



T Á R G Y M U T A T Ó

Nagycserkesz Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. május 30-án 8:00 órakor tartott rendes Testületi Üléséről:

- a) jegyzőkönyve
- b) tárgysorozata
- c) határozatai: 53/2024.(V.30.) – 64/2024.(V.30.)
- d) rendeletei: 7/2024.(V.30.)

N A P I R E N D

1. **Tájékoztatás a Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha óvodai felvételi eljárás eredményéről a 2024/2025. nevelési évre**
Előadó: Monyók Erzsébet igazgató
2. **Beszámoló a Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsőde 2023. évi szakmai munkájáról**
Előadó: Körmöndi Judit Intézményvezető
3. **Beszámoló a Nyíregyházi Család és Gyermekjóléti Központ 2023. évi tevékenységéről**
Előadó: Demkuné Bendzsák Tünde családsegítő, Lőrinczi Péter családsegítő
4. **Előterjesztés Nagycserkesz Község Önkormányzata 2023. évi zárszámadási rendeletének megtárgyalásáról és elfogadásáról**
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
5. **Beszámoló a Nagycserkesz Község Önkormányzata 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról**
Előadó: dr. Lekli-Székely Ágota aljegyző
6. **Előterjesztés a 2024-2038. évekre elfogadott Gördülő Fejlesztési Terv VH16 víziközműrendszer pótlási-felújítási feladatokról**
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
7. **Előterjesztés Nagycserkesz Község Önkormányzata szociális étkeztetés szakmai programja tárgyában**
Előadó: dr. Lekli-Székely Ágota aljegyző
8. **Előterjesztés az önkormányzatok rendkívüli támogatása elnevezésű pályázat benyújtásáról**
Előadó: Kiss Józsefné polgármester

NAGYCSERKESZ



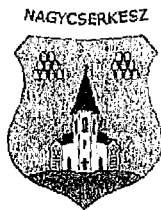
9. Tájékoztató a két testületi ülés között történt eseményekről
Előadó: Kiss Józsefné polgármester

Egyéb ügyek

Nagycserkesz, 2024. május 30.



.....
Kiss Józsefné
Polgármester



JEGYZŐKÖNYV

Készült: Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. május 30-án 8:00 órakor megtartott rendes Testületi üléséről.

Helyszín: Nagycserkesz Község Önkormányzata tárgyalóterem, 4445 Nagycserkesz Petőfi u. 10.

Jelen vannak: A mellékelt jelenléti ív alapján

Kiss Józsefné polgármester

Köszöntöm a megjelent képviselőket, a mai testületi ülésen. Köszöntöm Monyók Erzsébet igazgató asszonyt, Körmöndi Judit intézményvezető asszonyt, Demkuné Bendzsák Tünde családsegítőt, Lőrinczi Péter családsegítőt, illetve dr. Lekli-Székely Ágota aljegyző asszonyt. A testületi ülést 8:00 órakor megnyitom. Rácz Gyöngyi képviselő és Kiss László képviselő jelezte hiányzását, igazoltan vannak távol. Megállapítom, hogy az ülés határozatképes, a polgármester és a négy képviselő jelen van. Ismertetem a napirendi pontokat, és kérem a képviselőket, hogy amennyiben a napirendi pontokkal kapcsolatban észrevételük, vagy új napirendi javaslatuk van, azt tegyék meg. Az előterjesztést írásban megküldtük.

A polgármester javasolja 1 új napirendi pont felvételét az alábbi címmel: Előterjesztés az önkormányzatok rendkívüli támogatása elnevezésű pályázat benyújtásáról. Az új napirendi pont a 7. napirendi pont után fog következni, ezáltal megváltozik a napirendi pontok sorrendje.

Napirendi pontok:

- 1. Tájékoztatás a Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha óvodai felvételi eljárás eredményéről a 2024/2025. nevelési évre**
Előadó: Monyók Erzsébet igazgató
- 2. Beszámoló a Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsőde 2023. évi szakmai munkájáról**
Előadó: Körmöndi Judit Intézményvezető
- 3. Beszámoló a Nyíregyházi Család és Gyermejkölési Központ 2023. évi tevékenységéről**
Előadó: Demkuné Bendzsák Tünde családsegítő, Lőrinczi Péter családsegítő
- 4. Előterjesztés Nagycserkesz Község Önkormányzata 2023. évi zárszámadási rendeletének megtárgyalásáról és elfogadásáról**
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
- 5. Beszámoló a Nagycserkesz Község Önkormányzata 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról**
Előadó: dr. Lekli-Székely Ágota aljegyző

6. **Előterjesztés a 2024-2038. évekre elfogadott Gördülő Fejlesztési Terv VH16 víziközmű-rendszer pótlási-felújítási feladatokról**
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
7. **Előterjesztés Nagycserkesz Község Önkormányzata szociális étkeztetés szakmai programja tárgyában**
Előadó: dr. Lekli-Székely Ágota aljegyző
8. **Előterjesztés az önkormányzatok rendkívüli támogatása elnevezésű pályázat benyújtásáról**
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
9. **Tájékoztató a két testületi ülés között történt eseményekről**
Előadó: Kiss Józsefné polgármester

Egyéb ügyek

Kiss Józsefné polgármester

Van-e egyéb kérdés és javaslat a Napirendi pontokkal kapcsolatban?
Nincs.

Szavazást kérek a 2024. május 30-án tartott rendkívüli Képviselő-testületi ülés napirendi pontjainak elfogadásáról.

Szavazás: a Képviselő-testület 5 egyhangú igen szavazattal a 2024. május 30-án tartott Képviselő-testületi ülés napirendi pontjait elfogadta.

**Nagycserkesz Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
53/2024.(V.30.)
Határozata**

a 2024. május 30-án tartott Képviselő-testületi ülés napirendi pontjainak elfogadásáról

Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

a 2024. május 30-án tartott Képviselő-testületi ülés napirendi pontjait elfogadta.

Napirendi pontok:

1. **Tájékoztatás a Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha óvodai felvételi eljárás eredményéről a 2024/2025. nevelési évre**
Előadó: Monyók Erzsébet igazgató

2. Beszámoló a Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsőde 2023. évi szakmai munkájáról
Előadó: Körmöndi Judit Intézményvezető
3. Beszámoló a Nyíregyházi Család és Gyermekjóléti Központ 2023. évi tevékenységéről
Előadó: Demkuné Bendzsák Tünde családsegítő, Lőrinczi Péter családsegítő
4. Előterjesztés Nagycserkesz Község Önkormányzata 2023. évi zárszámadási rendeletének megtárgyalásáról és elfogadásáról
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
5. Beszámoló a Nagycserkesz Község Önkormányzata 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról
Előadó: dr. Lekli-Székely Ágota aljegyző
6. Előterjesztés a 2024-2038. évekre elfogadott Gördülő Fejlesztési Terv VH16 víziközmű-rendszer pótlási-felújítási feladatokról
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
7. Előterjesztés Nagycserkesz Község Önkormányzata szociális étkeztetés szakmai programja tárgyában
Előadó: dr. Lekli-Székely Ágota aljegyző
8. Előterjesztés az önkormányzatok rendkívüli támogatása elnevezésű pályázat benyújtásáról
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
9. Tájékoztató a két testületi ülés között történt eseményekről
Előadó: Kiss Józsefné polgármester

Egyéb ügyek

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

Határozatot kapják:

- Képviselő-testület tagjai
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
- Irattár

Kiss Józsefné polgármester

Van-e egyéb kérdés?

Nincs.

1. Tájékoztatás a Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha óvodai felvételi eljárás eredményéről a 2024/2025. nevelési évre
Előadó: Monyók Erzsébet igazgató

Kiss Józsefné polgármester

Felkérem Monyók Erzsébet igazgatót az előterjesztés ismertetésére.

Monyók Erzsébet igazgató

Köszönöm szépen. 2024.04.29-én megkezdődött az óvodai beiratkozás a felvételi eljárás rendszabályai szerint a 2024/2025-ös nevelési évre. A beiratkozás 4 napon keresztül tartott, a szülők betartották a felvételi határidejét. Összesen 18 fő jelentkezett a 2024/2025-ös nevelési évre az óvodába. Az Oktatási Hivatal a beiratkozás előtt megküldte a fenntartónak az óvoda kötelesek listáját, ezen a listán 15 fő gyermek szerepelt, akik nagycserkeszi lakosok és óvoda kötelesekké váltak. Ebből a 15 főből 12 fő iratkozott be a Nagycserkeszi Nyitnikék Óvodába. A 18 főből 4-en december 31-ig töltik a 3. életévüket, 1 gyermek 2025. februárjában tölti, ő előjegyzésbe került. 17 gyermek fog elballagni és 18 gyermek jön a helyükre.

Köszönöm szépen, ennyit szerettem volna mondani.

Kiss Józsefné polgármester

Köszönjük szépen.

Javaslom a Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha 2024/2025. nevelési évre vonatkozó óvodai felvételi eljárás eredményéről szóló tájékoztatás elfogadását.

Van-e kérdés, észrevétel?

Nincs.

Szavazást kérek a Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha 2024/2025. nevelési évre vonatkozó óvodai felvételi eljárás eredményéről szóló tájékoztatás elfogadásáról.

Szavazás: a Képviselő-testület 5 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

**Nagycserkesz Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
54/2024.(V.30.)
Határozata**

A Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha óvodai felvételi eljárás eredményéről a 2024/2025. nevelési évre

Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

A Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha (4445 Nagycserkesz, Vasvári Pál u. 101.) óvodai felvételi eljárás eredményéről a 2024/2025. nevelési évre vonatkozó tájékoztatást a melléklet alapján **tudomásul vette, elfogadta.**

Jelen határozat melléklete a Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha óvodai felvételi eljárás eredményére vonatkozó tájékoztató.

Felelős: Polgármester, Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha igazgató

Határidő: 2024. május 31.

Határozatot kapják:

- Képviselő-testület tagjai
- Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha (4445 Nagycserkesz, Vasvári Pál u. 101.)
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
- Irattár

2. Beszámoló a Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsőde 2023. évi szakmai munkájáról

Előadó: Körmöndi Judit Intézményvezető

Kiss Józsefné polgármester

Felkérem Körmöndi Judit intézményvezetőt az előterjesztés ismertetésére.

Körmöndi Judit intézményvezető

Köszönöm szépen a meghívást. Részletesen ismerteti a Beszámolót. Bevezetésként szeretném elmondani, hogy a Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsőde azért jött létre, hogy a községben működő szociális szolgáltatásokat összefogja.

A család és gyermekjóléti munkatársakkal 2023. évben zökkenőmentesen ment az együttműködésünk, egymást segítve dolgozunk.

A tanyagondnoki szolgáltatást 2023. évben több fő vette igénybe, mint 2022. évben. A tanyagondnok közreműködik a házi segítségnyújtásban, egyre többször kéri meg különböző feladatokra, mint pl. fa behordásra, gyógyszerkiváltásra. A településen a házi segítségnyújtásra megnőtt az igény. A tanyagondnoki autó a 2023. évben összesen 15.861 km-t tett meg.

A támogató szolgáltatás Nagycserkesz településen és Nyírtelek településen végzi tevékenységét. 2023. évben 1 fő nem vette igénybe a szolgáltatást, mert időközben elhunyt. A szállító szolgáltatás km díja az alábbi: szociálisan rászorulóknak térítési díja 150 Ft/km, szociálisan nem rászorulóknak térítési díja 400 Ft/km, szociálisan nem rászorult kiskorúak térítési díja 100 Ft/km, a rendszeresen általános iskolába és nappali foglalkoztatóba szállított nagykorúak szállítása 50 Ft/km. A településen a támogató szolgáltatásban levők gondozásáért, a fogyatékkal élők gondozásáért nem kérünk díjazást. A törvény alapján a gondozó a gondozottnál több órán keresztül is a lakásán tartózkodhat, ha több órás gondozási szükséglettel rendelkezik. A kötelező feladatmutató 2023. évben a támogató szolgáltatásban 3100 feladategység, a mi feladatmutatónk 4136. 2023. évben a támogató szolgáltatás gépkocsija 22.291 km-t futott.

A házi segítségnyújtást 28 fő ellátott veszi igénybe, de egyre többen szeretnék igénybe venni ezt a szolgáltatást.

A mini bölcsőde 2023. évben 75 %-os kihasználtsággal működött. 2024-re elértük, hogy jelenleg 4-en vannak várólistán.

A fenti beszámoló megismertetését alapul véve, kérem a tisztelt képviselő-testületet a Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsőde 2023. évi szakmai munkájára vonatkozó Beszámolót elfogadni szíveskedjen.

Kiss Józsefné polgármester

Köszönjük szépen a Beszámolót. Annyival szeretném kiegészíteni, hogy a jelenlegi képviselő-testületnek szándékában áll és megtettük az első lépéseket az idősek nappali ellátására, mert nagy rá az igény. A Művelődési Házban történne majd az idősek nappali ellátása. Még további egyeztetés szükséges. Ennyit szerettem volna mondani.

Körmöndi Judit intézményvezető

Ezt örömmel hallom, köszönöm szépen.

Kiss Józsefné polgármester

Javaslom a Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsőde 2023. évi szakmai munkájára vonatkozó Beszámoló elfogadását.

Van-e kérdés, észrevétel?

Nincs.

Szavazást kérek a Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsőde 2023. évi szakmai munkájára vonatkozó Beszámoló elfogadásáról.

Szavazás: a Képviselő-testület 5 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

**Nagycserkesz Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
55/2024.(V.30.)
Határozata**

**Beszámoló a Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsőde 2023. évi
szakmai munkájáról**

Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

- a Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsőde (4445 Nagycserkesz, Iskola u. 21.) 2023. évi szakmai munkájára vonatkozó Beszámolót a melléklet szerint **megismerte, tudomásul vette és elfogadta.**

Jelen határozat mellékletét képezi Beszámoló a Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsőde 2023. évi szakmai munkájáról.

Felelős: Polgármester, Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsőde intézményvezető

Határidő: 2024. május 31.

Határozatot kapják:

- Képviselő-testület tagjai
- Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsőde (4445 Nagycserkesz, Iskola u. 21.)
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
- Irattár

3. Beszámoló a Nyíregyházi Család és Gyermekjóléti Központ 2023. évi tevékenységéről
Előadó: Demkuné Bendzsák Tünde családsegítő, Lőrinczi Péter családsegítő

Kiss Józsefné polgármester

Felkérem Demkuné Bendzsák Tünde családsegítőt és Lőrinczi Péter családsegítőt az előterjesztés ismertetésére.

Lőrinczi Péter családsegítő

A jelzőrendszer nagyon jól működik a településen. Az esetszámok sajnos folyamatosan nőnek. A továbbiakban ismertetni a beszámolót a 2023. évi szakmai tevékenységre vonatkozóan Nagycserkesz településen.

Kiss Józsefné polgármester

Köszönöm szépen a munkátokat, a beszámolót. Javaslom a Nyíregyházi Család és Gyermekjóléti Központ 2023. évi szakmai tevékenységéről Nagycserkesz településen című Beszámoló elfogadását.

Van-e kérdés, észrevétel?

Nincs.

Szavazást kérek a Nyíregyházi Család és Gyermekjóléti Központ 2023. évi szakmai tevékenységéről Nagycserkesz településen című Beszámoló elfogadásáról.

Szavazás: a Képviselő-testület 5 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

Nagycserkesz Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
56/2024.(V.30.)
Határozata

**Beszámoló a Nyíregyházi Család és Gyermekjóléti Központ 2023. évi szakmai
tevékenységéről Nagycserkesz településen**

Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

- A Nyíregyházi Család és Gyermekjóléti Központ (4400 Nyíregyháza, Körte u. 41/A.) 2023. évi szakmai tevékenységéről Nagycserkesz településen című Beszámolót a melléklet szerint **megismerte, tudomásul vette és elfogadta.**

Jelen határozat mellékletét képezi a Nyíregyházi Család és Gyermekjóléti Központ Beszámoló az intézmény 2023. évi szakmai tevékenységéről Nagycserkesz településen.

Felelős: Lengyelne Pogácsás Mária intézményvezető

Határidő: 2024. május 31.

Határozatot kapják:

- Képviselő-testület tagjai
- Nyíregyházi Család és Gyermekjóléti Központ (4400 Nyíregyháza, Körte u. 41/A.)
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
- Irattár

**4. Előterjesztés Nagycserkesz Község Önkormányzata 2023. évi zárszámadási
rendeletének megtárgyalásáról és elfogadásáról**

Előadó: Kiss Józsefné polgármester

Kiss Józsefné polgármester

Részletesen ismerteti az előterjesztést. Nagycserkesz Község Önkormányzatának 2023. évi költségvetéséről szóló rendelete a költségvetés végrehajtásának időszakában módosításra került. Év közben az időarányos teljesítésről tájékoztató készült a gazdálkodás féléves és háromnegyed éves helyzetéről.

A rendelet tervezet a jogszabályi feltételek szerint készült el és annak megfelel. Az Önkormányzat és a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves beszámolóit továbbításra kerültek a Magyar Államkincstár felé, illetve pénzügyi jóváhagyásuk megtörtént.

Az Önkormányzat 2023-ban beruházásra 39.847.354,-Ft-ot, felújításra 71.081.268,-Ft-ot fordított. A beruházások összegéből 38.199.509,-Ft, a felújítások összegéből 70.731.268,-Ft EU-s forrásból finanszírozott, a többi önerő volt. Mínesszal nem zárt az Önkormányzat.

Az Önkormányzat 625.508,-Ft tartalékot képzett, 113.935.628,-Ft céltartalékot képzett a Művelődése Ház bővítése miatt.

Az Önkormányzat a kötelező és önként vállalt feladatait teljesíteni tudta, a pályázatokhoz önerőt tett.

Javaslom a 2023. évi költségvetés végrehajtásáról szóló önkormányzati rendelet elfogadását a tervezet szerint.

A képviselő-testület egyeztetést követően egyetértését, elfogadását fejezte ki a 2023. évi költségvetés végrehajtásáról szóló önkormányzati rendelet tervezettel kapcsolatban.

Kiss Józsefné polgármester

Van-e kérdés, észrevétel?

Nincs.

Szavazást kérek a 2023. évi költségvetés végrehajtásáról szóló önkormányzati rendelet elfogadásáról a tervezet szerint.

Szavazás: a Képviselő-testület 5 egyhangú igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta.

**Nagycserkesz Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
7/2024.(V.30.) önkormányzati rendelete**

**a 2023. évi költségvetés végrehajtásáról
(A rendelet a jegyzőkönyv melléklete)**

Kiss Józsefné polgármester

Szabad pénzmaradvány keletkezett, összesen 243.870.079,-Ft.

A képviselő-testület egyeztetést követően döntött, a szabad pénzmaradványt tartalékba helyezi.

Kiss Józsefné polgármester

Van-e kérdés, észrevétel?

Nincs.

Szavazást kérek a 2023. évi szabad pénzmaradvány felosztásáról tervezet szerint.

Szavazás: a Képviselő-testület 5 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

Nagycserkesz Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
57/2024.(V.30.)
Határozata

A 2023. évi szabad pénzmaradvány felosztásáról

Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

- A szabad pénzmaradványt tartalékba helyezi a melléklet szerinti tartalommal.
- A képviselő-testület egyúttal utasítja a jegyzőt, hogy a 2023. évi pénzmaradvány felosztás fentiek szerinti átvezetését az önkormányzat 2024. évi költségvetési rendeletében hajtsa végre annak módosítása kapcsán.

Felelős: polgármester, jegyző, aljegyző

Határidő: azonnal

Határozatot kapják:

- Képviselő-testület tagjai
- Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha (4445 Nagycserkesz, Vasvári Pál u. 101.)
- Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsőde (4445 Nagycserkesz, Iskola u. 21.)
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
- Irattár

Melléklet a 57/2024.(V.30.) határozathoz

Forintban

Sor- szám	Költségvetési szerv neve	Összes maradvány (alap-, + vállalkozási tevékenység)	Alaptevékenység					Vállalkozási tevékenység		
			Maradványa	ebből kötelezettsége- l terheft	ebből szabad maradvány	Hivonás	Jóváhagyott	Maradványa	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség	Vállalkozási tevékenység felhasználha- tó maradványa
A	B		C	D	E	F	G	C	D	E
1	Nagycserkesz Község Önkormányzata	243 129 599	243 129 599	225 768 080	17 361 519	0	243 129 599	0	0	0
2	Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha	437 742	45 866	45 866	0	0	45 866	391 876	35 269	356 607
3	Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsőde	302 738	302 738	39 571	263 167	0	302 738	0	0	0
Összesen:		243 870 079	243 478 203	225 853 517	17 624 686		243 478 203	391 876	35 269	356 607

5. Beszámoló a Nagycserkesz Község Önkormányzata 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról
Előadó: dr. Lekli-Székely Ágota aljegyző

Kiss Józsefné polgármester

Felkérem dr. Lekli-Székely Ágota aljegyzőt az előterjesztés ismertetésére.

dr. Lekli-Székely Ágota aljegyző

Ismerteti az előterjesztést a Beszámoló alapján. Minden évben május 31-ig el kell készíteni a gyermekvédelmi beszámolót. A település lakosság száma 2023. december 31-ig 1704 fő, a lakosság számához arányosítva a gyermekkorúak kb. 50 %-os arányban vannak.

2023. évben 220 fő kapott rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt, ebből 1 fő alap összegűt, a 219 fő emelt összegűt. Éves szinten ez 2.868.000,-Ft, az előző évekhez képest minimálisan csökkenést mutat. A szünidei gyermekétkeztetést egyre többen veszik igénybe. Rendszeres és rendkívüli települési támogatásban 2023. évben 49 fő részesült, 1.315.000,-Ft értékben. Köztemetésben 2023-ban 1 fő részesült, 300.000,-Ft értékben. 2023. évben 6 fő részére került védendő fogyasztóvá válási kérelem leigazolásra. Ennyit szerettem volna kiemelni.

Kérem a képviselő-testületet a Nagycserkesz Község Önkormányzata 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok átfogó értékelésére vonatkozó Beszámolót elfogadni szíveskedjen.

Kiss Józsefné polgármester

Javaslom a Nagycserkesz Község Önkormányzata 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok átfogó értékelésére vonatkozó Beszámoló elfogadását.

Van-e kérdés, észrevétel?

Nincs.

Szavazást kérek a Nagycserkesz Község Önkormányzata 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok átfogó értékelésére vonatkozó Beszámoló elfogadásáról.

Szavazás: a Képviselő-testület 5 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

**Nagycserkesz Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
58/2024.(V.30.)
Határozata**

Beszámoló a Nagycserkesz Község Önkormányzata 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok átfogó értékeléséről

Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

- A Nagycserkesz Község Önkormányzata által a 2023. évre a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról készített átfogó értékeléssel kapcsolatos előterjesztést megtárgyalta.

- A gyermekek védelméről – és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdésére figyelemmel – a Képviselő-testület hatáskörében eljárva a Nagycserkesz Község Önkormányzata 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok átfogó értékeléséről szóló Beszámolót a melléklet szerinti tartalommal **e l f o g a d t a**.
- Felkéri a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Jelen határozat mellékletét képezi Beszámoló Nagycserkesz Község Önkormányzata 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok átfogó értékelése.

Felelős: jegyző, aljegyző

Határidő: 2024. május 31.

Határozatot kapják:

- Képviselő-testület tagjai
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály 1.
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
- Irattár

6. Előterjesztés a 2024-2038. évekre elfogadott Gördülő Fejlesztési Terv VH16 víziközmű-rendszer pótlási-felújítási feladatokról

Előadó: Kiss Józsefné polgármester

Kiss Józsefné polgármester

Ismerteti az előterjesztést a 2024-2038. évekre elfogadott Gördülő Fejlesztési Terv VH16 víziközmű-rendszer pótlási-felújítási feladatok módosítására vonatkozóan. A módosítás Nyíregyháza, Pető utca komplex gerincvezeték rekonstrukcióját, illetve Nyíregyháza, Hajlás utca komplex vízhálózati rekonstrukcióját érinti.

Javaslom a 2024-2038. évekre elfogadott Gördülő Fejlesztési Terv VH16 víziközmű-rendszer pótlási-felújítási feladatok módosításának elfogadását.

Van-e kérdés, észrevétel?

Nincs.

Szavazást kérek a 2024-2038. évekre elfogadott Gördülő Fejlesztési Terv VH16 víziközmű-rendszer pótlási-felújítási feladatok módosításának elfogadásáról.

Szavazás: a Képviselő-testület 5 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

Nagycserkesz Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
59/2024.(V.30.)
Határozata

**A 2024-2038. évekre elfogadott Gördülő Fejlesztési Terv VH16 víziközmű-rendszer
pótlási-felújítási feladatokról**

Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

1. A 2024-2038. évekre elfogadott Gördülő Fejlesztési Terv VH16 víziközmű-rendszeren (Nyíregyházi vízellátó-rendszer) a 2024. évre ütemezett pótlási-felújítási feladatok módosítását **e l f o g a d t a**.
2. Felhatalmazza a Polgármestert a csatolt dokumentum aláírására.

Jelen határozat melléklete a Gördülő Fejlesztési Terv 2024-2038 módosítása pótlási-felújítási feladatok (VH16 víziközmű-rendszer Nyíregyházi vízellátó-rendszer).

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

Határozatot kapják:

- Képviselő-testület tagjai
- Nyírségvíz Zrt. (4400 Nyíregyháza, Tó utca 5.)
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
- Irattár

7. Előterjesztés Nagycserkesz Község Önkormányzata szociális étkeztetés szakmai programja tárgyában

Előadó: dr. Lekli-Székely Ágota aljegyző

Kiss Józsefné polgármester

Felkérem dr. Lekli-Székely Ágota aljegyzőt az előterjesztés ismertetésére.

dr. Lekli-Székely Ágota aljegyző

Ismerteti az előterjesztést. A szociális étkeztetés szakmai programja felülvizsgálatra szorult, ezért szükségessé vált a módosítása. Jelenleg 21 fő veszi igénybe a szociális étkezést, amelyet a Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha biztosítja az idősek részére.

Kérem a képviselő-testületet a Nagycserkesz Község Önkormányzata fenntartásában működő Nagycserkesz Község szociális étkeztetése elnevezésű szociális szolgáltató szakmai programját elfogadni szíveskedjen.

Kiss Józsefné polgármester

Javaslom a Nagycserkesz Község Önkormányzata fenntartásában működő Nagycserkesz Község szociális étkeztetése elnevezésű szociális szolgáltató szakmai programja elfogadását, melynek hatálybalépése 2024. május 31.

Van-e kérdés, észrevétel?

Nincs.

Szavazást kérek a Nagycserkesz Község Önkormányzata fenntartásában működő Nagycserkesz Község szociális étkeztetése elnevezésű szociális szolgáltató szakmai programja elfogadásáról.

Szavazás: a Képviselő-testület 5 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

**Nagycserkesz Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
60/2024.(V.30.)
Határozata**

**A Nagycserkesz Község Önkormányzata szociális étkeztetés szakmai programjának
elfogadásáról**

Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő testülete

- A Nagycserkesz Község Önkormányzata fenntartásában működő Nagycserkesz Község szociális étkeztetése elnevezésű szociális szolgáltató szakmai programját a melléklet szerint **e l f o g a d t a**.
- **Hatálybalépés: 2024. május 31.**

Jelen határozat mellékletét képezi a Nagycserkesz Község Önkormányzata fenntartásában működő Nagycserkesz Község szociális étkeztetése elnevezésű szociális szolgáltató szakmai programja.

Felelős: polgármester, jegyző, aljegyző

Határidő: azonnal

Határozatot kapják:

- Képviselő-testület tagjai
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
- Irattár

8. Előterjesztés az önkormányzatok rendkívüli támogatása elnevezésű pályázat benyújtásáról

Előadó: Kiss Józsefné polgármester

Kiss Józsefné polgármester

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter pályázatot hirdet. Az Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcím tekintetében pályázati forrást lehet igényelni. Az Önkormányzatnak visszafizetési kötelezettsége keletkezett a Magyar Államkincstárnál, ezt az összeget szeretnénk benyújtani rendkívüli támogatásba.

Hrotkó Gábor képviselő

Mennyi ez az összeg?

Kiss Józsefné polgármester

A visszafizetendő összeg 5.813.959,-Ft kamattal együtt.

