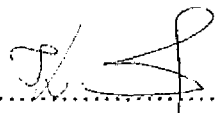
Kiss Józsefné polgármester

Van-e kérdés, észrevétel?

Nincs.

Köszönöm szépen a megjelenést.

Az ülést 9 óra 14 perckor bezárom.



.....
Kiss Józsefné
polgármester



.....
Szatlóczkiné Diszhazi Katalin
KÖH jegyző





Jelenléti Ív

*Nagycserkesz Község Önkormányzat Képviselő-testület
Testületi Ülés
2024. április 25.*

| <i>Név:</i> | <i>Aláírás:</i> |
|-------------------------------|-----------------|
| <i>Kiss Józsefné</i> | |
| <i>Kiss László</i> | |
| <i>Kósa Csaba István</i> | |
| <i>Hrotkó Gábor</i> | |
| <i>Monyók János Tibor</i> | |
| <i>Rác Gyöngyi</i> | |
| <i>Vári Pál</i> | |
| <i>Dr. Lekli-Székel Ágota</i> | |
| <i>Háda-Róka Nikolett</i> | |
| <i>Monyók Erzsébet</i> | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |



Nagycserkesz Község Önkormányzata Polgármesterétől

4445 Nagycserkesz, Petőfi u. 10.

Tel.: 42/715-630, Fax: 42/715-640

e-mail: nagycserkeszonk@gmail.com, web: <http://www.nagycserkesz.hu>

MEGHÍVÓ

Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testületét 2024. április 25. (csütörtök) 8:00 órára rendes Képviselő-testületi ülésre **ö s z e h í v o m**.

NAPIREND

- 1. Előterjesztés a Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha Továbbképzési tervének elfogadásáról**
Előadó: Monyók Erzsébet igazgató
- 2. Előterjesztés a belső ellenőrzési vezetői nyilatkozat elfogadásáról**
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
- 3. Előterjesztés a Nagycserkesz, Lakatosbokor 12. szám alatti lakos írásbeli megkereséséről**
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
- 4. Előterjesztés Nagycserkesz településen az önkormányzati térfigyelő kamerarendszer felújítására érkezett ajánlatok elbírálásáról**
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
- 5. Előterjesztés a közterületi térfigyelő-kamerarendszerről szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról**
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
- 6. Előterjesztés a Közterületi Térfigyelő Kamerarendszer Adatkezelési és Üzemeltetési Szabályzat elfogadásáról**
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
- 7. Előterjesztés a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00001 azonosítójú Nagycserkesz Művelődési Ház korszerűsítése és bővítése elnevezésű pályázat rehabilitációs környezettervezői feladatokról szóló megbízási szerződésről**
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
- 8. Előterjesztés a Nagycserkeszi Polgárőr Egyesület kérelméről**
Előadó: Monyók János Polgárőr Egyesület elnök
- 9. Előterjesztés a Nagycserkesz 0120/24 hrsz. önkormányzati út eredeti állapotának visszaállítása tárgyában**
Előadó: Monyók János mezőőr

10. Tájékoztató a két testületi ülés között történt eseményekről
Előadó: Kiss Józsefné polgármester

Egyéb ügyek

A téma fontosságára tekintettel megjelenésére feltétlen számítok.

Nagycserkesz, 2024. április 18.



Kiss Józsefné
Polgármester

E L Ő T E R J E S Z T É S

Nagycserkesz Község Önkormányzat Képviselő-testülete

2024.04.25. napján tartandó ülésére

Tárgy: A Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha 2023/2028-as időszakára vonatkozó Továbbképzési Programjának és a 2024-2025-ös nevelési évre vonatkozó Beiskolázási tervének elfogadása.

Előterjesztő: Kiss Józsefné polgármester

Készítette: Monyók Erzsébet igazgató

Tisztelt Képviselő testület!

A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet szerint: 4. § (1) * A továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a nevelő és oktató munka keretében a gyermekekkel, tanulókkal való közvetlen foglalkozás megtartásához, a köznevelési intézmény tevékenységének megszervezéséhez, a pedagógiai szakszolgálatok és a pedagógiai-szakmai szolgáltatások ellátásához, a vizsgarendszer működtetéséhez, a mérési, értékelési feladatok, a köznevelési intézmény irányítási, vezetési feladatainak ellátásához.

Öt évre szóló Továbbképzési Programunk a fent említett Kormányrendelettel összhangban készült el. A Programot nevelőtestületünk egyazon időben véleményezte a 2024/2025-ös nevelési év Beiskolázási tervével.

Kérem a tisztelt Képviselő Testületet a Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha Továbbképzési Programjának és Beiskolázási tervének elfogadására az abban foglaltak áttanulmányozása után.

Nagycserkesz, 2024.04.19.

Tisztelettel és köszönettel:


Monyók Erzsébet
Igazgató



Kálmánházai Közös Önkormányzati
Hivatal Nagycserkeszi Kirendeltsége

Érkezett: 2024. évi 04. hó 19. nap

Ikt. sz.: 028/10hh-1/2024 Melléklet száma:

Cgymtűző:
Dr. Lekli-Székely Ágota



Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha

4445.Nagycserkesz, Vasvári Pál u.101.

OM:202165

Továbbképzési Program

2023. szeptember 1. - 2028. augusztus 31.

Tartalomjegyzék

| | |
|--|----------|
| Tartalomjegyzék | 1 |
| I. Általános rendelkezések | 2 |
| I.1 A szabályzat területi, személyi hatálya..... | 2 |
| I.2 A szabályzat időbeli hatálya..... | 2 |
| I.3 Irányadó jogszabályok..... | 2 |
| I.4 Általános elvek | 2 |
| I.4.1 A pedagógus-továbbképzés célja..... | 2 |
| I.4.2 A továbbképzési kötelezettség keletkezése, teljesítése | 2 |
| II. A továbbképzési program és a beiskolázási terv elkészítésének szabályai | 3 |
| III. A továbbképzési alprogram | 4 |
| III.1 Jogszabályon alapuló előnyben részesítés | 4 |
| III.2 Az előnyben részesítés intézményi szabályai | 4 |
| III.3 A résztvevők száma | 5 |
| III.4. Időkeretek | 5 |
| IV. Szakmai megújító képzés | 5 |
| V. Szakvizsgára vonatkozó alprogram | 5 |
| VI. Helyettesítési alprogram | 6 |
| VII. Finanszírozási alprogram | 7 |
| VII.1 A hétéves továbbképzés hatálya alá eső, helyettesítést nem igénylő pedagógusok | 7 |
| VII 2. A hétéves továbbképzés hatálya alá eső, helyettesítést igénylő pedagógusok továbbképzési költségeihez való hozzájárulás..... | 7 |
| VII.3 A hétéves továbbképzés hatálya alá nem eső, helyettesítést nem igénylő pedagógusok továbbképzési költségeihez való hozzájárulás..... | 7 |
| VIII. Záró rendelkezések | 7 |
| IX. Legitimációs záradék | 8 |

I. Általános rendelkezések

I.1 A szabályzat területi, személyi hatálya

Jelen szabályzat a **Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha Intézmény** alaptevékenységének ellátásával összefüggő, pedagógus munkakörbe kinevezett, köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyal rendelkezőkre terjed ki.

I.2 A szabályzat időbeli hatálya

Jelen szabályzat 2023. szeptember 1. napjától 2028. augusztus 31. napjáig terjedő időtartamra szól.

I.3 Irányadó jogszabályok

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

I.4 Általános elvek

I.4.1 A pedagógus-továbbképzés célja

A pedagógus-továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a nevelő és oktató munka keretében a gyermekekkel, tanulókkal való közvetlen foglalkozás megtartásához, a köznevelési intézmény tevékenységének megszervezéséhez, a pedagógiai szakszolgálatok és a pedagógiai-szakmai szolgáltatások ellátásához, a vizsgarendszer működtetéséhez, a mérési, értékelési feladatok, az intézmény irányítási, vezetési feladatainak ellátásához. A továbbképzés felkészít a szakvizsga követelményeire és a szakmai megújító képzés teljesítésére is.

I.4.2 A továbbképzési kötelezettség keletkezése, teljesítése

Az ágazati kerettörvény a pedagógusok számára hétévenként kötelezővé teszi a szakmai továbbképzésben való részvételt. A továbbképzési program elkészítéséhez szükséges helyzetelemzést az intézmény nevelőtestülete az ötéves továbbképzési időszak utolsó évében végzi el.

A továbbképzésben a pedagógus első ízben első minősítése előtt vesz részt kötelezően, azzal, hogy a továbbképzési kötelezettsége a pedagógus munkakör betöltésére jogosító oklevél megszerzését követő hetedik év szeptember hónap első munkanapjától azon év augusztusának utolsó munkanapjáig tart, amelyben az 55. életévét betölti.

„70. § [A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló továbbképzése]A pedagógus munkakörben foglalkoztatott végrehajtási jogszabályban meghatározottak szerint továbbképzésben vesz részt. Mentessül a továbbképzési kötelezettség alól az, aki az ötvenötödik életévét a tanév, nevelési év kezdetének napja előtt betöltötte. Nem kell továbbképzésben részt vennie annak a pedagógusnak, aki pedagógus-szakvizsgát tett, a vizsgák letételét követő továbbképzési ciklusban.”

A hétévenkénti továbbképzés legalább százhusz akkreditációs ponttal elismert foglalkozáson való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg. A továbbképzési kötelezettség csak az oktatásért felelős miniszter által kiadott továbbképzési jegyzéken szereplő (akkreditált) továbbképzéssel teljesíthető.

Amennyiben a pedagógus továbbképzésben való részvételéhez az intézmény támogatását kívánja igénybe venni, vagy a továbbképzésen való részvétel a munkaidejét érinti, úgy a pedagógus írásban kérheti felvételét az éves beiskolázási tervbe. Az igényelt képzési formáról, annak szükségességéről a pedagógus köteles az intézmény igazgatójával egyeztetni, amelynek keretében tájékoztatást nyújt a képzési feltételekről is. Az igazgató ennek ismeretében dönti el, hogy az intézmény a továbbképzéshez milyen támogatást tud nyújtani. Az igények ismeretében kialakult beiskolázási tervről a nevelőtestület véleményét ki kell kérni. A pedagógus köteles a képzés eredményes elvégzését igazoló okiratot (tanúsítványt, igazolást, oklevelet) az intézmény igazgatójának bemutatni.

A Nkt. 62. § (2) bekezdése alapján megszüntethető azon pedagógus köznevelési jogviszonya, aki a kötelező továbbképzésben önhibájából nem vett részt, illetve tanulmányait neki felróhatóan nem fejezte be sikeresen.

A pedagógus továbbképzéssel kapcsolatos jogait és kötelezettségeit jogszabály állapítja meg.

II. A továbbképzési program és a beiskolázási terv elkészítésének szabályai

A nevelési-oktatási intézmény igazgatója a nevelőtestület véleményének kikérésével készíti el az intézmény középtávú, öt évre szóló továbbképzési programját, amely öt részből – a továbbképzésre, a szakmai megújító képzésre, a szakvizsgára, a finanszírozásra és a helyettesítésre vonatkozó alprogramból – áll. A továbbképzési programot a nevelőtestület véleményének kikérését követően a fenntartó fogadja el.

A továbbképzési program elfogadását követően az intézmény igazgatója írásban értesíti azokat a pedagógusokat, akik részt vehetnek a továbbképzésben.

A továbbképzési program végrehajtására az intézmény igazgatója a nevelőtestület véleményének kikérésével évente egy-egy tanítási évre szóló beiskolázási tervet készít, melyet a fenntartó hagy jóvá.

Az intézmény a továbbképzési programról, a beiskolázási tervekről és azok teljesüléséről nyilvántartást vezet, és ez utóbbiról az éves beszámolóban az igazgató referál.

III. A továbbképzési alprogram

A hétvévenkénti továbbképzés egy vagy több továbbképzés keretében, legalább 120 óra tartamú, az oktatásért felelős miniszter által akkreditált foglalkozáson való részvétellel teljesíthető. A továbbképzés eredményes elvégzését a pedagógusnak okirattal (tanúsítvány, oklevél) igazolnia kell.

III.1 Jogszályon alapuló előnyben részesítés

A hétvévenkénti továbbképzéshez készített éves intézményi beiskolázási terv elkészítésénél előnyben kell részesíteni azt,

- akinek a hétvévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra;
- akinek a hétvévenkénti továbbképzésben való részvétele jogszabály elrendelése által kötelező vagy továbbképzésen való részvétele a munkáltató rendelkezése alapján kötelező;
- aki a szakvizgába beszámítható továbbképzésre jelentkezik.

A beiskolázási terv összeállításánál az előbbi csoportba tartozó megelőzi az utána következő csoportba tartozót.

III.2 Az előnyben részesítés intézményi szabályai

Az intézményben a szakmai területek rendje alapján előnyben kell részesíteni azon pedagógus továbbképzését, aki

- A Pedagógiai Oktatási Központ által szervezett képzéseken kíván részt venni.
- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja által meghatározott kompetenciaterületekre és tartalmakra koncentrálni kíván a képzésen kíván részt venni vagy
- Módszertani és nevelési témájú képzést kíván elvégezni.

Az intézményben a pedagógus személyében rejlő okok miatt előnyben kell részesíteni azon

pedagógus továbbképzését, aki

- a nevelő-oktató munka javítása, színvonalasabbá tétele érdekében képezi magát;
- olyan jellegű továbbképzésen vesz részt, amely elősegíti a pedagógiai program teljes körű megvalósítását;
- több mint tíz éve szerezte pedagógus diplomáját;

III.3 A résztvevők száma

Az egyes szakmai területeken – a pedagógusok által beadott kérelmeket is figyelembe véve – az intézmény *nevelési évenként* a fenntartóval egyeztetett létszámú pedagógus beiskolázását tervezi.

III.4. Időkeretek

Az intézmény a lehető legtöbb pedagógus számára biztosítani kívánja a továbbképzésen való részvétel lehetőségét, ezért a továbbképzések közül a rövidebb, 30 órás képzések előnyt élveznek.

IV. Szakmai megújító képzés

Azoknak a pedagógusoknak, akik nevelő-oktató munkájukat több mint hét éve ugyanazzal az iskolai végzettséggel és szakképzettséggel látják el, olyan továbbképzésben kell részt venniük, amely hozzájárul a szakképzettségükhöz kapcsolódó alapképzésben megszerzett ismeretek és jártasság megújításához, kiegészítéséhez. Ugyanez vonatkozik arra az esetre is, ha a szakmai megújító képzésben való részvétel óta legalább tíz év eltelt.

Szakmai megújító képzésnek minősülnek a jogszabályban meghatározott képzések. Szakmai megújító képzés lehet a munkakör ellátásához szükséges iskolai végzettséghez és szakképzettséghez kapcsolódó legalább hatvan órás felkészítést biztosító minden olyan képzés, amelyet pedagógusképzést folytató felsőoktatási intézmény szervez, vagy a pedagógusképzést folytató felsőoktatási intézménnyel kötött megállapodás alapján szervezik. A pedagógus teljesítményértékelés alapján a munkáltató az e bekezdésben meghatározottakon kívül más továbbképzést is elfogadhat szakmai megújító képzésnek.

A szakmai megújító képzésben részt vettek számát a fenntartóval való egyeztetést követően kell meghatározni az éves beiskolázási tervben.

V. Szakvizsgára vonatkozó alprogram

A pedagógus-szakvizsgára történő felkészítés hozzájárul:

- az alapképzésben megszerzett ismeretek és jártasságok megújításához, elmélyítéséhez és kiegészítéséhez;

- a pedagógus-munkakörben ellátandó feladatokhoz szükséges képességek fejlesztéséhez;
- a felsőfokú alapképzéshez szorosan nem kötődő új ismeretek megszerzéséhez;
- a mérés, értékelés feladatainak ellátásához, valamint
- a köznevelési intézményben magasabb vezetői és vezetői feladatok ellátáshoz szükséges ismeretek elsajátításához.

A szakvizsgával rendelkezők számát a fenntartóval való egyeztetést követően az anyagi feltételrendszer alakulásától függően kell tervezni az egyes *nevelési években*.

Az intézményben a betöltött munkakör alapján a szakvizsgára történő jelentkezésnél előnyben kell részesíteni:

- a gyakoronkot segítő pedagógust (mentortanárt).

Az intézményben a szakvizsgázni szándékozók közül a pedagógus személyében rejlő okok miatt előnyben kell részesíteni azon pedagógust, aki hosszú távon, magas színvonalon végzi szakmai munkáját.

Púétv. 70§ „Nem kell továbbképzésben részt vennie annak a pedagógusnak, aki pedagógus-szakvizsgát tett, a vizsgák letételét követő továbbképzési ciklusban.”

VI. Helyettesítési alprogram

Az intézmény a rendelkezésre álló továbbképzési kínálatból törekszik azon képzések kiválasztására, amelyek olyan időszakban kerülnek megrendezésre, amikor az intézményben nem folyik nevelő-oktató munka. Ha a továbbképzésen, illetve a szakvizsgára történő felkészítésen való részvételre csak *a neveléssel-oktatással lekötött munkaidőben* van lehetőség, az intézmény igyekszik az érintett pedagógus foglalkozásait lehetőség szerint úgy összevonni, hogy felszabaduljanak azok a napok, amelyeken a pedagógusnak a továbbképzésen vagy a felkészítésben kell részt vennie. Amennyiben a továbbképzésen, illetve a szakvizsgára történő felkészítésen való részvétel másként nem biztosítható, úgy az érintett pedagógus helyettesítésére az intézmény saját pedagógusait veszi igénybe. A helyettesítésre történő beosztásnál az intézmény a helyettesítés általános szempontjait veszi figyelembe (egyenletes terhelés).

A nevelő-oktató munka zavartalanságának biztosítása érdekében:

- tanulmányi szabadsággal (vizsga) járó továbbképzésen évente a fenntartóval egyeztetett számú pedagógus vehet részt;
- aki nem szerepel az éves beiskolázási tervben, a továbbképzésben, a pedagógus pótszabadságból e célra igénybe vehető tizenöt nap terhére vehet részt a továbbképzésen;

- a beiskolázási tervben nem szereplő továbbképzésen részt vevő pedagógusok munkaidőkerete nem csökkenthető a továbbképzésen való részvétellel.

VII. Finanszírozási alprogram

A továbbképzés költségeinek támogatására rendelkezésre álló összeg felhasználása az alábbi sorrendben történik:

VII.1 A hétéves továbbképzés hatálya alá eső, helyettesítést nem igénylő pedagógusok

A továbbképzési költségeihez való fenntartói hozzájárulás mértéke: a tandíj maximum 80 %-a.

Ha a pedagógus helyettesítésére nincs szükség, akkor a szakvizsgára történő felkészítésben, illetve a továbbképzésben részt vevők költségeihez a pedagógusnak kötelezően hozzá kell járulni. Ennek a hozzájárulásnak az összegét a fenntartóval való egyeztetés alapján: 20%

VII 2. A hétéves továbbképzés hatálya alá eső, helyettesítést igénylő pedagógusok továbbképzési költségeihez való hozzájárulás

A kötelező továbbképzés esetén a tandíj maximum 80%-a esik fenntartói finanszírozás alá.

A részvételi díj kifizetéséhez való hozzájárulás nem lehet több a díj 80%-nál. 20%-át a résztvevőnek kell fizetnie, kivéve, ha a fenntartó más forrásból ezt az összeget is átvállalja. Az utazás, szállás, étkezés, könyv, jegyzet kifizetésére fordított költségek, ha ehhez a fedezet megteremthető, teljes mértékben kifizethető a pedagógus részére.

VII.3 A hétéves továbbképzés hatálya alá nem eső, helyettesítést nem igénylő pedagógusok továbbképzési költségeihez való hozzájárulás

Ha olyan pedagógus vesz részt továbbképzésben, aki nem szerepel a beiskolázási tervben, az nem tarthat igényt a részvételi díja és költségei fedezetének támogatására.

VIII. Záró rendelkezések

A jelen továbbképzési program alapján az intézmény igazgatója a továbbképzési időszakban minden év március 15-éig készíti el a következő nevelési évre/tanévre szóló éves beiskolázási tervét az intézménynek, amelyet a nevelőtestülettel véleményezett.

Jelen továbbképzési programban foglaltakról a nevelőtestület véleményt nyilvánított.

A program felülvizsgálatát az intézmény igazgatója vagy a nevelőtestület bármely tagja kezdeményezheti, ha a program lejárta előtt új szempontok vagy feladatok merülnek fel.

A programot módosítani kell, amennyiben a benne foglaltakat érintő jogszabály-változás következik be, vagy amennyiben a nevelőtestület legalább fele azt kezdeményezi.

Jelen szabályzat egy példányát a fenntartónak továbbítani kell, egy példány az intézmény irattárában őrzendő, egy példányát pedig a pedagógusok számára hozzáférhető helyen helyezzük el.

IX. Legitimációs záradék

A továbbképzési programot a nevelőtestület a 2024. év március hónap 12 napján tartott nevelőtestületi ülésén véleményezte, és elfogadta.

Kelt: Nagycserkesz, 2024 év március hónap 12 nap

.....
Fenntartó



Melléklet: Jelenléti ív
Beiskolázási terv

Jegyzőkönyv

Készült: a Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha Intézmény nevelői értekezletén

Helye: Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha

Ideje: 2024. március 12.

Jelen vannak: Monyók Erzsébet- Igazgató

Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha Óvodapedagógusai

/mellékelt jelenléti ív alapján 4 fő/

Jegyzőkönyvvezető: Kander Margit

Monyók Erzsébet, köszönti a jelenlévőket, ismerteti a napirendi pontot:

- I. **A Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha 2023/2028-as időszak Továbbképzési Programjának ismertetése és elfogadása**
- II. Szavazás

„Meggérem a jelenlévőket, hogy kézfeltartással szavazzanak a Továbbképzési Program elfogadásáról.”

Nyílt szavazás: nevelőtestület: 4 fő

IGEN: 4 fő

NEM: 0 fő

TARTÓZKODOTT: 0 fő

A nevelőtestület a 2023-2028-as időszak Továbbképzési Programját egyhangúan elfogadta.

Monyók Erzsébet Igazgató az értekezletet bezárta, megköszönte az együttműködést.