A képviselők egyeztetést követően úgy döntöttek, hogy az önkormányzat nyújtsa be kérelmét az önkormányzatok rendkívüli támogatása elnevezésű pályázatra.

Kiss Józsefné polgármester

Javaslom az önkormányzat nyújtsa be a kérelmet az önkormányzatok rendkívüli támogatása pályázatra.

Van-e kérdés, észrevétel?

Nincs.

Szavazást kérek az önkormányzatok rendkívüli támogatása elnevezésű pályázat benyújtásáról.

Szavazás: a Képviselő-testület 5 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testületének 61/2024.(V.30.) Határozata

Az önkormányzatok rendkívüli támogatása elnevezésű pályázat benyújtásáról

Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő testülete

1. Kérelmet nyújt be a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter által meghirdetett, a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 3. melléklet 2.1.5. szerinti Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcím tekintetében pályázati forrás igénylésére.
2. Felhatalmazza a polgármestert a szükséges pályázati dokumentumok aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Határozatot kapják:

- Képviselő-testület tagjai
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
- Irattár

9. Tájékoztató a két testületi ülés között történt eseményekről

Előadó: Kiss Józsefné polgármester

Kiss Józsefné polgármester

A Művelődési Ház építése folyamatban van. Már nem sok munkafolyamat van hátra, jelenleg a fázis bővítésre várunk.

Múlthéten szombaton megrendezésre került a főzőverseny, amit a Tevékenységközpontú Pedagógiáért Észak-Kelet Magyarországi Humán Erőforrás Fejlesztési Alapítvány szervezett. Nagyon jó hangulatban telt el a rendezvény, összesen 10 csapat indult el a főzőversenyen.

A 2024. évi választással kapcsolatban sok feladat van, folyamatban van a választásra való felkészülés.

dr. Lekli-Székely Ágota aljegyző

Zajlanak a próbák a választásra. Jövő héten eskütétel lesz az új SZSZB tagoknak, illetve oktatást tartunk részükre, annak érdekében, hogy mindenki felkészült legyen. A 001. számú szavazókörben a 2 szavazófülke helyett 3 lesz, mert a szavazók száma több, mint 800 fő.

Kiss Józsefné polgármester

A választásig már nem lesz képviselő-testületi ülés. Ezúton szeretnék mindenkinek sok sikert kívánni, továbbá aljegyző asszonynak és a csapatnak is, illetve eseménymentes szavazást.

Azok a képviselők, akik nem indulnak az idei választáson köszönöm az eddigi munkájukat, jó egészséget kívánok nekik, azonban még számítok a közös munkára, mivel 2024. október 01-ig tart a jelenlegi képviselő-testületi tagok, polgármester megbízatása.

Ennyit szerettem volna mondani.

Van-e kérdés, észrevétel?

Nincs.

Szavazást kérek a két testületi ülés között történt eseményekről szóló tájékoztató tárgyában.

Szavazás: a Képviselő-testület 5 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

Nagycserkesz Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
62/2024.(V.30.)
Határozata

Tájékoztató a két testületi ülés között történt eseményekről

Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

A két testületi ülés között történt eseményekről szóló tájékoztatást tudomásul vette.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Határozatot kapják:

- Képviselő-testület tag
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
- Irattár

Egyéb ügyek

Kiss Józsefné polgármester

A 2024. évi szabadság ütemezéssel kapcsolatban szeretném tájékoztatni a képviselő-testületet, de előtte bejelentem személyes érintettségemet.

Dr. Lekli-Székely Ágota aljegyző asszony

Dönteni kell arról, hogy polgármester asszonyt a szavazáson történő részvételből személyes érintettség miatt kizárják-e vagy sem.

A képviselők egyeztetést követően úgy döntöttek, hogy a polgármestert személyes érintettség miatt kizárják a szavazáson történő részvételből.

Kiss Józsefné polgármester

Van-e kérdés, észrevétel?

Nincs.

Szavazást kérek a polgármester 2024. évi szabadság ütemezés tájékoztatásáról szóló szavazáson történő részvételéről személyes érintettség tárgyában.

Szavazás: a Képviselő-testület 5 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

Nagycserkesz Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
63/2024.(V.30.)
Határozata

**Döntés a polgármester 2024. évi szabadság ütemezés tájékoztatásáról szóló szavazáson
történő részvételéről**

Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

Kiss Józsefnét a polgármester 2024. évi szabadság ütemezés tájékoztatásáról szóló szavazáson történő részvételből személyes érintettség miatt **k i z á r j a**.

Felelős: Aljegyző
Határidő: azonnal

Határozatot kapják:

- Képviselő-testület tagjai
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
- Irattár

dr. Lekli-Székely Ágota aljegyző

A polgármester 2024. évi szabadság ütemezéstől nem tért el márciusban, vagyis március 05-28-ig vett igénybe szabadságot. Áprilisban sem tért el az ütemezéstől, ami azt jelenti, hogy abban a hónapban nem volt szabadságon. Május hónapban eltért, amely szerint május 27-31-ig volt tervezve 5 nap szabadság, azonban 1 napot sem volt szabadságon az előbb említett hónapban.

A képviselő-testület tudomásul vette, elfogadta a 2024. évi szabadság ütemezéséről szóló tájékoztatást.

Kiss Józsefné polgármester

Van-e kérdés, észrevétel?

Nincs.

Szavazást kérek a polgármester 2024. évi szabadság ütemezéséről szóló tájékoztatás tárgyában.

Szavazás: a Képviselő-testület 5 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

Nagycserkesz Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
64/2024.(V.30.)
Határozata

Tájékoztató a polgármester 2024. évi szabadság ütemezéséről

Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

A polgármester 2024. évi szabadság ütemezéséről szóló tájékoztatást a melléklet szerint **tudomásul vette, elfogadta.**

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Határozatot kapják:

- Képviselő-testület tag
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
- Irattár

Melléklet a 64/2024.(V.30.) határozathoz

A polgármester 2024. évi szabadság ütemezése

2024. év	Tervezett napok dátum szerint	Kivett napok dátum szerint	Kivett napok száma	Eltérés mértéke (nap)
január	25 - 26-ig	18 - 19-ig	2 nap	-
február	19 - 23-ig	19 - 23-ig	5 nap	-
március	05 - 28-ig	05 - 28-ig	17 nap	-
április	-	-	-	-
május	27 - 31-ig	-	-	- 5 nap
június	24 - 28-ig			
július	15 - 19-ig			
augusztus	26 - 30-ig			
szeptember	16 - 26-ig			
október	-			
november				
december				
Összesen:				

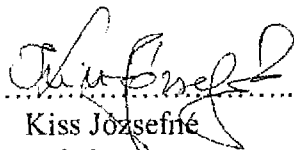
Kiss Józsefné polgármester

Van-e kérdés, észrevétel?


Nincs.

Köszönöm szépen a megjelenést.

Az ülést 9 óra 20 perckor bezárom.


Kiss Józsefné
polgármester




Szatlóczkiné Diszházi Katalin
KÖH jegyző



Jelenléti Ív

Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testületének

Képviselő-testületi üléséről
2024. május 30.

Név:	Aláírás:
Kiss Józsefné	
Kiss László	
Kósa Csaba István	
Hrotkó Gábor	
Monyók János Tibor	
Ráczy Gyöngyi	
Vári Pál	
Dr. Lekli-Székely Ágota	
Háda-Róka Nikolett	
Monyók Erzsébet	
Körmöndi Judit	
Demkuné Bendzsák Tünde	
Lőrinczi Péter	



Nagycserkesz Község Önkormányzata Polgármesterétől

4445 Nagycserkesz, Petőfi u. 10.

Tel.: 42/715-630, Fax: 42/715-640

e-mail: nagycserkeszonk@gmail.com, web: <http://www.nagycserkesz.hu>

MEGHÍVÓ

Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testületét 2024. május 30. (csütörtök) 8:00 órára rendes Képviselő-testületi ülésre **ö s s z e h í v o m**.

NAPIREND

- 1. Tájékoztatás a Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha óvodai felvételi eljárás eredményéről a 2024/2025. nevelési évre**
Előadó: Monyók Erzsébet igazgató
- 2. Beszámoló a Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsőde 2023. évi szakmai munkájáról**
Előadó: Körmöndi Judit Intézményvezető
- 3. Beszámoló a Nyíregyházi Család és Gyermekjóléti Központ 2023. évi tevékenységéről**
Előadó: Demkuné Bendzsák Tünde családsegítő, Lőrinczi Péter családsegítő
- 4. Előterjesztés Nagycserkesz Község Önkormányzata 2023. évi zárszámadási rendeletének megtárgyalásáról és elfogadásáról**
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
- 5. Beszámoló a Nagycserkesz Község Önkormányzata 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról**
Előadó: dr. Lekli-Székely Ágota aljegyző
- 6. Előterjesztés a 2024-2038. évekre elfogadott Gördülő Fejlesztési Terv VH16 víziközműrendszer pótlási-felújítási feladatokról**
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
- 7. Előterjesztés Nagycserkesz Község Önkormányzata szociális étkeztetés szakmai programja tárgyában**
Előadó: dr. Lekli-Székely Ágota aljegyző
- 8. Tájékoztató a két testületi ülés között történt eseményekről**
Előadó: Kiss Józsefné polgármester

Egyéb ügyek

A téma fontosságára tekintettel megjelenésére feltétlen számítok.

Nagycserkesz, 2024. május 24.



Kiss Józsefné
Polgármester



Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha

4445 Nagycserkesz, Vasvári Pál u.101.

Tel. 20/3999470

Kálmánházi Közös Önkormányzati Hivatal Nagycserkeszi Kirendeltsége

Érkezett: 2024. évi 05. hó 21. nap

Ikt. sz.: 024/866 - 3 / 2024
Melléklet száma:
Cg. intéző:
Dr. Lekli - Székely Ágota

Iktatószám: 46/2024

Tárgy: Tájékoztatás az óvodai felvételi eljárás eredményéről

2024.04.29-én, a 2024-es Felvételi Eljárás Rend szerint, kezdetét vette a 2024/2025-ös nevelési évre az Óvodai beiratkozás. Ezen a napon 6 fő kérte gyermeke felvételét, 30-án 3 fő, majd a beiratkozás 2024.05.02-án folytatódott, amikor is 3 fő és az utolsó napon május 3-án további 6 fő kérte gyermekének a felvételét a Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha Intézménybe. Összesen 18 fő gyermek került beíratásra a 2024/2025-ös nevelési évre. Ebből az Oktatási Hivatal Fenntartónak átadott Óvodakötelesek listája szerint 12 fő gyermek került beíratásra. A Lista 15 főt tartalmaz, ebből két főt nyíregyházi óvodába írtak be a szülők, míg egy gyermek gondviselője annak ellenére sem jelentkezett az Óvodába, hogy többször felhívtam a figyelmét a kötelező óvodai ellátás kérelmére. Ennél a családnál gyámügyi eljárás van folyamatban.

A 18 fő beíratott gyermekből 4-en 2024. december 31-ig betöltik a harmadik életévüket. egy gyermek viszont csak 2025 februárjában, így ő előjegyzésbe került.

Nagycserkesz, 2024. 05. 16.



Monyók Erzsébet

Igazgató



**BESZÁMOLÓ A NAGYCSERKESZI
SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT
ÉS MINI BÖLCSŐDE 2023 évi SZAKMAI
MUNKÁJÁRÓL**

Készítette:

Körmöndi Judit

Intézményvezető

Bevezető

Tisztelt Képviselőtestület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993.évi III. tv. 92/B. § (1) bekezdés (d.pontja) értelmében a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény fenntartója évente egy alkalommal értékeli az intézmény szakmai munkáját.

A jogszabályban leírtaknak megfelelően az intézmény működéséről szóló szakmai beszámolót a fenntartó részére tájékoztatásul készítettem azért, hogy megfelelő információk alapján értékelhessék az intézmény szakmai munkáját és eredményességét.

Képviselőtestület elé terjesztendő beszámoló összeállításához szükségesnek tartom annak felvázolását, hogy a Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsőde hogyan fogja össze községünk alapszolgáltatásait, szem előtt tartva az ellátottak igényeit és a meglévő kapacitásunk kihasználtságát.

Alapvető célunk, hogy intézményünk az egyedi igényekhez igazított legyen, komplex és rugalmas legyen, eredményesen működjön, így Nagycserkesz község közigazgatási területén élők életminőségét javító szolgáltatásokat nyújtson, előtérbe helyezve a szociális biztonság megteremtését. Nagycserkeszen egyedüli szociális intézményként látjuk el a településen élő és rászoruló lakosságot. Feladataink egy részét képezik az ellátottak saját otthonában történő gondozása, illetve támogatószolgáltatás esetén az ellátottak otthonán kívüli szolgáltatások igénybevételéhez való hozzájárásuk, és foglalkoztatásuk. Munkánk túlhalad a papírforma alapján meghatározott feladatokon, sokszor egyéni kríziseket, válsághelyzeteket vagyunk hívatottak kezelni. A feladatellátás tárgyi és személyi feltételei megfelelnek a jogszabályi előírásoknak és a helyi igényeknek. Szakmai munkánk színvonalának megtartása érdekében kötelező szakmai továbbképzéseken veszünk részt, valamint egyénileg is képezzük magunkat. A dolgozók lelkiismeretesen, humánusan és nagy empátiával végzik munkájukat. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy beszámolónkat megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

**A Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsőde alaptevékenységének
kormányzati funkció szerinti megjelölése.**

Az intézmény 4 szakfeladatán biztosított az ellátás, melyek a következők:

kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
107055	falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
101222	támogató szolgáltatás
107052	házi segítségnyújtás
104031	mini bölcsőde

A Szolgáltató Központ székhelye: Nagycserkesz, Iskola utca 21 sz.

Ebben az épületben kapott helyet a *Nyíregyházi Család,-és Gyermekjóléti Szolgálat* irodája és interjúszobája. Két kollega képviseli a Szolgálatot, és nyújtanak a településen segítséget azoknak az embereknek, akik szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett helyzetbe, illetve krízishelyzetbe kerültek. Életvezetési tanácsokat adnak, megszervezik a családgondozást, elősegítik a családban keletkező konfliktusok megoldását.

Véleményem szerint egy intézmény, illetve szolgáltatás csak akkor tud működni, ha a szolgáltatást végző szociális szakemberek ne egymás mellett dolgozzanak, és ne csak a saját munkájukra fókuszálva végezze napi feladatukat, hanem egymást segítve kommunikáljanak, jó kapcsolatban legyenek egymással- a településen élőkért.

Ez a szakmaiság itt nálunk, a két szolgáltatás között kitűnően működik. Egymás szakmai fórumain részt veszünk, kölcsönösen tisztelve a munkánkat.

2021.január 1-től a tanyagondnoki feladat is az akkoriban Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központba került át az önkormányzattól. Mivel az intézmény neve is változott a Mini Bölcsőde elindításakor, így a Nagycserkeszi Szociális Központ és Mini Bölcsődéhez tartozik a tanyagondnoki szakfeladat is.

-Nagycserkesz-Bájbokor, Nagycserkesz-Belfibokor, Nagycserkesz- Bánfibokor, Nagycserkesz Cigánybokor, Nagycserkesz-Ferencbokor, Nagycserkesz-Halmosbokor, Nagycserkesz-Horváthbokor, Nagycserkesz- Lakatosbokor, Nagycserkesz- Magyarbokor, Nagycserkesz-Markóbokor, Nagycserkesz-Nádasibokor, Nagycserkesz-Púposhalom, Nagycserkesz-Tamásbokor, Nagycserkesz- Táncsicsbokor, Nagycserkesz- Vadasbokor, Nagycserkesz-Zöldbokor területe.

A tanyagondnoki szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos tanyák esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a települések szolgáltatási funkcióinak bővítése, a közösségfejlesztés, valamint a tanyán élő személyek életminőségének javítása. Nagycserkesz község külterületi népesség összetételét tekintve mindenképpen öregedő tendenciát mutat, zömében idősek valamint hátrányos helyzetűek lakják. Népessége stagnáló, gazdasági aktivitása a megyeszékhely közelsége miatt kedvező.

A tömegközlekedés hiányos, ezért a tanyagondnoki szolgáltatás nagy segítséget nyújt az itt élők számára.

A tanyagondnoki szolgálatot igénybevevők száma és feladatmegoszlása 2023-ban

Hónap	Közre működés étkzte tésben	Gyógyszer kiváltás, gyógyszerai segéd-eszköz beszerzése	A szolgálat működtetésével kapcsolat os teendők ellátása	Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás	Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére	Óvodába, iskolába a szállítás	Közreműködés a házi segítségnyújtásban	Házi orvosi rendelésre szállítás	Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása
Január	489	93	24	-	15	-	32	-	12
Február	472	91	16	-	22	-	42	-	11
Március	485	81	29	-	33	-	48	-	14
Április	479	89	24	3	14	17	41	-	18
Május	494	92	21	-	43	16	47	-	17
Június	486	96	17	1	20	-	45	1	15
Július	476	87	22	3	31	-	36	-	16
Augusztus	454	82	11	4	20	-	27	-	9
Szeptember	453	94	18	2	10	10	44	1	21
Október	423	91	24	-	25	8	36	-	18
November	413	71	19	-	18	13	31	-	12

December	317	71	32	-	25	-	28	-	11
----------	-----	----	----	---	----	---	----	---	----

A tanyagondnoki szolgáltatás munkáját, feladatait az I/2000. (I. 7.) SzCsM (a személyes gondoskodást nyújtó intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló) rendelet 39. §-ában foglaltak szabályozzák:

- szociális alapszolgáltatási feladatok,
- egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása,
- szolgáltatási feladatok.

A tanyagondnoki szolgáltatás legalább hetven és legfeljebb négyszáz lakosság számú - külön jogszabályban meghatározott - külterületi vagy egyéb belterületi lakott helyen működtethető. A tanyagondnoki szolgáltatás célja az aprófalvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapellátásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

Szolgáltatási elemek:

szállítás: javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan ez más módon nem oldható meg,

megkeresés: szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájutás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják,

közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködések valósít meg.

Az ellátandó célcsoport jellemzői

Nagycserkesz település tanyabokros település szerkezete miatt erősen széttagolt, nagy távolságok vannak egy-egy külterületi bokortanya között, ahol mindösszesen 20-30 ember él. A településhez összesen 16 tanyabokor tartozik, amely Nagycserkesz település központjától

7-10 km sugarú körben helyezkedik el. A külterületre való eljutás a tanyagondnoki szolgáltatás közreműködésével történik. A tanyagondnoki szolgáltatást Nagycserkesz településen 1 fő tanyagondnok teljes munkaidőben történő foglalkoztatásával biztosítjuk. Tanyagondnoki munkakörben csak „B” kategóriás jogosítvánnyal rendelkező, büntetlen előéletet igazoló személy foglalkoztatható. Sipos Zoltán tanyagondnok Nagycserkesz községben és a hozzá tartozó 16 tanyabokorban látja el feladatait:

A tanyagondnok számára egy személyszállításra is alkalmas Suzuki Vitara típusú gépkocsi biztosított, amely elsősorban az ebéd kihordásának és a házi gondozás feladatainak megvalósítását segíti. A gépkocsi rendelkezik a közúti közlekedés szabályainak előírása szerinti tartozékokkal, és megfelelő műszaki állapottal.

Tanyagondnoki tevékenység havi bontásban

A tanyagondnok speciális ismeretei közé tartozik:

- helyismerettel rendelkezik, tudja az utakat, az elérhetőségeket,
- általános ismeretek a tanyai életformáról, mentalitásról,
- általában tudja a területen élők szociális és mentálhigiénés állapotára jellemzőket,
- konkrétan ismeri a családokat, jelzőrendszeri tagként előzetes ismereteket adhat róla.

A szolgáltatás elsősorban az egyes ember, a hátrányos helyzetű térségekben élő rászorulóknak közvetlen segítése céljából jött létre, és kap támogatást az adófizetők forintjaiból. E mellett csupán másodlagos feladata lehet az elsődleges cél ellátásán túli szabad kapacitás esetén az ugyancsak a település javát, de a rászoruló emberek szükségleteinek kielégítését csupán közvetve szolgáló tevékenységek, intézmények segítése.

A tanyagondnokság egyszemélyes szolgáltatás. A külterületen élőknek gyakran ez az egyetlen lehetőségük arra, hogy olyan alapvető szolgáltatásokhoz hozzájussanak, mint az orvosi ellátás, gyógyszertár, bolt posta, stb.

Nem meglepő, hogy igen magas lakosság igény jelentkezik, melynek néha igen nehezen lehet eleget tenni. Az adott időszakban túlnyomórészt a közlekedési problémák leküzdésében nyújtott segítséget a Szolgálat, így a szakrendelésekre, házi orvosokhoz való eljutásban, a heti bevásárlások megoldásában, a mindennapi meleg ebéd kihordásában..

A családlátogatás az idős, beteg, magányos embereknél elengedhetetlen. Ez időben nemcsak a hivatalos ügyek intézése a feladata, de a tevékeny segítség mellett (egy vízcsap megjavítása, egy gázpalack csere, egy zár lecserélése), a segítő beszélgetésekből fel lehet mérni az adott kliens mentális és fizikai állapotát.

A tanyagondnoki szolgáltatással kapcsolatos 2023-as km adatok

Hónap	Megtett km
Január	1512 km
Február	1336 km
Március	1423 km
Április	1371 km
Május	1629 km
Június	1670 km
Július	1670km
Augusztus	1567 km
Szeptember	1464 km
Október	1124 km
November	1261 km
December	906 km
Összesen	15861 km

Támogató Szolgáltatás

Ellátási területe:- Nagycserkesz település közigazgatási területe és

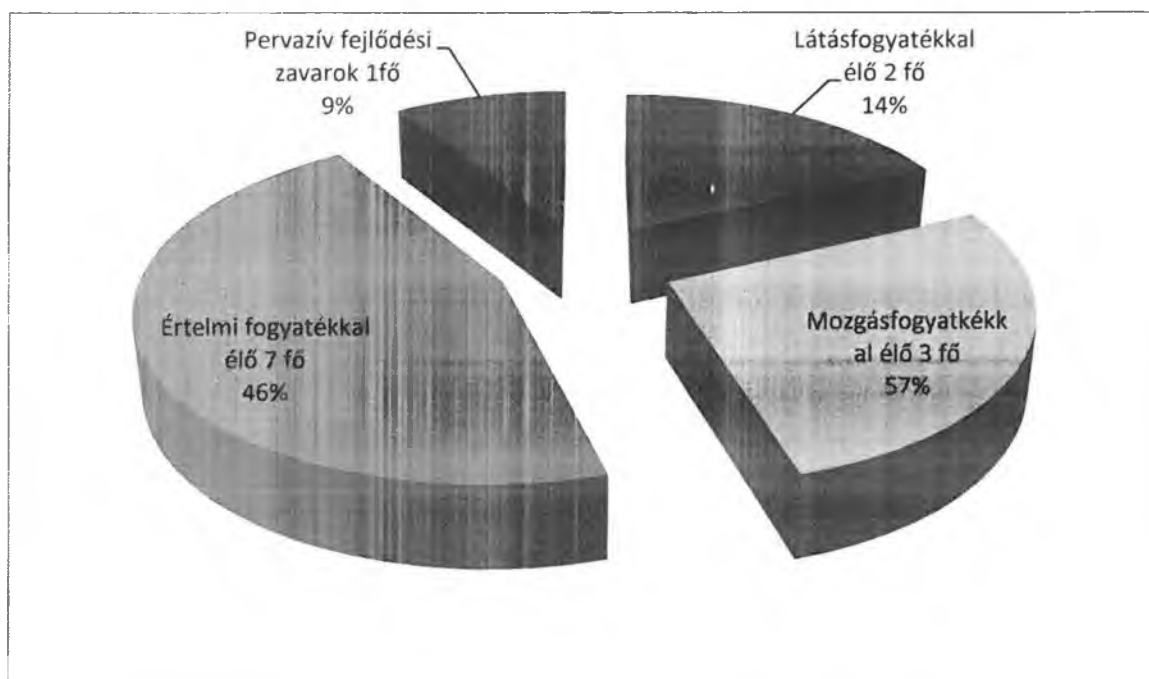
-Nyírtelek település közigazgatási területe

A szolgáltatás célja

A szolgáltatás célja a fogyatékossgal élő személyek lakókörnyezetükben történő ellátása, elsősorban a lakáson kívüli szolgáltatások, közszolgáltatások elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás. A

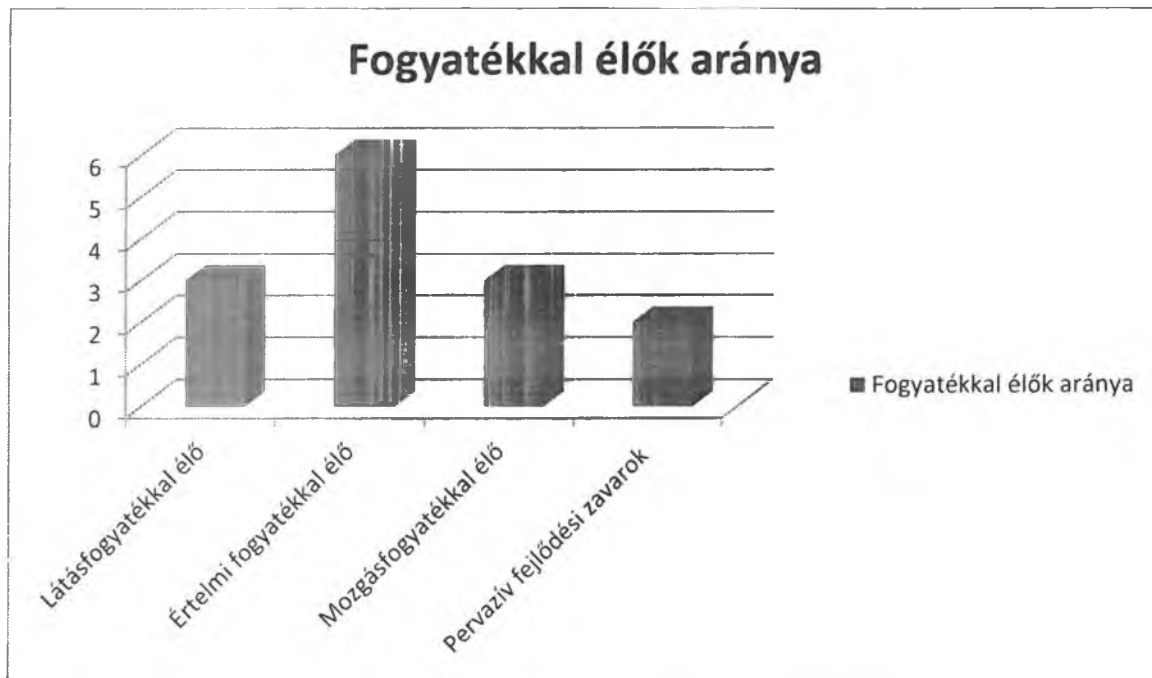
támogató szolgáltatás a mindenkori jogszabályoknak megfelelő személyi és tárgyi feltételrendszerrel végzett, fogyatékos személyre irányuló, személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatás. A szolgáltatás Nagycserkesz településen és Nyírtelek településen a fogyatékkal élő személy szükségleteinek speciális kielégítését végzi, a gondozott személy életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, a meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével.

Célja a legmagasabb fokú önálló életvitel támogatása a saját lakókörnyezeten belül és kívül nyújtott tevékenységekkel és a lakókörnyezeten kívüli szolgáltatásokkal való kapcsolat megteremtése által.

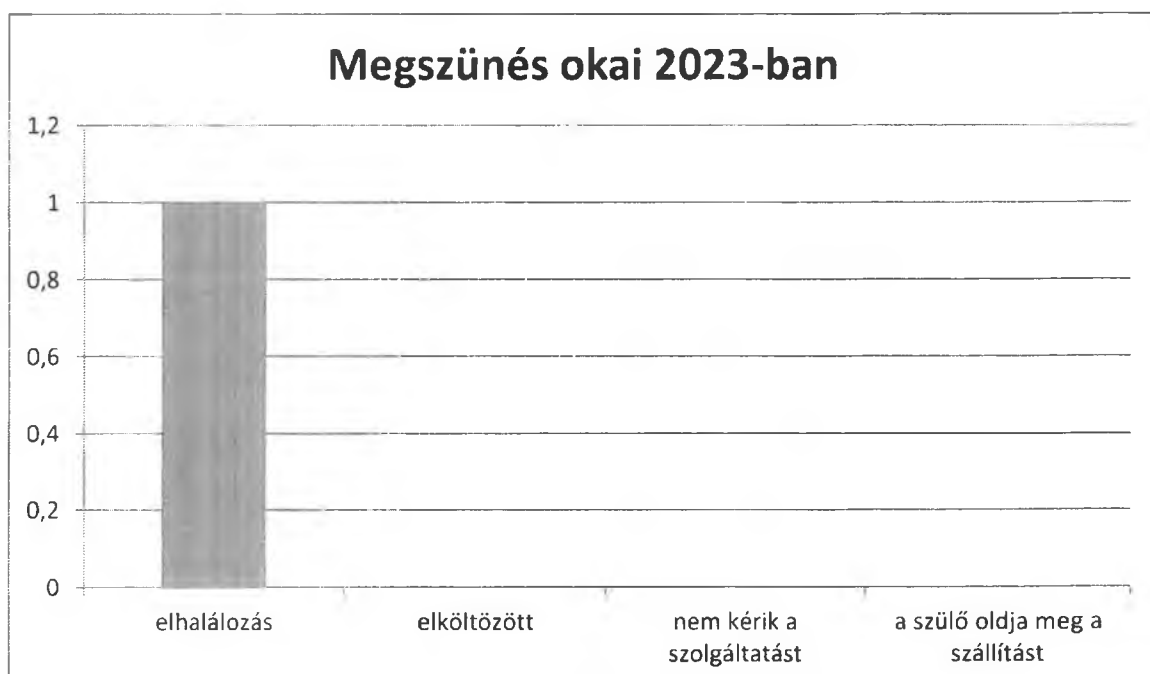


A támogató szolgáltatás jogszabályban rögzített célcsoportja a külön jogszabály szerint szociálisan rászorultnak minősülő súlyos fogyatékos személyek köre:

- Látási fogyatékoság
- Hallási fogyatékoság
- Értelmi fogyatékoság
- Mozgásszervi fogyatékoság
- Pervazív fejlődési zavarok
- Halmozott fogyatékoság
- Egyéb fogyatékoság



A Támogatószolgáltatásunkban 2023 évben -1 fő elhalálozása miatt-, 13 főre csökkent a gondozotti létszám.



A szolgáltatás a fogyatékkal élő személy szükségleteinek speciális kielégítését végzi az egyén életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, úgy, hogy közben a meglévő képességeket fenntartja, felhasználja, fejleszti.

A Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató központ és Mini Bölcsőde vállalja, hogy az ellátási területen élő valamennyi fogyatékos személyt felkutatja, - személyi segítő szolgálatot szervez és működtet, a szállító szolgáltatáshoz való hozzájutást megszervezi, információt nyújt tanácsadásban, ügyintézésben eljár, segít a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutásban.

A feladatmutató számításának módja: a feladatmutató a vállalt, ill. teljesített feladategységek száma. 1 feladategység támogató szolgálat esetén a halmozott vagy autizmusa miatt szociálisan rászorult személyek segítségével töltött 40 perc, más szociálisan rászorult személyek segítségével töltött 1 óra, ill. a szociálisan rászorult személyek szállítása közben megtett 5 kilométer.

A támogató szolgáltatás az intézmény szervezeti egységeként folyamatos, napi kapcsolatban áll az intézmény által nyújtott szolgáltatásokkal. A feladatok így egymást kiegészítve, erősítve, komplexen működnek együtt a szolgáltatást igénybe vevő egyéni igényeinek megfelelően.

Intézményi térítési díjak alakulása Támogató Szolgáltatás esetén

szállító szolgáltatás kilométer díja:

- szociálisan rászorulóknak térítési díja 150 Ft/km
- szociálisan nem rászorultak térítési díja 400 Ft/km
- szociálisan nem rászorult kiskorúak térítési díja 100 Ft/km
- a rendszeresen általános iskolába, és nappali foglalkoztatóba szállított nagykorú szállítási szolgáltatás 50 Ft/km

személyi segítő szolgáltatás:

- szociálisan rászoruló személy esetén 0 Ft
- a fogyatékkal élő ellátott érdekében végzett egyéb tevékenység térítési díjmentes. (lakáson kívüli tevékenység)

Nem szociálisan rászorultként gondozunk: 3 gyermeket, akik nem rendelkeznek súlyos fogyatékoságot igazoló FOT határozattal. Őket napi szinten, csoportos szállításban iskolába, illetve Fejlesztő foglalkoztatásokra szállítjuk Nyíregyházára.

A teljesített feladategységeink nem maradtak el a vállaltaktól, teljesítettük, sőt túlteljesítettük azt.

A megemelkedett térítési díjak miatt a szállítási igény csökkent 2022. október 1. után.

2023 évben a támogató szolgáltatás gépkocsija 22 291 km-t futott.

Feladatmutatók alakulása 2023.

Feladatmegnevezés	Feladategység	Teljesítés
Szállítás	1866.8	9484.0 km
Személyi segítség	1935	116 100 perc
Személyi segítség- Szállításhoz kapcsolódó személyi segítség	304.8	18 285 perc
Összesen	4136.5 Fe	

Megszűnés oka 2023.

Megszűnés megnevezése	Ellátottak száma
elhalálozás	1 fő
elköltözött	0 fő
ellátási területen kívül került	0 fő
a szülő oldja meg a szállítást	0 fő

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

A kormány időskori stratégiája aktív, egészséges időskort céloz, azonban fel kell készülni az előregedés folyamatára. A kormányzat arra törekszik a szociális ellátórendszer átalakításánál, hogy a legrászorultabbak kapjanak fokozott odafigyelést, segítséget, ápolást és gondozást. Ehhez szükséges, hogy a rendelkezésre álló források célzottabban és hatékonyabban ériék el a valóban segítségre szorulókat. A házi segítségnyújtás keretében, olyan személyeknek nyújtott otthonukban segítséget az intézmény, akiről nem, vagy részben gondoskodnak, illetve önmaguk ellátásához segítséget igényelnek. A szolgáltatás igénybevételét megelőzően vizsgálni kellett a gondozási szükségletet. A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető végezte el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. A gondozási szükségletéről igazolást kellett kiállítani, amelynek időbeli érvényessége nincs. A kérelmező számára a vizsgálat eredményeképpen megállapított gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában lehetett nyújtani a szolgáltatást. Amennyiben a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, akkor a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről, és az intézményi elhelyezés időpontjáig napi 4 órában jogosult a házi segítségnyújtásra. A szolgáltatás módját, formáját és gyakoriságát a meghatározott napi gondozási szükséglet mellett az igénybevevő egészségi állapota, szociális helyzete, egyéni szükséglete, valamint a háziorvosa javaslata határozza meg. Az igénybevevők számára szükséges segítséget a közösen meghatározott tervben foglaltak szerint nyújtották a gondozók.

Gondozási igények jellemzői:

A gondozók egyik legfontosabb feladata az igénybevevőnél a segítő kapcsolat kialakítása, megalapozása, értelmezése volt. Mindezek mellett alapvető gondozási feladatokat végeztek a kollégák: étkezés, illetve mozgás segítése, vásárlás, valamint az orvos előírása szerinti ápolási

feladatokat látták el, mint pl. gyógyszeradagolás, felíratás, kiváltás és a házi orvos/kezelő orvos tájékoztatása az ellátást igénybe vevő egészségügyi állapotáról. Közreműködött a gondozó a személyi és lakókörnyezeti higiéné megtartásában: mosdatás, fürdetés, takarítás, mosás, stb. Szükség esetén az ellátást igénybe vevők háztartásának vitelét segítettük. A téli hónapokban a hó eltakarításában, csúszásmentesítésben segédkezett a munkatárs, tüzelőt készített be, míg a tavaszi és nyári időszakban a kertrendezés segítése került előtérbe. Segítséget nyújtottunk a gondozottaknak a környezetükkel való kapcsolattartásban is, valamint az őket érintő veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzetek elhárításában. A gondozó a család gondozó, illetve intézményvezető bevonásával az ellátottakat segítették a számukra szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban. Az év során figyelmet fordítottunk az ellátottak lelki egészségének védelmére, mentális gondozására is.

Az ellátás igénybevételi mutatói

A házi segítségnyújtás 2023.-ban 28 fő ellátottal, feladatellátáshoz kapcsolódó foglalkoztatási létszámmal, azaz 4 fővel láttuk el a feladatot. 2022. október 1.-től a házi segítségnyújtás térítési díja 100 Ft/órában határozta meg a képviselő testület. Az ellátotti létszám 2023-ban nem változott, a térítési díj is változatlan maradt: 100 Ft/óra, így mind a 28 gondozottunk kérte a házi segítségnyújtást, mint szolgáltatást.

Szakmai képesítések alakulása:

Kevés szolgálat mondhatja el magáról, hogy minden munkavállalója 100 %-ban rendelkezik a munkaköréhez szükséges megfelelő szakmai képesítéssel. A Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsődénél minden dolgozó a képesítésének megfelelő munkakörben van alkalmazva.

Minden dolgozó közalkalmazotti státuszban dolgozik az intézménynél.

Házi segítségnyújtást igénybevevők generációs kapcsolatai

családi állapot	fő
egyedül élő/ özvegy	19
házastársával él együtt	8
egyéb családtaggal él együtt	1
összesen	28

Szociális körülményeiket tekintve az ellátottak nagy része egyedül élt településünkön, családjától eseti segítséget kapott, szociális alapszolgáltatások közül étkeztetésben, tanyagondnoki szolgáltatásban részesült a házi segítségnyújtáson kívül. Házaspárok is igényelték a szociális alapszolgáltatás e formáját, ők kétszemélyes háztartásban élnek, hasonló helyzetű személlyel, és családi segítséget rendszertelenül kaptak.

Az ellátottak gondozási szükséglet szerinti besorolása, intenzitása.

Gondozási szükséglet mértéke	fő
1 órát el nem érő	0
1 órás	28
2 órás	0
3 órás	0
4 órás	0

A házi segítségnyújtást igénybevevők nagy része igényelte a mindennapos gondozási munkák elvégzését. Az ellátást folyamatosan biztosítottuk hétköznapokon, munkanapokon. A gondozási napló vezetése – mely egy ellátott napi bontásban, egy havi ellátását rögzítette – folyamatosan történt, annak összesítését az intézmény akkori szociális asszisztense végezte. Ellenőrzése az intézményvezető által minden hónapban megtörtént.

A tevékenység az intézményvezető irányításával és szakmai felügyeletével történik minden esetben. Várólistán 2 fő szerepel, akiknél minden feltétel adott ahhoz, hogy bekerüljenek mielőbb a gondozásba.

2023 évben is a házi segítségnyújtás minőségi ellátása és önmagunk elfogadtatása a gondozottakkal volt a legfontosabb feladatunk. Arra törekedtünk, hogy ellátottjaink igényeit maximálisan kielégítsük, s minél színvonalasabb ellátást tudjunk nyújtani. Valamennyi dolgozót az érzelmi kompetenciáik /szociális érzékenység/ alapján alkalmasnak találom a feladata ellátására.

Elmondható, hogy a korábbi évekhez képest a családok összetétele megváltozott, a többgenerációs családok szinte már nem léteznek, így az egyedül élő idősök száma is növekvő tendenciát mutat. Az idősök az elmagányosodás miatt, több gondoskodást és figyelmet igényelnek. A házi segítségnyújtás adta lehetőségeket elsősorban az idősebb korosztály, az egyedül élők, vagy egészségi okok miatt rászorulóknak veszik igénybe. Jellemzően egyedülálló, vagy a család elfoglaltsága, távolléte miatt napközben segítség nélkül lévő, illetve bár kétszemélyes háztartásban élő, de hasonló egészségi állapotú házastárssal élő idősök teszik ki a gondozottak mintegy 80 %-át. Tapasztalataink szerint, az idős embereket gondozó családok

számára nagy segítséget jelent, ha a hozzátartozók mellett egy szakképzett gondozó is besegít az idős családtag gondozásába. Az egyedül maradt idős hozzátartozók mentálisan is sérülnek, nehezen tudják feldolgozni, hogy idős korukra itt maradtak támasz nélkül.

Intézményünk próbálja a támasz szerepét betölteni, a gondozónő idővel nélkülözhetetlen családtaggá válik. Próbálunk segíteni a már kialakult életük fenntartásában, a mindennapok nehézségeiben. Nagyon fontos lenne, hogy az idős embernek helye legyen a családban és ne teherként éljék meg jelenlétüket. Nehezen éli meg az idős ember, ha magára marad. Megszűnnek a kapcsolati hálók, elszeparálódnak, befelé fordulnak és elkeseredetté válnak. Ilyenkor jön, a „minek élek még, csak gondja van velem a gyerekeknek.” Társadalmi szinten is jelentkezik a probléma, kevés aktív nyugdíjassal lehet találkozni. Ellátottjaink nagy százalékára jellemzőek a fentiekben leírtak. Ezért kiemelkedő jelentősége van a házi segítségnyújtás ellátási formának. Gondozónőink figyelemmel kísérik az idős emberek egészségi és mentális állapotváltozásait. Amennyiben nem tudnak megfelelő segítséget nyújtani, úgy felvesszük a háziorvossal, illetve az illetékes szakemberrel a kapcsolatot. Célunk az egyéni szükségletek figyelembe vételével a szakszerű, emberközeli és jó kapcsolatokon alapuló gondozás megvalósítása.

Tanyabokros település lévén: az önkormányzat havi szinten biztosítja egy meghatározott összegben az üzemanyagköltséghez való hozzájárulást gondozóink számára.

Életkor és nemek szerinti megosztás a házi segítségnyújtásban	
férfi	fő
40- 59 éves	0
60- 64 éves	0
65- 69 éves	1
70- 74 éves	0
75- 79 éves	1
80- 89 éves	3
90- X éves	2
férfi összesen	6
nő	fő
18-39 éves	0
40- 59 éves	0
60-64 éves	1

65-69 éves	2
70-74 éves	5
75- 79 éves	3
80- 89 éves	11
90-X éves	0
nő összesen	22

A gondozás gyakoriságát tekintve mindennapos, naponta több alkalommal, illetve hetente kétszer-háromszor előforduló. A tényleges ellátás gyakorisága a megállapított gondozási szükséglet alapján, illetve ezen belül az ellátott igényének függvényében történik. Az ellátásban részesülő személlyel közvetlenül foglalkozó szakemberek folyamatosan figyelemmel kísérik az állapotukban beállt változást.

Az idősellátás területén hiányzik a napi 24 órás felügyeletet biztosító bentlakásos otthoni ellátás, azaz a szakosított ellátás. A településen élők és gondozottjaink igényüket jelezték nappali ellátásra (Idősek klubja). Bízunk a jövő évi pályázati lehetőségben, pozitív a jövőképünk e tekintetben.

Azt látjuk, hogy egyre nagyobb igény van arra, hogy helyben biztosítsunk ellátást egész napra.

Fontosnak tartom, hogy az intézmény által nyújtott szolgáltatásokról mind az azokat igénybevevő ellátottainknak, mind Nagycserkesz lakosságának megfelelő, naprakész információi legyenek azok feladatai, illetve lehetőségei tekintetében. (A szolgáltatások és azon személyek egymásra találása, összehangolása érdekében, akiknek arra szüksége van.) Ennek megfelelően a lakosság részére tájékoztató anyagok, szórólapok készülnek.

Közösségi munka

Örömmel számolhatok be az Idősek napi rendezvényről. Az a korosztály, aki a mi gondozásunk alá tartozik, mind falu és tanyagondnoki, mind támogatószolgáltatás, mint házi segítségnyújtás tekintetében a legveszélyeztetettebb korosztály. A covid járvány idején ezek a rendezvények elmaradtak ugyan, de szinte hihetetlen, hogy mennyire igénylik az ilyen irányú összejöveleteket a községünk idősei. Műsorral, jó hangulattal, ebéddel kerültek megvendégelésre, tiszteletünket kifejezve ezáltal irányukba. A rendezvény helyszíne nagyon jól lett megválasztva, szinte minden idős személyt az önkormányzat és a Szociális Szolgáltató Központ járműveivel szállítottak ki munkatársaink az esemény helyszínére. Jelen volt az

eseményen Vinnai Győző országgyűlési képviselő úr is, aki köszönetet mondott a munkában megfáradt korosztálynak.

A gondozók, a szociális munkát végzők mentális nap keretein belül kiránduláson vehettünk részt. Csapatépítő jelleggel látogattunk el Tokajba és Tarcalra. Nagyon jó hangulatú kirándulásunkért ezúton is köszönetemet fejezem ki a fenntartónk, a helyi önkormányzat felé.

Továbbá: a karácsonyi adománygyűjtést, azok ideszállítását, majd a gondozottakhoz való kijuttatását zökkenőmentesen, közös összefogással megoldottuk, örömet csalva gondozottjaink arcára úgy, hogy az adományok célzottan értek célt.

Összességében: véleményem szerint egy intézmény, illetve szolgáltatás akkor tud naprakészen megfelelni az igen gyakran változó különböző jogszabályi és szakmai előírásoknak, ha az azokat meghatározó jogszabályokat, illetve az előírásokat közvetítő intézmények, tájékoztatóit folyamatosan keresi. Emellett lényegesnek tartom, hogy a szociális intézmények vezetői, a szolgáltatást végző szociális szakemberek ne csak egymás munkatársai legyenek, hanem kommunikáljanak, és jó kapcsolatban legyenek egymással. Kollégáimmal együtt ezen elvek szerint végezzük munkánkat.

Ezúton is megköszönöm Nagycserkesz Község Önkormányzat polgármesterének, jegyzőjének, alpolgármesterének és a képviselő testület tagjainak együttműködő segítségét, támogatását, melyet az Intézmény 2023. évi, illetve ezidáig történő működéséhez nyújtottak, pénzbeli támogatásukat, valamint az ellátási területen működő intézményeknek az együttműködést, a település civil szervezeteinek és magánszemélyeknek a felajánlott adományokat.

Megítélésem szerint az Intézmény szakmai működése az előírásoknak megfelelő, melyet a szolgáltatások feladatvégzésének bemutatása, valamint az átfogó ellenőrzések véleményezése is megerősít. Az Intézmény dolgozói a szakmai elvárások szerint végzik munkájukat. Az ellátottak igényeihez igazodó és egyéniségüket tiszteletben tartó ápolási-gondozási munkával, segítő kapcsolatok kialakításával, fenntartásával látják el feladataikat, melyért köszönetemet fejezem ki részükre is.

Szolgáltatásunkban a meghatározott irány megvalósítására 2023. évben is maximális szakmaisággal törekedtünk.



1.A Nagycserkeszi Mini Bölcsőde részletes bemutatása, működésének feltételrendszere ,helyzetelemzés

A bölcsőde definíciója, funkciói

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként a gyermekek napközbeni ellátásának egyik formája. A bölcsőde a családban nevelkedő – 20 hetestől - 3 éves korú – gyermekek szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, a bölcsődei gondozási-nevelési év végéig maradhat a bölcsődében. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. törvény {továbbiakban: gyermekvédelmi

törvény} 42. § (1) bekezdés értelmében, amennyiben a gyermek még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31.-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében. A bölcsőde végezheti a sajátos nevelési igényű gyermekek korai rehabilitációs és rehabilitációs célú nevelését és gondozását is a gyermek 6 éves koráig.

A Nagycserkeszi Mini bölcsőde a Mikszáth Kálmán Általános Iskola és Óvoda szomszédságában, a Vasvári Pál u.101 szám alatt található.

Intézményünk 2022-ban épült, önálló bölcsődeként a 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű nevelését, gondozását ötnapos nyitva tartással, hétfőtől-péntekig reggel 7 órától 17 óráig, napi 10 órában látja el.

Intézményünkbe az a szülő adhatja be gyermekét, akiknek a lakcíme vagy tartózkodási helye Nagycserkesz településre szól, illetve azon szülők, akik állandó, bejelentett munkahellyel rendelkeznek.

A csoportszobák felszerelése, eszközállománya nagyon jó, a játékok száma megfelel a csoport létszámának. A körbe kerített bölcsődei udvarunkon elegendő játék áll a gyermekek rendelkezésére.

Gyermekek által használt helyiségek

Az új intézményben, az esztétikus, szép, korszerű épületben kialakított helyiségek megfelelő berendezési és felszerelési tárgyak biztosításával, a jól felszerelt játszókert kialakításával megteremti a *magas színvonalú* napközbeni ellátás feltételeit. A csoport szoba világos, tágas, az erős napsugárzás ellen sötétítővel, relaxával ellátott. A csoport szobához tartozik egy nagy mosdó és gyermekátadó helyiség.

A játszó udvaron található a homokozó, babaház, rugós hintaló, mászóka csúszdával. Az udvari játékeszközök fejlesztése folyamatos.

Egyéb helyiségek a Mini Bölcsődében:

- vezetői iroda. amely alvásidőben kisgyermeknevelői szobaként funkcionál
- játéktároló,

- tálaló konyha,
- mosoda, raktár.

Dolgozók szociális helyiségei:

- mosdó, WC,
- étkező,
- személyzeti öltöző.

A gyermekek és dolgozók által használt helyiségek az előírásnak megfelelnek.

A bölcsődébe beíratott gyermekek száma a 2023-as nevelési évben 6 fő.

Bölcsődénkben:

vegyes csoport van, azaz egy csoporton belül történik különböző életkorú gyermekek nevelése- gondozása.

Felvételnél figyelembe kell venni:

- a gondozott gyermekek korát,
- a sajátos nevelési igényű gyermekek számát.

Engedélyezett férőhelyünk száma: 8 fő

Felvett gyermekek száma: 9 fő 2023-ban.(ez a szám a ballagók utáni felvett gyermekeket is tartalmazza)

SNI- gyermekek száma:0 fő

2. életévüket betöltött gyermekek száma a Mini Bölcsődénkben : 7 fő

A létszámok és a törvényi maximális létszámhatárok, alapján megállapítható, hogy: a bölcsőde kihasználtsága 75 %-os volt 2013-as évben. Folyamatosan bővíteni kívánjuk a létszámot a maximális férőhely erejéig.

A bölcsődei nevelés gondozás igényelt időtartamát felmértem:

- napi 10 órát meghaladóan - maximum 12 óra időtartamig egy gyermek szülője sem igényelte
- napi 8 órát meghaladóan - maximum 10 óra időtartamig 1 gyermek szülője igényelte a bölcsődében való napközbeni ellátást.

A bölcsődei várakozó listán, azaz felvételt kérő, de felvételt nem nyert, és a későbbiekben is ellátásra igényt tartó kérelmezők száma: 2 fő volt.

2.A 2022/2023-as nevelési évre vonatkozó Szakmai program szerinti feladat ellátásunk

- A fokozatos beilleszkedés feltételeinek biztosítása megtörtént részünkről.
- Megfelelő bútorzatot, valamint textília biztosítva van.
- Játéktevékenység feltételei biztosítottak folyamatosan, akadályai nincsenek.
- Szabad levegőn való tartózkodás feltételei adottak egy jó levegőjű, létszámhoz viszonyított tágas udvaron.
- A megfelelő étkezést biztosítjuk az előírásoknak megfelelően.

2023-es évben a bölcsődénk alapvető célja volt, hogy a törvényben előírt követelmények betartásával, optimális személyi és tárgyi feltételek között minőségi színvonalon biztosítsa a hozzánk beíratott kisgyermek test és psziché fejlődését.

Bölcsődénkben az általános nevelési és gondozási feladatokon túl kiemelt figyelmet szánunk az egészségnevelésnek, a környezettudatos magatartás kialakításának, és a hagyományoknak.

Kiemelt nevelési célunk, feladatunk volt 2023 évben:

- A mindennapos nevelési-gondozási gyakorlatban az egészség – és környezet védelme, ápolása.
- A szűkebb természeti, emberi, tárgyi környezeti adottságok kihasználása.

A gyermekcsoportos éves munkatervet készítettünk, mely tartalmazza:

- a csoport napirendjét, heti rendjét
- nevelés/gondozás/szokásrendszer kialakítását
- érzelmi nevelés és szocializáció biztosítását
- játékban integrált nevelést, fejlesztést a (vers, mese, ének, énekes játék, manipulációs tevékenység, mozgás) során.

A Nagycserkeszi Mini Bölcsőde szakmai programja a környezeti nevelésre épült. A kisgyermek fejlődését személyi és tárgyi feltételek rendszere és kölcsönhatása határozza meg. Viszonylag kisebb környezeti hatások is befolyásolhatják a testi és szellemi fejlődését.

A személyes környezet képviselője a kisgyermeknevelő, aki a kisgyermek számára a mintát, a modellt adja.

Bölcsődénkben többszörösen és nagy hangsúlyt fektettem a Kisgyermeknevelők személyének a kiválasztására.

A gyermek a környezetével állandó kapcsolatban áll. A kisgyermeknevelőnek fontos feladata a legoptimálisabb feltételeket biztosítani.

Fontos, hogy a napirend megfelelő időtartamú tevékenységformák megtervezésével biztosítsa a gyermekek egészséges fejlődéséhez szükséges feltételeket. Figyelembe vegye a helyi szokásokat, igényeket, folyamatosság, rugalmasság jellemezze. a gyerekek napjait.

Nálunk, itt Nagycserkeszen, a mi Bölcsődénkben az előbb felsoroltak mind-mind adottak.

3. Tárgyi feltételek bemutatása

Kötelező eszköz és felszerelés biztosítása

A kötelező eszköz és felszerelésjegyzékben szereplő feltételek biztosítása érdekében a működés megkezdéséig az engedélyeztetéshez szükséges felszerelések biztosítva voltak.

- a) a helyiségek. és a játszóudvar
- b) a helyiségek bútorzata és egyéb berendezési tárgyak
- c) az egyéb eszközök, textíliák megléte
- d) a felnőttek munkavégzéséhez szükséges eszközök tekintetében beszerzésre került valamennyi, a működéshez szükséges eszköz és tárgy
- e) a nevelőmunkát segítő játékok és egyéb eszközök
- f) az egészség- és munkavédelmi eszközök

A csoport szoba világos, tágas, az erős napsugárzás ellen illetve alvásidőben használjuk a sötétítőt.

Az eszközök és felszerelések biztosítása érdekében a következőkre kell kiemelt figyelmet fordítanunk:

Az intézmény játékkészletének összeállításakor figyelembe vesszük, hogy minden

gyereknek jusson ugyanolyan játék (pl.:könyv, autó, baba, kismotor). A játékokat könnyen elérhető helyre tesszük.

Az alapjátékok biztosítottak: játszókendők, babák, labdák, képeskönyvek, mozgásfejlesztők.

Nagymozgást fejlesztő- és segédeszközök: különböző méretű-, fajtájú labdák (ugráló, érzékelő), tornaszőnyeg is rendelkezésünkre áll.

Alkotó tevékenységet segítő játékok: festékek, (alapszínek: piros, sárga, kék) ceruzák, filctoll, zsírkréta. gyurma, fakockák (különböző méretűek). Montessori-torony, zsírkréta, ujjfesték, rajztábla, aszfaltkréta, bábok, építő játékokkal mind-mind rendelkezünk.

Ének-zene, énekes játékok: hallás-, ritmusfejlesztő eszközök, csörgő, csengő, cintányér található maradéktalanul a bölcsődénkben.

Értelmi képességeket (érezkelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás) és a kreativitást fejlesztő anyagok, eszközök rendelkezésünkre állnak.

Az elhasználódott játékokat folyamatosan selejtezzük, a pótlását az éves költségvetésben tervezzük.

4.Személyi feltételek, vezetés

Az intézmény dolgozói

Az intézményben dolgozó főállású foglalkoztatottak 2023. évi létszáma: 3 fő.

intézményvezető 1 fő

kisgyermeknevelő 1 fő

bölcsődei dajka 1 fő

közcélúként(kisegítőként) foglalkoztatott dajka: 1 fő

A kisgyermeknevelő munkarendje: reggel 7 órától 15 óráig.

A dajkák munkarendje: reggel 9 órától 17 óráig.

Helyettesítési terv: szabadság, táppénz, más jellegű távollét esetén minden dolgozó helyettesíthető szakképzett dolgozóval. Ezt leírva a Munkaköri leírásban találjuk.