Jegyzőkönyvvezető:

Kander Margit

Hitelesítő:

Felteké! Balogh Enikő igazgató

Jelenléti Ív

2024. március 12.

Nevelési Értekezlet

| Sorszám | Óvodapedagógus Neve | Aláírás |
|---------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1. | Monyók Erzsébet | Monyók Erzsébet |
| 2. | Kander Margit | Kander Margit |
| 3. | Kander Zoltánné | Kander Zoltánné |
| 4. | Feketéné Balogh Erika Judit | Feketéné Balogh Erika Judit |

Megismerési Nyilatkozat

A Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha 2023-2028-as időszak Továbbképzési Programját megismertük, az abban foglaltakkal egyetértettünk.

Nagycserkesz, 2024.március 12.

Óvodapedagógusok: Feletemé Balogh Erika Judit
Houyda ~~Anna~~
Kánder Ilyse
Kados Zoltáné

Határozat

Iktatószám: 15/a/2024

Tárgy: 2023/2028 nevelési év
Továbbképzési Programja

A Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha nevelőtestülete a 2023/2028-as időszak Továbbképzési Programjának tartalmával egyet értett.

Jóváhagyásra előterjeszti a Fenntartó Nagycserkesz Község Önkormányzat Képviselő Testületének.

Nagycserkesz, 2024.03.12.


Mányók Erzsébet
Igazgató



Beiskolázási terv a 2024-2025-ös nevelési évre

/A 277/1997. (XII. 22.) sz. Kormányrendelet 6. § (2) bekezdése alapján/

Ikt. szám:15/2024

| Név | Munkakör | Továbbképzés megnevezése | A képzés várható | | A várható távollét ideje | A helyettesítés rendje |
|------------------------------------|----------------|---|------------------|--------------------|--------------------------|------------------------|
| | | | kezdő időpontja | befejező időpontja | | |
| Kander Zoltánné | Óvodapedagógus | „Elsősegélynyújtási ismeretek - A légutat veszélyeztető állapotok és az anaphylaxia | 2024.április | 2024 április | - | - |
| Kander Zoltánné | Óvodapedagógus | Így Tedd Rá Komplex fejlesztőpedagógia-Mester képzés | Szervezés alatt | | | |
| Feketéne Balogh Erika Judit | Óvodapedagógus | Minikurzus óvodapedagógusoknak | Szervezés alatt | | | |

Beiskolázási tervünk a hatályos jogszabályok, valamint az intézmény 2023-2028. évre szóló továbbképzési programja alapján készült. A beiskolázási tervbe való felvételüket az óvodapedagógusok írásban kérték/kéri.

Kelt: Nagycserkesz, 2024.03.12.


Gyöngyi János
Nyomók Erzsébet


NYITNÉK ÓVODA ÉS KÖNYVTÁR • GYÖNGYI
102 • 4. utca
H-1024 Nagycserkesz, Hungary

Igazgató

Jegyzőkönyv

Készült: a Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha Intézmény nevelői értekezletén

Helye: Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha

Ideje: 2024. március 12.

Jelen vannak: Monyók Erzsébet- Igazgató

Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha Óvodapedagógusai

/mellékelt jelenléti ív alapján 4 fő/

Jegyzőkönyvvezető: Kander Margit

Monyók Erzsébet, köszönti a jelenlévőket, ismerteti a napirendi pontot:

- I. **A Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha 2024/2025-ös nevelési év Beiskolázási tervének ismertetése és elfogadása**
- II. Szavazás

„Megkérem a jelenlévőket, hogy kézfeltartással szavazzanak a Beiskolázási terv elfogadásáról.”

Nyílt szavazás: nevelőtestület: 4 fő

IGEN: 4 fő

NEM: 0 fő

TARTÓZKODOTT: 0 fő

A nevelőtestület a Beiskolázási tervet egyhangúan elfogadta.

Monyók Erzsébet Igazgató az értekezletet bezárta, megköszönte az együttműködést.

Jegyzőkönyvvezető:

Kander Margit

Hitelesítő:

Fekete Zoltán Erzsébet

Jelenléti Ív

2024. március 12.

Nevelési Értekezlet

| Sorszám | Óvodapedagógus Neve | Aláírás |
|---------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1. | Monyók Erzsébet | Monyók Erzsébet |
| 2. | Kander Margit | Kander Margit |
| 3. | Kander Zoltánné | Kander Zoltánné |
| 4. | Feketéné Balogh Erika Judit | Feketéné Balogh Erika Judit |

Megismerési Nyilatkozat

A Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha 2024-2025-ös nevelési év Beiskolázási tervét megismertük, az abban foglaltakkal egyetértettünk.

Nagycserkesz, 2024.március 12.

Óvodapedagógusok:

Teletén' Balogh Enikő Judit
Káunder Iryt
Szabó Zoltán
Mányok Anna

Határozat

Iktatószám: 15/2024

Tárgy: 2024/2025 nevelési év

Beiskolázási terve

A Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha nevelőtestülete a 2024/2025-ös nevelési év Beiskolázási tervét elfogadta. A pedagógusok a képzések kiválasztását önállóan végzik, érdeklődésük szerint.

Kander Margit és Monyók Erzsébet óvodapedagógusok betöltötték az 55. életévüket, így számukra nem írható elő továbbképzési kötelezettség. Kander Zoltánné és Feketéné Balogh Erika Judit óvodapedagógusok nyitottak az érdeklődésükhöz közel álló ingyenes képzések elvégzésére, amely ugyanakkor jól illeszkedik Pedagógiai Programunkban meghatározott céljainkhoz is. Kander Zoltánné jelezte, hogy szeretné folytatni az Így Tedd Rá Programban szerzett alapképzését. A Komplex fejlesztőpedagógiát célozta meg, mely Mester képzésnek számít a programon belül. Sajnálatosan valamennyi képzésük rövid időn belül megtelik, ezért folyamatos figyelemmel kell majd figyelni az új képzési helyszín megjelenését. „Elsősegélynyújtási ismeretek - A légutat veszélyeztető állapotok és az anaphylaxia” című képzés az Oktatási Hivatal és az Országos Mentőszolgálat szervezésében meghirdetett képzésre jelentkezett Kander Zoltánné pedagógusunk. A képzést az Oktatási Hivatal az Országos Mentőszolgálattal együttműködésben valósítja meg. A képzés két részből áll: 1.) Elméleti e-learning képzés: az Országos Mentőszolgálat online képzési felületén. Képzési idő: 4 óra. 2.) Gyakorlati kontakt képzés: országosan 21 helyszínen. Képzési idő: 4 óra.

A Belügyminisztérium köznevelési és egészségügyi szakterülete a köznevelési intézményekben előforduló allergiás, anaphylaxiás esetekkel összefüggésben a meghirdetésre került jelen képzéssel kívánja segíteni a köznevelési intézményeket a gyermekek biztonságának támogatásában.

Az anaphylaxia egy életveszélyes állapotot előidéző túlérzékenységi reakció. Tünetei a legkülönfélébbek lehetnek, az enyhe bőrpírtól egészen az életveszélyes anaphylaxiás shockig. Mivel ritka esetben akár súlyos, életveszélyes következményei is lehetnek, létfontosságú az anaphylaxia mielőbbi felismerése és a szükséges lépések gyors megtétele.

A hirtelen fellépő súlyos allergiás reakció (anaphylaxia) esetén a szükséges intézkedések ismerete életmentő lehet.

Ennek érdekében került sor az Nkt. 25. szakaszának módosítására, amely szerint a köznevelési intézménynek biztosítani kell a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek, tanulók egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet.

Amennyiben az intézménybe allergiával élő tanuló jár, akkor szükséges egy pedagógus kijelölése a tanuló támogatására.

A meghirdetésre került elméleti és gyakorlati képzésünk támogatást nyújt azon köznevelési intézmények számára, ahol szükséges megszervezni az allergiával élő gyermekek szükség szerinti napközbeni ellátását. A képzés további célja, hogy a képzést követően a pedagógus megfelelő szakértelemmel biztosíthassa az allergiával élő gyermekek óvodákban, iskolákban történő támogatását.

A képzés célja, hogy a képzést sikeresen teljesítő résztvevők képesek legyenek az elsősegélynyújtás alapelveinek alkalmazására, helyszíneinek felmérésére és szükséges intézkedések elvégzésére, szakszerű segélykérésre, reakciókészség vizsgálatára, a reakcióképtelen beteg ellátására, légúti idegentest okozta fulladás felismerésére és ellátására, újraélesztés folyamatának elvégzésére, és a heveny túlérzékenységi reakció (anaphylaxia) felismerése és laikus elsősegélynyújtói szinten történő ellátására.

A 8 órás képzési idejű képzésben való részvétel 8 továbbképzési óraként (nem akkreditált továbbképzés) elszámolható, a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet 5. § (3) d) pontjának értelmében.

Feketéné Balogh Erika Judit óvodapedagógusunknak a lehetőségeket folyamatosan figyelemmel kísérjük.

A Fenntartót abban az esetben terheli majd finanszírozási költség, amennyiben sikerül az Így Tedd Rá program mester képzésére jelentkezni.

Nagycserkesz, 2024.március 12.

.....
Zsuzsanna Jász

nevelőtestület nevében

.....

Fenntartó nevében

NYILATKOZAT
(Vezetői Nyilatkozat)

Alulírott **Kiss Józsefné** Nagycserkesz Község Önkormányzatának (továbbiakban: Önkormányzat) polgármestere és **Dr. Lekli-Székely Ágota**, a Kálmánházi Közös Önkormányzati Hivatal Nagycserkeszi Kirendeltség (továbbiakban: Kirendeltség) vezetője (aljegyző) jogi felelősségünk tudatában kijelentjük, hogy az előírásoknak megfelelően 2023. évben az Önkormányzatnál és a Kirendeltségnél gondoskodtunk:

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

- a) Kontrollkörnyezet
- b) Integrált kockázatkezelési rendszer
- c) Kontrolltevékenységek
- d) Információs és kommunikációs rendszer
- e) Nyomon követési rendszer (monitoring)

Kontrollkörnyezet:

1. Célok, elvárások

A feladatellátás stratégiai céljai az Önkormányzat gazdasági programjához igazodnak.

Kiemelt célok és stratégiák dokumentumai:

- Gazdasági Program (önkormányzat)
- Vagyongazdálkodási terv (önkormányzat)
- Szakmai Programok
- Stratégiai ellenőrzési terv
- Éves ellenőrzési terv
- Éves költségvetési rendelet
- Adatvédelmi alapelvek
- Közbeszerzési terv

A stratégiák felülvizsgálatát elvégeztük, a külső és belső kockázati hatások figyelembevételével módosítottuk:

- jóváhagytam a belső ellenőrzési vezető által aktualizált stratégiai ellenőrzési tervet, melyben a gördülő tervezés keretében meghatározta a következő év esedékes ellenőrzési fókuszát és továbbfejlesztette az ellenőrzés kockázatelemzési módszerét, és a négyéves tervet a jogszabályi változásnak megfelelően öt évre módosította;
- az ellenőrzési nyomvonal folyamataihoz hozzárendeltem a folyamatgazdákkal a szervezeti célkitűzéseket, melyeket a stratégiai célok teljesítésének eredményességéhez igazítottuk;
- további részfolyamatokat azonosítottam az energiahatékonyság területén;
- kiemelt célokra fókuszáltam, stratégiai intézkedéseket tettem az energiahatékonyság, energiafelhasználás csökkentése érdekében;
- a célok teljesítésének méréséhez meghatároztam az indikátorokat, mutatókat a nyomon követés gyakoriságát és felelőseit és a célértéket;
- teljesítménykövetelményeket egyértelműen és mérhető módon megfogalmaztam, az érintettekkel tudatosítottam az elvárásokat, célokat.

2. Szabályozottság

- A belső szabályzatok felülvizsgálatánál megfelelőségi kritériumokat határoztam meg, elsődleges cél volt az integritás biztosítása, ennek megfelelően kerültek meghatározásra a feladatok, felelősök és a beszámoltatás rendje.
- Felülvizsgáltam az integritást erősítő szabályzatokat (Etikai és magatartási kódex, Ajándék elfogadásának szabályzata, Összeférhetetlenség kizárását szabályozó eljárásrend).
- Az Önkormányzat rendelkezik a jogszabály által előírt kötelező szabályzatokkal (*Számv.tv., Kttv., Kbt., Infotv., a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló tv., a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló tv. által előírtak*).
- A szabályzatok felülvizsgálata folyamatos. A jogszabályváltozások átvezetésre kerültek.
- A szervezeti és működési szabályzatot kiegészíti a gazdasági ügyrend a gazdálkodási feladatok részletes szabályaival.
- A szabályzatok, munkaköri leírások egyértelmű, számonkérhető feladatokat határoznak meg, elkülönülnek a feladat- és hatáskörök. Munkaköri leírások felülvizsgálata megtörtént, kiegészült a helyettesítés rendjével és a kontrolltevékenységekkel.
- A jogszabályi kötelezettségnek és a módszertani útmutatónak megfelelően az ellenőrzési nyomvonalak folyamatos felülvizsgálatával elértük, hogy az azonosított folyamatok lefedik a Kirendeltség és az Önkormányzat teljes tevékenységét. Felülvizsgálatra kerültek a fő- és alfolyamatok és kockázati tényezők. További részfolyamatokat azonosítottam a belső ellenőr javaslata alapján.
- Ellenőrzési nyomvonalban új részfolyamatként lett azonosítva az energiamegtakarítási intézkedésekben meghatározott feladatok.
- Belső Ellenőrzési Kézikönyvvel rendelkezik az Önkormányzat, felülvizsgálatát a belső ellenőrzési vezető elvégezte, beépítésre kerültek a Bkr. módosításai, az önkormányzatot érintő jogszabályváltozások.
- A belső kontroll koordinátor, folyamatosan elemzi, értékeli és koordinálja a kontrollkörnyezetet és az integrált kockázatkezelési rendszert. A főfolyamatokhoz kapcsolódó részfolyamatokhoz azonosítottuk a kockázati tényezőket.
- A folyamatgazdákkal és a belső kontroll koordinátorral együtt felülvizsgáltuk a szempontrendszert, figyelembe vettük az inflációs hatásokat és meghatároztam a kockázati tűréshatárt, illetve a kockázatok kezelésének lehetséges módját.
- A szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét az integritás felelős felülvizsgálta, előkészítette a módosítást. A módosítással egyértelműbbé tettük a beazonosítást és a kivizsgálás szabályait, illetve a bejelentőre vonatkozó védelmi követelményeket.
- A Belső Kontroll Kézikönyvet felülvizsgáltam, az értékelési szempontokkal kiegészítettem mind az öt elem vonatkozásában.
- A felülvizsgált, aktualizált belső szabályzatok megismertetéséről gondoskodtam. Így minden érintett dolgozó egyértelmű információt, iránymutatást kapott a feladatairól, felelősségéről, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettségeiről és a változásokról.

3. Biztosított volt az erkölcsi fedhetetlenség.

- Etikai kódex keretében meghatároztam a magatartási és etikai követelményeket.

- A belső ellenőrzési kézikönyv melléklete tartalmazza a belső ellenőrökre vonatkozó speciális etikai szabályokat, érvényesítve a hazai és nemzetközi standardokat.
- Vagyonynyilatkozat tételi kötelezettség szabályozása megtörtént. Meghatároztam a nyilatkozattevők körét, határidőt, személyes adatvédelmet biztosítva.
- Összeférhetlenségi szabályzatban rögzítettem a jogszabály által előírt követelményeket az összeférhetlenség megakadályozása érdekében, meghatároztam a szükséges nyilatkozattételi kötelezettséget.

4. Továbbképzések, oktatás, tudatosság növelése

- A dolgozók szakmai fejlesztése érdekében a kötelező képzéseket terv szerint teljesítették.
- Adatvédelmi oktatást az adatvédelmi tisztviselő a képzési tervnek megfelelően lefolytatta.
- A belső ellenőr és a belső kontroll koordinátor az ABPE kötelező képzést teljesítette, regisztrációjuk biztosított.
- Munkavédelmi oktatásról külső szakember által gondoskodtam.

A pozitív kontrollkörnyezet az alábbiakkal biztosítottam:

- következetes írásos szabályozásokkal (*belső szabályzatok, utasítások*)
- világos, egyértelmű kommunikációval (*információs rendszer, adatszolgáltatások, közzététel, beszámoltatás*)
- a feladatok, hatáskörök és jogkörök pontos meghatározásával (*belső szabályzatok, munkaköri leírások, ellenőrzési nyomvonal*)
- a munkatársak folyamatos képzésével (*kötelező képzések*)
- megfelelő erkölcsi légkör kialakításával (*példamutató magatartás, etikai elvárások meghatározása*)
- az etikátlan magatartás kiszűrésével, szankcionálásával (*szervezeti integritást sértő magatartás szabályozása, kezelése*).

Fejleszteni kívánt terület:

- a Beszerzési szabályzat felülvizsgálata (*a szabályzatban a szerződéskötés feltételeként előírjuk a szerződő fél átláthatósági minőségének vizsgálatát, módját*)
- a Felesleges vagyontárgyak hasznosítási és selejtezési rendjének szabályzatát teljeskörű felülvizsgálata
- a Munkamegosztási megállapodások felülvizsgálata az intézményekkel, Közös Hivatallal
- visszaélés-bejelentési rendszer további fejlesztése az új jogszabályi követelményeknek megfelelően (*szabályzatok felülvizsgálata, bejelentő védelmére vonatkozóan*).

Integrált kockázatkezelési rendszer

1. Az integrált kockázatkezelési rendszert működtettem.

- Az Integrált Kockázatkezelési Szabályzatot a belső kontroll koordinátor felülvizsgálta, melyet jóváhagytam. A szabályzatban módosításra kerültek az alkalmazott kockázatkezelési módszerek, eljárások a szervezeti szintű kockázatelemzési modell vonatkozásában;
- Az újonnan azonosított folyamatoknál (ellenőrzési nyomvonalban) feltártuk a folyamatgazdákkal és a belső kontroll koordinátorral a lehetséges kockázati tényezőket, és azonosítottuk a kockázatokat.
- A kockázatelemzés felülvizsgálatakor meghatároztam a kockázati tőrés határt, így a folyamatgazdák ennek megfelelően végezhetik el saját folyamataiknál a kockázatelemzést. A kockázatok értékelését négy kockázati szint alapján végeztük el, a kockázatértékelési kritérium mátrixban a Pénzügyminisztérium által kijánlott szempontrendszert alkalmaztuk.
- Kiemelt főfolyamatként határoztam meg a beszámolóval, leltározással, a közérdekű adatok közzétételével és a közétkeztetéssel kapcsolatos folyamatokat. Intézkedési tervet készítettem az azonosított kockázatok elkerülése érdekében;
- Az ellenőrzési nyomvonalban az azonosított folyamatoknál feltárt kockázati tényezőket felülvizsgáltuk.
- Minden folyamattal kapcsolatosan meghatározásra került a kockázatértékelési kritérium mátrix (KKM) a szervezeti célokhoz igazodva.
- A feltárt kockázatok értékelése, minősítése alapján elemzésre került azok bekövetkezésének valószínűsége és a szervezetre gyakorolt hatása. Aktualizáltuk a kockázati térképet az új kockázatelemzés eredményének megfelelően.
- Az előző évek gyakorlatának megfelelően rögzítésre került, hogy az egyes kockázatok esetében, milyen eljárást kell tenni, kontrollpontot kiépíteni, vezetői intézkedést tenni a mérséklésre, elkerülésre.
- A kockázatok értékelésekor figyelembe lett véve a belső- külső ellenőrzések által feltárt hiányosságok).
- A kockázatok kezelhetőségét három csoportba soroltuk, így átlátható és követhető az alkalmazandó intézkedés.
- A kockázatok bekövetkezésének elkerülése, csökkentése érdekében folyamatba épített kontrollokat alakítottunk ki (egyeztető és felülvizsgálati kontrollokat).
- A közepes és magas minősítésű kockázatok esetében intézkedési terv készült, meghatároztam a feladatokat és felelősöket, határidőket. A belső kontroll koordinátorral egyeztettem annak érdekében, hogy minél hatékonyabb intézkedést hozhassak.
- A stratégiai szervezeti célokhoz azonosítottuk a kockázati tényezőket és kockázatokat.

Fejleszteni kívánt terület:

- **a szervezeti teljesítmény mérési rendszer továbbfejlesztése;**
- **a kockázatkezelési intézkedések felülvizsgálata.**

Kontrolltevékenységek

1. *Felelősségi körök meghatározása*

- Az engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljáráások felelőseit kijelöltem, írásban, szabályzatban rögzítettem, a szükséges aktualizálást a személyi változás miatt átvezettem, a jogkörgyakorlók naprakész nyilvántartásának vezetéséről gondoskodtam.
- A dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés az Informatikai Biztonsági Szabályzatban, valamint az Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzatban meghatározásra került. A rendszergazda a szabályzat szerint ellenőrizte azok betartását. A dolgozók az ASP rendszerhez kizárólag az előírt jogosultságokat használják a személyi igazolványukkal. A jogosultságok felülvizsgálata a személyi változást követően megtörtént.
- Az ASP rendszer keretén belül biztosított hozzáférési jogosultságok összhangban vannak a feladatok ellátásához kapcsolódó kontrollokkal.
- A dokumentációs kontrollok megfelelőségét az iratkezelési szabályzatban rögzített feladatok és az ellenőrzési nyomvonalban a folyamatba épített kontrollpontok kialakításával biztosítottam.
- A hatósági ügyek esetében a négy szem elvét érvényesítettem, azáltal, hogy a kiadmányozási jogkörrel rendelkező mellett egy másik ügyintéző is kontrollálta, jóváhagyta a döntést.
- A kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, valamint a teljesítés igazolás és érvényesítés kulcskontrollok megfelelően működtek.
- Az iratokhoz való hozzáférés, betekintés kontrollját vezetői ellenőrzés keretében felülvizsgáltam.
- A kontrolltevékenység kialakítása a belső kontroll standardok alapján történt.
- Az ellenőrzési nyomvonalban kialakított folyamatba épített kontrolltevékenységek megfelelően működtek.
- Az előző évi kockázatkezelési, illetve belső ellenőri javaslatokra hozott intézkedések alapján kialakítottam új/közös kontrollpontokat: intézményekkel közös kontrollpontot (egyeztető és felülvizsgálati), a teljesítmény követelmények értékelése érdekében vezetői kontrollokat és beszámoltatási rendet alakítottam ki.

2. *Feladatmegosztást az alábbiak szerint alakítottam ki a kontrolltevékenységek terén:*

polgármester/jegyző/aljegyző:

- A döntések ellenjegyzése, jóváhagyása.
- A feladat- és hatáskörök elkülönítése.
- A feladatellátás folytonosságának biztosítása.
- A kontrollpontok megfelelő kialakítása a kockázatkezelés eredményének és a kitűzött célkitűzések figyelembevételével.
- A beépített kontrollok megfelelő működésének folyamatos nyomon követése, ennek érdekében teljesítménymenedzsment és arra épülő információs- és nyomon követési rendszer kialakítása.
- A gazdasági események elszámolása.
- Hatályos jogszabálynak megfelelő könyvvezetés, beszámolás biztosítása.
- A döntéseket megalapozó előkészítés kontrollja.

- A kontrolltevékenységek dokumentációjának kialakítása.
- Felügyeleti kontroll a közös hivatali kirendeltsége felett.

Leggyakrabban alkalmazott eszközök:

- információs rendszer által szolgáltatott adatok elemzése,
- az írásbeli és szóbeli beszámoltatás,
- vezetői felülvizsgálati kontroll,
- az aláírási jog gyakorlása.

Folyamatgazdák:

- A hozzájuk tartozó folyamat adminisztratív felügyelete.
- A kontrollok eredményének felhasználásával folyamatosan jelezniük kell, ha a folyamatok várhatóan nem a vezetés által kitűzött céloknak megfelelő eredménnyel végződnek.

Leggyakrabban alkalmazott eszközei:

- beszámoltatás
- helyszíni és teljesítmény ellenőrzés
- a nyomon követés
- az ellenőrzési pontok előírás szerű működésének felülvizsgálata
- a hibák, hiányosságok feltárása esetén a kompetenciájukba tartozó esetekben meghozzák a szükséges intézkedéseket

Munkatársak/folyamatban résztvevők:

- a folyamatleírásban rögzített módon végezzék munkájukat,
- folyamatosan végezzenek önellenőrzést,
- jelezzék vezetőiknek, a folyamatgazdáknak, ha az elvárt célok teljesítésének valamely feltétele hiányzik, vagy egy tényező akadályt jelent

Belső ellenőr:

- bizonyosságot nyújtó tevékenysége keretében értékeli a szervezet kontrolltevékenységeit és javaslatot tesz azok fejlesztésére;
- belső ellenőrzés folyamatgazdjaként kialakítja a belső ellenőrzési folyamat sikerességét biztosító kontrollokat, beleértve a nemzetközi standardok által előírt minőségbiztosítási követelményekre.

Belső kontroll koordinátor:

- koordinálja a kontrollkörnyezet és az integrált kockázatkezelési rendszer megfelelő működését,
- fejleszti a kockázatkezelési rendszert,
- együttműködik a folyamatgazdákkal a kockázati tényezők azonosításánál, kockázatok elemzésénél,
- szakmai tanácsadással támogatja a stratégiai koncepció elkészítését.

Adatvédelmi tisztviselő:

- oktatás alkalmával értékeli a dolgozók adatvédelmi tudatosságának szintjét;
- felülvizsgálja a személyes adatkezelés céljait, kontrollálja az adatkezelési tájékoztatás megfelelőségét;
- adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok felülvizsgálatát követően javaslatot fogalmaz meg azok módosítására.

Fejleszteni kívánt terület:

- **felülvizsgálati kontrollok hatékonyságának növelése, ellenőrzése;**
- **egyeztető és felügyeleti kontrollok dokumentálásának meghatározása.**

Információs és kommunikációs rendszer

Információs rendszerek kialakítása

- Kialakítottam és írásban (belső szabályzatokban) rögzítettem a külső/belső partnerekkel való kommunikációs és kapcsolattartási szabályokat (beszerzési-, közbeszerzési szabályzat, ajándék elfogadásának szabályozása).
- Eleget tettem az Info tv-ben meghatározott, a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségnek, az általános közzétételi listát a jogszabály által előírt formában és tartalommal szerepeltettem az önkormányzat honlapján, az adatok frissítése még nem naprakész.
- A bizalmas információk kezelése érdekében meghatároztam a dokumentumokhoz/iratokhoz való betekintési és hozzáférési jogosultságokat.
- A jogszabály által előírt iratkezelési szabályoknak megfelelő iktatási és iratkezelési rendszert működtettem az ASP rendszerében. A szabályzatot az illetékes közlevéltár jóváhagyta.
- Az iratkezelés rendjét úgy határoztam meg, hogy az iratkezeléssel foglalkozók hatáskörét, jogait, kötelezettségeit, és az iratoknak a szervezeten belüli útját, hogy az nyomon követhető legyen.
- Az adatvédelmi szabályoknak megfelelő adatkezelési tájékoztatókat adatkezelési célonként elkészítettem. Az adatkezelési célokat a teljes feladatellátás vonatkozásában határoztam meg. Az adatkezelési tájékoztatók felülvizsgálata még nem történt meg.
- Gondoskodtam az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat érintettek részére a hozzáférhetőségről.
- A személyes adatok kezelésével és a közérdekű adatok közzétételével az átláthatóságot részben teremtettem meg.
- Gondoskodtam a belső- külső információáramlás szervezeti kialakításáról:
 - információ átadási szabályzatot elkészítettem
 - adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesítettem
- Kialakított az Önkormányzaton belül a szervezeti integritást sértő események jelentésének rendjét és feltételeit, nyilvántartás vezetését.
- Kiépítettem a bejelentő védelmi rendszert, a jelentést tevő személlyel szemben nem alkalmazható semmiféle hátrányos elbánás, jelentéséért felelősségre nem vonható.
- Gondoskodtam, hogy minden szintre eljussanak a munkavégzéshez és a megalapozott döntéshozatalhoz szükséges információk (vezetői utasítások, megbeszélések, szabályzatok megismertetése, belső oktatások).

Fejleszteni kívánt terület:

- **a közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljeskörű biztosítása, a meglévő adatok aktualizálása,**
- **adatkezelési tájékoztatók hozzáférhetőségét minden érintett számára biztosítani.**

Nyomon követési rendszer (Monitoring)

1. *Monitoring rendszer kialakítása*

- Vezetői ellenőrzések.
- Vezetői nyilatkozat megtevése a belső kontrollrendszer működtetéséről.
- Tervek, stratégiák, célok teljesítésének értékelése (szakmai, pénzügyi beszámolók, jelentések, adatszolgáltatások, kockázatelemzés).
- Operatív tevékenységek esetében rendszeres beszámoltatás.
- Eseti monitoring feladatfinanszírozás felhasználásának elszámolását megelőzően.
- Gondoskodtam a független belső ellenőrzésről, külső regisztrált belső ellenőr megbízás útján történő foglalkoztatásával.
- A belső ellenőr funkcionális függetlensége biztosított volt, nem tartozik az Önkormányzat állományába.

2. *Az Önkormányzat legjelentősebb nyomon követési elemei:*

- tervek, célkitűzések teljesítésének beszámolója
- zárszámadás,
- számviteli, pénzügyi beszámolók
- éves ellenőrzési jelentés
- vezetői nyilatkozat a belső kontrollrendszer működéséről
- statisztikai jelentések
- projektek pénzügyi, szakmai beszámolója
- teljesítményértékelések, minősítések
- felmérések,
- kérdőíves tájékoztatások
- maradványkockázatok felülvizsgálata (belső ellenőrzés, folyamatgazdák)
- kontrolltevékenységek megfelelőségének értékelése (belső ellenőrzés)
- kijelöltem a belső kontroll koordinátort (külső megbízás útján – belső kontroll szakértő)

3. *belső ellenőrzés*

- Kialakítottam a belső ellenőrzési rendszert, külső regisztrált belső ellenőr megbízása útján.
- Belső ellenőrzés jelentéseiben megfogalmazott javaslatokra intézkedést hoztam, kijelöltem a feladatokat és felelősöket, valamint a határidőket. A végrehajtást ellenőriztem, megbizonyosodtam az intézkedések hasznosulásáról.
- A belső ellenőrzési vezető éves ellenőrzési jelentésében értékelte a kialakított belső kontrollrendszert.
- A belső ellenőrzési jelentésekben a belső ellenőr által megfogalmazott fejlesztési javaslatokat, amelyek a belső kontrollrendszer fejlesztését szolgálták, minden esetben figyelembe vettem és annak megfelelően módosításokat hajtottam végre.

Fejleszteni kívánt terület:

- **monitoring stratégia felülvizsgálata, hatékonyabbá tétele,**
- **intézkedések végrehajtásának vezetői felülvizsgálata,**
- **beszámoltatási rendszer dokumentált működtetése.**

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Nyilatkozom, hogy 2023. évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

Nyilatkozom, hogy az általam vezetett szervezet gazdasági szervezettel nem rendelkezik.
(az önkormányzat gazdasági feladatait a Kálmánházi Közös Önkormányzati Hivatal látja el, gazdasági vezetővel a közös hivatal rendelkezik)

Nagycserkesz, 2024. február 28.

Kiss Józsefné
polgármester

Dr. Lekli-Székely Ágota
aljegyző
(Kálmánházi Közös Önkormányzati Hivatal-
Nagycserkeszi Kirendeltség)

| | |
|--|------------------|
| Kálmanbázai Községi Önkormányzat, Hivatal Nagycserkeszi Kirendeltsége | |
| Érkezett: 2021. év ... 01. hó ... 08. nap | |
| Ügy-sz.: 022/954-2/2021 | Melléklet száma: |
| Cgys.vezető: Háda - Lóka Nikolett | |

NYILATKOZAT
(Vezetői Nyilatkozat)

Alulírott **Monyók Erzsébet**, a **Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha** (továbbiakban: Intézmény) vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak **megfelelően 2023. évben** az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam:

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

- a) Kontrollkörnyezet
- b) Integrált kockázatkezelési rendszer
- c) Kontrolltevékenységek
- d) Információs és kommunikációs rendszer
- e) Nyomon követési rendszer (monitoring)

A vonatkozó jogszabályoknak belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet

A pozitív kontrollkörnyezet az alábbiakkal biztosítottam:

- célok, elvárások, teljesítmény követelmények meghatározása (irányító szervi elvárásokkal összhangban, szakmai programban a célokat és azok elérését támogató feladatok rögzítése)
- következetes írásos szabályozásokkal *(belső szabályzatok, utasítások jogszabállyal összhangban és az Intézményi sajátosságok érvényesítésével)*
- világos, egyértelmű kommunikációval *(információs rendszer kialakításával, adatszolgáltatásokkal kapcsolatos feladatok és felelősök meghatározásával, közzététellel az átláthatóság megteremtése, beszámoltatási rendszer kialakításával)*
- a feladatok, hatáskörök és jogkörök pontos meghatározásával *(belső szabályzatokban, munkaköri leírásokban, ellenőrzési nyomvonalban a feladatok folyamatszempléletű leírása, összhang megteremtése)*
- a munkatársak folyamatos képzésével *(kötelező szakmai továbbképzések tervezése, ütemezése)*
- megfelelő erkölcsi légkör kialakításával *(példamutató magatartás, etikai elvárások meghatározása)*
- az etikátlan magatartás kiszűrésével, szankcionálásával *(szervezeti integritást sértő magatartás szabályozása, kezelése).*

Célok, elvárások

Az Intézmény stratégiai céljai az Önkormányzat gazdasági programjához igazodnak.

Kiemelt célok és stratégiák:

- Irányító szerv „Gazdasági Programja”
- Szakmai munkaterv
- Továbbképzési terv
- Stratégiai ellenőrzési terv
- Éves ellenőrzési terv
- Éves költségvetés
- Adatvédelmi alapelvek betartása

- Szakmai programban egyértelműen, mérhető módon meghatároztam a célkitűzéseket, teljesítmény követelményeket.
- A belső ellenőrzési vezető által aktualizált Stratégiai ellenőrzési terv módosítását jóváhagytam, folyamatgazdákkal megismertettem.
- Az óvodai és konyha üzemeltetés feladatellátásának folyamatait azonosítottam, hozzárendeltem a szervezeti célkitűzéseket.
- Kiemelt célok a feladatfinanszírozás szabályszerű felhasználása és elszámolása, a költségvetés szabályszerű végrehajtása, a teljesítés folyamatos értékelése, vezetői kontrollok kialakítása.
- A célok teljesítésének méréséhez meghatároztam az indikátorokat, mutatókat.
- Teljesítménykövetelményeket megfogalmaztam, az érintettekkel megbeszéltem az elvárásokat, célokat (közalkalmazottak minősítésének szabályzatában).
- Az esedékes minősítéseket alvégeztem a közalkalmazotti jogviszonyban állók esetében.

Szabályozottság

- A belső kontrollrendszer megfelelő működtetése érdekében folyamatos megbízással gondoskodtam a belső kontrollrendszer koordinációjáról.
- Az Alapító okirat tartalmazza mindazon feladatokat, amelyek az intézmény alaptevékenységének körébe tartoznak.
- A szervezeti és működési szabályzat rögzíti a szervezeti felépítést és a szervezeti egységek részletes feladatait, biztosítva a működés szabályozott keretét.
- A gazdálkodási, számviteli szabályzatokat a közös hivatal jegyzőjének szakmai iránymutatásával felülvizsgáltam.
- A szakmai feladatellátáshoz kapcsolódó szabályzatok aktualizálását elvégeztem.
- A munkaköri leírásokat felülvizsgáltam, egyértelmű feladatokat határoztam meg, a módosításnál figyelembe vettem a belső ellenőri javaslatokat, a számonkérhetőséget csak részben tudtam biztosítani. Elkülönülnek a feladat- és hatáskörök. A kontrolltevékenységek meghatározása még nem teljeskörű.
- Az ellenőrzési nyomvonalban a feladatfinanszírozás igénylésével, elszámolásával, nyilvántartásával kapcsolatos folyamatokat meghatároztam.
- A Házirend tartalmazza a gyermek óvodai beiratkozásával kapcsolatos eljárást, és az óvodai élet rendjével kapcsolatos rendelkezéseket.
- Az ellenőrzési nyomvonal felülvizsgálatakor további részfolyamatokat azonosítottunk (folyamatgazdákkal, belső kontroll koordinátorral). Az azonosított folyamatok lefedik az Intézmény teljes tevékenységét. Meghatározásra kerültek a fő- és alfolyamatok és kockázati tényezők. A főfolyamatokhoz hozzárendeltük a szervezeti célokat.
- A belső ellenőrzésről gondoskodtam, külső regisztrált belső ellenőr látja el a feladatokat.
- Belső Ellenőrzési Kézikönyvvel rendelkezik az Intézmény, felülvizsgálatát a belső ellenőrzési vezető elvégezte. Módosításban a belső ellenőri feladatokat érintő jogszabályváltozások átvezetésre kerültek.
- A folyamatszintű kockázatkezelési rendszerünk még hatékonyabb működtetése érdekében felülvizsgálatam a kockázatértékelési kritériumrendszert a folyamatgazdákkal és a belső kontroll koordinátorral. A felülvizsgálat eredményeként meghatároztam a következő évre vonatkozó kiemelt folyamatokat és az azokhoz azonosított kockázati tényezőket és kritérium rendszer elemeit és a kockázati tűréshatárt.
- A Belső Kontroll Kézikönyvet felülvizsgálatam, az értékelési szempontokkal kiegészítettem mind az öt elem vonatkozásában.

- A szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét az integritás felelős felülvizsgálta, előkészítette a módosítást. A módosítással egyértelműbbé tettük a beazonosítást és a kivizsgálás szabályait, illetve a bejelentőre vonatkozó védelmi követelményeket.

Biztosított volt az erkölcsi fedhetetlenség

- Az Etikai Kódexben meghatároztam a magatartási és etikai követelményeket.
- A belső ellenőrzési vezető a Belső Ellenőrzési kézikönyv mellékletében meghatározta a belső ellenőrre vonatkozó speciális etikai szabályokat, érvényesítve a hazai és nemzetközi standardokat.

Továbbképzések, oktatás, tudatosság növelése

- Továbbképzési tervet felülvizgáltam, a kötelező szakmai továbbképzési terv alapján valósultak meg a képzések, melynek eredményességét tanúsítvány formájában igazoltak a részt vevők.
- A belső ellenőr tárgyévben teljesítette az ABPE kötelező képzést, a regisztrációja biztosított.

Fejleszteni kívánt terület:

- **Belső kontroll kézikönyv aktualizálása a Bkr. módosításainak megfelelően**
- **folyamatgazdák írásbeli kijelölése**
- **visszaélés-bejelentési rendszer további fejlesztése az új jogszabályi követelményeknek megfelelően (szabályzatok felülvizsgálata, bejelentő védelmére vonatkozóan)**

Integrált kockázatkezelési rendszer

Az integrált kockázatkezelési rendszert működtettem:

- Az Integrált Kockázatkezelési Szabályzatot felülvizgáltam és jóváhagytam. Bevezetésre került a szervezeti szintű kockázatelemzési modellt. A folyamatgazdákkal és a dolgozókkal megismertettem.
- Kijelöltem a folyamatgazdákat, együttműködve a Hivatal jegyzőjével/kirendeltség aljegyzőjével– személyi változás az intézményben előző évhez képest nem történt.
- Kiemelt főfolyamatként határoztam meg az energiahatékonysággal kapcsolatos folyamatokat, a teljesítménykövetelmények értékelését, a szervezeti célok alakulásának nyomon követését.
- Intézkedési tervet készítettem a magas kockázatok esetében. Meghatároztam a kockázatkezelés módját, feladatát, felelősét és határidejét.
- Minden főfolyamattal kapcsolatosan meghatározásra került a kockázatértékelési kritérium mátrix (KKM).
- A kockázatok kezelhetőségét három csoportba soroltuk, így átlátható és követhető az alkalmazandó intézkedés.
- A kockázatok bekövetkezésének elkerülése érdekében folyamatba épített kontrollokat alakítottam ki (egyeztető és felülvizsgálati kontrollokat).
- A főfolyamatok kockázatelemzését a folyamatgazdák/belső kontroll koordinátor a szabályzat előírásainak megfelelően felülvizgálták, újabb kockázati tényezőket azonosítottak.

Fejleszteni kívánt terület:

- munkaegészségügyi, biológiai kockázatok felmérése, azonosítása, elemzése.
- a szervezeti szintű kockázatelemzési modell eredményességének értékelése, indokolt esetben módosítása.

Kontrolltevékenységek

Felelősségi körök meghatározása

- A kulcskontrollokat meghatároztam, felelőseit kijelöltem, a feladatkörök elhatárolásáról gondoskodtam.
- Az egyeztető kontrollokat kialakítottam annak érdekében, hogy megbízható és valós adatokat tudjunk szolgáltatni a köznevelési statisztikai adatok továbbításakor, mutatószám meghatározásakor.
- A jóváhagyó, felügyeleti kontrollok működtek, de a dokumentálás módját még meg kell határozni.
- A gazdasági feladatokat a Hivatalban dolgozó köztisztviselők végzik, a feladatellátásukhoz kapcsolódó hozzáférési jogosultságokat a jegyző határozta meg. A Hivatal rendszergazdája a szabályzat szerint ellenőrizte azok betartását. A dolgozók az ASP rendszerhez kizárólag az előírt jogosultságokat használják a személyi igazolványukkal.
- Az összeférhetetlenséget kizártam a kontrollok felelőseinek kijelölésekor.
- A dokumentációs kontrollok megfelelőségét folyamatba épített kontrollpontok kialakításával biztosítottam.
- Az iratokhoz való hozzáférés, betekintés kontrollját vezetői ellenőrzés keretében felülvizsgáltam.
- A kontrolltevékenység kialakítása a belső kontroll standardok alapján történt.
- A feladatellátás folytonosságát biztosítottam azzal, hogy a helyettesítő személyét kijelöltem.

Feladatmegosztást az alábbiak szerint alakítottam ki a kontrolltevékenységek terén: intézményvezető:

- A döntések ellenjegyzése, jóváhagyása.
- A feladat- és hatáskörök elkülönítése.
- A feladatellátás folytonosságának biztosítása.
- A beépített kontrollok megfelelő működésének folyamatos nyomon követése.
- Szükség esetén beavatkozás – azaz a kontrolltevékenységek fejlesztése.
- Kötelezettségvállalás, utalványozás.
- Hatályos jogszabálynak megfelelő könyvvezetés, beszámolás biztosítása a Közös Hivatallal létrejött munkamegosztási megállapodás alapján.
- A döntéseket megalapozó előkészítés kontrollja.
- A kontrolltevékenységek dokumentációjának kialakítása.

Leggyakrabban alkalmazott eszközök:

- információs rendszer által szolgáltatott adatok elemzése,
- az írásbeli és szóbeli beszámoltatás,
- az aláírási jog gyakorlása.

Folyamatgazdák:

- A hozzájuk tartozó folyamat adminisztratív felügyelete.
- A kontrollok eredményének felhasználásával folyamatosan jelezniük kell, ha a folyamatok várhatóan nem a vezetés által kitűzött céloknak megfelelő eredménnyel végződnek.

Leggyakrabban alkalmazott eszközei:

- beszámoltatás
- helyszíni és teljesítmény ellenőrzés
- a nyomon követés
- az ellenőrzési pontok előírászerű működésének felülvizsgálata
- a hibák, hiányosságok feltárása esetén a kompetenciájukba tartozó esetekben meghozzák a szükséges intézkedéseket

Munkatársak/folyamatban résztvevők:

- a folyamatleírásban rögzített módon végezzék munkájukat,
- folyamatosan végezzenek önellenőrzést,
- jelezzék vezetőnek, ha az elvárt célok teljesítésének valamely feltétele hiányzik, vagy egy tényező akadályt jelent

Belső ellenőr:

- bizonyosságot nyújtó tevékenysége keretében értékeli a szervezet kontrolltevékenységeit és javaslatot tesz azok fejlesztésére;
- belső ellenőrzés folyamatgazdájaként kialakítja a belső ellenőrzési folyamat sikerességét biztosító kontrollokat, beleértve a nemzetközi standardok által előírt minőségbiztosítási követelményekre.