5. Egészségnevelés

Bölcsődénkben az általános nevelési és gondozási feladatokon túl kiemelt figyelmet szánunk az egészségnevelésnek, a környezettudatos magatartás kialakításának, és a hagyományoknak.

A program akkor éri el célját, ha:

- a kisgyermeked edzettek lesznek.
- elsajátítják a koruknak megfelelő egészségügyi szokásokat.
- mozgásuk harmonikus, összerendezett.
- szívesen tartózkodnak és tevékenykednek a szabadban.

Programunk célja: segíteni a társadalom szabályainak elfogadását, az emberi kapcsolatok elsajátítását. Az egészséges életmódot is a szülők és a kisgyermeknevelők útmutatásával, a szabályok belsővé válásával tanulja meg a kisgyermek. Az egészségvédelmi tudnivalók életünk részei, melyeket állandóan ismételünk. A higiénés műveletek elsajátításában nagy szerepe van az utánzásnak, a felnőtt példamutatásának. Az életkornak megfelelő helyes életritmus, a jó napirend kialakítása az egészséges testi és szellemi fejlődés alapfeltétele. A táplálkozás, a testápolás, az öltözködés, a mozgás, levegőzés, pihenés és alvás megszervezésével, az ehhez kapcsolódó tevékenységekkel és az ezen alapuló szokások kialakításával biztosítjuk a kisgyermek számára a megfelelő életritmus kialakítását. A személyi tisztaság szokássá alakítása feladata a bölcsődei testápolásnak. Igény kell, hogy alakuljon a gyermekekben a mosakodás, fésülködés tevékenysége. Testápolásukhoz tartozik a megfelelő haj, valamint a helyes orrfűvés gyakorlatának kialakítása.

A természeti tényezőknek (levegő, napfény, víz) nagy szerepük van a kisgyermek általános ellenálló képességének fokozásában, a testmozgással együtt segítik a gyermek fejlődését. A mozgáskultúra fejlesztése segíti a térben és időben való tájékozódást, a helyzetfelismerést, az alkalmazkodás képességét, valamint egyéb fontos személyiségjegyek kialakulását. A különböző mozgások elsajátításának folyamatát a gyermek mozgástapasztalatára kell építeni.

A kisgyermeknevelő feladata, hogy megteremtse a nyugodt légkört, ötleteket adjon, biztasson, segítse a kisgyermekeket.

Versek, énekek, mondókák serkentik a gyermekek játékos mozgását. A társas élmény segíti az egymásra figyelmet, az alkalmazkodást.

A járáshibák kiküszöbölésére és a helyes szép járás kialakítására a játékos torna mellett lábtornát végzünk a gyermekekkel.

Ehhez speciális eszközöket használunk, különböző méretű, és felületű - labdákat, zsebkendőt, babzsákot, pálcikát stb.

Az egészségnevelés területén is keressük a lehetőséget a szülők minél szélesebb körű

tájékoztatására, bevonására a közös programokba. Gyümölcsnapokat iktatunk be pluszban az uzsonnákor.

Bölcsődénkben arra törekszünk, hogy a kisgyermek a koruknak megfelelő mennyiségű, és összetételű táplálékot kapják. A kisgyermeknevelőnek fontos feladata, hogy kialakítsa a kulturált étkezési szokásokat, megkedveltesse az egészséges alapanyagokból készült ételeket, italokat. Ezzel –úgy érzem- a tavalyi évhez képest még mindig el vagyunk késve, mert az otthoni szokásokat, az otthon fogyasztott ételek ízeit „keresik” a kisgyermekünk étkezésekkor. Az étkezésnél is nagyon fontos az egyéni bánásmód, igyekezni kell, hogy az étel elfogyasztása minden kisgyermek számára örömet okozzon.

Az ünnepeket és a hagyományok ápolását nem lehet kihagyni a bölcsőde életéből sem, hiszen játékos formában viselkedési formák, magatartási módok átadására van lehetőség, a gyermekek számára megkülönböztethetővé válnak a hétköznapi és a jeles napok. A szokások, hagyományok megtartása a kulturális örökség ápolását jelenti, amelyre a korai életszakasztól kell szocializálnunk a gyermekeket. A bölcsődei nevelés felelőssége azért is hangsúlyos, mert napjainkban e hagyományokból egyre kevesebbet él a család. Csak élet közeli ünnepek és hagyományok ápolása lehet a cél ebben a korosztályban. Fontos, hogy ezeknek a hagyományoknak talaja legyen a közösségben, mert a múlt örökségéhez csak így közelíthetünk. Az ünnepek nem műsorok szervezését jelentik nálunk, ennél a korosztálynál, hanem rákészülést, közös ünneplést.

Minden ünnepi készülődés, a felfokozott várakozás erősíti az ünnep élményét, segíti az ünnepi hangulat megteremtését.

A bölcsődés korú gyermek számára:

minden ünnep egyedi, egyszeri, az ismétlődő ünnep minden alkalommal más és más. Fontos, hogy megtartsuk az ünnepség magas színvonalát, és színesítsük az ünnepség programját.

Bölcsődénk fontosnak tartja a régi hagyományok őrzését, illetve lehetőség szerint gondolkodik a megújulásban, és újabb hagyomány teremtésében.

Faliújságon, a bölcsőde honlapján, üzenő füzetben hívjuk fel a szülők figyelmét ezekre.

A

programok lebonyolításához elegendő időt, eszközt és helyet biztosítunk. A programok gyakoriságukban, témájukban a helyi adottságokhoz, igényekhez, szükségletekhez igazodnak. Szülőket bevonjuk a közös programok szervezésébe, megvalósításába. A család–bölcsőde programokkal a család minél szélesebb rétegét szólítjuk meg. Kiegészítésként, megjegyzésként: a „mi gyerekeink” nagyon szeretnek/szeretnének menni, ki az intézmény

falai közül, kerítésen kívülre, keresve ezáltal a még nagyobb szabadságot. Jövőbeni terveimben több séta, fagyizás, közeli gyümölcsöskert , esetleg fóliaház megtekintése szerepel, esetleg egy-egy szüretbe pillanthatnánk bele, must préselés jöhetne szóba stb. Keresem a lehetőségeket, szívesen teszünk eleget a látogatásnak, ahova hívják a nagycserkeszi bölcsis gyerekeket.

Hagyományos ünnepeinket színvonalasan megtartottuk a 2013-as évben.

Október hónapban halloweeni tökfaragások színesítették napjainkat.

Almás sütit sütöttünk közösen, amit uzsonnára a gyerekek el is fogyasztottak.

Ebben a hónapban kaptunk felajánlásból több sütőtököt, amit jóízűen fogyasztottak el a kicsik.

- Márton nap ünneplése
- Bölcsis lettem-fotózás
- Adventre való készülődés
- Születésnapok megünneplése
- Mikulás nap megünneplése
- Adventi készülődés
- Karácsonyi készülődés
- Adományok fogadása
- A Jelenlétpont munkatársainak látogatása és adományának fogadása
- Magánszemélyek gyümölcs és édesség felajánlásának fogadása
- Mézeskalács sütés
- Karácsonyfa díszítés
- Karácsonyi fotózás
- Farsang
- Nőnap
- Húsvéti hagyományok
- Anyák napja
- Ballagás

Jeles zöld ünnepeink 2023-ban:

- Víz világnapja

- Föld napja
- Madarak és fák napja
- Zene világnapja
- Állatok világnapja

A program megvalósulása a gyermekek számára nem jelenthet kényszert, azokban való részvételük saját akaratuktól, érdeklődésüktől, hangulatuktól függ.

A nevelési munka keret jellegű tervezése szükséges, mert biztonságot ad, irányt mutat. A Szakmai Programhoz igazodva elkészített játékos programok tervezete segíti a nevelési munkát, csökkenti az „ad hoc” jellegű megoldásokat.

A foglalkozások ideje: szeptember 1 – július 15-ig, de szükség szerint folyamatos egész évben, időjárástól függően.

A programkészítéshez egy hónapra meghatározzuk a fő nevelési célokat, azok megvalósítását segítő módszereket, eszközöket (mozgás, finom motorika, alkotó tevékenység, vers, mese, mondóka, ének-zene, aktuális ünnepek).

Fontos az érzelmi fejlődés és a szocializáció fejlesztése, ennek érdekében az érintett nevelési évben is feladatunk:

- a beszoktatáshoz szükséges optimális feltételek megteremtése,
- a gyermek kapcsolatteremtő képességének fejlesztése a társaival és a kisgyermeknevelővel.

Kiemelt feladatnak tartjuk a gyermekbántalmazás elleni fellépést, a gyanús esetek továbbítását a gyermekvédelmi jelzőrendszerben.

Bölcsődénk kiemelt feladata 2023. nevelési évben:

- a, környezet- és egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása
- b, családok támogatása, erősségeikre építve a szülői kompetencia fejlesztése
- c, érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

d, a megismerési folyamatok fejlődésének segítése

E feladatok közül a környezet-egészségvédelem és az egészséges életmód megalapozása, a környezettudatos szemléletmód kialakítása számunkra az elsődleges, de a családokkal az együttműködést is kiemelt feladatként kezeljük.

A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának magas szintű megvalósítása a helyi sajátosságok figyelembevételével. Szakmai értékek megőrzése és továbbadása, a kialakult jó gyakorlatok megerősítése, új módszerek és tevékenységek bevezetése, a dolgozók

és a szülők nevelői szemléletének formálása, kapcsolatépítés és hálózat fejlesztés.

Feladatunk, hogy amennyiben a bölcsődében egy adott gyermek tekintetében nem megfelelő ütemű fejlődést tapasztalunk:

- az indok közlésével javasoljuk a szülőnek a gyermek szakértői bizottsági vizsgálatát, segítjük a vizsgálati kérelem kitöltését,
- tájékoztassuk a szülőt arról, hogy ha azt a szakértői bizottsági vizsgálat megállapítja, a gyermek korai fejlesztés és gondozás igénybevételére jogosult.

Nevelési-gondozási feladatok

A szakmai programból fakadó, általános érvényű főbb feladataink mellett a következő adott évi, kiemelt nevelési-gondozási feladataink vannak:

- a bölcsődei napirend olyan kialakítása, melyek a szülők igényeinek a legjobban megfelelnek (e területre vonatkozóan igényfelmérést is készítünk),
- a bölcsődei napirendet úgy alakítsuk ki, hogy az a kisgyermekek igényeihez is minél jobban igazodjon. érezhető legyen a csoport napirendje, de szükség szerint egyes gyermekek igényei is kielégítésre kerüljenek.
- a problémák megbeszélése a szülőkkel, a szülőkkel való szoros együttműködést fontosnak tartom a gyermek beilleszkedése érdekében,
- a területen működő óvodával való együttműködés alapján egyes nevelési feladatok olyan ellátása, mely segíti a gyermekek óvodai beilleszkedését,
- a bölcsődei üzenő füzetek használata, legalább negyedévenként a szülő tájékoztatása a gyermek fejlődéséről.

Nevelési-gondozási feladatok megvalósítása hogyan történik a mi bölcsődénkben?

- Szülővel történő fokozatos beszoktatás.
- Folyamatos napirend szerinti munkavégzés.
- Évszaknak megfelelő napirend szerinti munkavégzés.
- Személyi állandóság biztosítása, saját kisgyermeknevelői rendszer szerinti gondozás-nevelés.
- Fürdőszoba használat után higiénés szokások kialakítása, kézmosás, fogmosás.
- Nyugodt étkezés biztosítása.
- Nyugodt alvás biztosítása.
- Játéktevékenység biztosítása a csoportszobában, szoba-sarkok kialakítása.

- Játéktevékenység biztosítása az udvaron.
- Esztétikus környezet kialakítása.
- Speciális nevelési igényű gyermek gondozása.

6.A család és a bölcsőde jó kapcsolatának biztosítása, fenntartása

Az egységes nevelési elvek megvalósítása érdekében a szülőkkel közösen kell alkalmaznunk az alapvető erkölcsi normákat, értékeket, valamint szabályokat.

A szülők és a kisgyermeknevelők folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermekek fejlődéséről, a személyre szóló bölcsődei nevelés-gondozás kialakításában.

- Családlátogatás.
- Szülőcsoportos megbeszélések.
- Szülővel történő beszoktatás.
- Szülői értekezletek.
- Fogadó óra.
- Napi beszélgetések érkezéskor, hazamenetelkor
- Időpont egyeztetés után személyes beszélgetés.
- Üzenőfüzet.
- Hirdetőtábla.
- Közös rendezvényeink.

Intézményünk számára fontosak az ünnepek, mellyel megtörténik a hagyományaink ápolása, nő az intézmény összetartozó ereje, növeli az intézményünk hírnevét, népszerűségét.

A bölcsődében év során különböző rendezvényeket szervezünk. Rendezvények időpontja tervezett mindenki számára ismert.

A nevelési év során 3 szülőcsoportos megbeszélést tartottunk, melynek számát szükség szerint emeljük. A szülőcsoportos megbeszélés célja, a csoportba járó gyermekek szüleinek segítése az aktuális nevelési problémák megoldásában.

A szülőcsoportos megbeszéléseken *szükség szerint* biztosítjuk a megfelelő szakember jelenlétét, így különösen a védőnő részvételét.

A 2013-as évben 2 rendes szülői értekezlet került megtartásra, segítve azt, hogy a szülők megfelelő információt, tájékoztatást kapjanak a bölcsődei neveléshez kapcsolódó általános és az adott gyermekcsoportra vonatkozóan.

A rendes, előre tervezett szülői értekezleteken kívül, szükség esetén rendkívüli szülői értekezletet hívunk össze.

A bölcsőde az intézményvezető „négy szemközti megbeszélés” rendszerével is biztosítja azt, hogy a szülő és a kisgyermeknevelő a gyermekcsoport működését ne akadályozva beszélhesse meg a szülővel a gyermekkel kapcsolatos észrevételeket, az esetleges problémákat.

A szülőkkel való kapcsolattartás további eszközei a bölcsőde azon programjai, melyek a szülők részvételével valósulnak meg.

Élelmezéshez kapcsolódó feladatok

A bölcsődében folyó élelmezési tevékenységet, az étkeztetést és a hozzá tartozó adminisztrációt az élelmezési szabályzat és a HACCP kézikönyv és utasítások rendszere alapján végeztük.

A HACCP rendszer megfelelően működtetett, dokumentált és folyamatosan felülvizsgált. A bölcsődében tálalókonyha működik. A gyermekeknek külön étlap, és külön ételkészítés szerint történik a főzés.

Speciális étrend esetén dietetikus szakember bevonása biztosított. Az étrend figyelembe veszi a korosztály élelmezési, nyersanyagnormáit, minimum 4 –szeri étkezés (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna) esetén az ajánlott napi energia és tápanyagtartalom 75 %-át. Az étrend változatos, idényszerű, ízében összehangolt. A bölcsődei élelmezés során a korszerű csecsemő- és kisgyerek táplálási elveket vesszük figyelembe.

A folyadékpótlás az egész nap folyamán biztosított.

7. A bölcsőde kapcsolatrendszere és a kapcsolódó tervezett feladatok

A bölcsőde kapcsolatai:

Szülőkkel való kapcsolattartás módjai:

- családlátogatás
- ünnepekre való meghívás
- igény szerint tájékoztatás
- szülői értekezletek
- közös beszélgetések

A kisgyermeknevelők rendszeres kapcsolatot tartanak fenn szűkebb és tágabb környezetükkel, illetve társadalmi szervezetekkel.

- Önkormányzati képviselőkkel
- Polgármesteri Hivatal dolgozóival
- környékbeli bölcsődékkel

Az intézményvezető feladata a megfelelő tájékoztatás biztosítása a bölcsődei beiratkozás és felvétel szabályairól.

A bölcsődei felvétel a továbbiakban is:

- kérelemre, illetve
- határozat alapján történik.

A bölcsődei ellátás igénybevétele alap esetben önkéntes, és azt a gyermek érdekében a szülő (törvényes képviselő) kérelmezi. A kérelmekről a bölcsődevezető dönt.

Feladatunk, hogy folyamatosan fogadjuk a kérelmeket, illetve intézkedjünk a határozattal elrendelt bölcsődei ellátás igénybeviteléről. A határozattal elrendelt bölcsődei ellátásra nem volt példa 2023-ban.

Összegezve a bölcsődéről kialakult összképet: bölcsődénk maximálisan betölti azt a szerepet, ami a pályázat kiírásában szerepelt, azaz Bölcsődénk az esztétikus, szép, korszerű épületben kialakított helységek, a felszerelési tárgyak biztosításával, a jól felszerelt játszókert és udvar kialakításával megteremti a magas színvonalú napközbeni ellátás feltételeit.

Jelen feladatomban tekintem a továbbiakban is a Nagycserkeszi Mini Bölcsőde jó hírnevének megalapozását és továbbvitelét.

A fenti beszámoló megismerését alapul véve kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy a Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsőde 2023 évi szakmai beszámolóját megvitatni és elfogadni szíveskedjen.

Köszönettel:



ZÁRADÉK

Hatályos: 2024.

Jóváhagyva Nagycserkesz Község Önkormányzat Képviselő testület által
.....határozatszámmal.

Nagycserkesz, 2024. május 15.

Kálmánházi Közös Önkormányzati Hivatal Nagycserkeszi Kirendeltsége	
Érkezett: 2024. év 05. hó 29. nap	
Ikt. sz.: 002/1270-1/2024	Melléklet száma:
Gyártó: Dr. Fehér-Sedhely Ágota	



NYÍREGYHÁZI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

BESZÁMOLÓ

AZ INTÉZMÉNY 2023. ÉVI SZAKMAI TEVÉKENYSÉGÉRŐL
NAGYCSERKESZ TELEPÜLÉSEN

2024.

TARTALOMJEGYZÉK

1. BESZÁMOLÓ A NYÍREGYHÁZI CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT 2023. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

- 1.1 Bevezetés
- 1.2. Gondozási tevékenységek, tapasztalatok Nagycserkesz településen
1. 3. Alapellátásba és védelembe vett kiskorúak a településen, tapasztalatok a veszélyeztetettség okait tekintve
- 1.4. Védelembe vétel keretein belül történő családgondozás
- 1.5. Tárgyévben tapasztalt egyre súlyosabb problémák
- 1.6. A családgondozás során tapasztalt problémák
- 1.7. Szociális válsághelyzetben lévő várandós anyák gondozása
- 1.8. A családjából kiemelt gyermek helyzete, a gyermek szüleinek gondozása
- 1.09 Szakmai tevékenység a számok tükrében
- 1.10 Egyéb Szolgáltatások igénybevétele
- 1.11. A jelzőrendszer

2. JELZŐRENDSZERREL VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS

- 2.1. Polgárőr Egyesület
- 2.2. Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda
- 2.3. Óvodai-iskolai szociális segítő
- 2.3. Védőnői Szolgálat
- 2.4. Háziorvos
- 2.5. Nyíregyházi Rendőrkapitányság
- 2.6. Oltalom Szeretetszolgálat Jelenlét Pont Nagycserkesz
- 2.7. Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsőde

3. A JELZŐRENDSZER TAPASZTALATAINAK ÖSSZEFOGLALÁSA, MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS JAVASLATOK

4. JÖVŐRE VONATKOZÓ JAVASLATOK, CÉLOK MEGHATÁROZÁSA

1. Beszámoló a Nyíregyházi Család - és Gyermekjóléti Szolgálat 2023. évi tevékenységéről

1.1. Bevezetés

A családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatással egy szolgáltató keretében működtethető. A család-és gyermekjóléti szolgálat ellátja a családsegítés 1993.évi III. törvény (Szt.) 64.§-a és az 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 39. és 40.§-a szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat. A **családsegítés** a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A **gyermekjóléti szolgáltatás** olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

• Személyi és tárgyi feltételek:

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és Nagycserkesz Község Önkormányzata közötti megállapodás alapján látja el a településen a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ. Az ellátotti létszám alapján 2 fő családsegítő munkatárs, Lőrinczi Péter és Demkuné Bendzsák Tünde látják el a családsegítés feladatait. A szolgálat tárgyi feltételei illetően, a működési feltételeket szabályozó jogszabályok előírják külön interjúszoba, iroda, közösségi helyiség, várószoba meglétét.

A feladatellátás szakmai tartalma:

A család - és gyermekjóléti szolgálat tájékoztatási feladatai körében szociális és egyéb információs adatokat gyűjt, és tájékoztatja

a) a szülőt, illetve - ha azt a gyermek védelme szükségessé teszi önállóan, a törvényes képviselő tudomása nélkül is, fejlettségétől függően - az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,

b) a válsághelyzetben lévő várandós anyát az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról,

c) a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, joghatásairól, valamint a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek, illetve a nyílt örökbefogadást elősegítő és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről, és

d) az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás után követése körében igénybe vehető szolgáltatásról, és segíti az után követést végző szervezet felkeresését.

A család- és gyermekjóléti szolgálat a szociális segítőmunka keretében

a) segíti az igénybe vevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében,

b) az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybe vevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,

c) koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését,

d) az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember és a család- és gyermekjóléti központ bevonásával, a közös problémadefiniálás, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetmegbeszélést, illetve - az előbbieket mellett - a család problémában, illetve a megoldásában érintett tagjainak, a lehetséges támaszt jelentő személyeknek, továbbá korától, érettségétől függően az érintett gyermeknek a részvételével esetkonferenciát szervez,

e) a szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve gyermek és szülő (törvényes képviselő) közreműködésével szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét, és

f) közreműködik a válsághelyzetben lévő várandós anya problémáinak rendezésében.

A szociális segítőmunka során, valamennyi család esetében legalább havi három személyes találkozást kell megszervezni és dokumentálni. Ez a 3 találkozás történhet a család saját környezetében, de a család- és gyermekjóléti szolgálat és központ irodájában is.

A család- és gyermekjóléti szolgálat az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében:

a) folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család, szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit,

b) a más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítése érdekében együttműködik a területén található szolgáltatókkal, segítséget nyújt a szolgáltatások, ellátások igénylésében,

c) a válsághelyzetben lévő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban, és

d) segíti a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.

A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés körében a család- és gyermekjóléti szolgálat

a) segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézéséhez,

b) tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselet lehetőségéről,

c) a gyámhivatal, valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít, és

d) a gyámhivatal felkérésére a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 47/A. § (6) bekezdése alapján tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről.

Ha a család- és gyermekjóléti szolgálat a család- és gyermekjóléti központ szakmai támogatását igényli, vagy a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó szolgáltatás, intézkedés szükségessége merül fel, esetmegbeszélést kezdeményez.

A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a család- és gyermekjóléti szolgálat haladéktalanul, a család- és gyermekjóléti központ értesítése mellett, közvetlenül tesz javaslatot a hatóság intézkedésére.

• **Kapcsolattartás**

Rendkívül fontos a szociális szférában és a kapcsolódó területeken működő szakemberek együttműködése. Folyamatos az együttműködés az ellátási területen működő szociális, gyermekjóléti-, gyermekvédelmi, egészségügyi, oktatási intézményekkel; továbbá a gyógypedagógiai, pedagógiai szakszolgálatokkal és a fogyatékos személyek segítő, érdekvédelmi szervezeteivel. 2023. évben kapcsolatot tartottunk az alábbi intézményekkel:

Polgárőr Egyesület, Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda, Óvodai-iskolai szociális segítő,

Védőnői Szolgálat, Házi orvos, Nyíregyházi Rendőrkapitányság, Oltalom Szeretetszolgálat

Jelenlét Pont Nagycserkesz, Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsőde

- a Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központtal
- Közigazgatási szervekkel (helyi önkormányzat, járási hivatalok, stb.), hatóságokkal

1.2. Gondozási tevékenységek, tapasztalatok Nagycserkesz településén

Nagycserkesz településen jelen lévő jelzőrendszer működése alapvetően a korábbi évekhez hasonlóan zajlott. Az elmúlt évben viszont úgy gondoljuk az eddig is hatékonyan működő jelzőrendszer még hatékonyabban működött. Azok a családok, akik a mezőgazdaságban idényjellegű munkával egészítik ki jövedelmüket azok számára a korábbi évekhez hasonló lehetőségek adódtak így tavasztól nyár végéig eltelt időszakban az anyagi jellegű gondok kissé háttérbe szorultak. A családok nagy részét mezőgazdasági szezon idején gazdálkodók alkalmazzák napi bejelentéssel. A gondozott családtagok családfenntartói zömében a Nyírgelsei Baromfi feldolgozóban dolgoznak. Munkabérük, munkaidejük előre kiszámítható helyi viszonylatban jónak mondható. A férfi lakosok másik része pedig napi bejelentéssel a BMW gyár építésén dolgozik.

A védőnői jelzések tekintetében legtöbbször olyan esetekkel találkoztunk, amelyekben a szülő elhanyagoló magatartása volt a jellemző, például nem vitte a gyereket a védőoltásokra, a kisgyermek fejlődéséhez szükséges vitaminokat, ápolásához fontos krémeket, adott esetben a pelenkát sem mindig szerezte be. Sok családban állandó probléma a tisztálkodás hiánya, a gyerekek sokszor tetvesek, koszosak, a családlátogatások alkalmával adott tájékoztatást a szülők nem veszik komolyan, nem érzik fontosnak ezekben a kérdésekben a változtatást. A gondozott családtagok egy részénél pedig még mindig tapasztalható az, elhanyagolt terhesség (6 fő).

2023 évben is nagy hangsúlyt fektettünk együttműködési megállapodás alapján gondozott családokra (19 család). A gondozási folyamat alatt - a szociális munka eszköztárát kihasználva - elmondható volt, hogy ezeknél a családoknál csak 3 esetben került sor hatósági intézkedés megtételére. Így a családok túlnyomó többségét alapellátás keretében tudtuk tovább gondozni.

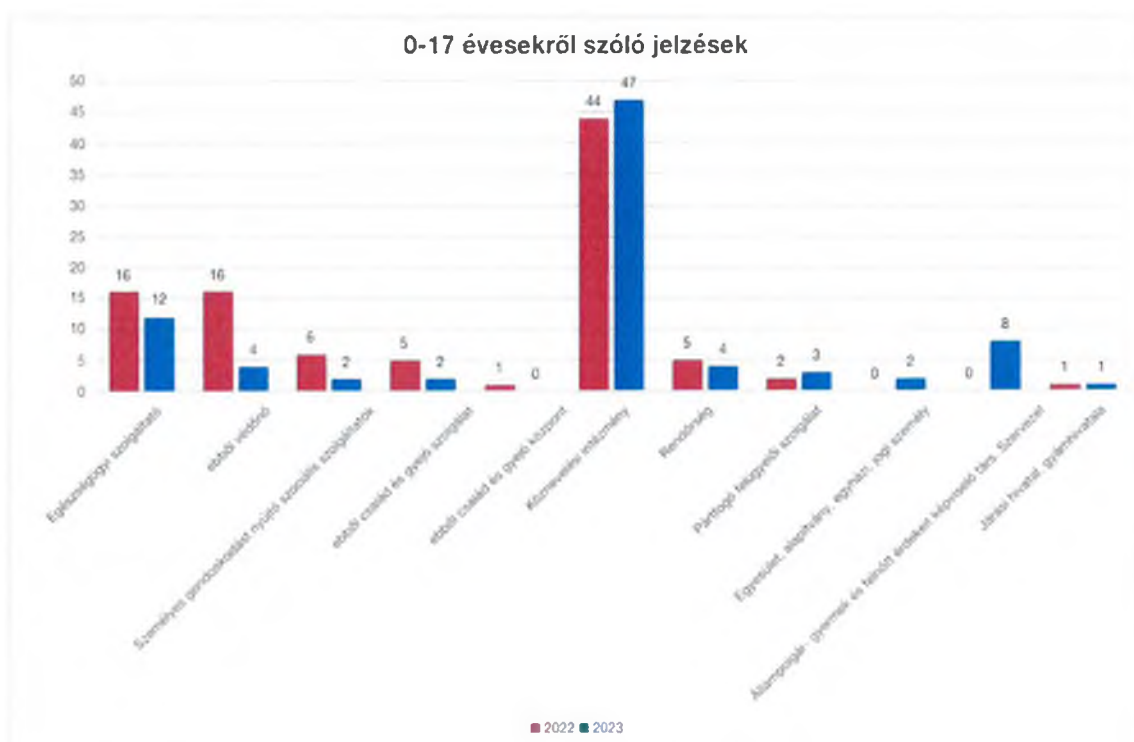
A kisgyermekes családok anyagi, lakás és higiénés körülményeiben nyáron és őszelejen stagnálás a hideg beköszöntével viszont romlás figyelhető meg.

A beérkező jelzések tekintetében az iskolából érkező jelzések nagy többsége igazolatlan hiányzások okán keletkezett, amelyek száma az elmúlt évhez viszonyítva nőtt, 47 jelzés érkezett. Az iskolai jelzések számát megvizsgálva elmondható, hogy ez a szám kiegészül olyan magatartási, viselkedési problémákkal, amelyek alapján alapellátást szükséges indítani, vagy a védelembe vett kiskorú rendkívüli felülvizsgálata válik szükségessé.

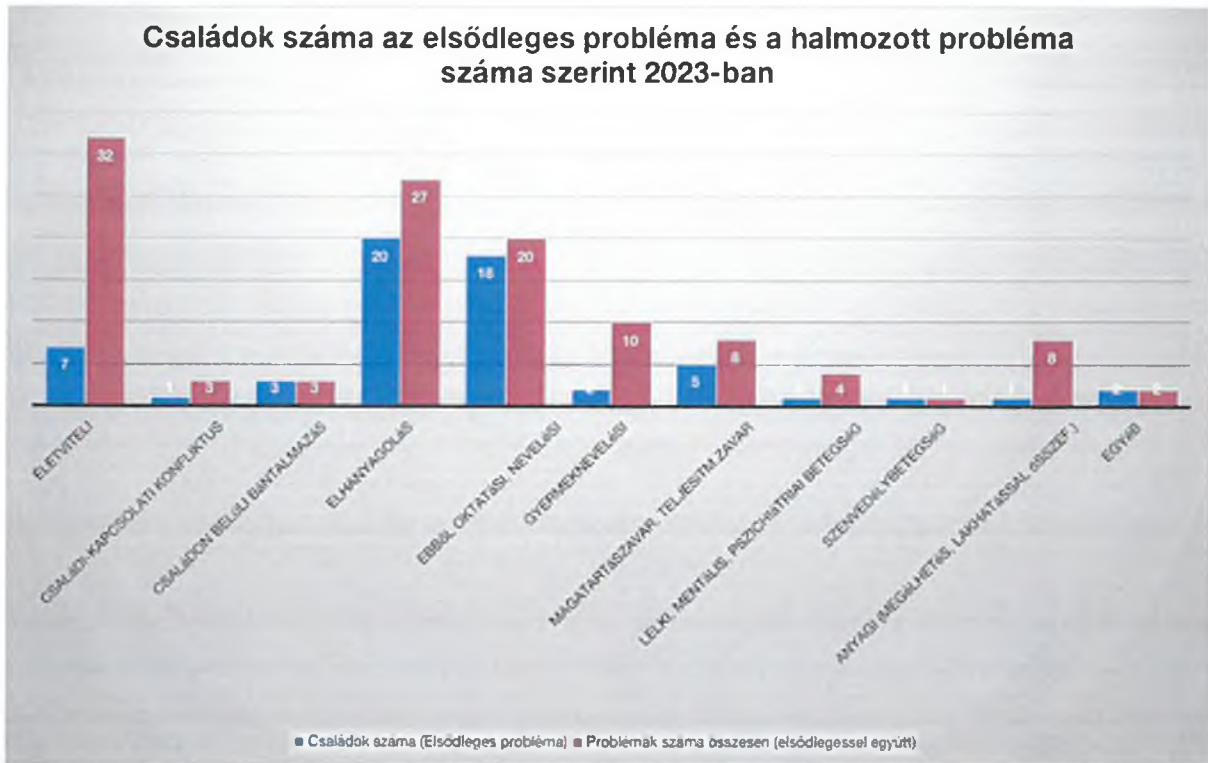
A települési adatokat figyelembe véve nőtt a fiatalkorúak bünelkövetése, és több jelzést kaptunk a pártfogó felügyelőtől is. Rendőrségi jelzés 4, Pártfogó felügyelőtől 3 jelzés. A fiatal bünelkövetők életkorát megvizsgálva elmondható az, hogy míg korábban a fiatal felnőtt kor elejére volt tehető a deviáns viselkedés, mára már a 10 éves korú gyermekekről is érkezett jelzés.

A tavalyi évben 6 gyermek ideiglenes hatályú elhelyezésére került sor, itt problémák halmozott előfordulása volt tapasztalható. Elmondható, hogy a gyermekek kiemelése, visszatartó erőként hatott a családokra, a gondozott családok viselkedését nézve. Nagyobb volt a településen az együttműködés a szolgálattal és a gondozott családok a szakembereknek életvezetési tanácsait is jobban megfogadták.

A következő táblázat a 0-17 éves korúakról szóló jelzéseket mutatja:



Családok száma az elsődleges probléma és a halmozott probléma száma szerint 2023-ban:



Elmondható az, hogy 2023-ban gondozást nem igénylő felnőttek bátrabban keresték fel szolgálatunkat ügyintézésben való segítségnyújtást kérve. Azok a személyek, akiknek segítséget nyújtottunk bátrabban keresték fel újra irodánkat újabb ügyben segítséget kérve. Volt olyan, hogy egy személy 5 alkalommal is kért segítséget ügyei rendezésének folyamatában.

Az anyagi problémák esetében 2023-ban is, jelentős részben célirányos, a hiányállapotok, és a kielégítetlen szükségletek orvoslására irányuló segítségnyújtás történt. Minden esetben igyekeztünk teljes körű tájékoztatást nyújtani a szociálisan rászoruló személyek számára a szociális, gyermekvédelmi, egészségügyi, családtámogatási és egyéb helyi ellátások kapcsán. Az év folyamán folyamatosan közreműködtünk az élelmiszer és ruha adományok szétosztásában. Karácsonyi időszakban magánszemély által felajánlott élelmiszeradomány kiosztásában is segítettünk. (Ez 7 családot 38 főt érintett.)

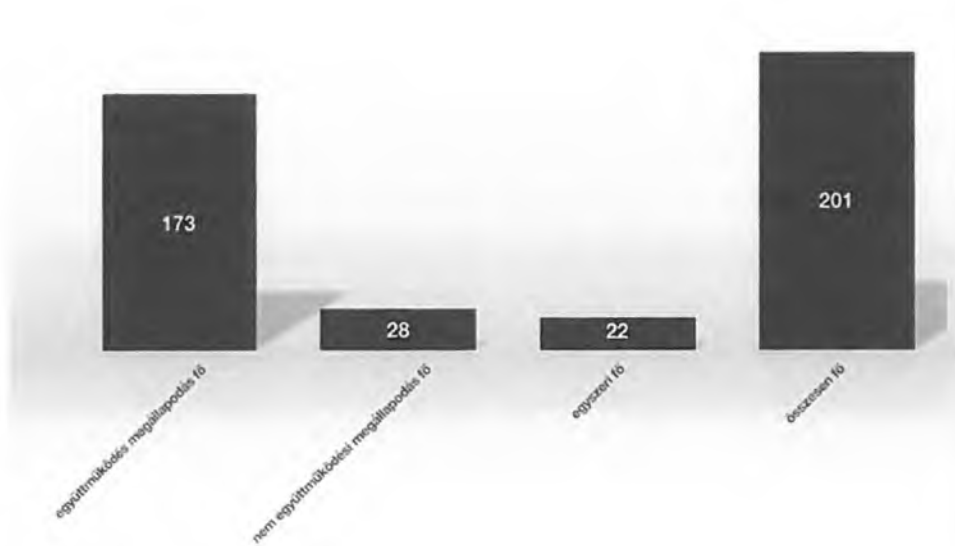
1.3. Alapellátás és védelembé vétel keretében gomdozottak a településen, tapasztalatok a veszélyeztetettség okait tekintve

A gyermekjóléti szolgáltatások igénybe vétele önkéntesen vagy hatósági kötelezettséggel lehetséges. Az önként jelentkezők esetében legtöbbször megjelenő probléma, a nehéz anyagi helyzet és az erre visszavezethető konfliktusok jelenléte a család mindennapjaiban, mint ahogy az a családok számát mutató problémák halmozott száma alapján. A gyermekjóléti alapellátás az önkéntességre épül, a védelembé vétel a hatóság elrendelésére, kirendelt esetmenedzser és családsegítő közreműködésével történik.

Alapellátás keretein belül történő családgondozás (52 fő)

A grafikon a 2023 évben szolgáltatást igénybe vevő számát mutatja együttműködési megállapodás, nem együttműködési megállapodás és egyszeri ügyintézés tekintetében.

Szolgáltatást igénybevevők 2023-es évben



Az alapellátás keretében történő családgondozás leggyakoribb okai:

- anyagi (megélhetési)
 - szülő munkanélkülisége
 - háztartás jövedelme elégtelen
- lakhatási problémák
 - méltatlan lakhatási körülmények
- tankötelezettség mulasztása

- iskolai magatartási problémák
- szabálysértés elkövetése

A családok egzisztenciális helyzetének megrendülése következtében felerősödtek a működési zavarok, csökkent a család belső kohéziója, értékátadó szerepe. Ha a szülő a gyermek veszélyeztettségét az alapellátás önkéntes igénybevételel megszüntetni nem tudja, vagy nem akarja, de alaposan feltételezhető, hogy segítséggel a gyermek fejlődése a családi környezetben biztosítható, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Járási Gyámhivatala a gyermeket védelembe veszi.

1.4. Védelembe vétel keretein belül történő családgondozás (121 fő)

A védelembe vett gyermekek esetében a veszélyeztető okok:

- családszerkezeti és kapcsolati problémák:
 - megromlott családi kapcsolat
 - megromlott szülő-gyermek kapcsolat
- Szülői elhanyagolás:
 - egészségügyi elhanyagolás
 - iskoláztatás elhanyagolás
 - nem megfelelő nevelési módszerek
 - érzelmi elhanyagolás
- szülői devianciák
 - a szülő italozik
 - a szülő bűnelkövető
- gyermek devianciák
 - a gyermek kriminalitása
 - a gyermek agresszív magatartása
 - a gyermek magatartási problémái
 - a gyermek csavarog

Nagy Attiláné esetmenedzserrel napi szintű kapcsolatunk van. Rendszeresen közösen látogatjuk a gondozott családokat. A közös családlátogatásokkor azt tapasztaljuk, hogy a családok tisztelik, életvezetési tanácsait többnyire betartják. A védelembe vettek számának emelkedésével (2022.- ben 70 fő 2023- ban 121 fő) nőtt az esetkonferenciák száma is 16-ról 31

-re. Szakmailag is nagy segítője szolgálatunknak. Település szinten hozzá tartoznak a családba fogadás felülvizsgálatával kapcsolatos ügyek is. A közigazgatási területen végzett munkája rendkívül sokrétű.

A veszélyeztető tényezők észlelése a gyermekvédelmi rendszer első lépcsőjén álló személyek és hatóságok (védőnői szolgálat, házi orvos, óvodai és iskolai pedagógusok, gyermekjóléti szolgálat stb.) feladata. Tapasztalható, hogy a halmozottan problémás, anyagilag és egzisztenciálisan hátrányos helyzetű családok, továbbra is benntaradtak a gyermekvédelem rendszerében, de egyre inkább megjelennek a kiegyensúlyozottabb anyagi körülmények között élő családok gyermekei is, akiknél iskolai problémák, deviáns magatartási formák fordulnak elő. Ezekben a családokban a szülők munkájuk mellett nem tudnak elegendő időt fordítani a gyermekekre. Azon családok esetében, akik egzisztenciálisan a társadalmi normáknak megfelelően élnek és gyermekükről deviáns viselkedésről jött jelzés őket felkeresve problémafeltárást végezve mindegyik család megfogalmazta azt a tényt, hogy „szégyenlik azt a településen amit a gyermekük tett”. A legtöbb család esetében következetes nevelési elvek felállításával, annak a megkövetelésével a család gondozásának folyamata eredményes volt.

1.5. Tárgyévben tapasztalt egyre súlyosabb problémák:

Iskolai mulasztás:

A nagyszámú igazolatlan iskolai hiányzás továbbra is komoly feladatot jelentett a család- és gyermekjóléti szolgálat számára. Az igazolatlan mulasztás korai jelzése leginkább preventív céllal kellene, hogy működjön, ezen a téren sokat fejlődött a Mikszáth Kálmán Általános Iskolával kialakult együttműködésünk. A tapasztalatok alapján jellemző hogy, a családok egyre jobban kivonulnak a problémamegoldásból. A szülői érdektelenség időnként olyan helyzeteket eredményezett, ahol a gyermek érdekeit csak az iskola és a gyermekjóléti szolgálat képviseli. Remélhetőleg a közös cselekvés, együttgondolkodás a jövőben visszaszorítja az ilyen típusú problémákat, de ehhez feltétlenül szükséges, hogy egyre több problémaorientált, preventív szolgáltatás kerüljön bevezetésre az iskolákban is, amelyben az óvodai-iskolai szociális segítőmunkája központi szerepű.

Anyagi nehézségek:

Folyamatosan növekszik azon gondozott családok száma, akik súlyos anyagi és lakhatási problémákkal küzdenek, illetve akik lakhatásukat egyre nehezebben tudják megőrizni. Rengeteg a kezelhetetlen közüzemi díjtartozás. Súlyos anyagi problémával küzdő családban él

a gondozott gyermekek jelentős része. Ezekben, a családokban többnyire nincs rendszeres jövedelem, ami létbiztonságot jelenthetne számukra. Ha nagyobb összeghez jut a család, akkor fellélegzésképpen többet költenek élvezeti cikkekre, ezért megtakarításaik egyáltalán nincsenek.

Továbbá több olyan család is van a látókörünkben, akik már nem a saját tulajdonukban lévő házban laknak, hanem a nemzeti eszközközvetítő vállalatoktól bérlik azt.

Az ilyen lakáskörülmények között élőknel feltételezhetően az ingatlanok állapota gyorsabban romlik, tapasztalataink alapján a családok anyagi nehézségekre hivatkozva nem, vagy csak akkor tesznek már lépéseket az ingatlanok állapotának javítására, amikor már több, de költségesebb munkálatra lenne szükség.

Az családok anyagi, krízis helyzeteiben jelentős szerepet vállal magára a településen működő Oltalom Szeretetszolgálat Jelenlét Pontja. Működésükkel elősegítik a településen élő családok minőségibb életét.

1.6. A családgondozás során tapasztalt problémák:

- továbbra is gyakoriak a rossz lakáskörülmények
- igazolatlan hiányzások problémái
- nem megfelelő szülői magatartás, elhanyagolás
- a higiéniaira nem fordítanak megfelelően gondot a szülők, nem veszik komolyan az elhanyagolás következményeit
- a szülők és gyermekeik nem tudják a feszültségeket megfelelő módon kezelni „modellkövetés”
- magánéleti és társadalmi konfliktusait a szülők nem tudják kezelni, a negatív családi minta hatása, az iskolában a gyermek „egyenlítő”
- a gyermekek erőszakkal találkoznak környezetükben, a médiában és nem ismernek más módot az önérvényesítésre, a problémamegoldásra

1.8. Szociális válsághelyzetben lévő várandós anyák megsegítése

A településen szociális válsághelyzetben élő várandós anyák a védőnői szolgálattal szorosan együttműködve gondozás alatt állnak. Szolgálatunk feladata ezekben az esetekben többnyire az információnyújtásban, az ügyintézésük segítésében nyilvánulnak meg, valamint a születendő gyermek hazaadhatóságának vizsgálata. (6 fő)

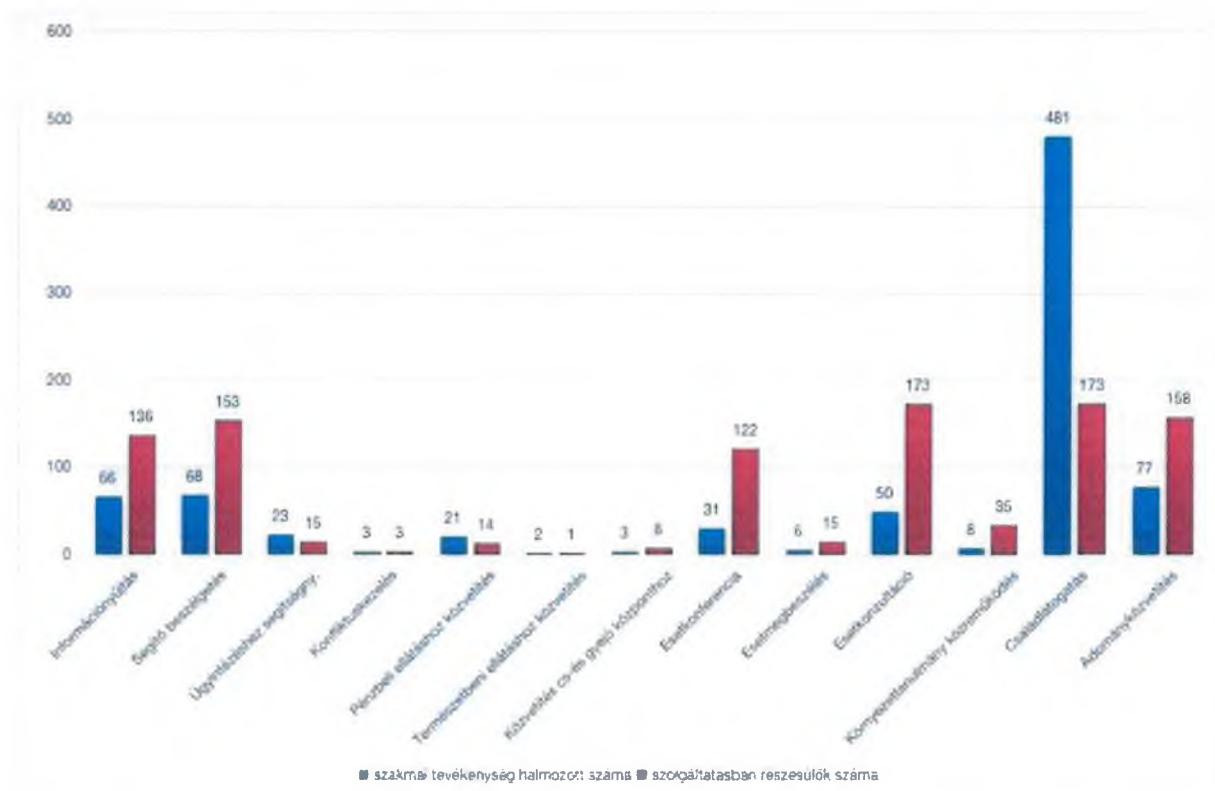
1.9.A családjából kiemelt gyermekek helyzete, a gyermekek szüleinek gondozása

A gyermekvédelmi szakellátás a családjukból kiemelt gyermekek és fiatalok gondozását, nevelését végzi. A család-és gyermekjóléti szolgálat feladata (esetmenedzseri felkérés révén) gyermekek esetében a vérszerinti családnak való segítségnyújtás, a gyermekek visszahelyezése érdekében. Ez életvezetési tanácsadást, ügyintézéshez való segítségadást, kapcsolattartáshoz való hozzásegítést, mentális gondozást jelent. Elsődleges célunk a kialakult rossz anyagi helyzet, szociális körülmény javítása, a megjelenő devianciák kezelése, esélyegyenlőség növelése. Változatlanul fennáll az, hogy a gyermekek családból való kiemelését követő nevelésbe vétel hosszú időszakot jelent, gyakran a nagykorúságig tart, mivel a családok életvitele nem válik alkalmassá a gyermekek visszahelyezésére.

Nagycserkeszen a családból való kiemelés rendkívül ritka, csak alapos, de eredménytelen szociális segítő munka után kerülhet ilyenre sor. A település vonatkozásában az elmúlt évben 6 gyermek családjából történő kiemelésére került sor.

Feladatellátásunk szorosan kapcsolódik a gyámhivatal munkájához. Az együttműködésünk eredményes.

1.10 Szakmai tevékenység a számok tükrében



Az elmúlt évben a családlátogatások száma jelentős mértékben nőtt. 2022.-ben 250, 2023 évben 481. Ez a szám azt mutatja, hogy több volt a gondozott család, több új ügy indult, valamint volt olyan család akinél muszáj volt a súlyos problémák miatt akár heti és napi szinten jelen lenni. Személyes jelenléten keresztül életvezetési tanácsokkal segítettük a családok életét, célunk volt továbbá a prevenciós tevékenység is.

Együttműködési megállapodás alapján nyújtott szociális segítő tevékenység:



1.11 Egyéb Szolgáltatások igénybevétele

Készenléti szolgálat - „Segíthetünk?” telefonos ügyeleti rendszer. Krízishelyzetben történő azonnali segítség, tanácsadás és tájékoztatás nyújtása nyitvatartási időn túl. A **készenléti telefonon** 16-8 óráig, valamint hétvégén és ünnepnapokon 0-24 óráig fordulhatnak segítségért, tanácsért a kollégáinkhoz, gyermekveszélyeztetés észlelése, felnőtt korúaknál felmerült krízishelyzetek jelzése céljából. A készenléti telefont a gyerekekkel kapcsolatban és a felnőtt korúakkal kapcsolatban is lehet hívni. Az ideérkező hívásokra a kollégák mérlegelése alapján azonnali intézkedés történik, illetve továbbítják a jelzett problémát az illetékes telephely felé.

Készenléti telefonszám: +36-20/928-2367

A karantén időszak innovatív megoldásokra sarkallta intézményünket. Azon túl, hogy tanácsadóink online és digitális térben voltak elérhetőek, és vették igénybe a szolgáltatásokat

az intézményünkkel kapcsolatban lévő ügyfeleink, létrehoztunk egy ingyenesen hívható **zöld számot**, amely jelenleg is aktív. Ezen a számon információt, tanácsot kérhettek, krízis helyzetben segítséget nyújtottak, segítő beszélgetés keretében segítették a segítségkérőt a vonal túlvégén dolgozó szakemberek:

06/80 288-525

A Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ szolgáltatásait évről évre igyekszik az igényekre, az aktuális helyzetre, valamint az újabb problémákra reagálva bővíteni. Ennek megfelelően intézményünknel a családokat, jogi tanácsadással, pszichológiai tanácsadással, családterápiával, mediációval, addiktológiai konzultánssal, művészetterápiával, fogyatékosági tanácsadással, mint szolgáltatással van lehetőségünk segíteni a jövőben.

2023 évben egyes családok részére ajánlottunk fel szolgáltatásokat. A családok egyike sem élt a felkínált lehetőséggel.

1.12. A jelzőrendszer

A Gyvt. 17. §-a és az Szt. 64. § (2) bekezdése szerinti, a gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, a személy krízishelyzetét észlelő rendszer (a továbbiakban: jelzőrendszer) működtetése a család- és gyermekjóléti szolgálat feladata.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998 (IV. 30.) NM rendelet 15. § (7) bekezdése szerint a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat minden év **minden év február 28-áig** tanácskozást szervez, amelyen a jelzőrendszer tagjainak írásos tájékoztatóit figyelembe véve átfogóan értékeli a jelzőrendszer éves működését. Áttekintik a település alapellátásának valamennyi formáját, és szükség szerint javaslatot tesznek működésük javítására. A család- és gyermekjóléti szolgálat mindezeket alapul véve éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít el.

2. JELZŐRENDSZERREL VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS

2.1. Polgárőr Egyesület:

A polgárőr egyesület a 2023. évben is nagymértékben segítette Szolgálatunk gördülékeny munkáját, probléma esetén rendelkezésünkre állt. A rendőrségi és pártfogó felügyelőtől érkezett jelzések összekapcsolódnak az egyesület munkájával, mert számos esetben. Ők voltak azok, akik tetten érték kiskorúakat szabálysértések elkövetésében.

Munkájuk eredményét mi a visszatartó erőben mérjük.

2.2. Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda

Az óvoda saját eszközei igen korlátozottak. Írásbeli figyelmeztetéssel felhívja a szülők figyelmét a hiányzás megszüntetésére, családlátogatás során igyekeznek feltárni a hiányzást kiváltó okokat, esetlegesen a tapasztalt problémákat kiváltó helyzeteket, eseményeket. Szülői értekezletek és fogadó órák nyújtanak további lehetőségeket a családtagokkal való kommunikációra. Az óvoda a munkája során az alábbi veszélyeztető tényezőket tapasztalja a gyermekekkel kapcsolatban:

- Ápolatlan test, hosszú, piszkos köröm lábon is, nem tiszta ruházat, esetenként szakadt, lyukas
- Nem megfelelő méretű ruházat vagy nem évszaknak megfelelő öltözék
- A zsúfoltság miatt a gyermekek szemtanúi a felnőttek szexuális életének (lelki sérülés)
- Passzív dohányosokká válnak
- Energia italt fogyasztanak
- Kettős nevelés

2.3. Nagycserkeszi Mikszáth Kálmán Általános Iskola

A helyi általános iskola működése során hasonló problémákkal találkoztak a szakemberek, mint az előző években. 2023-ban iskolaőr kezdte meg tevékenységét az intézményben. Az iskola és a gyermekjóléti szolgálat együttműködése rugalmas és hatékony. Egyre rosszabb irányba mutató tendenciák is vannak. Több az agresszívvá váló gyermek, és egyre alacsonyabb életkorban történnek olyan esetek, hogy szóváltást követően a fiatalok teljes erővel egymásnak esnek az iskolában, vagy hivatalos személlyel szemben is agresszíven viselkednek. Azt tapasztaljuk, hogy a szülők egy része teljesen érdektelen a gyermeke taníttatásával kapcsolatban, zaklatásnak veszik, ha az iskola értesítőt küld ki neki az igazolatlan hiányzásokról, vagy ha telefonon keresik a szülőt súlyos magatartási problémák miatt. Az elmúlt évben viszont pozitívként kell azt megemlíteni, hogy egyre több család volt együttműködő velünk, amikor felkerestük őket egy-egy agresszíven viselkedő gyermek ügyében. A gondozási folyamat alatt lehet, hogy ezek az együttműködések csak ideig óráig működtek, de ezt mi előrelépésnek éljük meg, és bízunk abban, hogy személyes jelenlétünkkel kitolhatjuk azt az időintervallumot melyben a család, és a gyermek a társadalmi normáknak megfelelően élik meg a mindennapokat.

2.4. Védőnői Szolgálat

A leggyakoribb veszélyeztető tényező általában a rossz lakáskörülmények és a szülők rossz szociális és anyagi helyzete. A családok egy része kizárólag a gyermekek után járó pénzbeli ellátásokból él, ami nyilvánvalóan nem elegendő a család összes szükségleteinek kielégítésére, ezért hónap végén rend szerint már se élelmiszerre, se pelenkára nincs miből költeniük, ilyenkor a gyermekek fizikai elhanyagolása még érezhetőbb. Ezt persze tetézi nagyban az is, hogy a szülők nem tudják beosztani jövedelmeiket.

Gyakran kapnak a fiatalok, felnőttek tájékoztatást a fogamzásgátlásról, mert sajnos még mindig rendkívül hiányos a tudásuk ezen a téren. Havonta több alkalommal tesz látogatást a helyi iskolában ahol tisztasági vizsgálat alkalmával a tetvességet szűri ki és ezzel kapcsolatos felvilágosítást is tart. Országosan kiemelt feladat a tetvesség megszüntetése, szülők felvilágosítása a tetvesség kezeléséről.

A védőnői jelzések tartalmát tekintve leginkább elhanyagoló szülői viselkedésről, rossz higiéniai lakáskörülményekről, súlyos veszélyeztetésről szóltak.

Napi munkánk során szoros kapcsolatban vagyunk a védőnővel (egyes esetekben napi szinten), gyakran közös családlátogatásokat teszünk. Azokra a tanyákra is eljutunk a védőnő gépjárművével ahová mi saját autónkkal nem tudunk.

2.5. Házi orvos

A doktornő együttműködése a település szakembereivel kiválóan mondható, a védőnővel napi kapcsolatban állnak, oda-vissza folyamatos jelzéssel élnek.

Maximálisan támogatjuk a doktornő újító ötleteit. Ezek többek között, hogy a rendelőben bemutatásra kerül az a gyógyszer, amit a doktornő a gyógyulás érdekében felírt. A családlátogatások során számos esetben mi is kérjük a családtól, hogy mutassa be kiváltották-e a gyógyszereket. A doktornő következetes az iskolai igazolások kiadása tekintetében is.