Belső kontroll koordinátor:

- koordinálja a kontrollkörnyezet és az integrált kockázatkezelési rendszer megfelelő működését,
- fejleszti a kockázatkezelési rendszert,
- együttműködik a folyamatgazdákkal a kockázati tényezők azonosításánál, kockázatok elemzésénél,
- szakmai tanácsadással támogatja a stratégiai koncepció elkészítését.

Fejleszteni kívánt terület:

- **felülvizsgálati kontrollok hatékonyságát rendszeresen ellenőrizni;**
- **egyzetető és felügyeleti kontrollok dokumentálásának meghatározása.**

Információs és kommunikációs rendszer***Információs rendszerek kialakítása***

- A közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségnek a KIR rendszeren keresztül eleget tettem, biztosítva az átláthatóságot.
- A bizalmas információk kezelése érdekében meghatároztam a dokumentumokhoz/iratokhoz való betekintési és hozzáférési jogosultságokat.
- A jogszabály által előírt iratkezelési szabályoknak megfelelő iktatási és iratkezelési rendszert működtettem.

- Az iratkezelés rendjét úgy határoztam meg, hogy az iratkezeléssel foglalkozók hatáskörét, jogait, kötelezettségeit, és az iratoknak a szervezeten belüli útját, hogy az nyomon követhető legyen,
- Gondoskodtam a belső- külső információáramlás szervezeti kialakításáról, az adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesítettem,
- Kialakítottam az Intézményen belül a szervezeti integritást sértő események jelentésének rendjét és feltételeit.
- Kiépítettem a bejelentő védelmi rendszert, a jelentést tevő személlyel szemben nem alkalmazható semmiféle hátrányos elbánás, jelentéséért felelősségre nem vonható.
- A személyes adatok kezelésével kapcsolatos adatkezelési tájékoztatókat adatkezelési célonként elkészítettem.
- A szülők tájékoztatásáról gondoskodtam. A házirend az intézményben mindenki számára elérhető helyen kifüggesztésre került, valamint a beiratkozáskor minden szülőnek nyomtatott példány átadásra került.
- Az óvodai beiratkozással kapcsolatos tájékoztatók, nyomtatványok elérhetőségét a Nagycserkesz Község Önkormányzatának honlapján biztosítottam.
- Gondoskodtam, hogy minden szintre eljussanak a munkavégzéshez és a megalapozott döntéshozatalhoz szükséges információk (vezetői utasítások, megbeszélések, szabályzatok megismertetése, belső oktatások).
- Az irányító szerv és külső szervezetekkel a kapcsolattartás jól működött, adatszolgáltatásokat határidőben teljesítettem.

Fejleszteni kívánt terület:

- **adatkezelési tájékoztatók hozzáférhetőségét minden érintett számára biztosítani.**

Nyomon követési rendszer (Monitoring)

Monitoring rendszer kialakítása és működtetés

- Vezetői ellenőrzések (munkaterv alapján a pedagógiai munka ellenőrzése)
- Tervek, stratégiák, célok teljesítésének értékelése (szakmai, pénzügyi beszámolók, jelentések, adatszolgáltatások, kockázatelemzés).
- Operatív tevékenységek esetében rendszeres beszámoltatás.
- Eseti monitoring feladatfinanszírozás felhasználásának elszámolását megelőzően.
- A külső/belső ellenőrzés javaslataira intézkedést hoztam. Az intézkedés végrehajtásáról beszámoltam.

Az Intézmény legjelentősebb nyomon követési elemei:

- tervek, célkitűzések teljesítésének beszámolóí
- éves beszámoló a költségvetés végrehajtásáról,
- éves ellenőrzési jelentés
- statisztikai jelentések
- teljesítményértékelések, minősítések
- felmérések,
- kérdőíves tájékoztatások
- kontrolltevékenységek megfelelőségének értékelése (belső ellenőrzés)
- vezetői nyilatkozat a belső kontrollrendszer kialakításáról és működtetéséről (intézményvezető)

belső ellenőrzés

- Kialakítottam a belső ellenőrzési rendszert, külső regisztrált belső ellenőr megbízása útján.
- Belső ellenőrzés jelentéseiben megfogalmazott javaslatokra intézkedést hoztam, kijelöltem a feladatokat és felelősöket, valamint a határidőket. A végrehajtást ellenőriztem, megbizonyosodtam az intézkedések hasznosulásáról.
- A belső ellenőrzési vezető éves ellenőrzési jelentésében értékelte a kialakított belső kontrollrendszert.
- A belső ellenőrzési jelentésekben a belső ellenőr által megfogalmazott fejlesztési javaslatokat, amelyek a belső kontrollrendszer fejlesztését szolgálták, minden esetben figyelembe vettem és annak megfelelően módosításokat hajtottam végre.

Fejleszteni kívánt terület:

- **tanügyi nyilvántartások, óvodai csoportnaplók vezetésének felülvizsgálata vezetői ellenőrzés keretében,**
- **szervezeti teljesítmények értékelése.**

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Nyilatkozom, hogy 2023. évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Nagycserkesz, 2024. február 28.

Monyók Erzsébet
igazgató

Érkezett: 2022. év ... 01. hó ... 08. nap

Ikt. sz.: 01/956-2/2022 Melléklet száma:

Csoportozó: Hóda - Róza Nikolett

NYILATKOZAT
(Vezetői Nyilatkozat)

Alulírott **Körmöndi Judit**, a **Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsőde** (továbbiakban: Intézmény) vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak **megfelelően 2023. évben** az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam:

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékelttem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

- a) Kontrollkörnyezet
- b) Integrált kockázatkezelési rendszer
- c) Kontrolltevékenységek
- d) Információs és kommunikációs rendszer
- e) Nyomon követési rendszer (monitoring)

Kontrollkörnyezet

Legfontosabb elemei:

- Célok, elvárások
- Szabályozottság
- Biztosított volt az erkölcsi fedhetetlenség
- Továbbképzések, oktatás, tudatosság növelése
- Ellenőrzési nyomvonal

A pozitív kontrollkörnyezet az alábbiakkal biztosítottam:

- célok, elvárások, teljesítmény követelmények meghatározása (irányító szervei elvárásokkal összhangban, szakmai programban a célokat és azok elérését támogató feladatok rögzítése)
- következetes írásos szabályozásokkal *(belső szabályzatok, utasítások jogszabállyal összhangban és az Intézményi sajátosságok érvényesítésével)*
- világos, egyértelmű kommunikációval *(információs rendszer kialakításával, adatszolgáltatásokkal kapcsolatos feladatok és felelősök meghatározásával, közzététellel az átláthatóság megteremtése, beszámoltatási rendszer kialakításával)*
- a feladatok, hatáskörök és jogkörök pontos meghatározásával *(belső szabályzatokban, munkaköri leírásokban, ellenőrzési nyomvonalban a feladatok folyamatszemplétes leírása, összhang megteremtése)*
- a munkatársak folyamatos képzésével *(kötelező szakmai továbbképzések tervezése, ütemezése)*
- megfelelő erkölcsi légkör kialakításával *(példamutató magatartás, etikai elvárások meghatározása)*
- az etikátlan magatartás kiszűrésével, szankcionálásával *(szervezeti integritást sértő magatartás szabályozása, kezelése).*

Célok, elvárások

Az Intézmény stratégiai céljai az Önkormányzat gazdasági programjához igazodnak.

Kiemelt célok és stratégiák:

- Irányító szerv „Gazdasági Programja”
- Szakmai munkaterv
- Továbbképzési terv
- Stratégiai ellenőrzési terv
- Éves ellenőrzési terv
- Éves költségvetés
- Adatvédelmi alapelvek betartása

- Szakmai programban egyértelműen, mérhető módon meghatároztam a célkitűzéseket, teljesítmény követelményeket.
- A belső ellenőrzési vezető által aktualizált Stratégiai ellenőrzési terv módosítását jóváhagytam, folyamatgazdákkal megismertettem.
- A szociális és mini bölcsődei feladatellátás folyamatait azonosítottam, hozzárendeltem a szervezeti célkitűzéseket.
- Kiemelt célok a feladatfinanszírozás szabályszerű felhasználása és elszámolása, a költségvetés szabályszerű végrehajtása, a teljesítés folyamatos értékelése, vezetői kontrollok kialakítása.
- A célok teljesítésének méréséhez meghatároztam az indikátorokat, mutatókat.
- Teljesítménykövetelményeket megfogalmaztam, az érintettekkel megbeszéltem az elvárásokat, célokat (közalkalmazottak minősítésének szabályzatában).
- Az esedékes minősítéseket alvégeztem a közalkalmazotti jogviszonyban állók esetében.

Szabályozottság

- A belső kontrollrendszer megfelelő működtetése érdekében megbízással kijelöltem a következő évre a belső kontroll koordinátort.
- Az Alapító okirat tartalmazza mindazon feladatokat, melyeket az intézmény alaptervékenysége keretében ellát. A támogatás szempontjából figyelembe vehető kormányzati funkciókat megfelelően határoztuk meg.
- A szervezeti és működési szabályzat rögzíti a szervezeti felépítést és a szervezeti egységek részletes feladatait, biztosítva a működés szabályozott keretét.
- A gazdálkodási, számviteli szabályzatokat a közös hivatal jegyzőjének szakmai iránymutatásával felülvizsgáltam.
- A szakmai feladatellátáshoz kapcsolódó szabályzatok aktualizálását részben elvégeztem.
- A munkaköri leírások egyértelmű feladatokat határoznak meg, de nem minden résztevékenység került még rögzítésre, a módosításnál figyelembe vettem a belső ellenőri javaslatokat. Elkülönülnek a feladat- és hatáskörök.
- Az ellenőrzési nyomvonal felülvizsgálatakor további részfolyamatokat azonosítottunk (folyamatgazdákkal, belső kontroll koordinátorral). Az azonosított folyamatok lefedik az Intézmény teljes tevékenységét. Meghatározásra kerültek a fő- és alfolyamatok és kockázati tényezők. A főfolyamatokhoz hozzárendeltük a szervezeti célokat.
- A belső ellenőrzésről gondoskodtam, külső regisztrált belső ellenőr látja el a feladatokat.
- Belső Ellenőrzési Kézikönyvvel rendelkezik az Intézmény, felülvizsgálatát a belső ellenőrzési vezető elvégezte. Módosításban a belső ellenőrzési feladatokat érintő jogszabályváltozások átvezetésre kerültek.
- A folyamatszintű kockázatkezelési rendszerünk még hatékonyabb működtetése érdekében felülvizsgálatam a kockázatértékelési kritériumrendszert a folyamatgazdákkal és a belső kontroll koordinátorral. A felülvizsgálat eredményeként meghatároztam a következő évre vonatkozó kiemelt folyamatokat és az azokhoz azonosított kockázati tényezőket és kritérium rendszer elemeit és a kockázati tőrés határt.
- A szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét az integritás felelős felülvizsgálta, előkészítette a módosítást. A módosítással egyértelműbbé tettük a beazonosítást és a kivizsgálás szabályait, illetve a bejelentőre vonatkozó védelmi követelményeket.
- A Belső Kontroll Kézikönyvet felülvizsgálatam, az értékelési szempontokkal kiegészítettem mind az öt elem vonatkozásában.

Biztosított volt az erkölcsi fedhetetlenség

- Az Etikai Kódexben meghatároztam a magatartási és etikai követelményeket.
- A belső ellenőrzési vezető a Belső Ellenőrzési kézikönyv mellékletében meghatározta a belső ellenőrre vonatkozó speciális etikai szabályokat, érvényesítve a hazai és nemzetközi standardokat.

Továbbképzések, oktatás, tudatosság növelése

- Továbbképzési tervet felülvizsgáltam, a kötelező szakmai továbbképzési terv alapján valósultak meg a képzések, melynek eredményességét tanúsítvány formájában igazoltak a részt vevők.
- A belső ellenőrnek tárgyévben nem volt esedékes (kétévenkénti) az ABPE kötelező képzés, a regisztrációja biztosított.

Fejleszteni kívánt terület:

- **munkaköri leírások felülvizsgálata (számonkérhető feladat és felelősség meghatározása)**
- **Belső kontroll kézikönyv aktualizálása a Bkr. módosításainak megfelelően**
- **folyamatgazdák írásbeli kijelölése**
- **visszaélés-bejelentési rendszer további fejlesztése az új jogszabályi követelményeknek megfelelően (szabályzatok felülvizsgálata, bejelentő védelmére vonatkozóan)**

Integrált kockázatkezelési rendszer

Az integrált kockázatkezelési rendszert működtettem:

- Az Integrált Kockázatkezelési Szabályzatot felülvizsgáltam és jóváhagytam. Bevezetésre került a szervezeti szintű kockázatelemzési modellt. A folyamatgazdákkal és a dolgozókkal megismertettem.
- Kijelöltem a folyamatgazdákat, együttműködve a Hivatal jegyzőjével– személyi változás az előző évhez képest nem történt.
- Kiemelt főfolyamatként határoztam meg a stratégiai menedzsmenttel kapcsolatos folyamatokat, a teljesítménykövetelmények értékelését, a szervezeti célok alakulásának nyomon követését.
- Intézkedési tervet készítettem a magas kockázatok esetében. Meghatároztam a kockázatkezelés módját, feladatát, felelősét és határidejét.
- Minden főfolyamattal kapcsolatosan meghatározásra került a kockázatértékelési kritérium mátrix (KKM).
- A kockázatok kezelhetőségét három csoportba soroltuk, így átlátható és követhető az alkalmazandó intézkedés.
- A főfolyamatok kockázatelemzését a folyamatgazdák/belső kontroll koordinátor a szabályzat előírásainak megfelelően felülvizsgálták, újabb kockázati tényezőket azonosítottak.
- A belső kontroll koordinátor elkészítette a kockázati leltárt a közepes és magas kockázatú folyamatok tekintetében.

Fejleszteni kívánt terület:

- **munkaegészségügyi, biológiai kockázatok felmérése, azonosítása, elemzése.**

Kontrolltevékenységek

Felelősségi körök meghatározása

- A kulcskontrollokat meghatároztam, felelőseit kijelöltem, a feladatkörök elhatárolásáról gondoskodtam.
- A jóváhagyó kontrolltevékenység belső eljárásrendekben, munkaköri leírásokban rögzítettem.
- A szociális ellátás igénybeviteléről készült megállapodások, tájékoztatások, értesítések, havi és éves összesítő kimutatások, nyilvántartások jóváhagyásának kontrollfelelőseit meghatároztam.
- A gazdasági feladatokat a Hivatalban dolgozó köztisztviselők végzik, a feladatellátásukhoz kapcsolódó hozzáférési jogosultságokat a jegyző határozta meg. A Hivatal rendszergazdája a szabályzat szerint ellenőrizte azok betartását. A dolgozók az ASP rendszerhez kizárólag az előírt jogosultságokat használják a személyi igazolványukkal.
- Az összeférhetetlenséget kizártam a kontrollok felelőseinek kijelölésekor.
- A dokumentációs kontrollok megfelelőségét folyamatba épített kontrollpontok kialakításával biztosítottam.
- Az iratokhoz való hozzáférés, betekintés kontrollját vezetői ellenőrzés keretében felülvizsgáltam.
- A kontrolltevékenység kialakítása a belső kontroll standardok alapján történt.
- A feladatellátás folytonosságát biztosítottam azzal, hogy a helyettesítő személyét kijelöltem.

Feladatmegosztást az alábbiak szerint alakítottam ki a kontrolltevékenységek terén: intézményvezető:

- A döntések ellenjegyzése, jóváhagyása.
- A feladat- és hatáskörök elkülönítése.
- A feladatellátás folytonosságának biztosítása.
- A beépített kontrollok megfelelő működésének folyamatos nyomon követése.
- Szükség esetén beavatkozás – azaz a kontrolltevékenységek fejlesztése.
- Kötelezettségvállalás, utalványozás.
- Hatályos jogszabálynak megfelelő könyvvezetés, beszámolás biztosítása a Közös Hivatallal létrejött munkamegosztási megállapodás alapján.
- A döntéseket megalapozó előkészítés kontrollja.
- A kontrolltevékenységek dokumentációjának kialakítása.

Leggyakrabban alkalmazott eszközök:

- információs rendszer által szolgáltatott adatok elemzése,
- az írásbeli és szóbeli beszámoltatás,
- az aláírási jog gyakorlása.

Folyamatgazdák:

- A hozzájuk tartozó folyamat adminisztratív felügyelete.
- A kontrollok eredményének felhasználásával folyamatosan jelezniük kell, ha a folyamatok várhatóan nem a vezetés által kitűzött céloknak megfelelő eredménnyel végződnek.

Leggyakrabban alkalmazott eszközei:

- beszámoltatás
- helyszíni és teljesítmény ellenőrzés
- a nyomon követés
- az ellenőrzési pontok előírás szerű működésének felülvizsgálata
- a hibák, hiányosságok feltárása esetén a kompetenciájukba tartozó esetekben meghozzák a szükséges intézkedéseket

Munkatársak/folyamatban résztvevők:

- a folyamatleírásban rögzített módon végezzék munkájukat,
- folyamatosan végezzenek önellenőrzést,
- jelezzék vezetőknek, ha az elvárt célok teljesítésének valamely feltétele hiányzik, vagy egy tényező akadályt jelent

Belső ellenőr:

- bizonyosságot nyújtó tevékenysége keretében értékeli a szervezet kontrolltevékenységeit és javaslatot tesz azok fejlesztésére;
- belső ellenőrzés folyamatgazdjaként kialakítja a belső ellenőrzési folyamat sikerességét biztosító kontrollokat, beleértve a nemzetközi standardok által előírt minőségbiztosítási követelményekre.

Belső kontroll koordinátor:

- koordinálja a kontrollkörnyezet és az integrált kockázatkezelési rendszer megfelelő működését,
- fejleszti a kockázatkezelési rendszert,
- együttműködik a folyamatgazdakkal a kockázati tényezők azonosításánál, kockázatok elemzésénél,
- szakmai tanácsadással támogatja a stratégiai koncepció elkészítését.

Fejlesztési kívánt terület:

- **felülvizsgálati kontrollok hatékonyságát rendszeresen ellenőrizni, szükséges intézkedéseket meghozni**
- **teljesítésigazolás kontrolljának felülvizsgálata (igazolást alátámasztó dokumentum, igazolás módja)**
- **egyeztető kontrollok hatékonyságának felülvizsgálata.**

Információs és kommunikációs rendszer

Információs rendszerek kialakítása

- A közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségnek a KIR rendszeren keresztül eleget tettem, biztosítva az átláthatóságot.
- A bizalmas információk kezelése érdekében meghatároztam a dokumentumokhoz/iratokhoz való betekintési és hozzáférési jogosultságokat.
- A jogszabály által előírt iratkezelési szabályoknak megfelelő iktatási és iratkezelési rendszert működtettem.
- Az iratkezelés rendjét úgy határoztam meg, hogy az iratkezeléssel foglalkozók hatáskörét, jogait, kötelezettségeit, és az iratoknak a szervezeten belüli útját, hogy az nyomon követhető legyen,

- Gondoskodtam a belső- külső információáramlás szervezeti kialakításáról: adatszolgáltatási kötelezettségeket határidőre teljesítettem.
- Kialakítottam az Intézményen belül a szervezeti integritást sértő események jelentésének rendjét és feltételeit.
- Kiépítettem a bejelentő védelmi rendszert, a jelentést tevő személlyel szemben nem alkalmazható semmiféle hátrányos elbánás, jelentéséért felelősségre nem vonható.
- A személyes adatok kezelésével kapcsolatos adatkezelési tájékoztatásról gondoskodtam.
- Gondoskodtam, hogy minden szintre eljussanak a munkavégzéshez és a megalapozott döntéshozatalhoz szükséges információk (vezetői utasítások, megbeszélések, szabályzatok megismertetése, belső oktatások).
- Az irányító szerv és külső szervezetekkel a kapcsolattartás jól működött, adatszolgáltatásokat határidőben teljesítettem.

Fejleszteni kívánt terület:

- **biztosítjuk a szociális és gyermekjóléti feladatellátással kapcsolatos adatkezelési tájékoztatók, és a közérdekű adatok elérhetőségét a honlapon való közzététellel (Info törvény szerinti formában és tartalommal)**
- **irányító szerv részére történő adatszolgáltatások dokumentálásának meghatározása**

Nyomon követési rendszer (Monitoring)

Monitoring rendszer kialakítása

- Vezetői ellenőrzések.
- Tervek, stratégiák, célok teljesítésének értékelése (szakmai, pénzügyi beszámolók, jelentések, adatszolgáltatások, kockázatelemzés).
- Operatív tevékenységek esetében rendszeres beszámoltatás.
- Eseti monitoring feladatfinanszírozás felhasználásának elszámolását megelőzően.
- A külső/belső ellenőrzés javaslataira intézkedést hoztam. Az intézkedés végrehajtásáról beszámoltam.

Az Intézmény legjelentősebb nyomon követési elemei:

- tervek, célkitűzések teljesítésének beszámolóí
- éves beszámoló a költségvetés végrehajtásáról,
- éves ellenőrzési jelentés
- statisztikai jelentések
- teljesítményértékelések, minősítések
- felmérések,
- kérdőíves tájékoztatások
- kontrolltevékenységek megfelelőségének értékelése (belső ellenőrzés)
- vezetői nyilatkozat a belső kontrollrendszer kialakításáról és működtetéséről (intézményvezető)

belső ellenőrzés

- Kialakítottam a belső ellenőrzési rendszert, külső regisztrált belső ellenőr megbízása útján.

- Belső ellenőrzés jelentéseiben megfogalmazott javaslatokra intézkedést hoztam, kijelöltem a feladatokat és felelősöket, valamint a határidőket. A végrehajtást ellenőriztem, megbizonyosodtam az intézkedések hasznosulásáról.
- A belső ellenőrzési vezető éves ellenőrzési jelentésében értékelte a kialakított belső kontrollrendszert.
- A belső ellenőrzési jelentésekben a belső ellenőr által megfogalmazott fejlesztési javaslatokat, amelyek a belső kontrollrendszer fejlesztését szolgálták, minden esetben figyelembe vettem és annak megfelelően módosításokat hajtottam végre.

Fejlesztési kívánt terület:

- **kockázatok kezelésére hozott intézkedések eredményességének felülvizsgálata,**
- **monitoring stratégia hatékonyságának növelése (vezetói ellenőrzések, felülvizsgálat, beszámoltatás).**

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B3) Nyilatkozom, hogy 2023. évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Nagycserkesz, 2024. február 28.