Véleményünk szerint ezek a következetes „intézkedések” pozitív irányba mozdítják elő a családok társadalmi normáknak megfelelő viselkedését.

Egészségügyi dokumentációk megkérése esetén a legrövidebb határidőn belül bocsátja rendelkezésünkre az információkat.

2.6. Nyíregyházi Rendőrkapitányság

Az általános iskola visszatérő ellenőrzése szükséges a problémás tanulók rendbontó viselkedésének visszaszorítása érdekében a pedagógusokkal együttműködve.

Az együttműködés folyamatos. A településen járva megnyugtató az, amikor személyesen is jelen vannak a településen. Rendőrségi jelzések száma 2023-ban 4 darab volt.

2.7. Oltalom Szeretetszolgálat Jelenlét Pont Nagycserkesz

Közös ügyfélkörünket tekintve kitűnően működik a jelzőrendszer. Az információáramlás jó a szakemberek között. Szolgáltatásokkal tudjuk összekapcsolni a családokat. A Jelenlét Pont szerepe kiemelkedő a településen, számos esetben családokat élelmiszerhez, gyógyszerhez, anyagi javakhoz juttatják hozzá. Havonta közös esetmegbeszélést tartunk. Elmondhatjuk azt, hogy kiegészítjük egymás munkáját.

2.8. Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsőde

2022. október 10. napjától nyitotta meg kapuit a településen a Mini Bölcsőde. Örömmel fogadtuk azt, hogy szakmaközi megbeszélésen, mint intézmény, jelzőrendszeri tag már képviseltette magát. Elmondható az, hogy a Szolgáltató Központ valamennyi munkatársa szakmai munkánkat segíti.

3. A JELZŐRENDSZER MŰKÖDÉSÉNEK ÖSSZEFOGLALÁSA, MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS JAVASLATOK

A veszélyeztetettségi tényezők között továbbra is a legmarkánsabban az anyagi és a megélhetési, a lakhatással, lakásfenntartással kapcsolatos nehézségek, a szülői elhanyagolás valamint a gyermeki devianciák tapasztalhatóak.

A jelzőrendszer működésével kapcsolatos tapasztalataink:

- valamennyi jelzőrendszeri taggal jó az együttműködésünk.
- a jelzőrendszeren keresztül érkezett jelzések többsége szakmailag megalapozott, többségükből eset lesz.

2023 évben a jelzőrendszeri tagok részt vettek szakmaközi megbeszéléseinken. Több témában tájékoztattuk a tagokat például az észlelő és jelzőrendszer működéséről, a pénzügyi és

természetbeni ellátásokról. Részt vettünk oktatási diagnózis felállításában a Jelenlét Ponton. Külső szakember előadást tartott a szakértői vizsgálatok folyamatáról, menetéről.

Örömmel töltött el bennünket az, hogy ezen alkalmak után kötetlen beszélgetésekre is sor került a jelzőrendszeri tagok között.

Az **esetmegbeszélésekből**, és **egyéb jelzésekből** a következő főbb problématípusok határozhatóak meg:

- Többféle jelzés érkezett a gyermekek nem megfelelő gondozásáról, elhanyagolásáról,
- Szabálysértés, bűncselekmény elkövetése
- Higiénés problémák a gyermekek ápolatlansága (fejtetvesség, rüh), nem megfelelő ruházata.
- A lakáskörülmények elhanyagolása, lakhatási problémák
- Gyermekek hiányos tanfelszerelése, igazolatlan iskolai hiányzása
- Gyermekek magatartásproblémája, gyermekek agresszív magatartása.
- A szülő nem jelzi a nevelési, oktatási intézmény felé gyermeke hiányzásának okát.
- A szülők nem tartják a kapcsolatot az iskolával, illetve az együttműködésük gyakran felszínes, hiteltelen
- A fiatalok többsége nem tudja a szabadidejét hasznosan eltölteni, nem ismerik a pihenés és lelki feltöltődés módjait, a közösségi élményszerzés lehetőségeit.
- A kismamák a terhesség ideje alatt a szükséges orvosi vizsgálatokra nem mennek el, csak többszöri felszólításra jelennek meg a vizsgálaton, sokszor terhességük alatt egészségkárosító életmódot folytatnak,
- a kisgyermekes szülők egy része rendre nem viszi időben a gyerekeket a kötelező oltásokra, azokkal több hónapos csúszásban vannak.

Az esetek többségében komplex problémamegoldásra van szükség, mely csak a család és az érintett szakemberek összefogásával (egymás támogatásával) valósulhat meg.

A jelzőrendszer működésével kapcsolatos javaslatok:

- További intenzív együttműködés a szervezetek között
- Az együttműködés fejlesztése, tanulságok, tapasztalatok, egyes feladatok pontos megfogalmazása.
- Igény merült fel arra, hogy külső szakember bevonásával (pl: pszichológus) szervezzünk szakmaközi megbeszéléseket.


4. JÖVŐRE VONATKOZÓ JAVASLATOK, CÉLOK MEGHATÁROZÁSA

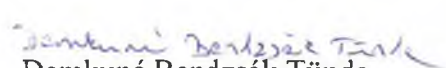
A gyermekvédelmi törvény a prevencióra, a gyermekvédelmi gondoskodásba vétel megelőzésére helyezi a hangsúlyt, mely a jelzőrendszer tagjai közötti sokoldalú, összehangolt munkát igényel. A jelzőrendszeri tagok részéről több javaslat is megfogalmazódott az év során felmerült problémákkal kapcsolatban.

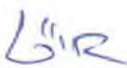
- Külterületi és belterületi részeken is veszélyforrást jelentenek a kutyák, melyek nagymértékben elszaporodtak, és védőoltás nélkül szabadon kószálnak
- Meg kell tanítani a gyermekeket, hogyan kezeljék konfliktusaikat, fejlesszék empátiás készségüket illetve segítenünk kell őket abban, hogy kialakuljon felelősségérzetük, szembe tudjanak nézni problémáikkal, ami elsősorban a szülők kötelessége lenne

Összefoglalva elmondható, hogy a helyi gyermekvédelmi rendszerben működő intézmények, szervek kapcsolata jó, az együttműködés zökkenőmentes. A gyermekvédelemben dolgozók évről-évre észlelik, hogy a munkájuk nehezebb, egyre bonyolultabb, és olyan összetett esetekkel kell szembesülni, ahol a jogszabály egyébként logikus elvárásai nem minden esetben alkalmazhatók. A családok egyre kevésbé tudnak megbirkózni a gyermeknevelés felelősségével, a szülői kötelezettségek teljesítésével. Ennek egyik oka lehet a családba begyűrűző negatív társadalmi változások, folyamatok. A család a gyermekek elsődleges szocializációjának színtere, az itt tanultak határozzák meg a későbbi viselkedést, intézményi beilleszkedést és a társas kapcsolatok alakulását. Ezért igen fontos, hogy a családban felmerülő gyermeknevelési problémákat, kapcsolati zavarokat megelőzzük és, a lehető legkorábban felismerjük, és kezeljük.

Nagycserkesz, 2024. május 22.


Lengyelne Pogácsás Mária
Intézményvezető


Demkuné Bendzsák Tünde
Családsegítő


Lőrinczi Péter
Családsegítő

*Nagycserkesz Község Önkormányzatának
Polgármestere*

**Nagycserkesz Község Önkormányzata
2023. évi pénzügyi tervének végrehajtására vonatkozó
...../2024. (.....)
zárszámadási rendelet
indokolása**

Nagycserkesz, 2024. május 25.

Készítette:
Szatlóczkiné Diszházi Katalin
jegyző

Nagycsanak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A Rendelet a vonatkozó jogszabályok szerinti tájékoztatás, mely átfogó képet nyújt az Önkormányzat 2023. évi gazdálkodásáról, bemutatja a költségvetés bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését, ezen belül a működési, felújítási, beruházási feladatok teljesítését, a maradványelszámolást, az önkormányzati vagyron változását és aktuális állapotát.

Az Önkormányzat gazdálkodása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt, az intézmények működése és az önkormányzati feladatellátás finanszírozása biztosított volt. A kötelező feladatok megfelelő színvonalon kerültek ellátásra, az önként vállalt feladatok a működés biztonságát nem befolyásolták. Befejeződtek a Vidékfejlesztési Program keretében megvalósuló fejlesztések: a 030/7 hrsz-i szám alatti Halmosbokori út szilárd burkolattal való ellátása, és az Halmosbokori iskola épületének felújítása. A TOP-PLUSZ konstrukció keretében megvalósuló fejlesztések áthúzódnak 2024-re (Művelődési ház bővítése, energetikai korszerűsítés).

Hitel felvételére nem került sor.

Az időszak végi záró pénzkészlet 253.535.975 Ft, mely a kincstárban vezetett, illetve a kincstáron kívüli bankszámlák és a házipénztárak egyenlegéből tevődik össze. A rendelkezésre álló pénzkészletből a 2022-ben befolyt és 2023-ban fel nem használt projekttámogatások, kötelezettséggel terhelt maradványként szerepelnek a beszámolóban. A TOP-PLUSZ-os pályázati pénzeszközök kezelése, kincstári számlákon, elkülönítetten történik. Az Önkormányzat pénzügyi helyzete stabil volt, a település megtartotta fizetőképességét.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

I.

BEVEZETŐ

Nagycsanak Község Önkormányzatának 2023. évi költségvetéséről szóló rendelete a költségvetés végrehajtásának időszakában módosításra került. Év közben az időarányos teljesítésről tájékoztató készült (a gazdálkodás féléves és háromnegyed éves helyzetéről).

A rendelet-tervezet valamennyi hatályos jogszabályi rendelkezést figyelembe véve, az államháztartásról szóló törvény és annak végrehajtásáról rendelkező kormányrendelet szerinti részletezettséggel készült el.

Az Önkormányzat 2023-ban beruházásra 39.847.354 Ft-ot, felújításra 71.081.268 Ft-ot fordított. A beruházások összegéből 38.199.509 Ft, a felújítások összegéből pedig 70.731.268 Ft EU-s forrásból finanszírozott.

Az Önkormányzat és a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves beszámolóit továbbításra kerültek a Magyar Államkincstár felé, pénzügyi jóváhagyásuk megtörtént.

II.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (2) bekezdés a)-d) pontjaiban előírt indokolások

Az Önkormányzat költségvetési mérlege, pénzeszközök változása

Az Önkormányzat pénzkészlete (bankszámlák, pénztárak) 2023. január 1-jén 337.247.479 Ft, 2023. december 31-i záró pénzkészlet 253.535.975 Ft volt. A pénzeszközök változásának levezetését a 34. melléklet tartalmazza. A csökkenés oka; részben felhasználásra kerültek a rendelkezésre álló projektpénzek.

BEVÉTELEK

Az Önkormányzat költségvetési bevételei közül a működési bevételeit 99,73%-ban teljesítette, felhalmozási bevételei 88,7%-ban teljesültek.

- A közhatalmi bevételek teljesítésének aránya a tervhez képest 88,51%:
 - az iparüzési adó 52.268.062 Ft összegben teljesült, ami 13.591.091 Ft-tal több az előző évhez képest,
 - egyéb közhatalmi bevételek (mezőri járulék, késedelmi pótlék, bírság) túlteljesültek a tervezetthez képest, 116,43% (3.492.912 Ft).

A belföldi gépjárművek adóztatásából az Önkormányzatnak, a hatályban lévő szabályok miatt saját bevétele nem keletkezett.
- A működési bevételek 15.371.635 Ft összegben folytak be (ez 6.703.055 Ft-tal több az előző évhez képest), mely a módosított előirányzathoz képest 155,07%-os teljesítést mutat. Működési bevételek az alábbi jogcímen keletkeztek:
 - készletértékesítés (4.470.338 Ft), a közfoglalkoztatási programok során előállított termék (betonoszlop) értékesítéséből, a közfoglalkoztatásban megtermelt zöldségek konyha részére történő eladásából,
 - szolgáltatások ellenértéke (3.930.992 Ft),
 - a továbbszámlázott szolgáltatások értéke (1.084.818 Ft),
 - ellátási díjak (3.472.443 Ft),
 - kiszámlázott általános forgalmi adó (2.111.333 Ft),
 - kamatbevételek (26 Ft),
 - egyéb működési bevételek (301.685 Ft).
- Támogatások kiutalása:

Felhasználási kötöttséggel járó önkormányzati működési célú támogatások az éves előirányzat 100%-áig kerültek kiutalásra 241.386.077 Ft összegben (15.489.737 Ft-tal több az előző évben kiutalt támogatáshoz képest):

 - helyi önkormányzat működésének általános támogatása: 34.082.842 Ft
 - önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása: 64.667.437 Ft
 - önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támog: 82.748.717 Ft
 - önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támog: 50.255.347
 - önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása: 4.919.488 Ft
 - működési célú kv-i támogatások és kiegészítő támogatások: 4.712.246 Ft
 - szociális célú tüzelőanyag támogatás 2.219.960 Ft
 - rendkívüli támogatás 2.492.286 Ft

Felhasználási kööttséggel járó önkormányzati felhalmozási célú támogatásban az Önkormányzat 2023-ban nem részesült.

- Az államháztartáson belülről származó működési célú támogatások 75.433.154 Ft összegben teljesültek az alábbiak szerint:
 - Halmosbokori út szilárd burkolattal történő kiépítése projekt működési kiadásaira kapott támogatás (EU-s finanszírozás) 4.088.306 Ft,
 - mezőőri szolgálat támogatása 1.350.000 Ft összegben került kiutalásra,
 - közfoglalkoztatás bér- és dologi támogatása 73.445.639 Ft,
 - védőnői szolgálat és iskola egészségügy támogatása 4.925.700 Ft, A védőnői feladatok ellátása az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII.tv. 6/B.§-a alapján megváltozott, 2023. július 1-től az állam gondoskodik az egészségügyi alapellátás körében a védőnői ellátásról (önkormányzattal együttműködve). Ennek érdekében a továbbiakban a Kormány által kijelölt állami intézményfenntartó szerv az ellátás jogszabályban előírt tárgyi feltételeit az önkormányzattal kötött megállapodás útján biztosítja.

Felhalmozási bevételek

- Az államháztartáson belülről származó felhalmozási célú támogatások 31.145.510 Ft összegben teljesültek, melyből 29.927.469 Ft EU-s forrásból származik:
 - közfoglalkoztatási programok eszközefejlesztése céljából 1.218.041 Ft támogatás,
 - VP6-7.2.1.1-21 030/7 hrsz-ú mg-i út (Halmosbokor) szilárd burkolattal történő kiépítése projekt kivitelezési munkáinak felhalmozási célú támogatása 19.979.028 Ft,
 - VP6-1-.2.1-67-7-21 Halmosbokor épület felújítására kapott támogatás 9.948.441 Ft.
 - a folyamatban lévő TOP PLUSZ-os konstrukcióban megvalósuló projektek előfinanszírozottak, a támogatások az Önkormányzat részére 2022-ben már kiutalásra kerültek.

Az Önkormányzat finanszírozási bevételeit az előző év maradványának igénybevétele képezi 337.078.232 Ft összegben, melyből 336.718.604 Ft az alaptevékenység maradványa és 359.628 Ft a vállalkozási tevékenység maradványa (vállalkozási tevékenységként számoljuk el a vendégétkeztetésből származó bevételt).

Az államháztartáson belüli megelőlegezés összege 8.912.967 Ft (2023. decemberben kiutalt 2024. évi állami támogatás előlege (éves támogatás 4%-a).

KIADÁSOK

Az Önkormányzat költségvetési kiadásai közül a működési kiadások 93,67%-ban, a felhalmozási kiadások 34,37%-ban teljesültek.

A működési költségvetés kiadási jogcímei az alábbiak szerint alakultak, összesen 410.991.060 Ft összegben:

- Személyi juttatások	232.786.174 Ft (96,37%)
- Munkaadót terhelő járulékok	25.602.901 Ft (94,32%)
- Dologi kiadások	112.699.065 Ft (90,04%)
- Ellátottak pénzbeli juttatásai	2.060.964 Ft (85,87%)
- Előző évi elszámolásból szárm.befizetések	4.781.230 Ft (100%)
- Törvényi előíráson alapuló befizetések	893.496 Ft (100%)
- Egyéb működési célú kiadások áh-n belülré	31.189.445 Ft (88,63%)
- Egyéb működési célú kiadások áh-n kívülre	977.785 Ft (99,77%)

A felhalmozási költségvetés kiadási jogcímei az alábbiak szerint alakultak összesen 111.162.287 Ft összegben:

- Beruházások	39.847.354 Ft (35,24%)
- Felújítások	71.081.268 Ft (74,98%)
- Lakástámogatás	150.000 Ft (10%)
- Egyéb felhalmozási célú tám.áh-n belülré	83.665 Ft (100%)

Sor-szám	Szervezet neve	Támogatás célja	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tényleges
1.	Magyar Államkincstár	fel nem használt támogatás visszafizetése MFP-ÖTİK/2022		71 906	71 906
2.	Magyar Államkincstár	fel nem használt támogatás visszafizetése MFP-UHK/2022		11 759	11 759
Államháztartáson belülré összesen			0	83 665	83 665
Összesen (felhalmozási célú)			0	83 665	83 665

A beruházások és felújítások részletes kimutatását a rendelet-tervezet 7. és 8. számú melléklete tartalmazza.

A fejlesztések az alábbiak szerint alakultak:

Beruházások:

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2022. XII.31-ig	2023. évi módosított előirányzat	2023. évi teljesítés	Összes teljesítés 2023. dec. 31-ig
A	B	C	D	E	F	G=(D+F)
TOP-P1.USZ-1.2.1-21-SBI-2022-00001 Művelődési ház bővítése Nagycsanakon	223 992 056	2022-2024		110 056 428	38 179 189	38 179 189
VP6-1-.2.1-67-7-21 Halmosbokor épület felújítása (projekt tábla)	10 160	2023		10 160	10 160	10 160
VP6-1-7.2.1.1-21 030/7 hrsz. Halmosbokor épület felújítása (projekt tábla)	10 160	2023			10 160	10 160
Szociális jellegű közfoglalkoztatási program (benzomotoros láncfűrészes)	378 460	2023		378 460	378 460	378 460
Önkormányzati eszközbeszerzések (tetemőbe padok, konyhai eszközök, projekt tábla, konyhabutor, vizuál regiszter rendszer)	855 656	2023		855 656	840 976	840 976
Óvodai és konyhai eszközbeszerzések (gyerekulesek, konyhai eszközök, kávéfőző, mikrohullámú sütő, fogas, komód)	1 461 000	2023		1 461 000	312 077	312 077
Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsőde eszközbeszerzések (mobil indukciós hurokerősítő Bölcsődehez)	318 000	2023		318 000	116 332	116 332
ÖSSZESEN:	227 025 492			113 079 704	39 847 354	39 847 354

Felújítások:

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2022. XII.31-ig	2023. évi módosított előirányzat	2023. évi teljesítés	Összes teljesítés 2023. dec. 31-ig
A	B	C	D	E	F	G=(D+F)
TOP_PLUSZ-2.1.1-21-SBI-2022-00005 Nagycsanakon Nyitnikék Óvoda és Konyha energetikai felújítása	61 958 093	2022-2023		61 958 093	40 027 240	40 027 240
VP6-7.2.1-21 030/7 hrsz. Halmosbokori út szilárd burkolattal történő kiegészítése	44 579 028	2022-2023	24 600 000	22 114 121	19 979 028	44 579 028
VP6-1-.2.1-67-7-21 Halmosbokor épület felújítása	10 725 000	2022-2023		10 725 000	10 725 000	10 725 000
Magyar Falu Program keretében kerékpárút felújítás (műszaki ellenőri feladatok)	350 000	2023			350 000	350 000
ÖSSZESEN:	117 612 121		24 600 000	94 797 214	71 081 268	95 681 268

Európai Unió támogatással megvalósuló projektek:

- TOP-PLUSZ konstrukcióban fog megvalósulni:
 - o a Művelődési ház bővítése
 - o és az Óvoda és Konyha épületének energetikai felújítása.

Mindkét projekt esetében a támogatás 2022-ben megérkezett, a kivitelezés 2023-ban megkezdődött, és 2024-ben fog befejeződni.

- VP-s Programok 2023-ban befejeződtek, a fejlesztések cél szerint megvalósultak:
 - o halmosbokori iskola felújítása
 - o 030/7 hrsz-ú mg-i út szilárd burkolattal történő kiépítése.

Az Önkormányzat a költségvetésében a kiadások között 625.508 Ft általános tartalékot képzett, a Művelődési ház bővítése céljából, a 2024-ben realizálódó kifizetésekre 113.935.628 Ft céltartalékot képzett.

A bevételek és kiadások önkormányzati, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves (engedélyezett) létszám előirányzatot a közfoglalkoztatottak létszámát és a statisztikai állományi létszámot költségvetési szervenként, feladatonként az alábbiak szerint tárgyalja a Képviselő-testület:

- a) Nagycserkesz Község Önkormányzat költségvetésének teljesülését a 10. melléklet tartalmazza.

A kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatokat és azok teljesülését a 11., 12., 13. melléletek tartalmazzák.

- b) Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha költségvetésének teljesülését a 14. melléklet tartalmazza.

A kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatokat és azok teljesülését a 15., 16. 17. melléletek tartalmazzák.

- c) Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsőde költségvetésének teljesülését a 18. melléklet tartalmazza.

A kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatokat és azok teljesülését a 19., 20., 21. számú melléletek tartalmazzák.

Pénzügyi mérleg változása az előző évhez képest

Nagycserkesz Község Önkormányzata költségvetési mérlegének előző évhez viszonyított alakulását az alábbi táblázat szemlélteti.

BEVÉTELEK				
<i>Forintban</i>				
Sor-szám	Bevételi jogcím	2022. évi tény	2023. évi tény	%-os teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai	225 896 340	241 386 077	106,86%
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	75 433 154	83 809 645	111,10%
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	367 163 207	31 145 510	8,48%
4.	Közhatalmi bevételek	-1 731 599	55 760 974	133,62%
5.	Működési bevételek	8 668 580	15 371 635	177,33%
6.	Felhalmozási bevételek	550 000		0,00%
7.	Működési célú átvett pénzeszközök			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	719 442 880	427 473 841	59,42%
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei			
12.	Maradvány igénybevétele	69 764 087	337 078 232	483,17%
13.	Belföldi finanszírozás bevételei	7 441 614	8 912 967	119,77%
14.	Külföldi finanszírozás bevételei			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	77 205 701	345 991 199	448,14%
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	796 648 581	773 465 040	97,09%

A költségvetési bevételek 40,58%-os csökkenése állapítható meg az előző évhez képest, melynek legfőbb oka, hogy a folyamatban lévő és befejeződött projektek támogatása 2022-ben került kiutalásra az Önkormányzat részére.

A támogatások 2023-ban részben kerültek felhasználásra, ez magyarázza, hogy a képződött maradvány viszont jelentősen megnövekedett.

KIADÁSOK				
			<i>Forintban</i>	
Sor-szám	Kiadási jogcím	2022. évi tény	2023. évi tény	%-os teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	358 966 848	410 991 060	114,49%
1.1.	Személyi juttatások	201 592 725	232 786 174	115,47%
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	22 585 235	25 602 901	113,36%
1.3.	Dologi kiadások	99 346 574	112 699 065	113,44%
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 921 900	2 060 964	107,24%
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	33 520 414	37 841 956	112,89%
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	94 438 253	111 162 287	117,71%
2.1.	Beruházások	43 903 531	39 847 354	90,76%
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	28 423 709	38 199 509	134,39%
2.3.	Felújítások	49 678 822	71 081 268	143,08%
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás		70 731 268	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	855 900	233 665	27,30%
3.	Tartalékok			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	453 405 101	522 153 347	115,16%
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai	6 165 248	7 441 614	120,70%
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	6 165 248	7 441 614	120,70%
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	459 570 349	529 594 961	115,24%

A költségvetési kiadások mértéke az előző évhez hasonlóan alakult. A működési és a felhalmozási költségvetés kiadásai kiegyenlítik egymást.

Többéves kihatással járó döntések

A 2024-re áthúzódó kötelezettségek és a többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek a rendelet 24. mellékletben kerültek felsorolásra.

A közbeszerzési kötelezettség alá nem eső, határozatlan időre vállalt kötelezettség értékét a tárgyévben és az azt követő három éven keresztül származó fizetési kötelezettségek összegeként kell meghatározni. A határozatlan időre szóló személyi juttatásokból, közüzemi díjakból és települési támogatásból származó 2023. évet követő három (2024-2026.) év kötelezettségét is tartalmazza a tájékoztató tábla.

Közvetett támogatások

A közvetett támogatásokat az 27. melléklet részletezi.

Céljellegű támogatások

A céljelleggel juttatott támogatásokat az alábbi táblázat részletezi:

Sorszám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tényleges
1.	Egyház támogatása	működési hozzájárulás	200 000	200 000	
2.	Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás	működési hozzájárulás		54 000	51 210
3.	Nyírség Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület	működési hozzájárulás		60 000	76 400
4.	Első Nyírségi Fejlesztési Társaság	működési hozzájárulás		40 000	40 000
5.	Nagyecserkeszi Asszonykórus	működési hozzájárulás	400 000	400 000	400 000
6.	Nagyecserkeszi Polgárőr Egyesület	működési hozzájárulás			184 175
7.	Nyírségi Vizgazdálkodási Társulat	működési hozzájárulás			226 000
Államháztartáson kívülre összesen			600 000	980 000	977 785
1.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat	család-gyermekjóléti szolgálat működési költségeihez hozzájárulás	3 600 000	3 600 000	3 531 631
2.	Kálmánháza Község Önkormányzata	Közös Önkormányzati Hivatal Nagyecserkeszi Kirendeltsége működési költségeihez való hozzájárulás	31 590 765	31 590 765	27 657 809
3.	Innovációs és Technológiai Minisztérium	fel nem használt támogatás visszafizetése (közművelődés bértámogatás)			5
Államháztartáson belülre összesen			35 190 765	35 190 765	31 189 445
Összesen (működési célú)			35 790 765	36 170 765	32 167 230

Adósság állomány alakulása

2023. december 31-én az Önkormányzatnak külföldi hitelező felé adósság állománya nem volt. A 2023. december 31-én fennálló kötelezettségeket lejárat szerint a 26. melléklet tartalmazza az alábbiaknak megfelelően:

- központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás
8.912.967 Ft (2024. évi állami támogatás előlege)
- szállítói tartozás
4.319.075 Ft, melyből (nem lejárt 2.429.856 Ft, lejárt tartozás 1.889.219 Ft).

Vagyon helyzet alakulása

Az Önkormányzat eszközeinek mérlegértéke 2023. december 31-én 1.278.817.896 Ft, mely 12,16%-kal növekedett az előző évhez képest.

A/I	Immateriális javak	0	0	G)	Saját tőke	815 229 900	488 939 336
A/II	Tárgyi eszközök	820 786 069	912 014 124	H/I	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	2 330 232	2 839 502
A/III	Befektetett pénzügyi eszközök	18 600 000	18 600 000	H/II	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	8 629 146	10 392 540
A/IV	Koncesszióba, vagyonezelésbe adott eszközök	41 060 324	41 735 396	H/III	Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	4 641 664	13 257 042
A)	Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök	880 446 393	972 349 520	H)	Kötelezettségek	15 601 042	26 489 084
B/I	Készletek	9 204 536	9 286 036	I)	Egyéb sajátos forrásoldali elszámolások	0	0
B/II	Értékpapírok	0	0	J)	Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások	0	0
B)	Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök	9 204 536	9 286 036	K)	Passzív időbeli elhatárolások	434 839 266	763 389 476
C)	Pénzeszközök	337 247 479	253 535 975				
D/I	Költségvetési évben esedékes követelések	6 813 193	7 598 570				
D/II	Költségvetési évet követően esedékes követelések	29 126 375	24 076 769				
D/III	Követelés jellegű sajátos elszámolások	11 923 884	10 367 541				
D)	Követelések	47 863 452	42 042 880				
E)	Egyéb sajátos elszámolások	-9 091 652	1 603 485				
F)	Aktív időbeli elhatárolások	0	0				
Eszközök összesen		1 265 670 208	1 278 817 896	Források összesen		1 265 670 208	1 278 817 896

A mérlegben, értékkel szereplő immateriális javak értéke nulla.