Körmöndi Judit
intézményvezető

Kérelem

Tisztelt Nagycserkesz Önkormányzata!

Alulírott _____ azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy a Nagycserkesz, Lakatosbokor 12. szám alatti lakóépületem tetőszerkezete megsérült.

Jelenlegi anyagi helyzetemben nem áll módomban az épület helyreállítására, ebben kérném az Önök segítségét lakhatásom megoldása érdekében.

Szükségem lenne: -10 db szarufára, -3 db gerendára, -10 szál tetőlécra, (-fóliára az esetleges beázás elkerülésére)

Nagycserkesz, 2024.04.10.

Tisztelettel,

| | |
|---|------------------|
| Ményházi Közös Önkormányzati Hivatal Nagycserkeszi Kirendeltsége | |
| Érkezett: 2024. év ... 04. hó 10. nap | |
| 102/968-1/2024 | Melléklet száma: |
| Háda - Róka Nikolett | |



Keresés a levelek között

4. napirendi pont

Levélirás

- Beérkező levelek 441
- Csillagozott
- Ehhez tartozó
- Elküldött
- Piszkozatok 77
- Továbbiak

Címkék

- [Gmail]/Elk&APw-Id&APY...
- [imap]/Trash
- Archives 1
- Elküldött üzenetek
- ESET Antispam
- Észlelt elemek
- Fertőzött elemek
- Archives
- Infected Items
- INBOX/[Gmail]/Elküldött l...
- Továbbiak

Re: Árajánlat kérése kamerarendszer korszerűsítéséhez

Beérkező levelek x



TELVILLSAFE Kft.
címezett: én

Tisztelt Kiss Józsefné,

Mellékletben megtalálható az önök által kért árajánlat.

Mihamarabbi együttműködésben bízva, további szép napot.

Tóth-Mirgai Dóra | ügyvezető

Mobil: +36303976544
Cím: **4434 Kálmánháza, Nyíregyházi út 80**
Web: <http://www.telvillsafe.hu/>



TELVILLSAFE KFT

MÁLÓZATÉPÍTÉS, VILLANYSZERELÉS, BIZTONSÁGTECHNIKA

Ennek az e-mailek a tartalma bizalmas, és csak az űzenetben ajánlott címzettnak szól. Szigorúan tilos ezen űzenet bármely részének megosztása harmadik féllel a feladó írásos hozzájárulása nélkül. Ha ezt az űzenetet véletlenül kapta, kérjük, válaszoljon erre, és a törlését, hogy a jövőben ne fordulhasson elő ilyen hiba.

Nagycserkesz Önkormányzata <nagycserkeszonk@gmail.com> ezt írta (időpont: 2024. ápr. 10., Sze, 10:15):

Tisztelt Cím!

Csatoltan küldöm tárgyban jelzett levelem.

Tisztelettel:

Kiss Józsefné
polgármester

| | |
|--|------------------|
| Kálmánháza Közös Önkormányzati Hivatal Nagycserkeszi Kirendeltsége | |
| Érkezett: 2024. év 04. hó 12. nap | |
| Ikt. sz.: 001/977-4/2024 | Melléklet száma: |
| Ügyintéző: Mészáros J. | |

TELVILLSAFE KFT.

4434 Kálmánháza Nyíregyházi út 80
29156186-2-15 (HU29156186)

TELVILLSAFE KFT.

BÁLIÁZATÉPÍTÉS, VILLAMYSZERELÉS, BIZTONSÁGTECHNIKÁ

Árajánlat

TPS #2024-18

Keltezés: 2024-04-10

Érvényes: 2024-05-10

Tárgy

Kamerarendszer felújítás

Ügyfél

Nagycserkesz Község

Önkormányzata

Petőfi utca 10
4445 Nagycserkesz

Fizetés módja: Átutalás

| Megnevezés | Mennyiség | Egységár | ÁFA | Nettó össz. |
|--|-----------|----------|-----|----------------------|
| DAHUA 32 CSATORNÁS AI NVR(NVR5432-EI) Dahua WizSense 32 csatornás IP NVR, 32 Mpx, H.265, VCA, 4 HDD, Multi-HDMI, 4K monitorkimenet, Multi-LAN | 1 db | 367 420 | 27% | 367 420 |
| Dahua 8 Mpx-es kültéri, varifokális IP kamera IPC-HFW2841T-ZAS-27135 Dahua WizSense IP kamera. 8 Mpx-es, kültéri, kompakt, 2,7 - 13,5 mm varifokális objektív, valós WDR, VCA, microSD, PoE | 2 db | 105 320 | 27% | 210 640 |
| HDD SEAGATE 10TB VX (ST10000VE0008) Méret: 3,5" Kapacitás: 10TB Csatoló felület: SATA3 | 2 db | 176 300 | 27% | 352 600 |
| szereelési anyag kötődoboz, rögzítőelemek, | 1 db | 35 000 | 27% | 35 000 |
| munkadíj 2 db kamera átszerelése, rendszer beüzemelése és oktatása | 1 db | 180 000 | 27% | 180 000 |
| Nettó összesen: | | | | 1 145 660 HUF |
| ÁFA összesen: | | | | 309 328 HUF |
| Bruttó összesen: | | | | 1 454 988 HUF |

A jelen ajánlat tartalmát kizárólag feljogosított személyek ismerhetik meg. A jelen dokumentum tartalmát vagy azzal összefüggésben minden olyan információt, amelynek közlése az TELVILLSAFE Kft. vagy a vele kapcsolatban álló más jogalany vonatkozásában hátrányos következménnyel járna, ezek hátrányos megítélését eredményezhetné, vagy gazdasági érdekeiket sértené vagy veszélyeztetné üzleti titokként kötelesek kezelni és illetéktelen személyek tudomására nem hozhatják. Ajánlatunk a megrendelés írásbeli visszaigazolást követően válik kötelezővé. Ajánlatunk visszaigazolását követően, csak TELVILLSAFE Kft. írásbeli beleegyezésével lehet a megrendelést módosítani vagy visszamondani, illetve attól részben vagy teljesen elállni. Amennyiben az ajánlat tárgyát képező szolgáltatásokkal, illetve termékekkel kapcsolatban olyan körülmény merül fel, melyről az TELVILLSAFE Kft.-nek korábban nem volt tudomása (előre nem láthatóság) de módosítja az ajánlat terjedelmét, fenntartjuk a jogot az ajánlat módosítására. Ajánlati áraink tartalmazzák a felmerülő szállítási költségeket. A megrendelt termékek a megrendelés írásbeli visszaigazolását követően az ajánlatban meghatározott ütemezés szerint kerülnek teljesítésre.

Megrendelő kötelessége a teljesítés lehetővé tétele, azaz a megrendelt szolgáltatások teljesítéséhez kötődő feladatainak végrehajtása, valamint az ajánlatban szereplő, illetve szakmailag elvárt előfeltételek biztosítása. Alapesetben a szállított termékeket és szolgáltatásokat a TELVILLSAFE Kft felhasználhatja referenciaként. Megrendelő külön kifejezett írásos kérésére a TELVILLSAFE Kft. törli azt a referenciák közül. Kérem ha bármilyen kérdése merül fel az árajánlattal kapcsolatban forduljon hozzánk bizalommal telefonon vagy email formájában. Amennyiben bármilyen, előre nem látható külső hatás miatt szállítási

TELVILLSAFE Kft.
4434 Kálmánháza Nyíregyházi út 80
29156186-2-15
Cég: SA 15-09-088368
Küldő

Átvevő

TELVILLSAFE KFT.

4434 Kálmánháza Nyíregyházi út 80
29156186-2-15 (HU29156186)

TELVILLSAFE KFT.

NÁLÓZA TÉPÍTÉS, VILÁNYKIEBÉLÉS, BIZTONSÁGTECHNIKA

késedelem lép fel a gyártó/beszállító részéről (tehát harmadik fél miatt), akkor a szerződéses feltételek újratárgyalása lehet szükséges, minden esetben törekszünk arra, hogy a gyártótól/beszállítótól hivatalos írásbeli tájékoztatást kapjunk és nyújtsunk.

Tóth-Mirgal Dóra
telvillsafeft@gmail.com
+36303976544

TELVILLSAFE KFT.
4434 Kálmánháza, Nyíregyházi út 80.
Adószám: 29156186-2-15
Tóth-Mirgal Dóra

Kiállító

Átvevő



Nagycserkesz Község Önkormányzata <nagycserkeszonk@gmail.com>

Re: Árajánlat kérése kamerarendszer korszerűsítéséhez

1 üzenet

G.R.S. Security Kft <info@grssecurity.hu>

2024. április 16. 10:13

Címzett: Nagycserkesz Önkormányzata <nagycserkeszonk@gmail.com>

Tisztelt Polgármester asszony!

Csatolva küldöm árajánlatunkat.

Üdvözlettel,


Nagy Gábor
G.R.S. Security Kft
gabor.nagy@grssecurity.hu
+36 20/521-99-82

Nagycserkesz Önkormányzata <nagycserkeszonk@gmail.com> ezt írta (időpont: 2024. ápr. 10., Sze, 10:16):

Tisztelt Cím!

Csatoltan küldöm tárgyban jelzett levelem.

Tisztelettel:
Kiss Józsefné
polgármester

 Scan2024-04-16_Nagycserkesz.pdf
973K

| | |
|---|------------------|
| Kálmánházi Közös Önkormányzati Hivatal Nagycserkeszi Kirendeltsége | |
| Érkezett: 2024. év. 04. hó. 16. nap | |
| Rkt. sz.: cse/977-5/2024 | Melléklet száma: |
| Czynterő: Mazák | |

Ajánlatadás



sorszám: 240411 / 2024

Eladó G.R.S. Security Kft

4100 Berettyóújfalú, Wesselényi u. 46.
Tel.: +36 30/689-59-41
Számlaszám: 10400384-50526674-57521007
Adószám: 13285678-2-09
E-mail: info@grssecurity.hu

Vevő: Nagycserkesz Község Önkormányzata
4445 Nagycserkesz Petőfi utca 10

Kelt:
2024.04.16

Lejárat dátuma:
2024.04.30

| Áru megnevezése: | egys.ár: | meny.: | me.: | érték: |
|---|------------|--------|------|------------|
| DAHUA 32 CSATORNÁS AI NVR (NVR5432-EI) | 351 140 Ft | 1 | db | 351 140 Ft |
| Dahua IPC-HFW5842E-ZE-2712-S3 8 Mpx-es IP | 262 440 Ft | 2 | db | 524 880 Ft |
| Western Digital WD101PURP 10TB HDD 3,5" | 140 900 Ft | 2 | db | 281 800 Ft |
| szerelési anyag | 37 000 Ft | 1 | db | 37 000 Ft |
| munkadíj | 250 000 Ft | 1 | db | 250 000 Ft |

OSSZESEN NETTO: 1 444 820 Ft
ÁFA: 390 101 Ft
ÖSSZESEN BRUTTO: 1 834 921 Ft

Az árak a 27%-os ÁFA-t nem tartalmazzák!

GRS Security Kft.
4100 Berettyóújfalú, Wesselényi u. 46.
Tel.: +36 30/689-59-41, E-mail: info@grssecurity.hu



Keresés a levelek között

Levélirás



- Beérkezett levelek 648
- Csillagozott
- Ehalesztott
- Elküldött
- Piszkozatok 74
- Továbbiak

Címkék

- [Gmail]/Elküldés-id&APY...
- [imap]/Trash
- Archives 1
- Elküldött üzenetek
- ESET Antispam
- Észlelt elemek
- Fertőzött elemek
- Archives
- Infected Items
- INBOX/[Gmail]/Elküldött l...
- Továbbiak

Re: Árajánlat kérése kamerarendszer korszerűsítéséhez

Beérkezett levelek x



Barna Balogh
címezett: én

Tisztelt Cím!

Köszönöm megkeresésüket.
Mellékletben csatoltam az árajánlatot.

Nagycserkesz Önkormányzata <nagycserkeszonk@gmail.com> ezt írta (időpont: 2024. ápr. 10., Sze, 10:17):
Tisztelt Cím!

Csatoltan küldöm tárgyban jelzett levelem.

Tisztelettel:
Kiss Józsefné
polgármester

Üdvözetlletel:
Balogh Barna EV
Elektronikus vagyonvédelmi rendszer építés
Vezetékes, és rádiós hálózat építés
Ipari alpin munkavégzés
bbbiztonsagtechnika@gmail.com
+3620 462 4678

Egy melléklet • Megvizsgálta a Gmail

| | |
|--|------------------|
| Kálmánházi Közös Önkormányzati Hivatal Nagycserkeszi Kirendeltsége | |
| Érkezett: 2024. év 04. hó 17. nap | |
| Dok. száma: Csej 977-6/2024 | Melléklet száma: |
| Előnyeltesítő: Wassák J | |

Árajánlat

| Az árajánlat címzettje: | Az árajánlat adó adatai |
|--|--|
| Nagycserkesz Község Önkormányzata Adószáma: 15732303-2-15 Kapcsolattartó: Kiss Józsefné Tel: +3642 715 640 E-mail címe: nagycserkeszonk@gmail.com | Balogh Barna EV 52416107 4320 Nagykálló, Május 1 u 8 Adószáma :74953134-2-35 Tel: +3620 462 4678 E-mail: bbbiztonsagtechnika@gmail.com |

1. Az árajánlat tárgya :

Kamerarendszer korszerűsítése Nagycserkeszen az előzetesen felmért és az alábbi táblázatban részletezett.

A rendszer minden eleme, ipari használatra szánt nagy élettartamú eszköz.

Az árajánlat a felsorolt eszközök felszerelését, és beüzemelését tartalmazza.

Tételes anyag felsorolás:

| Az eszköz neve | db | Egységár | Nettó össz |
|---|----|----------------|------------------|
| DS-7732NXI-I4/S (E) NVR | 1 | 436430 | 436430 |
| HDD - 10TB WD purple | 2 | 140900 | 281800 |
| DS-2CD2647G2HT-LI2S (2.8-12mm) 4MP | 2 | 193920 | 387840 |
| Egyéb szerelési anyagok (kötődoboz, csavar, tipli, csatlakozók...) | 1 | 15000 | 15000 |
| Munkadíj, kiszállítás | 1 | 160000 | 160000 |
| Fizetendő: | | Nettó: | 1 281 070 |
| | | Áfa: | 345 889 |
| | | Bruttó: | 1 626 959 |
| | | | |
| | | | |

2. Termék leírás :

- **Főbb paraméterek:**
- 2 ÉV teljeskörű garancia a kiépített rendszerre (eszközökre, és szerelésre is)
- Ingyenes távoli elérés a kamerához internet kapcsolaton keresztül.

Ingyenes többlétszolgáltatás:

- Munkaidőben, és hétvégén is telefonos segítségnyújtás probléma esetén
- Betanítás a rendszer használatára

3. Telepítés határideje :

Rendeléstől számított 20 munkanap.

4. Fizetési feltételek

50% előleg a teljes összegből megrendeléskor.

50% átadás átvétel után

5. Garanciális feltételek

A gyártói feltételek szerint.

6. Az árajánlat érvényessége :

A kibocsátástól számítva 20 nap.

7. Nyilatkozatok

- Az árajánlat tárgyát képező eszközök újak, használatban még nem voltak.
- Az árajánlat tárgyát képező rendszer telepítésével üzletszerűen foglalkozom, az ajánlatot egyéni vállalkozói státuszban adtam.

Az árajánlat kiadásának dátuma : 2024.04.15 nap

Nagycserkesz Község Önkormányzata
Polgármestere
4445 Nagycserkesz, Petőfi utca 10.
Telefon: 42/715-630

ELŐTERJESZTÉS

A napirend tárgya: A közterületi térfigyelő-kamerarendszerről rendszerről szóló önkormányzati rendelet megalkotása és a Közterületi Térfigyelő Kamerarendszer Adatkezelési és Üzemeltetési Szabályzat elfogadása

A napirend előadója: Kiss Józsefné polgármester

Tisztelt Képviselő Testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 17. pontjában a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közé sorolja a település közbiztonságának biztosításában való közreműködést. Nagycserkesz Község Önkormányzata kiemelt figyelmet fordít a közbiztonságra, a bűnmegelőzésre és bűnüldözésre, illetve ezzel összhangban a lakóinak a biztonságérzetének növelésére.

A napirend keretében előterjesztett rendelet-tervezet alapján a rendelet mellékletében meghatározott 13 kamera, 8 helyszínre kerül térfigyelő-kamera.

Általános indoklás

Nagycserkesz Község Önkormányzata területén 2010-től működött 12 kamera, sajnálatos módon az informatikai rendszer nem tette alkalmassá a kamerák folyamatos működtetését, így a felújítás szükségszerű volt. Az önkormányzat a korábbi kamerák üzemképessé tétele érdekében felülvizsgáltatta valamennyi kameráit és új kamerákat is vásárolt a meghibásodottak helyett. A kamerák éjszakai felvétele értékelhetetlen az elavultság miatt. A rögzítő sebessége a mai elvárásoknak nem felel meg.

A térfigyelő kamera által készült felvételek felhasználása korlátozva van: azokat ugyanis csak a rögzítés helyszínén elkövetett cselekménnyel kapcsolatos büntető vagy szabálysértési eljárásban, jogsértés vagy a felügyelő intézkedése jogszerűségének megállapítására irányuló közigazgatási eljárásban, a felvételen szereplő személy által, jogainak gyakorlása érdekében indított eljárásban; továbbá terrorcselekmények vagy más bűncselekmények megelőzése, felderítése és megszakítása céljából, a nemzetbiztonsági, iparbiztonsági, belső biztonsági és bűnmegelőzési ellenőrzési feladatok ellátása céljából, a katasztrófavédelmi, tűzvédelmi hatósági feladatok ellátása céljából, illetve körözött személy vagy tárgy azonosítása érdekében lehet felhasználni.

A közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény (a továbbiakban: Kftv.) 7. §-a alapján

„ (1) A felügyelő a jogszabályban meghatározott feladatait a felügyelet illetékességi területén látja el.

(2) A felügyelő az intézkedésével érintett személyről, az intézkedése vagy az eljárása szempontjából lényeges környezetről és körülményről, tárgyról képfelvételt, hangfelvételt, kép- és hangfelvételt (a továbbiakban együtt: felvétel) készíthet.

(3) A felügyelet közterületen, közbiztonsági, illetve bűnmegelőzési célból, bárki számára nyilvánvalóan észlelhető módon képfelvevőt helyezhet el, és felvételt készíthet. A képfelvevő elhelyezéséről, valamint a képfelvevővel megfigyelt közterület kijelöléséről a felügyelet előterjesztésére a képviselő-testület dönt.

(4) A képfelvevőt a felügyelet üzemelteti és kezeli. A felügyelet a képfelvevők elhelyezéséről és a képfelvevők által megfigyelt közterületről tájékoztatja a rendőrséget, valamint ezeket az adatokat a felügyeletet működtető önkormányzat polgármesteri hivatalának honlapján közzéteszi.

(5) A képfelvevő által megfigyelt területre belépő személyek tájékoztatását elősegítő módon figyelemfelhívó jelzést, ismertetést kell elhelyezni a képfelvevők elhelyezéséről, az adatkezelés tényéről.”

Ugyanezen törvény rendelkezik arról is, hogy mi a teendő, amennyiben az önkormányzat nem működtet közterület-felügyeletet:

8. §³⁴ (1) Ha a települési önkormányzatnál közterület-felügyelet vagy közterület-felügyelő nem működik, a 7. § (3) bekezdésében meghatározott képfelvevőt a jegyző, vagy a képviselő-testület által kijelölt, a települési önkormányzat alkalmazásában álló köztisztviselő is üzemeltetheti és kezelheti.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetben a képfelvevő kihelyezésére, üzemeltetésére, az adatkezelésre, a felvétel felhasználására és továbbítására, valamint a Kormány által kijelölt központi tárhelyszolgáltatóval való együttműködésre a 7. § és a 7/A. § rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.”

A rendelet és az annak alkalmazásához szükséges szabályozás megteremtése és összhangja, a működtetése és jogszerűsége komoly feladat.

A térfigyelő kamerák használata, működtetése tárgyában a külön állásfoglalások, határozatok (pl.NAIH-963-10/2022.) mellett, javasolt az összefoglalóként tekintendő a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság beszámolóinak a figyelembe vétele az alábbiak kiemelése mellett:

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság 2020. évi tevékenységéről szóló beszámoló alapján (B/14647.) (Idézet a beszámolóból):

„4. Önkormányzati közterületi kamerás ügyek

A Hatósághoz érkezett bejelentések és az azok kapcsán végzett vizsgálatok tapasztalatai azt mutatják, hogy – főleg a kistélepüléseken – még mindig alacsony az adatvédelmi tudatosság a közterületen működtetett térfigyelő rendszerek által megvalósuló adatkezelésekkel kapcsolatban.

Jellemző, hogy miután az önkormányzatok döntenek a térfigyelő rendszer alkalmazásáról – és ahhoz egy megpályázott támogatás révén, avagy önerőből a forrás is rendelkezésre áll – gyorsan ki is építik és működtetni kezdik a kamerákat anélkül, hogy annak adatvédelmi vonatkozásait áttekintenék, a jogszerű adatkezelést biztosító belső szabályozást alakítanának ki és annak megfelelő adatvédelmi intézkedéseket hoznának. Több esetben derült fény arra is, hogy a közterületi térfigyelő rendszert közterület-felügyelet létrehozása, vagy felügyelő nélkül működtetik.

Az ebből fakadó jogszerűtlen adatkezelési helyzetet némileg orvosolta a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény (a továbbiakban: Kftv.) 2020. február 1-től hatályba lépett módosítása. E módosítás pont a kistélepüléseket segítette hozzá, hogy közterület-felügyelet hiányában is – ha annak létrehozása az önkormányzat számára

aránytalan, betervezhetetlen költséggel járna – lehetőség legyen a jogszerű adatkezelésre. A módosítás értelmében ugyanis közterület-felügyelet vagy felügyelő hiányában az önkormányzat alkalmazásában álló, arra kijelölt köztisztviselő is végezheti a közterületi térfigyelő rendszer működtetését, így a vele járó adatkezelési műveleteket.

A Kftv. 7. § (3) bekezdése közbiztonsági, illetve bűnmegelőzési célból teszi lehetővé a képfelvevő alkalmazását. A Hatóság a közterületi térfigyelő rendszerrel kapcsolatban benyújtott konzultációs megkeresések, valamint bejelentések alapján folytatott vizsgálatok alkalmával is azt tapasztalta, hogy az adatkezelők sok esetben nincsenek tudatában, hogy a közterületi térfigyelő rendszerrel megvalósuló adatkezelés mind az adatkezelés céljára, mind az adatkezelő személyére tekintettel az Infotv. 3. § 10a. pontjában foglalt bűnüldözési célú adatkezelés fogalmának felel meg.

Továbbra is fennálló, több esetben előforduló probléma az adatkezelő személyének meghatározatlansága. A rendőrségi adatkezelő szerv, az önkormányzat (esetleg az általa működtetett felügyelet), az önkormányzat által létrehozott gazdasági társaság vagy alapítvány mint a térfigyelő rendszer üzemeltetésében, működtetésében részt vevő személyi kör szerepe, felelősségi köre összemosódik. Több esetben előfordult, hogy a vizsgálatok során tett nyilatkozatok és a közterületi térfigyelő rendszerre vonatkozó szabályzatban foglaltak alapján nem volt egyértelmű, hogy a gyakorlatban ténylegesen ki milyen tevékenységet végez.

A Hatóság tapasztalatai alapján a térfigyelő rendszer működtetésében résztvevő szereplők, személyek által végzett tevékenység adatvédelmi vetülete nincs átgondolva, ennél fogva sokszor előfordul, hogy adatkezelési műveleteket végeznek arra nem jogosult személyek is. Jellemző a polgármesterek felvételekhez való hozzáférése és felhasználása, amely azonban a hatályos szabályozás szerint jogellenes. Az adatkezelés folyamatában továbbá sok esetben nincs meghatározva pontosan az adatkezelésben résztvevő személyek felelősségének kérdése.

A Hatóság vizsgálatai során az adatvédelmi tisztviselő bejelentési kötelezettségének elmaradását is több esetben tapasztalta, annak ellenére, hogy közterületi térfigyelő rendszer működtetése esetén az Infotv. 25/L. § (1) bekezdés a) pontja szerint kötelező.

Fontos megjegyezni, hogy gyakran elmarad az adatkezelési szabályzatok – jogszabályi környezet változására (az Infotv.-nek az általános adatvédelmi rendelet alkalmazására tekintettel történt módosítására, a Kftv. vonatkozó szabályainak módosítására) tekintettel történő – aktualizálása is. Ugyanígy gyakori hiányosság az adatkezelői kötelezettségek terén az adatkezelési nyilvántartás naprakész, az Infotv.-ben meghatározott tartalommal történő vezetése. Sajnos több esetben előfordult, hogy a közterületi térfigyelő rendszer felvételei a világhálón, bárki számára hozzáférhető módon közzétételre kerültek. „

Az Info.tv. alapján az adatbiztonsági intézkedések részeként a térfigyelő rendszer működtetéséhez elektronikus rendszer használatához egyéni belépési kódokat kell alkalmazni, és az elektronikus naplót 10 évig meg kell őrizni, továbbá egyéb feltételeknek is meg kell felelni, az alábbiak szerint:

„25/F. §^{*} (1) A személyes adatokkal elektronikus úton végzett adatkezelési műveletek jogszerűségének ellenőrizhetősége céljából az adatkezelő és az adatfeldolgozó automatizált adatkezelési rendszerben (a továbbiakban: elektronikus napló) rögzíti

- a) az adatkezelési művelettel érintett személyes adatok körének meghatározását,
- b) az adatkezelési művelet célját és indokát,
- c) az adatkezelési művelet elvégzésének pontos időpontját,
- d) az adatkezelési műveletet végrehajtó személy megjelölését,
- e) a személyes adatok továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjét.

(2) Az elektronikus naplóban rögzített adatok kizárólag az adatkezelés jogszerűségének ellenőrzése, az adatbiztonsági követelmények érvényesítése, továbbá büntetőeljárással lefolytatása céljából ismerhetőek meg és használhatóak fel.

(3) Az elektronikus naplóhoz a Hatóság, továbbá a (2) bekezdésben meghatározott célból jogszabályban meghatározott tevékenységet folytató személy és szervezet részére – azok erre irányuló kérelmére – az adatkezelő és az adatfeldolgozó hozzáférést biztosít, abból részükre adatot továbbít.

(4) Az adatkezelői és az adatfeldolgozói nyilvántartásban, valamint az elektronikus naplóban rögzített adatokat a kezelt adat törlését követő **tíz évig kell megőrizni**.

(5) Az elektronikus napló vezetésére irányuló kötelezettséget a nemzetbiztonsági célú adatkezelést végző szervek a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló törvényben meghatározott nyilvántartási és dokumentációs kötelezettségek – a 23. § (2) bekezdésében és a 25/A. § (5) bekezdésében meghatározott előírások teljesítésére alkalmas módon történő – elvégzése útján is teljesíthetik.”

„**25/I. §**– (1) Az adatkezelő és az adatfeldolgozó a kezelt személyes adatok megfelelő szintű biztonságának biztosítása érdekében az érintettek alapvető jogainak érvényesülését az adatkezelés által fenyegető – így különösen az érintettek különleges adatainak kezelésével járó – kockázatok mértékéhez igazodó műszaki és szervezési intézkedéseket tesz.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott intézkedések kialakítása és végrehajtása során az adatkezelő és az adatfeldolgozó figyelembe veszi az adatkezelés összes körülményét, így különösen a tudomány és a technológia mindenkori állását, az intézkedések megvalósításának költségeit, az adatkezelés jellegét, hatókörét és céljait, továbbá az érintettek jogainak érvényesülésére az adatkezelés által jelentett változó valószínűségű és súlyosságú kockázatokat.

(3) Az adatkezelő és tevékenységi körében az adatfeldolgozó az (1) bekezdésben meghatározott intézkedésekkel biztosítja

a) az adatkezeléshez használt eszközök (a továbbiakban: adatkezelő rendszer) jogosulatlan személyek általi hozzáféréseinek megtagadását,

b) az adathordozók jogosulatlan olvasásának, másolásának, módosításának vagy eltávolításának megakadályozását,

c) az adatkezelő rendszerbe a személyes adatok jogosulatlan bevitelének, valamint az abban tárolt személyes adatok jogosulatlan megismerésének, módosításának vagy törlésének megakadályozását,

d) az adatkezelő rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés útján történő használatának megakadályozását,

e) azt, hogy az adatkezelő rendszer használatára jogosult személyek kizárólag a hozzáférési engedélyben meghatározott személyes adatokhoz férjenek hozzá,

f) azt, hogy ellenőrizhető és megállapítható legyen, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés útján mely címzettnek továbbították vagy továbbíthatják, illetve bocsátották vagy bocsáthatják rendelkezésére,

g) azt, hogy utólag ellenőrizhető és megállapítható legyen, hogy mely személyes adatokat, mely időpontban, ki vitt be az adatkezelő rendszerbe,

h) a személyes adatoknak azok továbbítása során vagy az adathordozó szállítása közben történő jogosulatlan megismerésének, másolásának, módosításának vagy törlésének megakadályozását,

i) azt, hogy üzemzavar esetén az adatkezelő rendszer helyreállítható legyen, valamint

j) azt, hogy az adatkezelő rendszer működőképes legyen, a működése során fellépő hibákról jelentés készüljön, továbbá a tárolt személyes adatokat a rendszer hibás működtetésével se lehessen megváltoztatni.

(4) A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében az adatkezelő, illetve tevékenységi körében az adatfeldolgozó megfelelő műszaki megoldással biztosítja, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetőek.”

A térfigyelő kamerák korábbi évek használata során tapasztalataink kedvezőek, a rendőrség több esetben kért ki felvételeket büntető,- illetve szabálysértési eljárásaiban történő felhasználásra.

A kamerák ismételt üzembe helyezése és komplex felújítása a helyi szabályok kialakítása a jogszabályváltozások miatt is szükségszerű feladat.

Szakmai véleményeket kikérve és gyakorlati tapasztalatokat is figyelembe véve kerültek meghatározásra a kamerák helyei, és a megfigyelés szögei.

Bízunk abban, hogy a kiépítésre került kamerarendszer betölti a funkcióját és a községünk lakóinak közbiztonsága javul.

Nagycserkesz, 2024. április 16.



Kiss Józsefné
polgármester

Nagycserkesz Község Önkormányzata
Polgármestere
4445 Nagycserkesz, Petőfi utca 10.
Telefon: 42/715-630

**A közterületi térfigyelő rendszerről
szóló önkormányzati rendelet előzetes hatásvizsgálata**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény rendelkezései alapján a jogszabályok előkészítése során a jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit, valamint a jogszabály tervezetéhez indokolást csatol és jogszabálytervezet véleményezteteti az érintett hatóságokkal is. A törvényi előírásoknak megfelelően az alábbiakban bemutatásra kerül a tárgyi rendelet előzetes hatásvizsgálata, indoklása és a jogszabálytervezet előzetes véleményezése.

Rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A rendelet szükségessége, célja: a jogellenes magatartások megelőzése, kiszűrése; a közbiztonság növelése, a bűnmegelőzés, a közterület általános rendjének biztosítása; a megfigyelt közterületen található vagyron, megóvása, a rendőrség bűnüldöző tevékenységének segítése, a két szervezet közötti együttműködés erősítése, a lakosság és a községbe látogatók biztonságérzetének növelése, a jogsértések visszaszorítása; a lakosság magánvagyonának és az önkormányzat vagyonának védelme.

Rendelet környezeti és egészségi következményei:

Környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.

Rendelet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A rendelet megalkotásának adminisztratív hatása van, a kamerák működésének ellenőrzése, az esetleges felvétel letöltése, az ezzel kapcsolatos adatkezelések számának növekedése várható.

Rendelet a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén jogszabálysértés állna fenn, mivel a közterületre kihelyezett kamerák nyilvántartását folyamatosan vezetni kell. Az elmaradás várható következménye a jogszabályellenes adatkezelés, szabályozatlan üzemeltetés. A rendelet megalkotása és a kihirdetéssel járó szélesebb körű nyilvánossága az adatvédelmi jogi szempontokat is felvető rendszer transzparens működésének egyik biztosítója.

Rendelet a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A térfigyelő rendszer részét képező eszközök az Önkormányzat tulajdonában állnak, az üzemeltetésükhöz szükséges forrást az önkormányzat költségvetési rendeletében biztosítja. A rendelet alkalmazásához szükség lehet a személyi, szervezeti, tárgyi feltételek bővítésére, az esetleges munkaidőn túli adatszolgáltatás megszervezése miatt.

A rendelet elfogadását követően a rendszer működtetéséhez közterületi térfigyelő képfelvevő rendszer üzemeltetési és adatkezelési szabályzat készül, melynek tervezetét tájékoztatás céljából az előterjesztéshez mellékeljük.

Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

a közterületi térfigyelő-kamerarendszerről

Nagycserkesz Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 7. § (3) bekezdésében, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 17. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Nagycserkesz Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a település közigazgatási területén a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 7. és 8. §-ainak rendelkezései alapján közbiztonsági, illetve bűnmegelőzési célból közterületi térfigyelő-kamerarendszert működtet.

(2) A rendelet területi hatálya az Önkormányzat közterületi térfigyelő-kamerarendszerrel érintett közterületeire terjed ki.

(3) A közterületi térfigyelő-kamerarendszer az önkormányzat tulajdonát képező műszaki eszközök összessége, amelyek biztosítják a közterületi képfelvétel jogszabályban előírt módon történő rögzítését, tárolását, elemzését, továbbítását és rögzítését.

2. §

A képviselő-testület a közterületi térfigyelő-kamerarendszer keretén belül kihelyezett képfelvévők telepítési helyét, típusát és a képfelvévők által megfigyelt közterületeket az 1. melléklet szerint jelöli ki.

3. §

(1) A képviselő-testület a közterületi térfigyelő-kamerarendszer üzemeltetési és kezelési feladatainak ellátására Nagycserkesz Község Önkormányzata köztisztviselői közül a gazdálkodási ügyintézőt, helyettesének az igazgatási ügyintézőt jelöli ki, aki ellátja az adatkezelői teendőket is.

(2) A (1) bekezdésben kijelölt köztisztviselő a közterületi térfigyelő-kamerarendszer üzemeltetésére, kezelésére a hatáskörébe tartozó ügyekben a térfigyelő-kamerarendszer által készített felvételek rögzítésére, felhasználására, továbbítására és törlésére az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvényben és az Önkormányzat által kiadott közterületi térfigyelő-kamerarendszer Adatkezelési és Üzemeltetési Szabályzatában foglaltak szerint köteles eljárni.

4. §

(1) A közterületi térfigyelő-kamerarendszer működtetésének költségeit az Önkormányzat a mindenkor évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletében biztosítja.

(2) Az Önkormányzat biztosítja azokat a tárgyi és személyi feltételeket, amelyek szükségesek a közterületi térfigyelő-kamerarendszer működtetéséhez és a kamerák által készített felvételek jogszabályszerű adatkezeléséhez.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kiss Józsefné
polgármester

Szatlóczkiné Diszházi Katalin
jegyző

A közterületi térfigyelő-kamerarendszer keretén belül kihelyezett képfelvevők telepítési helye, típusa és a képfelvevők által megfigyelt közterületek

| Srsz. | A kamera típusa | A kamera telepítési helye: megközelítés | A kamera a telepítési helysze (HRSZ) | A kamera telepítési helye: tartófelület | A kamera telepítési helye: EOY koord: Y | A kamera telepítési helye: EOY koord: X | A megfigyelt közterület | Kamera látószöge |
|-------|---------------------|---|--------------------------------------|---|---|---|---|------------------|
| 1 | Axis P1344 | Polgármesteri hivatal | 6 | horg. kandelláber | 837051.45 | 294186.32 | Polg. Hiv. előtti parkoló, Petőfi utca-Arany János utca kereszteződés | 66° - 27° |
| 2 | Axis P1344 | Művelődési ház | 6 | horg. kandelláber | 837051.45 | 294186.32 | Művelődési ház épülete | 66° - 27° |
| 3 | Axis P1344 | Polgármesteri hivatal távoli | 192 | horg. kandelláber | 837144.21 | 294326.54 | Petőfi utca-Arany János utca kereszteződés, Polg. Hiv. távolról | 66° - 27° |
| 4 | Axis P1344 | Egészség ház | 192 | horg. kandelláber | 837144.21 | 294326.54 | Az egészség ház bejárata, udvara | 66° - 27° |
| 5 | Axis P1344 | IKSZT | 64 | épület | 836959.85 | 294263.92 | Az IKSZT bejárata | 66° - 27° |
| 6 | Axis P1344 | Szociális Szolgáltató Központ | 55 | horg. kandelláber | 836944.35 | 294438.32 | A SzSzK bejárata, udvar | 66° - 27° |
| 7 | Axis P1344 | Temető ravatalozó | 28/2 | épület | 836658.27 | 294250.24 | A temető 3. parcella a dombtetőig | 66° - 27° |
| 8 | Axis P1344 | Temető bejárat | 28/2 | épület | 836621.29 | 294261.25 | A temető bejárata a ravatalozó tetejéről | 66° - 27° |
| 9 | Axis P1344 | Állatorvosi rendelő | 30/1 | horg. kandelláber | 836860.11 | 294127.18 | Önk. Ingatlan bejárata, udvara, Iskola utca | 66° - 27° |
| 10 | Axis P1344 | Templom | 30/1 | horg. kandelláber | 836860.11 | 294127.18 | Evangélikus templom bejárata, Iskola utca | 66° - 27° |
| 11 | Axis 241Q | Iskola bejárat | 17/6 | épület | 836817.84 | 294030.59 | A Mikszáth Kálmán Általános Iskola bejárata | 66° - 27° |
| 12 | Axis P1425-LE Mk II | Temető harangláb | 28/2 | épület | 836621.29 | 294261.25 | A temető harangláb a ravatalozó tetejéről | 93° - 33° |

Általános indokolás

Nagycserkesz Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 7. § (3) bekezdésében, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 17. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva megalkotta a közterületi térfigyelő-kamerarendszerről szóló önkormányzati rendeletet.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

- (1) bekezdés: a közterületi térfigyelő kamerarendszer céljának a megfogalmazása.
- (2) bekezdés: a rendelet hatályának a meghatározása.
- (3) bekezdés: a kamerarendszer részeinek a számbavétele.

A 2. §-hoz

A képfelvevő rendszerbe tartozó kamerák helye, az 1.mellékletre hivatkozva.

A 3. §-hoz

Adatkezelők kijelölését határozza meg.

A 4. §-hoz

A térfigyelő kamerarendszer működési költségeinek a biztosítását és viselését rögzíti

Az 5. §-hoz

A hatályba léptető rendelkezéseket tartalmazza.



Nagycserkesz Község Önkormányzata

**KÖZTERÜLETI TÉRFIGYELŐ KAMERARENDSZER ADATKEZELÉSI ÉS
ÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZATA**

Hatályos:

2024. április ...

2024.

Nagycserkesz Község közigazgatási területén üzemelő közterületi térfigyelő kamerarendszer adatkezelési és üzemeltetési szabályai tekintetében az alábbi szabályzatot lépteti érvénybe:

1. A szabályzat tartalma

Jelen szabályzat tartalma:

- A szabályzat céljának és hatályának meghatározása;
- A köztéri térfigyelő kamerarendszer működtetése során alkalmazott adatvédelmi és adatkezelési előírások, valamint feladatok;
- Az adatkezelés során alkalmazott nyilvántartások vezetésének rendje.

2. A szabályzat célja és hatálya

2.1. A szabályzat célja

Jelen szabályzat célja, hogy részletesen meghatározza a köztéri térfigyelő kamerarendszer működtetésével kapcsolatos adatkezelési szabályokat, különösen:

- az adatrögzítésre vonatkozó szabályokat,
- a rögzített adatok felhasználásának előírásait,
- az adattovábbítási, és betekintési jogok rendjét, az adattörlési kötelezettséget.

2.2. A szabályzat hatálya

A szabályzat kiterjed mindazon személyekre, akik a köztéri térfigyelő kamerarendszer működtetése során a kamerarendszer kezelésével kapcsolatos feladatokat végzik, illetve a kamerafelvételek megtekintésére, továbbítására, törlésére jogosultsággal vagy a felvételekhez hozzáféréssel rendelkeznek, különösen a Nagycserkesz Község Önkormányzata Aljegyzőjére, továbbá a hozzáféréshez jogosult megbízottakra, valamint a kamerarendszer üzemeltetőjének alkalmazottaira.

3. Kapcsolódó jogszabályi rendelkezések és bejelentési kötelezettség

3.1. Kapcsolódó jogszabályok

A szabályzat tárgyával kapcsolatosan releváns és figyelembe vett jogszabályi anyag:

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, - a továbbiakban: Infotv.;
- a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény; (továbbiakban: Ktftv.)
- rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény (továbbiakban: Rtv.)
- Az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendelete a természetes

személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) - a továbbiakban: GDPR-Rendelet

- A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elnökének NAIH/2015/6921/2/V állásfoglalása az önkormányzat tulajdonában álló térfigyelő kamerarendszer 24 órás felügyeletéről és üzemeltetéséről.

4. Értelmező rendelkezések

A szabályzat alkalmazásában az egyes fogalmakon a következőket kell érteni:

Közterületi térfigyelő kamerarendszer: Azok az eszközök és megoldások, melyek kamerák kihelyezésével és üzemeltetésével lehetővé teszik a közterület távolból történő megfigyelését, a kamerákkal képfelvételek készítését, a felvételek tárolását, valamint az adatok továbbítását.

Közterület felügyelet: Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testülete Közterület felügyeletet, illetve közterület – felügyelőt nem működtet, illetve alkalmaz. A feladatot a Kttv. 8. §. (1) bekezdése alapján az önkormányzat képviselő-testülete által a Nagycserkesz Község Önkormányzata meghatározott köztisztviselői látják el.

Közterület: Az önkormányzat illetékességi területén lévő olyan terület, mely az ingatlan-nyilvántartásban közterületként szerepel, illetve olyan önkormányzati tulajdonú terület, melyet közterületként használnak.

Közterületi rend: a közterület rendeltetésszerű használatára, igénybevételére vonatkozó jogszabályok megtartása. (Kttv. 27.§ b) pontja)

Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre ("érintett") vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között – önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja. (Infotv. 3. § 9. pontja)

ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE:

| | |
|-------------------------------|------------------------------------|
| ELNEVEZÉS: | Nagycsérkesz Község Önkormányzata |
| SZÉKHELY: | 4445 Nagycsérkesz, Petőfi utca 10. |
| PIR AZONOSÍTÓ: | 732307 |
| KSH SZÁMJEL: | 1522743 |
| HONLAP: | WWW.NAGYCSERKESZ.hu |
| E-MAIL CIM: | nagycserkeszonk@gmail.com |
| TELEFONSZÁM: | 06/42/715-630 |
| KÉPVISELŐ NEVE: | Kiss Józsefné |
| ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ NEVE: | Vári Pálné |
| TELEFONSZÁMA: | 06/42/715-630 |
| E-MAIL CÍME: | nagycserkeszonk@gmail.com |

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése. (Infotv. 3. § 10. pontja)

Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele. (Infotv. 3. § 11. pontja)

Adattörlés: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges. (Infotv. 3. § 13. pontja)

Adatmegsemmisítés: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése. (Infotv. 3. § 16. pontja)

Adatfelelős: Adatfelelős - az Info tv. 3. 19. pontja szerinti adatfelelős, azaz - az a közfeladatot

ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzeendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett.

5. A közterületi térfigyelő kamerarendszer

5.1. A rendszer üzemeltetésének alapadati

5.1.1. A térfigyelő rendszer tulajdonosa: Nagycserkesz Község Önkormányzata (Adatkezelő)

5.1.2. A térfigyelő rendszer üzemeltetője: Nagycserkesz Község Önkormányzata aljegyzője

5.2. A rendszer felépítése

5.2.1. A közterületi térfigyelő kamerarendszer az alábbi részekből áll:

- a közterületre kihelyezett kamerákból,
- a központi megfigyelő helyiségből, illetve rögzítő egységből a szükséges eszközökkel és műszaki megoldásokkal.