A tárgyi eszközök mérleg szerinti értéke 820.786.069 Ft, ami az előző évhez képest 1,04%-os növekedést mutat.

Tárgyévben nyilvántartásba vételre került:

- a 030/7 hrsz-ú Halmosbokori út felújítása,

- a Halmosbokori iskola épületének felújítása,
- a közfoglalkoztatási programok eszközbeszerzései,
- illetve az Önkormányzat és az intézmények kis összegű eszközbeszerzései, melyek nyilvántartásba vételével a tárgyi eszközök állománya szintén növekedett,
- a folyamatban lévő fejlesztések (Művelődési ház bővítése, energetikai korszerűsítés teljesített kiadásai) szintén növelik a tárgyi eszközök értékét, mint befejezetlen beruházások, felújítások.

A befektetett pénzügyi eszközök állománya nem változott, továbbra is a Nyíregyháza és Térsége Víz- és Csatornamű Zrt-ben lévő önkormányzati részesedést mutatja a mérlegsor.

Az államháztartáson kívülre vagyonkezelésbe adott eszközök év végi állománya 1,64%-kal nőtt, ami azt mutatja, hogy a Nyírségvíz Zrt. nagyobb mértékben végzett visszapótlást (beruházást) a vagyonkezelte eszközök után, mint az elszámolt értékcsökkenés összege. A nagyobb mértékű visszaforgatás a vagyonkezelésbe adott eszközökkel kapcsolatos visszapótlási követelésre is hatással van, a Nyírségvízzel szemben fennálló követelés e miatt az előző időszakhoz képest csökkent 675.072 Ft-tal.

A tárgyi eszközök állománya összességében az alábbiak szerint változott:

Megnevezés	Nyitó egyenleg	Aktiválás, egyéb állomány növekedés	Értékcsökkenés változás	Egyéb csökkenés	Záró egyenleg
Immaeriális javak	0	34 375	34 375		0
Ingatlanok	768 188 919	77 627 839	24 643 641		821 173 117
Gépek, berendezések, felszerelések	24 576 720	1 390 755	10 095 633		15 871 842
Befejezetlen beruházások, felújítások	28 020 430	97 609 006		50 660 271	74 969 165
Vagyonkezelésbe adott eszközök	41 060 324	3 029 872	2 354 800		41 735 396
Állományváltozás összesen	861 846 393	179 691 847	37 128 449	50 660 271	953 749 520

A készletek záró állománya a közfoglalkoztatási programok során előállított betonelemek és a konyhai élelmiszer állomány záró készletét tartalmazza.

A pénzeszközök záró állománya a mérleg fordulónapján 253.535.975 Ft, az előző időszakhoz képest a csökkenés legfőbb oka, hogy az előfinanszírozás keretében kiutalt projekt támogatások részben felhasználásra kerültek.

A követelések csökkentek, a le nem vonható általános forgalmi adó elszámolásra került a ráfordítások között.

A kötelezettségek a kötelezettség jellegű sajátos elszámolásokkal növekedtek, a fejlesztésekkel kapcsolatos jótállási biztosíték miatt.

A passzív időbeli elhatárolások mérleg értéke növekedést mutat.

- Halasztott bevételként tartjuk nyilván azokat a támogatásokat, melyekre költséget elszámolni (értékcsökkenés arányában) csak a következő évben vagy években tudunk. Elhatárolásra kerültek az Európai Unió fejlesztési támogatások, és feloldásra került az elszámolt értékcsökkenés és működési célú ráfordítás 25.147.029 Ft összegben. A halasztott bevételek 2023. december 31-ei állománya 738.907.089 Ft.
- A költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása soron a 2023. december havi bruttó bérek és járulékai szerepelnek 24.482.387 Ft összegben.

Az önkormányzati szintű vagyonkimutatást a 29., 30., 31., 32. melléletek tartalmazzák az alábbi formában: a mérlegben értékkel szereplő eszközök és források, a mérlegben értékkel nem szereplő eszközök, függő követelések és kötelezettségek.

Az Önkormányzat és az intézmények tevékenységét éven túl szolgáló kis értékű (200eFt alatti) eszközök a mérlegben értékkel nem szerepelnek, de a vagyonkimutatás részét képezik. A mérlegben értékkel nem szereplő eszközök között kerültek kimutatásra a kisértékű eszközökön kívül, a „0”-ra leírt eszközök, a kulturális javak (könyvtári könyvállomány) és a 0 számlaosztályban nyilvántartott, államháztartáson belülrre (Nyíregyházi Tankerület) vagyonkezelésbe adott eszközök.

A gépjárműadóból fennálló függő követelések összege 836.109 Ft. A gépjárműadóból származó bevétel – függetlenül attól, hogy melyik időszak adókötelezettségének teljesítésére fizették meg – a központi költségvetést illeti meg. A jogszabály változás és a központi iránymutatások alapján a gépjárműadóból fennálló követelések teljes összege a 0-s számlaosztályban, függő követelésként van nyilvántartva.

A vagyonkimutatás a zárszámadással egyidejűleg bemutatásra kerül a 29-32. melléleteken keresztül.

Az Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek, részesedések alakulása

Nagycserkesz Község Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezet működéséből az Önkormányzatnak kötelezettsége és részesedése 2023-ban nem volt, a 33. mellékletnek megfelelően, mivel az Önkormányzat gazdasági társaságot nem alapított.

A **költségvetési szervek maradványát** és annak felhasználását a 22. melléklet tartalmazza. A mellékletben a vállalkozási tevékenységből (a vendégétkeztetésből) képződött maradvány utáni befizetési kötelezettség is szerepel.

Sor-szám	Költségvetési szerv neve	Összes maradvány (alap-, + vállalkozási tevékenység)	Alaptevékenység					Vállalkozási tevékenység		
			Maradványa	ebből kötelezettséggel terhelt	ebből szabad maradvány	Elvonás	Jóváhagyott	Maradványa	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség	Vállalkozási tevékenységből felhasznált maradványa
A	B		C	D	E	F	G	C	D	E
1.	Nagycserkesz Község Önkormányzata	243 129 599	243 129 599	225 768 080	17 361 519	0	243 129 599	0	0	0
2.	Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha	437 742	45 866	45 866	0	0	45 866	391 876	35 269	356 607
3.	Nagycserkeszi Szociális Szolgálat és Központi és Művelődési Központ	302 738	302 738	39 571	263 167	0	302 738	0	0	0
Összesen:		243 870 079	243 478 203	225 853 517	17 624 686		243 478 203	391 876	35 269	356 607

A vállalkozási tevékenységből származó kiadásokra a bevételek fedezetet nyújtottak, a vendégétkeztetés feladat ellátása nem veszélyeztette az Intézmény alaptevékenységének ellátását. A vállalkozási tevékenység utáni befizetési kötelezettséget – 35.269 Ft-ot - az Intézménynek az Irányító szerv felé kell rendezni.

Az Önkormányzat intézményeinek működése egész év során stabil volt, szolgáltatási színvonal elmúlt évekhez hasonlóan alakult. 2023-ban a bölcsődei feladatokat az Önkormányzat már teljes évben biztosította. A működési bevételek időarányosan teljesültek, a kiadások esetében pedig sikerült maradványokat képezni.

Az EU-s forrásból, valamint hazai forrásból (közfoglalkoztatási programokon keresztül) elnyert pályázati források megfelelő fedezetet nyújtottak a tervezett fejlesztésekhez. Kisebb eszközbeszerzésekhez pedig a forrást az Önkormányzat saját bevételeiből biztosította.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 17. §-a alapján a zárszámadási rendeletet előkészítő jegyző előzetes hatásvizsgálatot végzett, melyben felmérte a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás

elmaradásának várható következményeit, és a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

Nagycserkesz Község Önkormányzatának 2023. évi zárszámadási rendelet tervezetében foglaltak várható hatásai az alábbiak szerint összegezhetőek:

Hatásvizsgálat

Társadalmi, gazdasági, hatások

A zárszámadási rendelet a magasabb szintű jogszabályok rendelkezéseivel való összhangjának biztosítása hozzájárul a jogrendszer egységességéhez. Alapvető cél, hogy a Képviselő-testület megfelelő mennyiségű és minőségű információkkal rendelkezzen.

Emellett a zárszámadási rendeletben foglaltak végrehajtásával az Önkormányzat elősegítette a közszolgáltatásokat igénybe vevők, a településen élők helyzetének javítását.

A közfoglalkoztatáson keresztül hozzájárult a munkanélküliség csökkentéséhez, az ellátottak pénzbeli és természetbeni juttatásain keresztül pedig csökkentette az életszínvonalbeli különbségek okozta társadalmi feszültséget. A támogatásokon keresztül a civil szféra szereplőinek is adott fejlődésre lehetőséget.

A fejlesztések révén nő az életszínvonal minősége, a kötelező feladatellátás minősége javul. A település infrastruktúrája fejlődött a Vidékfejlesztési Programok megvalósításával.

A rendeletben foglaltak végrehajtásának költségvetési hatását az előterjesztés részletesen tartalmazza.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A szakmai, ügyintézési és adminisztratív feladatok végrehajtásához a feltételek rendelkezésre állnak, az adminisztratív teher az előző évhez képest nem változott.

Környezeti és egészségi következményei

A költségvetés végrehajtásának a jelenlegi helyzethez viszonyított, számottevő környezeti és egészségi következmények, eltérések nem tapasztalhatóak.

A jogszabályok megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 87.§-a értelmében a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli szabályok szerinti, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelően, éves költségvetési beszámolót kell készíteni.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111/A.§-a értelmében, ha a helyi önkormányzat a költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel, nem fogadja el a költségvetési évet megelőző évre vonatkozó zárszámadását, államháztartási beszámolási kötelezettségének vagy vagyon nyilvántartási kötelezettségének nem tesz eleget, a részére járó egyes támogatások folyósítása, az államháztartásról szóló törvényben meghatározottak szerint felfüggesztésre kerül.

Nagycserkesz Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva rendeletet alkot.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A zárszámadási rendeletben rögzítettek végrehajtásához a személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre álltak.

Nagycserkesz, 2024. május 25.



**Kiss Józsefné
polgármester**

Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

a 2023. évi költségvetés végrehajtásáról

Nagycserkesz Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az Önkormányzat Képviselő-testülete a 2023. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást az alábbiak szerint hagyja jóvá:

- a) 429.473.841 Ft Költségvetési bevétellel
- b) 522.153.347 Ft Költségvetési kiadással
- c) **-92.679.506 Ft Költségvetési egyenleggel**
- d) 345.991.199 Ft Finanszírozási bevétellel
- e) 7.441.614 Ft Finanszírozási kiadással
- f) **353.432.813 Ft Finanszírozási egyenleggel**
- g) **773.465.040 Ft Összes bevétellel**
- h) **529.594.961 Ft Összes kiadással**
- i) **243.870.079 Ft Költségvetési maradvánnyal, ebből**
- j) *243.478.203 Ft alaptevékenység maradványa*
- k) *391.876 Ft vállalkozási tevékenység maradványa.*

(2) Az Önkormányzat mérlegszerűen bemutatott kiadásait, bevételeit önkormányzati szinten az 1. mellékletben foglaltaknak megfelelően fogadja el.

(3) A bevételeket és kiadásokat előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül a kötelező feladatokat a 2. melléklet, önként vállalt feladatokat a 3. melléklet, államigazgatási feladatokat a 4. melléklet szerinti bontásban fogadja el.

(4) A működési bevételek és kiadások mérlegét az 5. melléklet, valamint a felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlegét a 6. melléklet szerint fogadja el.

2. §

(1) Az Önkormányzat beruházási és felújítási kiadásait a 7. és a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.

(2) EU-s programok és projektek megvalósulását az 9. melléklet tartalmazza, önkormányzaton kívüli projektekhez való hozzájárulást az Önkormányzat nem biztosított.

(3) Az Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 10. melléklet, 11. melléklet, 12. melléklet, 13. mellékletben foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá, külön-külön mellékletben a kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok szerinti bontásban.

(4) A Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 14. melléklet, 15. melléklet, 16. melléklet, 17. mellékletben foglaltaknak megfelelően hagyja

jóvá, külön-külön mellékletben a kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok szerinti bontásban.

(5) A Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsőde bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 18. melléklet, 19. melléklet, 20. melléklet és 21. mellékletekben foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá, külön-külön mellékletben a kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok szerinti bontásban.

3. §

(1) A zárszámadással egyidejűleg bemutatásra kerülnek az alábbi mérlegek és kimutatások:

(2) Nagycserkesz Község Önkormányzatának 2023. évi pénzügyi mérlege, mely tartalmazza a 2022. évi teljesítési adatokat is (23. melléklet).

(3) Többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek célok szerint évenkénti bontásban (24. melléklet).

(4) Az Önkormányzat hitelt és kölcsönt 2023-ban nem nyújtott (25. melléklet).

(5) Adósságállomány alakulása lejárat, eszközök, bel- és külföldi hitelezők szerinti bontásban (26. melléklet).

(6) Az Önkormányzat által adott közvetett támogatások (27. melléklet).

(7) A céljelleggel juttatott támogatások felhasználása (28. melléklet).

(8) Az Önkormányzat vagyonkimutatása tartalmazza:

a) A könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközöket (29. melléklet).

b) A könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokat (30. melléklet).

c) Az érték nélkül nyilvántartott eszközöket („0”-ra leírt eszközök, használatban levő kisértékű eszközök, könyvtári könyvállomány (kulturális javak), államháztartáson belülről vagyongazdálkodásba adott eszközök) (31. melléklet).

d) Függő követelések között a gépjárműadó követelés állományát (32. melléklet).

e) A zárszámadáshoz csatolt vagyonkimutatás – összhangban az Mőtv. 106. § (2) bekezdésével – az Önkormányzat és az irányított szervek (Óvoda és Konyha, Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsőde) tulajdonában álló – nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközeit, a nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközöket és pénzeszközöket mutatja be.

f) A vagyonkimutatás a vagyont az A), B) és C) mérlegfőcsoportján belül római számmal jelzett eszközcsoporthoz – a tárgyi eszközök és a befektetett pénzügyi eszközök mérlegcsoportok esetén arab számmal jelzett tételek szerinti – tagolásban, ezen belül forgalomképtelen törzsvagyon, nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon, korlátozottan forgalomképes vagyon és üzleti vagyon bontásban tartalmazza.

(9) Az Önkormányzatnak, tulajdonában álló gazdálkodó szervezet működéséből származó kötelezettsége, részesedése nem volt 2023-ban (33. melléklet), mivel gazdasági társaságot nem alapított.

(10) A pénzeszközök változásának levezetését a 34. melléklet tartalmazza.

4. §

- (1) A Képviselő-testület a költségvetési szervek maradványát és annak felhasználását a 22. mellékletnek megfelelően hagyja jóvá, illetve engedélyezi. A melléklet tartalmazza a vállalkozási tevékenységből (a vendégétkeztetésből) képződött maradvány utáni befizetési kötelezettséget is.
- (2) A Képviselő-testület utasítja az Önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési maradványt érintő fizetési kötelezettségek teljesítését biztosítsa, illetve kísérelje figyelemmel.
- (3) Az Önkormányzat jegyzője és a költségvetési szervek vezetői a költségvetési maradványnak a 2023. évi előirányzatokon történő átvezetéséről gondoskodni kötelesek.
- (4) A vállalkozási tevékenység maradványa utáni befizetési kötelezettség teljesítéséről az irányító szerv részére, az Óvoda és Mini Bölcsőde vezetője gondoskodni köteles.
- (5) A Képviselő-testület utasítja az Önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési beszámoló elfogadásáról a költségvetési maradvány jóváhagyott összegéről a költségvetési szervek vezetőit a rendelet kihirdetését követő 15 napon belül írásban értesítse.

5. §

Ez a rendelet 2024. május 30-án 16 órakor lép hatályba.

Kiss Józsefné
polgármester

Szatlóczkiné Diszházi Katalin
jegyző

Nagycserkesz Község Önkormányzata 2023. évi zárszámadásának pénzügyi mérlege

B E V É T E L E K				
<i>1. sz. táblázat</i>				
Sor- szám	Bevételi jogcím	2023. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	186 040 336	241 386 077	241 386 077
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	34 082 842	34 082 842	34 082 842
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	42 126 480	64 667 437	64 667 437
1.3.	Település önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	65 816 930	82 748 717	82 748 717
1.4.	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	40 236 493	50 255 347	50 255 347
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 777 591	4 919 488	4 919 488
1.6.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások		4 712 246	4 712 246
1.7.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	64 056 890	84 441 139	83 809 645
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	64 056 890	84 441 139	83 809 645
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		5 309 600	4 088 306
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	38 171 651	33 782 092	31 145 510
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	38 171 651	33 782 092	31 145 510
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		32 564 051	29 927 469
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	63 000 000	63 000 000	55 760 974
4.1.	Építményadó			
4.2.	Termőföld bérbeadásából származó jövedelem utáni			

	személyi jövedelemadó			
4.3.	Iparüzési adó	60 000 000	60 000 000	52 268 062
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Termőföld bérbeadásából származó jövedelem utáni személyi jövedelemadó			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	3 000 000	3 000 000	3 492 912
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	9 873 166	9 912 563	15 371 635
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 200 000	1 200 000	4 470 338
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 585 000	2 616 021	3 930 992
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 030 000	2 030 000	1 084 818
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak	2 218 635	2 218 635	3 472 443
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 839 531	1 847 907	2 111 333
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			26
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek			301 685
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	361 142 043	432 521 871	427 473 841
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			

11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	329 789 719	337 078 232	337 078 232
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	329 789 719	336 718 604	336 718 604
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		359 628	359 628
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			8 912 967
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			8 912 967
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	329 789 719	337 078 232	345 991 199
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	690 931 762	769 600 103	773 465 040

KIADÁSOK

<i>2. sz. táblázat</i>				
				<i>Forintban!</i>
Sor-szám	Kiadási jogcím	2023. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	354 612 579	438 136 770	410 991 060
1.1.	Személyi juttatások	196 024 443	241 544 330	232 786 174
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	23 957 631	27 143 810	25 602 901
1.3.	Dologi kiadások	95 946 244	125 163 742	112 699 065
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 000 000	2 400 000	2 060 964
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	36 684 261	41 884 888	37 841 956
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		4 781 230	4 781 230
1.7.	- Egyéb elvonások és befizetések		39 397	
1.8.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	893 496	893 496	893 496
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	35 190 765	35 190 765	31 189 445
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n			

	kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	600 000	980 000	977 785
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	214 941 941	209 460 583	111 162 287
2.1.	Beruházások	116 158 088	113 079 704	39 847 354
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		110 066 588	38 199 509
2.3.	Felújítások	97 283 853	94 797 214	71 081 268
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás		94 797 214	70 731 268
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	1 500 000	1 583 665	233 665
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		83 665	83 665
2.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.11.	- Lakástámogatás	1 500 000	1 500 000	150 000
2.12.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	113 935 628	114 561 136	
3.1.	Általános tartalék		625 508	
3.2.	Céltartalék (Művelődési ház bővítése - 2024. évi kötelezettségvállalás)	113 935 628	113 935 628	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	683 490 148	762 158 489	522 153 347
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	7 441 614	7 441 614	7 441 614
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	7 441 614	7 441 614	7 441 614
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			

8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	7 441 614	7 441 614	7 441 614
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	690 931 762	769 600 103	529 594 961
KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE				
3. sz. táblázat				<i>Forintban!</i>
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-322 348 105	-329 636 618	-94 679 506
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	322 348 105	329 636 618	338 549 585

Nagycserkesz Község Önkormányzata 2023. évi zárszámadás kötelező feladatainak mérlege

BEVÉTELEK				
<i>1. sz. táblázat</i>				
Sor- szám	Bevételi jogcím	2023. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	186 040 336	216 822 999	219 278 504
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	34 082 842	34 082 842	34 082 842
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	42 126 480	64 667 437	64 667 437
1.3.	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	65 816 930	58 185 639	60 641 144
1.4.	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	40 236 493	50 255 347	50 255 347
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 777 591	4 919 488	4 919 488
1.6.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások		4 712 246	4 712 246
1.7.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	62 976 890	83 361 139	82 459 645
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	62 976 890	83 361 139	82 459 645
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		5 309 600	4 088 306
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	38 171 651	33 782 092	31 145 510
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	38 171 651	33 782 092	31 145 510
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		32 564 051	29 927 469
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	37 295 026	37 614 826	34 046 854
4.1.	Építményadó			
4.2.	Idegenforgalmi adó			

4.3.	Iparüzési adó	36 995 026	37 314 826	33 045 928
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Termőföld bérbeadásáról származó SZJA			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	300 000	300 000	1 000 926
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	9 860 166	7 400 166	12 902 642
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 200 000	1 200 000	4 470 338
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 585 000	550 000	1 777 970
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 020 000	2 010 000	1 084 818
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak	2 218 635	2 218 635	3 472 443
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 836 531	1 421 531	1 795 364
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			25
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek			301 684
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	334 344 069	378 981 222	379 833 155
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			

11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	319 263 776	325 990 813	325 990 813
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	319 263 776	325 990 813	325 990 813
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			8 912 967
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			8 912 967
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	319 263 776	325 990 813	334 903 780
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	653 607 845	704 972 035	714 736 935

KIADÁSOK

2. sz. táblázat		<i>Forintban!</i>		
Sor-szám	Kiadási jogcím	2023. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	317 288 662	373 699 702	352 262 955
1.1.	Személyi juttatások	192 334 043	220 824 133	212 540 630
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	23 477 879	24 212 777	22 907 376
1.3.	Dologi kiadások	94 983 244	116 988 066	105 547 623
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 000 000	2 400 000	2 060 964
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	4 493 496	9 274 726	9 206 362
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		4 781 230	4 781 230
1.7.	- Egyéb elvonások és befizetések			
1.8.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	893 496	893 496	893 496
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	3 600 000	3 600 000	3 531 636
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			

1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	214 941 941	209 269 583	111 162 287
2.1.	Beruházások	116 158 088	112 888 704	39 847 354
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		110 066 588	38 199 509
2.3.	Felújítások	97 283 853	94 797 214	71 081 268
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás		94 797 214	70 731 268
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	1 500 000	1 583 665	233 665
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		83 665	83 665
2.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.11.	- Lakástámogatás	1 500 000	1 500 000	150 000
2.12.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	113 935 628	114 561 136	
3.1.	Általános tartalék		625 508	
3.2.	Céltartalék (Művelődési ház bővítése - 2024. évi kötelezettségvállalás)	113 935 628	113 935 628	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	646 166 231	697 530 421	463 425 242
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	7 441 614	7 441 614	7 441 614
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	7 441 614	7 441 614	7 441 614
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			

8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	7 441 614	7 441 614	7 441 614
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	653 607 845	704 972 035	470 866 856
KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE				
<i>3. sz. táblázat</i>				<i>Forintban!</i>
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-311 822 162	-318 549 199	-83 592 087
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	311 822 162	318 549 199	327 462 166

Nagycserkesz Község Önkormányzata 2023. évi zárszámadás önként vállalt feladatainak mérlege

BEVÉTELEK				
<i>1. sz. táblázat</i>				
Sor- szám	Bevételi jogcím	2023. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)		24 563 078	22 107 573
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása		24 563 078	22 107 573
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	1 080 000	1 080 000	1 350 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	1 080 000	1 080 000	1 350 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	4 640 152	4 320 352	4 582 254
4.1.	Építményadó			
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparüzési adó	1 940 152	1 620 352	2 090 268
4.5.	Talajterhelési díj			

4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	2 700 000	2 700 000	2 491 986
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	13 000	2 512 397	2 468 993
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke		2 066 021	2 153 022
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 000	20 000	
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 000	426 376	315 969
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			1
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek			1
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	5 733 152	32 475 827	30 508 820
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			

11.4.	Befektetési célú beföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)		561 476	561 476
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		201 848	201 848
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		359 628	359 628
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)		561 476	561 476
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	5 733 152	33 037 303	31 070 296

KIADÁSOK

<i>2. sz. táblázat</i>		<i>Forintban!</i>		
Sor-szám	Kiadási jogcím	2023. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	5 733 152	32 846 303	31 070 296
1.1.	Személyi juttatások	3 690 400	20 720 197	20 245 544
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	479 752	2 931 033	2 695 525
1.3.	Dologi kiadások	963 000	8 175 676	7 151 442
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	600 000	1 019 397	977 785
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések		39 397	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülrre			
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülrre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülrre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülrre			
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülrre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülrre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			

1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	600 000	980 000	977 785
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)		191 000	
2.1.	Beruházások		191 000	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	5 733 152	33 037 303	31 070 296
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			

9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	5 733 152	33 037 303	31 070 296
KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE				
3. sz. táblázat				<i>Forintban!</i>
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)		-561 476	-561 476
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)		561 476	561 476

Nagycserkesz Község Önkormányzata 2023. évi zárszámadás államigazgatási feladatok mérlege

B E V É T E L E K				
<i>1. sz. táblázat</i>				<i>Forintban!</i>
Sor- szám	Bevételi jogcím	2023. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	21 064 822	21 064 822	17 131 866
4.1.	Építményadó			
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparüzési adó	21 064 822	21 064 822	17 131 866
4.5.	Talajterhelési díj			

4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)			
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	21 064 822	21 064 822	17 131 866
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			

11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	10 525 943	10 525 943	10 525 943
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	10 525 943	10 525 943	10 525 943
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	10 525 943	10 525 943	10 525 943
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	31 590 765	31 590 765	27 657 809
KIADÁSOK				
2. sz. táblázat				Forintban!
Sor-szám	Kiadási jogcím	2023. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	31 590 765	31 590 765	27 657 809
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	31 590 765	31 590 765	27 657 809
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	31 590 765	31 590 765	27 657 809
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			

1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	31 590 765	31 590 765	27 657 809
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			

9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	31 590 765	31 590 765	27 657 809
KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE				
3. sz. táblázat				<i>Forintban!</i>
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-10 525 943	-10 525 943	-10 525 943
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	10 525 943	10 525 943	10 525 943

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

									<i>Forintban!</i>
Sor- szám	Bevételek				Kiadások				
	Megnevezés	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányza t	2023. évi teljesítés	Megnevezés	2023. évi eredeti előirányza t	2023. évi módosított előirányza t	2023. évi teljesítés	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	184 540 336	239 886 077	241 236 077	Személyi juttatások	196 024 443	241 544 330	232 786 174	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	64 056 890	84 441 139	83 809 645	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	23 957 631	27 143 810	25 602 901	
3.	2.-ből EU-s támogatás		5 309 600	4 088 306	Dologi kiadások	95 946 244	125 163 742	112 699 065	
4.	Közhatalmi bevételek	63 000 000	63 000 000	55 760 974	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 000 000	2 400 000	2 060 964	
5.	Működési célú átvett pénzeszközök				Egyéb működési célú kiadások				
6.	5.-ből EU-s támogatás				Tartalékok		625 508		
7.	Működési bevételek	9 873 166	9 912 563	15 371 635	Előző évi elszámolásból származó befizetések		4 781 230	4 781 230	
8.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatásból működési célra felhasznált (energetikai projekt közbeszerzés díja)				Egyéb működési célú támogatások áh-n belülről	35 190 765	35 190 765	31 189 445	
9.	8.-ből EU-s támogatás				Egyéb működési célú támogatások áh-n kívülre	600 000	980 000	977 785	
10.					Egyéb elvonások, befizetések		39 397		
11.					Törvényi előíráson alapuló befizetések (szolidaritási hozzájárulás)	893 496	893 496	893 496	
12.									
13.	Költségvetési bevételek összesen	321 470 392	397 239	396 178	Költségvetési kiadások összesen	354 612	438 762	410 991	

	(1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)		779	331	(1.+...+12.)	579	278	060
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	40 583 801	48 964 113	57 877 080	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	40 583 801	48 604 485	48 604 485	Likviditási célú hitelek törlesztése			
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		359 628	359 628	Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			8 912 967	Kölcsön törlesztése			
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)				Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Betét elhelyezése			
21.	Értékpapírok bevételei				Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	7 441 614	7 441 614	7 441 614
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	40 583 801	48 964 113	57 877 080	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)	7 441 614	7 441 614	7 441 614
23.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)	362 054 193	446 203 892	454 055 411	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	362 054 193	446 203 892	418 432 674
24.	Költségvetési hiány:	33 142 187	41 522 499	14 812 729	Költségvetési többlet:	-	-	-
25.	Bruttó hiány:	-	-	-	Bruttó többlet:	-	-	35 622 737

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

									Forintban!
Sor- szám	Bevételek				Kiadások				
	Megnevezés	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányza t	2023. évi teljesítés	Megnevezés	2023. évi eredeti előirányza t	2023. évi módosított előirányza t	2023. évi teljesítés	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	38 171 651	33 782 092	31 145 510	Beruházások	116 158 088	113 079 704	39 847 354	
2.	<i>1.-ből EU-s támogatás</i>		32 564 051	29 927 469	<i>1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás</i>		110 066 588	38 199 509	
3.	Felhalmozási bevételek (ingatlan értékesítés)				Felújítások	97 283 853	94 797 214	71 081 268	
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz				<i>3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás</i>		94 797 214	70 731 268	
5.	<i>4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)</i>				Egyéb felhalmozási kiadások				
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek (ingatlan értékesítés)				Lakástámogatás	1 500 000	1 500 000	150 000	
7.	Önkormányzatok működési támogatásából felhalmozási célra felhasznált (lakástámogatás)	1 500 000	1 500 000	150 000	Tartalékok (céltartalék) (Művelődési ház bővítése - 2024. évi kötelezettségvállalás)	113 935 628	113 935 628		
8.					Egyéb felhalmozási célú támogatások átadása áh-n belülre		83 665	83 665	
9.									
10.									
11.					Tartalékok (céltartalék) (
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	39 671 651	35 282 092	31 295 510	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	328 877 569	323 396 211	111 162 287	
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>	289 205 918	288 114 119	288 114 119	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása				

14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	289 205 918	288 114 119	288 114 119	Hitelek törlesztése			
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
19.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>				Betét elhelyezése			
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23.	Értékpapírok kibocsátása							
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek							
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	289 205 918	288 114 119	288 114 119	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)			
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	328 877 569	323 396 211	319 409 629	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	328 877 569	323 396 211	111 162 287
27.	Költségvetési hiány:	289 205 918	288 114 119	79 866 777	Költségvetési többlet:	-	-	-
28.	Bruttó hiány:	-	-	-	Bruttó többlet:	-	-	208 247 342

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

						<i>Forintban!</i>
Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2022. XII.31-ig	2023. évi módosított előirányzat	2023. évi teljesítés	Összes teljesítés 2023. dec. 31-ig
A	B	C	D	E	F	G=(D+F)
TOP-PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00001 Művelődési ház bővítése Nagycserkeszen	223 992 056	2022-2024		110 056 428	38 179 189	38 179 189
VP6-1-.2.1-67-7-21 Halmosbokor épület felújítása (projekt tábla)	10 160	2023		10 160	10 160	10 160
VP6-1-7.2.1.1-21 030/7 hrsz. Halmosbokor útfelújítás (projekt tábla)	10 160	2023			10 160	10 160
Szociális jellegű közfoglalkoztatási program (benzinmotoros láncfűrész)	378 460	2023		378 460	378 460	378 460
Önkormányzati eszközbeszerzések (temetőbe padok, konyhai eszközök, projekt tábla, konyhabútor, vizuál regiszter rendszer)	855 656	2023		855 656	840 976	840 976
Óvodai és konyhai eszközbeszerzések (gyerekülések, konyhai eszközök, kávéfőző, mikrohullámú sütő, fogas, komód)	1 461 000	2023		1 461 000	312 077	312 077
Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsőde eszközbeszerzések (mobil indukciós hurokerősítő Bölcsődéhez)	318 000	2023		318 000	116 332	116 332
ÖSSZESEN:	227 025 492			113 079 704	39 847 354	39 847 354

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

						<i>Forintban!</i>
Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2022. XII.31-ig	2023. évi módosított előirányzat	2023. évi teljesítés	Összes teljesítés 2023. dec. 31-ig
A	B	C	D	E	F	G=(D+F)
TOP_PLUSZ-2.1.1-21-SB1-2022-00005 Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha energetikai felújítása	61 958 093	2022-2023		61 958 093	40 027 240	40 027 240
VP6-7.2.1-21 030/7 hrsz. Halmosbokori út szilárd burkolattal történő kiépítése	44 579 028	2022-2023	24 600 000	22 114 121	19 979 028	44 579 028
VP6-1-.2.1-67-7-21 Halmosbokor épület felújítása	10 725 000	2022-2023		10 725 000	10 725 000	10 725 000
Magyar Falu Program keretében kerékpárút felújítás (műszaki ellenőri feladatok)	350 000	2023			350 000	350 000
ÖSSZESEN:	117 612 121		24 600 000	94 797 214	71 081 268	95 681 268

9. melléklet az .../... (...) önkormányzati rendelethez

EU-s projekt neve, azonosítója:*			TOP-PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00001 Művelődési ház bővítése Nagycserkeszen									
											<i>Forintban</i>	
Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások								Teljesítés			
	Eredeti	Módosított	Évenkénti üteme						2023. előtt	2023. XII.31.	Összesen	
			Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított				
	Összes bevétel, kiadás		2023. előtt		2023. XII.31.		2023. után		2023. előtt	2023. XII.31.	Összesen	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L=(J+K)	
Saját erő												
- saját erőből központi támogatás												
EU-s forrás (2022. évben befolyt, maradvány)				8 317 243	113 935 628	113 935 628	113 935 628			236 188 499		236 188 499
Társfinanszírozás												
Hitel												
Egyéb forrás												
Források összesen:				8 317 243	113 935 628	113 935 628	113 935 628			236 188 499 0		236 188 499
Kiadások, költségek												
Személyi jellegű				1 068 844						1 068 844		1 068 844
Beruházások, beszerzések				7 248 399	113 935 628	110 056 428	113 935 628			7 248 399	38 179 189	45 427 588
Felújítások												
Szolgáltatások igénybe vétele							2 020 200				2 856 800	2 856 800
Adminisztratív költségek												
Fizetendő áfa (FAD)							1 859 000				1 859 000	1 859 000

Források összesen:				2 819 162	61 958 093	61 958 093			64 777 255 0	64 777 255
Kiadások, költségek										
Személyi jellegű				391 748					391 748	391 748
Beruházások, beszerzések										
Felújítások					61 958 093	61 958 093			40 027 240	40 027 240
Szolgáltatások igénybe vétele				2 427 414					2 427 414 2 000	2 429 414
Adminisztratív költségek										
Fizetendő áfa (FAD)										
Kiadások összesen:				2 819 162	61 958 093	61 958 093			2 819 162 40 029 240	42 848 402
EU-s projekt neve, azonosítója:*	VP6-7.2.1-21 030/7 hrsz-ú mg-i út (Halmosbokor) szilárd burkolattal történő kiépítése									
										Forintban
Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások								Teljesítés	
	Eredeti	Módosított	Évenkénti üteme							
			Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított		

EU-s projekt neve, azonosítója:*			VP6-1-.2.1-67-7-21 Halmosbokor épület felújítása									
												Forintban
Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások								Teljesítés			
	Eredeti	Módosított	Évenkénti üteme						2023. előtt	2023. XII.31.	Összesen	
			Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított				
	Összes bevétel, kiadás		2023. előtt		2023. XII.31.		2023. után		2023. előtt	2023. XII.31.	Összesen	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L=(J+K)	
Saját erő									3 165 000	-2 378 281	786 719	
- saját erőből központi támogatás												
EU-s forrás					10 618 776	10 618 776				9 948 441	9 948 441	
Társfinanszírozás												
Hitel												
Egyéb forrás												
Források összesen:					10 618 776	10 618 776			3 165 000	7570160	10 735 160	
Kiadások, költségek												
Személyi jellegű												
Beruházások, beszerzések						10 160				10 160	10 160	
Felújítások					7 902 039	10 725 000				10 725 000	10 725 000	
Szolgáltatások igénybe vétele												
Adminisztratív költségek												
Fizetendő áfa (FAD)												
Előleg									3 165 000	-3 165 000		
Kiadások összesen:					7 902 039	10 735 160			3 165 000	7 570 160	10 735 160	

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2023. XII. 31.

											<i>Forintban</i>
Támogatott neve										Eredeti ei.	Módosított ei.
Összesen:											

10. melléklet az .../... (...) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Nagycsanak Község Önkormányzata			01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás			01
				<i>Forint</i>
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	186 040 336	241 386 077	241 386 077
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	34 082 842	34 082 842	34 082 842
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	42 126 480	64 667 437	64 667 437
1.3.	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	65 816 930	82 748 717	82 748 717
1.4.	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	40 236 493	50 255 347	50 255 347
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 777 591	4 919 488	4 919 488
1.6.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások		4 712 246	4 712 246
1.7.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	64 056 890	84 441 139	83 809 645
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	64 056 890	84 441 139	83 809 645
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		5 309 600	4 088 306
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	38 171 651	33 782 092	31 145 510
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	38 171 651	33 782 092	31 145 510
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		32 564 051	29 927 469
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	63 000 000	63 000 000	55 760 974

Megnevezés	Nagycsanak Község Önkormányzata			01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás			01
4.1.	Építményadó			
4.2.	Termőföld bérbeadásából származó jövedelem utáni személyi jövedelemadó			
4.3.	Iparüzési adó	60 000 000	60 000 000	52 268 062
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Termőföld bérbeadásából származó jövedelem utáni személyi jövedelemadó			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	3 000 000	3 000 000	3 492 912
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	6 713 000	6 713 000	11 562 198
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 200 000	1 200 000	4 470 338
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	550 000	550 000	1 355 155
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 010 000	2 010 000	1 067 799
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak	1 550 000	1 550 000	2 727 037
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 403 000	1 403 000	1 640 160
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			25
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek			301 684
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	357 981 877	429 322 308	423 664 404
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről			

Megnevezés	Nagycsanak Község Önkormányzata			01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás			01
	(10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	329 789 719	336 516 756	336 516 756
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	329 789 719	336 516 756	336 516 756
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			8 912 967
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			8 912 967
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	329 789 719	336 516 756	345 429 723
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	687 771 596	765 839 064	769 094 127
Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	186 667 316	258 624 180	242 804 454
1.1.	Személyi juttatások	82 374 585	119 182 597	112 597 931
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 957 150	11 108 750	10 682 042
1.3.	Dologi kiadások	56 651 320	84 087 342	79 621 561
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 000 000	2 400 000	2 060 964
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	36 684 261	41 845 491	37 841 956
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámásból származó kiadások		4 781 230	4 781 230

Megnevezés	Nagycserkesz Község Önkormányzata			01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás			01
1.7.	- Egyéb elvonások és befizetések			
1.8.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	893 496	893 496	893 496
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	35 190 765	35 190 765	31 189 445
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	600 000	980 000	977 785
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	213 162 941	207 681 583	110 733 878
2.1.	Beruházások	114 379 088	111 300 704	39 418 945
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		110 066 588	38 199 509
2.3.	Felújítások	97 283 853	94 797 214	71 081 268
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás		94 797 214	70 731 268
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	1 500 000	1 583 665	233 665
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		83 665	83 665
2.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.11.	- Lakástámogatás	1 500 000	1 500 000	150 000
2.12.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	113 935 628	114 561 136	
3.1.	Általános tartalék		625 508	
3.2.	Céltartalék (Művelődési ház bővítése - 2024. évi kötelezettségvállalás)	113 935 628	113 935 628	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	513 765 885	580 866 899	353 538 332
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			

Megnevezés	Nagycserkesz Község Önkormányzata			01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás			01
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	174 005 711	184 972 165	172 426 196
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	7 441 614	7 441 614	7 441 614
7.3.	Irányító szervi támogatás folyósítása (intézményfinanszírozás)	166 564 097	177 530 551	164 984 582
7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	174 005 711	184 972 165	172 426 196
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	687 771 596	765 839 064	525 964 528
Választott tisztségviselők (fő)		7	7	7
Éves tényleges állományi létszám (fő)		8	8	8
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)		26	26	46

11. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Nagycserkesz Község Önkormányzata	01		
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok	02		
		<i>Forint</i>		
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	186 040 336	216 822 999	219 278 504
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	34 082 842	34 082 842	34 082 842
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	42 126 480	64 667 437	64 667 437
1.3.	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	65 816 930	58 185 639	60 641 144
1.4.	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	40 236 493	50 255 347	50 255 347
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 777 591	4 919 488	4 919 488
1.6.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások		4 712 246	4 712 246
1.7.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	62 976 890	83 361 139	82 459 645
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	62 976 890	83 361 139	82 459 645
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		5 309 600	5 309 600
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	38 171 651	33 782 092	31 145 510
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	38 171 651	33 782 092	31 145 510
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		32 564 051	29 927 469
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	37 295 026	36 884 026	33 905 019
4.1.	Építményadó			

Megnevezés	Nagycserkesz Község Önkormányzata			01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok			02
4.2.	Termőföld bérbeadásából származó jövedelem utáni személyi jövedelemadó			
4.3.	Iparüzési adó	36 995 026	36 584 026	32 904 093
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Termőföld bérbeadásából származó jövedelem utáni személyi jövedelemadó			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	300 000	300 000	1 000 926
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	6 700 000	6 700 000	11 562 198
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 200 000	1 200 000	4 470 338
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	550 000	550 000	1 355 155
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 000 000	2 000 000	1 067 799
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak	1 550 000	1 550 000	2 727 037
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 400 000	1 400 000	1 640 160
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			25
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek			301 684
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	331 183 903	377 550 256	378 350 876
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről			

Megnevezés	Nagycserkesz Község Önkormányzata			01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok			02
	(10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	319 263 776	325 990 813	325 990 813
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	319 263 776	325 990 813	325 990 813
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			8 912 967
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			8 912 967
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	319 263 776	325 990 813	334 903 780
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	650 447 679	703 541 069	713 254 656
Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	149 343 399	220 889 263	209 072 556
1.1.	Személyi juttatások	78 684 185	115 476 197	108 896 531
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 477 398	10 628 998	10 202 940
1.3.	Dologi kiadások	55 688 320	83 109 342	78 705 759
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 000 000	2 400 000	2 060 964
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	4 493 496	9 274 726	9 206 362
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó		4 781 230	4 781 230

Megnevezés	Nagycserkesz Község Önkormányzata			01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok			02
	befizetések			
1.7.	- Egyéb elvonások, befizetések			
1.8.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	893 496	893 496	893 496
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	3 600 000	3 600 000	3 531 636
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	213 162 941	207 681 583	110 733 878
2.1.	Beruházások	114 379 088	111 300 704	39 418 945
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		110 066 588	38 199 509
2.3.	Felújítások	97 283 853	94 797 214	71 081 268
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás		94 797 214	70 731 268
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	1 500 000	1 583 665	233 665
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		83 665	83 665
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Lakástámogatás	1 500 000	1 500 000	150 000
2.12.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	113 935 628	114 561 136	
3.1.	Általános tartalék		625 508	
3.2.	Céltartalék (Művelődési ház bővítése - 2024. évi kötelezettségvállalás)	113 935 628	113 935 628	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	476 441 968	543 131 982	319 806 434
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			

Megnevezés	Nagycsanak Község Önkormányzata			01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok			02
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	174 005 711	160 409 087	150 318 623
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	7 441 614	7 441 614	7 441 614
7.3.	Irányító szervi támogatás folyósítása (intézményfinanszírozás)	166 564 097	152 967 473	142 877 009
7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	174 005 711	160 409 087	150 318 623
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	650 447 679	703 541 069	470 125 057
Választott tisztségviselők (fő)		7	7	7
Éves tényleges állományi létszám (fő)		7	7	7
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)		26	26	46

12. melléklet az .../... (... ..) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Nagycserkesz Község Önkormányzata			01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok			03
				<i>Forint</i>
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)		24 563 078	22 107 573
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása		24 563 078	22 107 573
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	1 080 000	1 080 000	1 350 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	1 080 000	1 080 000	1 350 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	4 640 152	5 051 152	4 724 089
4.1.	Építményadó			
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparüzési adó	1 940 152	2 351 152	2 232 103

Megnevezés	Nagycsanak Község Önkormányzata			01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok			03
4.5.	Talajterhelési díj			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	2 700 000	2 700 000	2 491 986
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	13 000	13 000	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 000	10 000	
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 000	3 000	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	5 733 152	30 707 230	28 181 662
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			

Megnevezés	Nagycsanak Község Önkormányzata			01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok			03
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)			
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	5 733 152	30 707 230	28 181 662
Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	5 733 152	6 144 152	6 074 089
1.1.	Személyi juttatások	3 690 400	3 706 400	3 701 400
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	479 752	479 752	479 102
1.3.	Dologi kiadások	963 000	978 000	915 802
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	600 000	980 000	977 785
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			

Megnevezés	Nagycserkesz Község Önkormányzata			01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok			03
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	600 000	980 000	977 785
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	5 733 152	6 144 152	6 074 089
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			

Megnevezés	Nagycsanak Község Önkormányzata			01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok			03
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)		24 563 078	22 107 573
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Irányító szervi támogatás folyósítása (intézményfinanszírozás)		24 563 078	22 107 573
7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)		24 563 078	22 107 573
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	5 733 152	30 707 230	28 181 662
Éves tényleges állományi létszám (fő)		1	1	1
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)		0	0	0

13. melléklet az .../... (... ..) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Nagyecserkesz Község Önkormányzata	01		
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok	04		
		<i>Forint</i>		
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	21 064 822	21 064 822	17 131 866
4.1.	Építményadó			
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparüzési adó	21 064 822	21 064 822	17 131 866

Megnevezés	Nagycsanak Község Önkormányzata			01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok			04
4.5.	Talajterhelési díj			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)			
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	21 064 822	21 064 822	17 131 866
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			

Megnevezés	Nagycsanak Község Önkormányzata			01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok			04
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	10 525 943	10 525 943	10 525 943
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	10 525 943	10 525 943	10 525 943
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	10 525 943	10 525 943	10 525 943
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	31 590 765	31 590 765	27 657 809
Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	31 590 765	31 590 765	27 657 809
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	31 590 765	31 590 765	27 657 809
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			

Megnevezés	Nagycsanak Község Önkormányzata			01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok			04
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	31 590 765	31 590 765	27 657 809
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	31 590 765	31 590 765	27 657 809
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			

Megnevezés	Nagycsanak Község Önkormányzata			01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok			04
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Irányító szervi támogatás folyósítása (intézményfinanszírozás)			
7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	31 590 765	31 590 765	27 657 809
Éves tényleges állományi létszám (fő)		0	0	0
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)		0	0	0

14. melléklet az .../... (... ..) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha	02		
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01		
				<i>Forint</i>
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	2 050 166	2 089 563	2 216 299
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 535 000	1 566 021	1 593 101
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 000	10 000	17 019
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak	68 635	68 635	135 006
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	436 531	444 907	471 173
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- 2.3-ból EU-s támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)	2 050 166	2 089 563	2 216 299

Költségvetési szerv megnevezése	Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha			02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás			01
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	93 755 271	105 081 353	99 672 929
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		359 628	359 628
9.3.	Irányító szervei (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	93 755 271	104 721 725	99 313 301
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	95 805 437	107 170 916	101 889 228
Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	94 344 437	105 709 916	101 139 409
1.1.	Személyi juttatások	57 936 394	66 598 269	66 405 450
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 531 731	8 566 310	8 550 327
1.3.	Dologi kiadások	28 876 312	30 505 940	26 183 632
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		39 397	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 461 000	1 461 000	312 077
2.1.	Beruházások	1 461 000	1 461 000	312 077
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	95 805 437	107 170 916	101 451 486
Éves tényleges állományi létszám (fő)		12	12	12
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)		0	0	0

15. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha	02		
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02		
				<i>Forint</i>
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	2 050 166	100 166	730 044
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 535 000		422 815
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 000	10 000	17 019
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak	68 635	68 635	135 006
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	436 531	21 531	155 204
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- 2.3-ból EU-s támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)	2 050 166	100 166	730 044

Költségvetési szerv megnevezése	Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha			02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai			02
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	93 755 271	104 721 725	99 313 301
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervei (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	93 755 271	104 721 725	99 313 301
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	95 805 437	104 821 891	100 043 345
Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	94 344 437	104 091 691	99 435 361
1.1.	Személyi juttatások	57 936 394	66 598 269	66 405 450
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 531 731	8 566 310	8 550 327
1.3.	Dologi kiadások	28 876 312	28 927 112	24 479 584
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 461 000	1 461 000	312 077
2.1.	Beruházások	1 461 000	1 461 000	312 077
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	95 805 437	105 552 691	99 747 438
Éves tényleges állományi létszám (fő)		12	12	
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)		0	0	0

16. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha	02		
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03		
		<i>Forint</i>		
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)		1 989 397	1 486 255
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		1 566 021	1 170 286
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		423 376	315 969
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- 2.3-ból EU-s támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)		1 989 397	1 486 255

Költségvetési szerv megnevezése	Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha			02
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai			03
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)		359 628	359 628
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		359 628	359 628
9.3.	Irányító szervei (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)		2 349 025	1 845 883
Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)		1 618 225	1 704 048
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások		1 578 828	1 704 048
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		39 397	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)		1 618 225	1 704 048
Éves tényleges állományi létszám (fő)		0	0	0
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)		0	0	0

17. melléklet az .../... (... ..) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha	02		
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04		
		<i>Forint</i>		
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- 2.3-ból EU-s támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)			

Költségvetési szerv megnevezése	Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha			02
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai			04
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervei (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)			
Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)			
Éves tényleges állományi létszám (fő)		0	0	0
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)		0	0	0

18. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsőde	03		
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01		
		<i>Forint</i>		
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	1 110 000	1 110 000	1 593 138
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	500 000	500 000	982 736
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 000	10 000	
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak	600 000	600 000	610 400
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			1
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			1
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	1 110 000	1 110 000	1 593 138
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	72 808 826	73 010 674	65 873 129

Költségvetési szerv megnevezése	Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsőde			03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás			01
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		201 848	201 848
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	72 808 826	72 808 826	65 671 281
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	73 918 826	74 120 674	67 466 267
Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	73 600 826	73 802 674	67 047 197
1.1.	Személyi juttatások	55 713 464	55 763 464	53 782 793
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 468 750	7 468 750	6 370 532
1.3.	Dologi kiadások	10 418 612	10 570 460	6 893 872
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	318 000	318 000	116 332
2.1.	Beruházások	318 000	318 000	116 332
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	73 918 826	74 120 674	67 163 529
Éves tényleges állományi létszám (fő)		13	13	13
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)		0	0	0

19. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsőde	03		
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02		
		<i>Forint</i>		
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	1 110 000	600 000	610 400
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	500 000		
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 000		
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak	600 000	600 000	610 400
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	1 110 000	600 000	610 400
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	72 808 826	48 245 748	43 563 708

Költségvetési szerv megnevezése	Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsőde				03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai				02
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele				
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	72 808 826	48 245 748	43 563 708	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	73 918 826	48 845 748	44 174 108	
Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	73 600 826	48 718 748	43 755 038	
1.1.	Személyi juttatások	55 713 464	38 749 667	37 238 649	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 468 750	5 017 469	4 154 109	
1.3.	Dologi kiadások	10 418 612	4 951 612	2 362 280	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	318 000	127 000	116 332	
2.1.	Beruházások	318 000	127 000	116 332	
2.2.	Felújítások				
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	- 2.3.-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai				
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	73 918 826	48 845 748	43 871 370	
Éves tényleges állományi létszám (fő)		13	9	7	
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)		0	0	0	

20. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsőde	03		
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03		
		<i>Forint</i>		
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)		510 000	982 738
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		500 000	982 736
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		10 000	
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			1
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			1
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)		510 000	982 738
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)		24 764 926	22 309 421

Költségvetési szerv megnevezése	Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsőde			03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai			03
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		201 848	201 848
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervei (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)		24 563 078	22 107 573
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)		25 274 926	23 292 159
Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)		25 083 926	23 292 159
1.1.	Személyi juttatások		17 013 797	16 544 144
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		2 451 281	2 216 423
1.3.	Dologi kiadások		5 618 848	4 531 592
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)		191 000	
2.1.	Beruházások		191 000	
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)		25 274 926	23 292 159
Éves tényleges állományi létszám (fő)		5	4	6
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)		0	0	0

21. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsőde	03		
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04		
		<i>Forint</i>		
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)			
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)			

Költségvetési szerv megnevezése	Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsőde			03
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai			04
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervei (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)			
Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)			
Éves tényleges állományi létszám (fő)		0	0	0
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)		0	0	0

22. melléklet az .../... (.....) önkormányzati rendelethez

Forintban										
Sor- szám	Költségvetési szerv neve	Összes maradvány (alap-, + vállalkozási tevékenység)	Alaptevékenység					Vállalkozási tevékenység		
			Maradványa	ebből kötelezettség el terhelt	ebből szabad maradván y	Elvonás	Jóváhagy ott	Maradván ya	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség	Vállalkozá si tevékenysé g felhasznál ható maradván ya
A	B		C	D	E	F	G	C	D	E
1.	Nagycsérkesz Község Önkormányzata	243 129 599	243 129 599	225 768 080	17 361 519	0	243 129 599	0	0	0
2.	Nagycsérkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha	437 742	45 866	45 866	0	0	45 866	391 876	35 269	356 607
3.	Nagycsérkeszi Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsőde	302 738	302 738	39 571	263 167	0	302 738	0	0	0
Összesen:		243 870 079	243 478 203	225 853 517	17 624 686		243 478 203	391 876	35 269	356 607

Nagycserkesz Község Önkormányzata 2023. évi zárszámadásának pénzügyi mérlege

BEVÉTELEK				
<i>1. sz. táblázat</i>				<i>Forint</i>
Sor- szám	Bevételi jogcím	2022. évi tény	2023. évi	
			Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	E	F
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	225 896 340	241 386 077	241 386 077
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	26 857 650	34 082 842	34 082 842
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	45 232 030	64 667 437	64 667 437
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	109 273 278	133 004 064	133 004 064
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 810 786	4 919 488	4 919 488
1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	30 495 452	4 712 246	4 712 246
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	10 227 144		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	75 433 154	84 441 139	83 809 645
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	75 433 154	84 441 139	83 809 645
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	4 929 241	5 309 600	4 088 306
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	367 163 207	33 782 092	31 145 510
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	367 163 207	33 782 092	31 145 510
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	320 636 513	32 564 051	29 927 469
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	41 731 599	63 000 000	55 760 974
4.1.	Építményadó			
4.2.	Termőföld bérbeadásából származó jövedelem utáni személyi jövedelemadó			

4.3.	Iparüzési adó	38 676 971	60 000 000	52 268 062
4.4.	Gépjárműadó			
4.5.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.6.	Egyéb közhatalmi bevételek	3 054 628	3 000 000	3 492 912
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	8 668 580	9 912 563	15 371 635
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 197 249	1 200 000	4 470 338
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 794 139	2 616 021	3 930 992
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	970 241	2 030 000	1 084 818
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak	2 056 457	2 218 635	3 472 443
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 619 754	1 847 907	2 111 333
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek	60		26
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek	30 680		301 685
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	550 000		
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	550 000		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	719 442 880	432 521 871	427 473 841
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			

11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	69 764 087	337 078 232	337 078 232
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	69 425 102	336 718 604	336 718 604
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	338 985	359 628	359 628
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	7 441 614		8 912 967
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	7 441 614		8 912 967
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	77 205 701	337 078 232	345 991 199
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	796 648 581	769 600 103	773 465 040
KIADÁSOK				
2. sz. táblázat				<i>Forint</i>
Sor-szám	Kiadási jogcím	2022. évi tény	2023. évi	
			Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	E	F
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	358 966 848	438 136 770	410 991 060
1.1.	Személyi juttatások	201 592 725	241 544 330	232 786 174
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	22 585 235	27 143 810	25 602 901
1.3.	Dologi kiadások	99 346 574	125 163 742	112 699 065
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 921 900	2 400 000	2 060 964
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	33 520 414	41 884 888	37 841 956
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	30 509