A közterületekre kihelyezett kamerák számát és helyét, GPS koordinátáit, valamint az adott kamerával megfigyelt területet, a kamerák típusát, valamint a megfigyelés okát tartalmazó adatokat a 1. melléklet tartalmazza.

5.2.2. A közterületre kihelyezett kamerák

A közterületre kamerát kihelyezni és üzemeltetni csak a jelen szabályzatban foglaltak szerint, a Képviselő-testület döntésének megfelelően lehet.

Az alkalmazott kamera típusa

A közterületi térfigyelő rendszerben csak megfelelő műszaki tanúsítvánnyal rendelkező kamerákat lehet alkalmazni.

5.2.3. Tájékoztatás

Az Önkormányzat köteles tájékoztatni a rendőrséget a közterületi térfigyelő kamerák kihelyezéséről, a kamerák által megfigyelt közterületekről, valamint ezeket az adatokat a felügyeletet működtető önkormányzat honlapján közzéteszi.

A kamerákat jól látható helyre kell kihelyezni. A kihelyezett kamerák üzemeltetésének tényéről minden megfigyelt helyen tájékoztatót kell kihelyezni. A kihelyezett kamerák

elhelyezéséről az önkormányzat e témakörben hozottszámú rendeletének a honlapon történő közzétételével tájékoztatót kell készíteni.

A képfelvevő által megfigyelt területre belépő személyek tájékoztatását elősegítő módon figyelemfelhívó jelzést, ismertetést kell elhelyezni a képfelvevők elhelyezéséről, az adatkezelés tényéről.

5.2.4. Rögzítő/Adatkezelőhelyiség

A közterületi térfigyelő kamerarendszer központi rögzítő, illetve adatkezelő helyisége a Nagycserkesz Község Önkormányzata épületében, az erre a célra biztosított helyiségében található, cím: 4445 Nagycserkesz, Petőfi u. 10.

A kihelyezett kamerák által közvetített képek:

- a felvételek a kamera rendszer központi egységén továbbiakban DVR) történnek,
- folyamatos megfigyelésre nem kerülnek.

5.2.4. A felvételek megtekintése

Az önkormányzat által alkalmazott közterületi térfigyelő kamerarendszer rögzített felvételek tárolására és visszanezésére használható.

A képfelvételek megtekintésére és esetleges visszanezésére szolgáló monitort úgy kell elhelyezni, hogy a képfelvételek sugárzása alatt azokat a jogosultsági körön kívüli személyek ne láthassák.

5.3. A közterületi térfigyelő kamerarendszer üzemeltetési rendje

5.3.1. A rendszer üzemeltetésének célja

A közterületi térfigyelő kamerarendszer üzemeltetésének, működtetésének célja:

- a közbiztonság, közrend fenntartásához, a bűnmegelőzéshez fűződő társadalmi érdek biztosítása, védelme,
- a közterületi rend és tisztaság védelme, az önkormányzati vagyon védelme
- adatkezelő által ellátott közfeladatokkal összefüggésben kezelt adatok, illetve az e feladatok ellátását biztosító önkormányzati/ állami vagyon védelme.
- az emberi élet, a testi épség, valamint a vagyon védelme érdekében a jogsértések megelőzése, észlelése, az elkövető tettenérése, valamint a jogsértések bizonyítása;

- az esetlegesen előforduló rendkívüli események (bűncselekmény, szabálysértés, balesetek stb.) körülményeinek vizsgálata, a hatósági eljárás és a bizonyítás elősegítése

A közterületi térfigyelő kamera rendszert Nagycserkesz Község Önkormányzata jogosult felhasználni a közterületen törvényben meghatározott feladatainak ellátásához, így különösen:

- a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzéséhez;
- a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzésére, illetve szankcionálására;
- közterület, az épített és a természeti környezet védelmében való közreműködéshez,
- a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében történő közreműködésben,
- az önkormányzati vagyon védelmében való közreműködéshez,
- köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzéséhez,
- az állat-egészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásához.

5.3.2. A közterületi térfigyelő kamerarendszer üzemeltetése

A. A közterületi térfigyelő kamerarendszer által közvetített képek megfigyelése

A kamerarendszer által közvetített képek esetenként megfigyelésre kerülnek.

A térfigyelő kamerarendszer által közvetített képek megfigyelésének célja, hogy az önkormányzat a megfigyelt területek állapotáról, helyzetéről, és indokolt esetben azonnali intézkedést tegyenek, illetve kezdeményezzenek.

B. A közterületi térfigyelő kamerarendszer képeinek rögzítése

A kamerarendszer képeinek rögzítése folyamatosan - a nap 24 órájában - történik.

A képek rögzítésének célja, hogy szükséges esetben bizonyítási eszközként felhasználhatók legyenek az egyes eljárásokban.

5.3.3. A rögzített felvételek visszánézése

- a visszánézésre okot adó esemény bekövetkezésekor történik meg.

A visszánézett felvételeken el kell különíteni:

- a rendkívüli eseményt tartalmazó, (azaz a felvételek adatkezelésére indokot,

eljárás megindítására, illetve kezdeményezésére okot adó) felvételrészeket, a rendkívüli eseményt nem tartalmazó felvételektől.

5.3.4. Eljárás indítása, illetve kezdeményezése

Rendkívüli eseményt tartalmazó felvételek esetén a rögzített kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvétel rögzítésétől számított három napon belül az esemény által indokolt körben a jogszabályban meghatározott személy jogosult és/vagy köteles más szerv vagy hatóság (pl. rendőrség) hatáskörébe tartozó eljárások esetén az eljárás megindítását kezdeményezni.

6. A közterületi térfigyelő kamerarendszerrel kapcsolatos adatkezelés

6.1. A közterületi térfigyelő kamerarendszer által rögzített felvételek, mint személyes adatok

A közterületi térfigyelő kamera rendszerben rögzített felvételek személyes adatnak minősülnek, ezért érvényesíteni kell a GDPR-Rendeletben és az információs tv-ben meghatározott, valamint jelen szabályzatban meghatározott adatkezelési szabályokat.

6.2. Az adatkezelés alapelvei

Az adatkezelés főbb alapelvei:

- személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető,
- az adatkezelés során az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie,
- személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben kezelhető.

6.3 Az adatkezelés jogalapja

A közterületi térfigyelő kamerákat üzemeltető dolgozók adatkezelésének jogalapját a közterület-felügyeletről szóló törvény 7 §. (3)-(4) bekezdése adja meg. A Közterület felügyelet közterületen bárki számára nyilvánvalóan észlelhető módon képfellevőt helyezhet el, és felvételt készíthet. A képfellevőt a képviselő-testület által kijelölt, a települési önkormányzat alkalmazásában álló köztisztviselő(k) kezeli(k) és a Nagycserkesz Község Önkormányzata üzemelteti. (Kttv. 8. §.) A közterületi térfigyelő kamera rendszer felvételei kezelésének további általános jogalapját határozza meg az információs törvény 5 §. (1) bekezdése is.

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján, az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat

végrehajtásához szükséges.

- A közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 7. § (3) bekezdése szerint „A felügyelet közterületen, közbiztonsági, illetve bűnmegelőzési célból, bárki számára nyilvánvalóan észlelhető módon képfelvevőt helyezhet el, és felvételt készíthet. A képfelvevő elhelyezéséről, valamint a képfelvevővel megfigyelt közterület kijelöléséről a felügyelet előterjesztésére a képviselő-testület dönt.”

6.3. Az adatkezelés korlátai

A közterületi térfigyelő kamerarendszer által rögzített felvételek, mint személyes adatok a képfelvétellel érintett területen:

- a) elkövetett bűncselekmény vagy szabálysértés miatt indult eljárásban,
- b) elkövetett jogsértés miatt indított közigazgatási hatósági eljárásban,
- c) végzett felügyelői intézkedés jogszerűségének megállapítására irányuló közigazgatási hatósági eljárásban, továbbá
- d) a felvételen szereplő személy által, jogainak gyakorlása érdekében indított eljárásban használható fel.

Továbbá:

- a) a terrorcselekmények vagy más bűncselekmények megelőzése, felderítése és megszakítása céljából,
- b) a nemzetbiztonsági védelmi és elhárítási, információszerzési, továbbá nemzetbiztonsági, iparbiztonsági, belső biztonsági és bűnmegelőzési ellenőrzési feladatok ellátása céljából,
- c) a katasztrófavédelmi, tűzvédelmi hatósági feladatok ellátása céljából, illetve
- d) körözött személy vagy tárgy azonosítása érdekében is felhasználható.

A felvétel és az adatok - megkeresés alapján vagy a hatóság által végzett helyszíni ellenőrzés alkalmával - kizárólag

- a) bűncselekmény gyanújának észlelése esetén a nyomozó hatóság, valamint
- b) a bíróság részére adhatók át.

A bíróság vagy más hatóság megkeresésére, vagy a hatóság által végzett helyszíni ellenőrzés alkalmával a felvételt és az adatokat a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni, illetve át kell adni.

A megkeresés akkor megfelelő, ha tartalmazza:

- az eljárás tárgyát,
- az eljárás ügyiratszámát,
- a rögzített felvétellel bizonyítandó tény.

A megkeresést meg kell tagadni, ha:

- a megkeresés tartalmilag nem megfelelő,
- ha a felvétel a megkeresésben meghatározott tény bizonyítására alkalmatlan.

6.4. Az adatkezelés időtartalma, az adatok törlése

A GDPR alapján az adatkezelés során személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges ideig kezelhető.

6.4.1. A rendkívüli eseményeket nem tartalmazó felvételek adatkezelési időtartama

A rendkívüli eseményeket nem tartalmazó felvételek a rögzítést követő 30 napig kezelhetőek, azt követően haladéktalanul törölni kell. A felvételt és az adatokat csak az adatkezelő által feljogosított személy jogosult megismerni jogsértő cselekmény megelőzése vagy megszakítása érdekében.

6.4.2. A rendkívüli eseményeket tartalmazó felvételek adatkezelésének időtartama

A rendkívüli eseményeket tartalmazó felvételek adatkezelési időpontja nem haladhatja meg a 30 napot, ha a kezdeményezett eljárás során az eljárás megindítására jogosult az eljárás megindításának tényéről a rögzítést követően az adatkezelőt tájékoztatta.

Ha az eljárást lefolytató szerv részére, vagy magánszemély számára a jogainak gyakorlása érdekében indított eljárásban az adat továbbítása megtörtént, az adatokat törölni kell. Kérelemre az adatkezelés időtartama meghosszabbítható.

Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétellel rögzített esemény, cselekmény vagy intézkedés érinti, kérheti, hogy a felvételt az illetékes köztisztviselő annak továbbításáig, de legkésőbb a kérelem benyújtását követő 30 napig ne törölje.

Az adatkezelés akkor tarthat tovább a rögzítést követő hét napnál, ha arra

- elkövetett bűncselekmény miatt indult eljárásban,
- elkövetett szabálysértés miatt indult eljárásban,
- vagyoni károkozás miatt induló eljárásban,

- a felvételen szereplő személy által, jogainak gyakorlása érdekében indított eljárásban van szükség, és a megfelelő eljárás az arra jogosult által megindításra került.

Ha az eljárást lefolytató szerv részére, vagy magánszemély számára a jogainak gyakorlása érdekében indított eljárásban az adat továbbítása megtörtént, az adatokat törölni kell.

6.4.3. Az adatkezelés időtartamának kérelemre történő meghosszabbítása

Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a képfelvétel, illetve más személyes adatának rögzítése érinti, a képfelvétel, illetve más személyes adat rögzítésétől számított három munkanapon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje. Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített képfelvételt, valamint más személyes adatot a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni. Amennyiben megkeresésre attól számított harminc napon belül, hogy a megsemmisítés mellőzését kérték, nem kerül sor, a rögzített képfelvételt, valamint más személyes adatot meg kell semmisíteni, illetve törölni kell. A rögzített felvételen szereplő személy részére az adattovábbításról adott tájékoztatás költségmentes.

6.5. Betekintési jog

A rendszer kezelőjének biztosítani kell a magánszemélyek számára, hogy a felvételen szereplő személy - az adatkezelésre rendelkezésre álló időtartam alatt, jellemzően a felvétel készítésétől számított 8 napon belül - megtekinthesse a róla készült felvételt.

Az érintett (felvételen szereplő személy) a felvételek megtekintését/másolatának kiadását, jelen utasítás 1. mellékletét képező kérelem kitöltésével kezdeményezheti.

Amennyiben az érintett kéri megfelelő indokkal kéri a róla készült felvétel megtekintését/másolatát, úgy előtte meg kell bizonyosodni arról, hogy a felvételen valóban szerepel-e. Ebben az esetben a köztisztviselő az érintett személyazonosságát ellenőrzi. Amennyiben a kérelmező által igényelt felvételen más személy is beazonosítható, úgy gondoskodni kell arról, hogy az érintett részére bemutatott, illetve megküldött másolaton ezen személyek ne legyenek beazonosíthatók.

7. Adatbiztonság

Az önkormányzatnak biztosítani kell az érintett személy személyes adatainak védelmét. A védelemnek ki kell terjednie a magántitoknak és magánélet körülményeire, arra, hogy ezek

illetéktelen személy tudomására ne jussanak. Az adatokat védeni kell különösen:

- a jogosulatlan hozzáférés,
- a jogosulatlan megváltoztatás,
- a jogtalan továbbítás,
- a jogtalan nyilvánosságra hozatal,
- jogszerűtlen törlés vagy megsemmisítés, valamint
- a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

7.1. Szervezési intézkedések

7.1.1. Személyek

A közterületi térfigyelő kamera rendszer központi helyiségében az önkormányzat által meghatározott személyek tartózkodhatnak. A közterületi térfigyelő kamera rendszer által rögzített felvételek megtekintését, illetve kezelését meghatározott személyek végezhetik.

A közterületi térfigyelő kamera rendszer központi helyiségébe, a szerver szobába a rendszert kezelő köztisztviselők, a rendszergazda, az aljegyző és az üzemeltető léphetnek be és tartózkodhatnak.

A közterületi térfigyelő kamera rendszer által rögzített felvételek kezelését kizárólag kijelölt köztisztviselők, az intézkedési jogosultsággal bizonyítottan rendelkező rendőrség képviselői és a kezelési tevékenység végzéséhez kért támogatás esetén a feladat végzéséhez a műszaki üzemeltetést végző személy végezhetik.

Közterület-felügyeleti rendszer működtetésével megbízott köztisztviselők dokumentáltan, - önállóan, a rendőrség képviselői kérelem, vagy írásban is benyújtott intézkedés alapján jogosultak:

- a kamerák által közvetített képek megfigyelésére, valamint
- a kamera rendszer által rögzített képek visszánézésére,
- a rögzített felvételek, illetve felvételrészek elkülönítésére rendkívüli és nem rendkívüli események szerint,
- az adat kimentésére,
- a vonatkozó jogszabályi előírások által lehetővé, ill. kötelezővé tett körben az adat érintett személy, vagy hatóság, ill. bíróság részére történő átadására.

Azon helyiségeibe, ahol személyes adatok válhatnak hozzáférhetővé, csak olyan személyek léphetnek be, akik adatkezeléssel megbízottak, illetve akiknek betekintési joguk van. A

betekintési jogukat igazolniuk kell.

A rögzített képfelvételeket, valamint más személyes adatot csak az arra feljogosított személy jogosult megismerni, akinek ezen kötelezettségei érvényesítéséhez szükséges, és a jogsértő cselekmény megelőzése vagy megszakítása érdekében mellőzhetetlen. A rögzített képfelvételt, valamint személyes adatot kezelő, vagy egyéb okból annak megismerésére jogosult személy nevét, az adatok megismerésének okát és idejét jegyzőkönyvben/feljegyzésben a visszanezési naplóban kell rögzíteni.

7.1.2. Üzembiztonság

A rendszer kiszolgálásra alkalmas eszközök, és egyéb adathordozók - a jogszerű adattovábbítás kivételével - a központi helyiségből és a másodlagos adatfeldolgozási helyszínről ki nem vihetők.

Az informatikai eszközök karbantartása esetén az üzemeltetőnek kell gondoskodnia az adatvédelmi előírások betartásáról.

Idegenek a központi helyiségben csak az Alegező jelenlétében tartózkodhatnak. Az idegenek jelenlétében a felvételek visszanezését meg kell szakítani, ha a visszanezett adatok idegen általi megismerhetőségét más módon nem lehet kizárni. Az üzemeltetésről és az idegenek központi helyiségben tartózkodásáról üzemeltetési naplót kell vezetni.

7.1.3. Adattovábbítás

Adatot továbbítani csak a jelen szabályzatban, és jogszabályban meghatározott esetekben lehet. Az adattovábbítás az eljárásra jogosult szerv, hatóság képviselője által biztosított adathordozó eszközre történik.

Az adattovábbítás során a továbbítás célú adatmentést csak az önkormányzat által megbízott személy végezhet.

7.1.4. Szünetmentes áramforrás

Szünetmentes áramforrás biztosításával kell gondoskodni arról, hogy a rendszer folyamatosan működni tudjon, illetve áram kimaradás miatt üzemzavar ne következzen be. A jelenlegi műszaki tartalom alapján a kameráknál nincs szünetmentes áramforrás, de a rögzítő eszközknél van.

7.2. Technikai intézkedések

Informatikai védelem

A közterületi térfigyelő kamera rendszer adatrögzítést lehetővé tévő informatikai rendszert működtető számítógépes rendszerben biztosítani kell, hogy:

- az adatkezelési események automatikusan naplózásra kerüljenek.

A vonatkozó kódok és jelszavak biztonságos kezeléséről az Adatkezelő gondoskodik.

Az adatállományok kezelését úgy kell megszervezni, hogy részleges vagy teljes megsemmisülés esetén tartalmuk rekonstruálható legyen. Az eredeti adatállományokról legalább egy biztonsági mentést kell készíteni, hogy az egyik megsemmisülése, sérülése esetén az eredeti adatok továbbra is rendelkezésre álljanak.

Adathordozó azonosítása

A rendszerben csak nyilvántartásba vett adathordozót lehet használni, hogy a kezelt adatok fellelési helye, megsemmisítése nyomon követhető legyen. Az adattovábbítást kivéve adathordozóként csak a számítógéptől el nem különülő tárhelyet lehet használni.

7.3. Egyéb adatbiztonsági intézkedések

A közterületi térfigyelő kamera rendszer központi helyisége:

- épülete riasztóval védett,

A központi helyiségben őrzött adatok védelmét szolgálja, hogy:

- a helyiség zárható

7.4. Incidens bejelentési kötelezettség

Azokat az adatvédelmi incidenseket, amelyek valószínűsíthetően kockázattal járnak a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő bejelenti az illetékes felügyeleti hatóságnak az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (a továbbiakban: GDPR) 33. cikkének (1) bekezdése alapján.

A GDPR azt a követelményt támasztja az adatkezelővel szemben, hogy az adatvédelmi incidenst indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, jelentse be az illetékes felügyeleti hatóságnak.

Az adatvédelmi incidenseket az önkormányzat adatvédelmi tisztviselője köteles 72 órán belül a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH) által működtetett NAIH Incidensbejelentő Rendszerben, a GDPR rendelet adatvédelmi incidens

bejelentésének minimális tartalmi elemeit tartalmazó 33. cikkének (3) bekezdésében meghatározottak szerinti bejelentés megtételére.

Ilyen bejelentendő adatvédelmi incidensek lehetnek (különösen, de nem kizárólagosan) a kamerarendszerek vonatkozásában:

- elektronikus hulladék (a személyes adatok rajta maradnak az elavult eszközön),
- eszköz elvesztése vagy ellopása,
- informatikai rendszer feltörése (hackelés),
- személyes adatok jogosulatlan megismerése,
- személyes adatok jogosulatlan szóbeli közlése,
- személyes adatok téves címzett részére történő elküldése.

8. Nyilvántartás vezetési kötelezettség

A közterületi térfigyelő kamerarendszer működtetéséhez kapcsolódva nyilvántartást kell vezetniük:

- a kihelyezett kamerákról és az általuk megfigyelt területről (kamera nyilvántartás),
- a rendszer állapotának naponkénti ellenőrzéséről (üzemeltetési napló),
- a rendszerben rögzített felvételek visszanezéséről, és kimentéséről (visszanezési napló),
- a rendszerben a felvételek tárolására használt adathordozókról, (adathordozó nyilvántartás),
- a rendszerben tárolt adatokról másolatkészítésről (adatmásolati napló),
- az adattovábbításról, (adattovábbítási napló)
- az adatvédelmi incidensről.

8.1. Kamera-nyilvántartás

A kamera-nyilvántartásnak tartalmaznia kell legalább:

- a kamera, kamerák kihelyezésének helyét,
- az alkalmazott kamerák darab számát,
- az adott kamera, kamerákkal megfigyelt területet.

A közterületi térfigyelő kamerarendszer jelen szabályzat elfogadásának időpontjában fennálló állapotát jelen szabályzat 1. melléklete tartalmazza.

8.2. Üzemeltetési napló

A rendszer működtetése során a rendszer állapotának rendszeres, naponkénti ellenőrzéséről, valamint az idegenek központi szerverhelyiségben való tartózkodásáról üzemeltetési naplót kell vezetni. Az üzemeltetési napló tartalmazza:

a) a rendszer állapot ellenőrzésre vonatkozó adatokat:

- az ellenőrzés pontos időpontját,
- a rendszer egyes elemeinek állapotára vonatkozó megjegyzést,
- a rendszer nem megfelelő üzemelése esetén a tett intézkedést,
- az ellenőrzést végző személy nevét.

Az üzemeltetési napló mintáját jelen szabályzat 2. melléklete tartalmazza.

8.3. Megfigyelési napló

A köztéri térfigyelő kamararendszer által közvetített felvételek központi helyiségben történő megfigyelése esetén a megfigyelésre vonatkozó adatokat a megfigyelési naplóban kell rögzíteni.

A Megfigyelési naplónak tartalmaznia kell:

- a megfigyelés napját,
- a megfigyelés kezdő és befejező időpontját,
- a bekövetkezett rendkívül eseményeket, - a kezdeményezett intézkedéseket, - a megfigyelő nevét.

A megfigyelési napló mintáját jelen szabályzat 3. melléklete tartalmazza .

8.3. Visszanézési napló

A térfigyelő kamararendszer által rögzített felvételek központi helyiségben, vagy másodlagos helyszínen történő visszanézése esetén a visszanézésre, valamint a rendkívüli események képrészleteinek kimentésére vonatkozó adatokat naplóban kell rögzíteni.

A visszanézési naplónak tartalmaznia kell:

- a visszanézés napját,
- a visszanézett felvételek azonosításhoz szükséges adatokat: kamera szám, a rögzített képfelvétel rögzítés kezdő és befejező időpontját,
- a bekövetkezett rendkívül eseményeket,
- a rendkívüli eseményeket tartalmazó felvételrészek kimentésének adatai (mentés helye)

- a kezdeményezett intézkedéseket,
- a visszanező nevét.

A visszanezési napló mintáját jelen szabályzat 4. melléklete tartalmazza.

8.5. Az adathordozók nyilvántartása

Az adathordozó nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- a felhasznált, alkalmazott adathordozó azonosító adatait,
- az adathordozó adat rögzítésre történő használatának kezdő és befejező időpontját,
- az alkalmazást követően az adathordozó tárolási helyét,
- az adathordozó megsemmisítésére vonatkozó adatokat.

Az adathordozók nyilvántartása mintáját jelen szabályzat 5. melléklete tartalmazza.

8.6. Adatmásolási napló

Az adatmásolási naplónak tartalmaznia kell a rögzített felvételekről, rögzített képfelvétel részekről készített:

- másolat készítés időpontját,
- másolt rögzített képfelvétel azonosító adatait,
- másolat készítésének okát,
- másolat adathordozójának azonosítóját, a tárolás helyét,
- a másolatot készítő nevét.

Az adat másolási napló mintáját jelen szabályzat 6. melléklete tartalmazza.

8.7. Adattovábbítási napló

Az adattovábbítási nyilvántartást évenként kell vezetni, és a nyilvántartást 5 évig meg kell őrizni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell, hogy:

- mikor történt az adattovábbítás,
- a felvételeket kinek, mely szervnek, hatóságnak, magánszemélynek továbbították,
- milyen célból került sor az adattovábbításra,
- mi volt az adattovábbítás jogalapja.

Az adattovábbítási napló mintáját jelen szabályzat 7. melléklete tartalmazza.

8.8. Felvételek megsemmisítésének nyilvántartása

A felvételek megsemmisítéséről nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- a megsemmisítés időpontját,
- a megsemmisített adatok azonosításához szükséges adatokat, /pl.: kamera szám, illetve számok, a rögzített felvételek időpontja (tól-ig) /,
- a megsemmisítés okát, (8 napon belüli, illetve egyéb)
- a megsemmisítés módját,
- a megsemmisítést végző nevét.

A megsemmisítési napló mintáját jelen szabályzat 8. melléklete tartalmazza.

8.9. Incidens nyilvántartás

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- az incidenssel érintett személyes adatok körét,
- az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- az adatvédelmi incidens időpontját,
- az incidens körülményeit,
- az incidens hatásait,
- az incidens elhárítására megtett intézkedéseket,
- egyéb jogszabályban meghatározott adatokat.

Az incidensnapló mintáját jelen szabályzat 9. melléklete tartalmazza.

9. Feladat- és hatáskörök

Adatkezelési feladat- és hatásköröket gyakorolnak:

- Nagycserkesz Község Önkormányzata aljegyzője
- az Önkormányzat adatvédelmi tisztviselője,

10. A szabályzat tartalmának megismertetése

A szabályzat tartalmának megismerésének tényét az érintettek aláírásukkal kötelesek elismerni.

A megismerési nyilatkozat jelen szabályzat 11. mellékletét képezi.

A szabályzat tartalmának megismertetéséről gondoskodni kell:

- amennyiben a szabályzatban, illetve mellékleteiben változás történt.

A szabályzatot az önkormányzat honlapján az adatvédelemmel kapcsolatos fül alatt közzé kell tenni!

A szabályzat mellékletei:

1. Kamera nyilvántartás,
2. Üzemeltetési napló mintája,
3. Megfigyelési napló mintája,
4. Adatvisszanézési napló mintája,
5. Adathordozó nyilvántartás mintája,
6. Adatmásolási napló mintája,
7. Adattovábbítási napló mintája,
8. Adatmegsemmisítési napló mintája
9. Adatvédelmi incidens-nyilvántartás mintája,
10. Kérelem Nagycserkesz Község Önkormányzata területén működő térfigyelő rendszer adatkezelésével összefüggő adattovábbítás iránt
11. Megismerési záradék.

Nagycserkesz, 2024. április

Kiss Józsefné
polgármester

I. számú melléklet: Kamera nyilvántartás

| Srsz. | A kamera típusa | A kamera telepítési helye: megközelítés | A kamera telepítési helysze (HRSZ) | A kamera telepítési helye: tartófelület | A kamera telepítési helye: EOV koord: Y | A kamera telepítési helye: EOV koord: X | A megfigyelt közterület | Kamera látószöge |
|-------|---------------------|--|--|--|--|--|---|---------------------|
| 1 | Axis P1344 | Polgármesteri hivatal | 6 | horg. kandelláber | 837051.45 | 294186.32 | Polg. Hiv. előtti parkoló, Petőfi utca-Arany János utca kereszteződés | 66° - 27° |
| 2 | Axis P1344 | Művelődési ház | 6 | horg. kandelláber | 837051.45 | 294186.32 | Művelődési ház épülete | 66° - 27° |
| 3 | Axis P1344 | Polgármesteri hivatal távoli | 192 | horg. kandelláber | 837144.21 | 294326.54 | Petőfi utca-Arany János utca kereszteződés, Polg. Hiv. távolról | 66° - 27° |
| 4 | Axis P1344 | Egészségház | 192 | horg. kandelláber | 837144.21 | 294326.54 | Az egészségház bejárata, udvara | 66° - 27° |
| 5 | Axis P1344 | IKSZT | 64 | épület | 836959.85 | 294263.92 | Az IKSZT bejárata | 66° - 27° |
| 6 | Axis P1344 | Szociális Szolgáltató Központ | 55 | horg. kandelláber | 836944.35 | 294438.32 | A SzSzK bejárata, udvar | 66° - 27° |
| 7 | Axis P1344 | Temető ravatalozó | 28/2 | épület | 836658.27 | 294250.24 | A temető 3. parcella a dombtetőig | 66° - 27° |
| 8 | Axis P1344 | Temető bejárat | 28/2 | épület | 836621.29 | 294261.25 | A temető bejárata a ravatalozó tetejéről | 66° - 27° |
| 9 | Axis P1344 | Állatorvosi rendelő | 30/1 | horg. kandelláber | 836860.11 | 294127.18 | Önk. Ingatlan bejárata, udvara, Iskola utca | 66° - 27° |
| 10 | Axis P1344 | Templom | 30/1 | horg. kandelláber | 836860.11 | 294127.18 | Evangélikus templom bejárata, Iskola utca | 66° - 27° |
| 11 | Axis 241Q | Iskola bejárat | 17/6 | épület | 836817.84 | 294030.59 | A Mikszáth Kálmán Általános Iskola bejárata | 66° - 27° |
| 12 | Axis P1425-LE Mk II | Temető harangláb | 28/2 | épület | 836621.29 | 294261.25 | A temető harangláb a ravatalozó tetejéről | 93° - 33° |

10. számú melléklet: Kérelem Nagycserkesz Község Önkormányzata területén működő térfigyelő rendszer adatkezelésével összefüggő adattovábbítás iránt

Nagycserkesz Község Önkormányzata területén működő térfigyelő rendszer adatkezelésével összefüggő adattovábbítás iránt

Kérelmező neve (természetes személy esetén) :

.....

születési helye, ideje:.....

anyja neve:.....

címe:.....

elektronikus elérhetősége:.....

telefonszáma:.....

Kérelmező neve (jogi személy esetén):

Adat igénylésének jogalapja:

1. a rögzített felvételen szereplő személy által a jogainak érvényesítésére indított eljárásban történő felhasználás céljából adatigénylés;
2. a kérelmező jogát vagy jogos érdekét a felvétellel rögzített esemény, cselekmény vagy intézkedés érinti, melynek érdekében szabálysértési-, büntető-, vagy közigazgatási hatóság részére történő adattovábbítást kér;
3. a kérelmezőről készült felvétel megtekintése.

4.A felvétel készítésének időpontja:.....

A felvétel készítésének helyszíne (pontos helyszíni azonosító pontok megjelölésével):

.....
.....
.....

1. és 2. pont esetén mely célból kéri a felvétel továbbítását:

.....
.....

Az 1. pontban meghatározott kérelem esetén a kérelmező aláírásával büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy a továbbított felvételrészletet kizárólag arra a célra használja fel, amely célra az átadásra került.

Kérelem aláírásával elismeri, hogy az adattovábbítást, illetve a betekintést követően a rögzített felvételrészlet haladéktalanul törlésre kerül.

Kelt:

.....
kérelmező aláírása

11. számú melléklet: Megismerési záradék

Alulírottak nyilatkozunk arról, hogy a közterületi térfigyelő kamera rendszer adatkezelésére és adatvédelmére vonatkozó szabályzat tartalmát megismertük, azokat a saját feladatunk vonatkozásában magunkra nézve kötelezőnek ismerjük el.

A szabályozást megismertető a hatályos szabályozást szóban ismertette.

A szabályozást megismertető ellenőrző kérdésekkel meggyőződött arról, hogy a szabályozás lényegét az érintettek valóban elsajátították-e.

A szabályozást megismertető, valamint a szabályozást megismerők tudomásul veszik, hogy a megismerési nyilatkozatot minden a szabályzat tartalmában bekövetkezett változás után meg kell ismételni.

A megismerés tényét igazoljuk:

| Név | Munkakör, feladat ellátó | Dátum | Aláírás |
|------------|-------------------------------------|--------------|----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | |
|---|------------------|
| Kálmánházi Közös Önkormányzati Hivatal Nagycserkeszi Kirendeltség | |
| Érkezett: 2021. évi 04. hó 12. nap | |
| Ikt. sz.: 2021/1003-1/2021 | Melléklet száma: |
| Egyintéző: Mr. Tekli - Székely Ágota | |

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről

Név Nagycserkesz Község Önkormányzata
Képviseli: Kiss Józsefné polgármester
Székhely: 4445 Nagycserkesz, Petőfi utca 10.
Adószám: 15732303-2-15
Kapcsolattartó: Kiss Józsefné
Tel.: +36 42 715 630; 20 399 9471;
Email: nagycserkeszonk@gmail.com;

mint **Megbízó,**

másrészről:

Név: Kerék Gertrúd vállalkozó
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Nyíl u. 44.
Adószám: 72300987-1-35
Bankszámla szám: 12042809-00427777-00100003, Raiffeisen bank
Tel.: +36-70/6078937,
Email: kerek.gerti@gmail.com

mint **Megbízott** között az alulírott napon és helyen, az alábbiak szerint.

Általános szerződési feltételek

- Megbízó** megbízza a **Megbízottat** a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00001 azonosítószámú **Nagycserkesz Művelődési Ház Korszerűsítése és Bővítése** elnevezésű pályázat (4445 Nagycserkesz, Petőfi u. 8. Hrsz.: 6/1) **kivitelezési időszakában rehabilitációs környezettervező szakértői közreműködéssel**, jelen szerződés további pontjaiban foglaltak szerinti tartalommal:
- A rehabilitációs környezettervező szakértő közreműködés keretében **Megbízott** feladatát képezi:
 - Megbízott a megbízóval előre egyeztetett időpontban tartandó helyszíni szemle** során az 1. pontban megjelölt épület vonatkozásában a Megbízó által elektronikusan megküldött építészeti-műszaki tervdokumentáció (továbbiakban Tervdokumentáció) tartalma alapján, a helyszínen ellenőrzi az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII.20.) Kormányrendeletet (továbbiakban OTÉK) akadálymentesítésre vonatkozó és helyszíni szemle időpontjában hatályos építési előírásokban foglalt akadálymentesítésre vonatkozó ajánlások maradéktalan betartását.
 - Megbízott a helyszíni szemlén feltárt tapasztalatait, észrevételeit emlékeztető formájában rögzíti, és a helyszíni ellenőrzést követő 10 napon belül elektronikus formában Megbízó részére átadja.
 - Amennyiben a **Megbízott** a helyszíni ellenőrzés során, a helyszínen tapasztaltakból azt állapítja meg, hogy a kivitelezés nem felel meg az akadálymentesítés OTÉK követelményeinek, az alkalmazott műszaki megoldások hiányosak, hibásak, szakszerűtlenek, úgy a Megbízó köteles intézkedni az esetleges korrekcióról annak érdekében, hogy az épület teljes mértékben kielégítse az akadálymentesítés követelményeit.
 - A Megbízó az ügy ellátásához szükséges minden lényeges kérdésről a Megbízottat tájékoztatni köteles. A Megbízott köteles a feladatára vonatkozó utasítás szakszerűtlenségéről vagy célszerűtlenségéről a Megbízót felvilágosítani.

3. A konzultációk és helyszíni szemle során felmerült észrevételek, javaslatok, kifogások érvényesítése a Tervező és szakágak felé **Megbízó** feladatát képezi.
4. A feladat teljesítésébe **Megbízó** által bevont és megbízott alvállalkozók, szakértők, szaktervezők munkájáért **Megbízott** nem felel.
5. **Megbízott** kijelenti, hogy az 2. pontban meghatározott feladatok elvégzéséhez szükséges jogosítványokkal és szakmai tapasztalatokkal rendelkezik.
6. **Megbízottat** a feladat ellátása során tudomására jutott adatok, tények, körülmények vonatkozásában titoktartási kötelezettség terheli.

Együtműködés a felek között

7. Felek a szerződés teljesítése érdekében együttműködnek. **Megbízó** a munkát figyelemmel kíséri és ellenőrzi, egyben köteles **Megbízott** felhívására az akadálymentesítés szempontjából lényeges kérdésekben állást foglalni, tájékoztatást, illetve utasítást adni.
8. **Megbízott** szolgáltatásait köteles határidőben elvégezni, a szerződéskötéskor érvényes akadálymentesítést érintő előírások, rendeletek, a vonatkozó meghatározott követelmények, valamint a szakmai és etikai szabályok betartásával. Amennyiben **Megbízó** szakszerűtlen és/vagy előírásba ütköző és/vagy etikai szabályokkal ellentétes utasítást ad, **Megbízott** köteles figyelmeztetéssel élni. **Megbízott** a hatályos előírásokkal, etikai szabályokkal ellentétes, szakszerűtlen szolgáltatást még **Megbízó** kifejezett felszólítása, írásos utasítása esetén sem végezhet és ilyen esetben elállási jog illeti meg.
9. **Megbízott** kötelezettségei a jelen szerződésben foglalt feladatok elvégzésével megszűnnek. A szerződés lejáratának várható időpontja a záró nyilatkozat kiállításával megszűnik.
10. **Megbízót** terheli a felelősség, hogy kellő időben, a jelen szerződés teljesítési határidejét megelőzően legalább 5 munkanappal **Megbízott** tudomására jusson minden, a vállalt feladatokat érintő **Megbízói** állásfoglalás, döntés.
11. Adatszolgáltatásra **Megbízó**, vagy meghatalmazott képviselője jogosult.

Teljesítésigazolás, díjfizetés

12. **Megbízottat** a jelen szerződés 2. a) - d) pontjaiban vállalt feladatok rehabilitációs szakértői feladatok szerződésszerű ellátásának ellenértéke, helyszíni ellenőrzésért (két alkalommal), tanácsadásért összesen nettó/bruttó 300.000.- Ft, azaz bruttó háromszázezer Forint megbízási díj illeti meg az alábbiak szerint:
 - 1. helyszíni ellenőrzés alkalmával; nettó/bruttó 150.000.- Ft, azaz százötvenezer forint.
 - 2. helyszíni ellenőrzés alkalmával. nettó/ bruttó 150.000.- Ft, azaz bruttó százötvenezer forint.
13. **Megbízó** rögzíti, hogy a kifizetések nem érintettek szállítói finanszírozással.
14. A jelen szerződéshez vezető eljárás, a szerződés, a számlázás és a kifizetések pénzneme a HUF.
15. A számla kiállítása helyszíni bejárást követően az helyszíni szemlét követő írásos emlékeztető átadásával annak keltével történik.

16. **Megbízó** kijelenti, hogy a megbízási díj fedezete rendelkezésére áll, egyben kötelezettséget vállal, hogy a számla végösszegét a számla kiállításától számított 5 naptári napon belül **Megbízott** Raiffaisen Banknál vezetett 12042809-00427777-00100003 számú számlájára utalja.
17. Fizetési késedelme esetén a Megbízó, mint szerződő hatóság a Ptk. 6:155.§-ban foglaltak szerinti késedelmi kamat, továbbá a külön jogszabály szerinti behajtási költségátalány megfizetésére köteles.

Záró rendelkezések

18. Jelen szerződés csak írásbeli formában, szerződés módosító közös nyilatkozattal módosítható, az itt nem szabályozott feltételekre a szerződéskötéskor hatályos Polgári Törvénykönyv előírásai irányadóak.
19. Jelen szerződést alulírottak, annak áttanulmányozása, értelmezése és megértése után, mint akaratukkal mindenben egyezőt írják alá.



.....
Nagycsanak Község Önkormányzata
részéről
Kiss Józsefné polgármester

.....
Kerék Gertrúd Vállalkozó
Rehabilitációs környezettervező szakértő

Aláírás dátuma: 2024. április....

Aláírás dátuma: 2024. április 2.

Nagycserkeszi Polgárőr Egyesület
4445 Nagycserkesz, Petőfi u. 8
Tel: 0620/3999-459

Nagycserkesz Község Önkormányzata
Képviselő-testülete

Nagycserkesz
Petőfi utca 10.
4445

| | |
|---|------------------|
| Kálmánházaai Közös Önkormányzati Hivatal Nagycserkeszi Kirendeltsége | |
| Érkezett: 2024. év ... Okt. ... hó ... nap | |
| Ikt. sz.: | Melléklet száma: |
| Cse/1050-1/2024 | |
| Csigykező: | |
| Hada - Réka | Nikollett |

Kérelem

Tisztelt Képviselő-testület!

Alulírott Monyók János, mint a Nagycserkeszi Polgárőr Egyesület elnöke, azzal a kéréssel fordulok a Tisztelt Képviselő-testület felé, hogy Egyesületünk részére 300.000,-Ft összegű támogatást biztosítani szíveskedjen az éves taggyűlésre.

Együttműködésüket megköszönve!

Nagycserkesz, 2024. április 17.

Tisztelettel:



Monyók János
elnök

1. számú melléklet 8/2014. (VIII.28) önkormányzati rendelethez

Nagycserkesz Község Önkormányzata
Támogatás igénylő lap

1./ Igénylő adatai:

Név: NAGYCSEKESZI POLGÁROK EGYESÜLET

Cím: 4445 NAGYCSEKESZ, PETŐFI U. 8.

Levelezési cím, telefon: U. A.

Adószám (adóazonosító jel): 18804856 - 1 - 15

Bankszámlaszám: 68400047 - 10104428

2./ Igénylő kapcsolattartójának elérhetősége:

Név.: MONYOLK JÁNOS TIBOR

Cím: ..

Elérhetőségek (telefon, e-mail cím):

3./ Támogatási cél megnevezése:

ZENDELVÉNYSZERVEZÉS, VENDEGLÁTÁS,
TAGGYŰLÉS

4./ Támogatás céljának rövid leírása:

A NAGYCSEKESZI POLGÁROK EGYESÜLET
ÉVES TAGGYŰLÉSÉNEK TÁMOGATÁSA.

5./ Támogatási cél megvalósításának tervezett idő tartama:

2024.04.29 napjától 2024.08.31. napjáig

6./ A támogatási cél megvalósításának költségvetése:

| Megnevezés | Összeg | |
|---|----------------|-----------|
| Személyi jellegű kiadások (tiszteletdíjak, bérek) | | Ft |
| Személyi jellegű kiadások járulékai | | Ft |
| Beszerezések (áru, szolgáltatás) | 200.000 | Ft |
| Bérleti díjak | | Ft |
| Reklám, propaganda | | Ft |
| Rendezvényszervezési költségek | | Ft |
| Csekély értékű ajándék | 100.000 | Ft |
| Egyéb költségek (alábbiak szerint): | | Ft |
| - | | Ft |
| - | | Ft |
| - | | Ft |
| Költségvetés összesen: | 300.000 | Ft |

7./ A támogatási cél tervezett bevételei:

| | | |
|--|----------------|-----------|
| Saját forrás | | Ft |
| Közreműködők hozzájárulása | | Ft |
| Egyéb forrás | | Ft |
| Kért támogatás összege (önkormányzati támogatás): | 300.000 | Ft |
| A megvalósítás teljes összege (egyeznie kell a 6. pontban szereplő „költségvetés összesen” sorral) | 300.000 | Ft |

Nagycserkesz, 20.26. év04..... hó17..... nap



Támogatást igénylő a korábbi támogatásból eredő lejárt határidejű elszámolási kötelezettségének eleget tett: igen nem

Támogatás kifizethető: igen nem

Nagycserkesz, 20..... év hó nap

.....
Polgármester

2. számú melléklet a 8/2014. (VIII.28.) önkormányzati rendelethez

NYILATKOZAT

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A kérelmező neve: NAGYCSÉZKESI POLGÁROK EGYESÜLET

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma: 18804854 - 1-15

Képviselőjének neve: MONYÓK JÁNOS TIBOR

Egyéb szervezet esetén székhelye: 4445 NAGYCSÉZKESI, PETŐFI U. 8.

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.) 6. § (1) bekezdése¹ szerinti összeférhetlenség (megfelelő kockába X-et)

1. nem áll fenn vagy



2. fennáll a pont alapján



6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

- aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- a kizárt közjogi tisztviselő,
- az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója
- az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,
- az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy
- amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fent Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
- amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
- akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.) 8. § (1) bekezdése² szerinti érintettség (megfelelő kockába X-et)

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt: NAGYCSERKESZ, 2014.06.17.


Aláírás, cégszerű aláírás
Nagycserkesz, Petőfi u. 8.

8. § (1) Ha a pályázó

- a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
- b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviselői szervének tagja, köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg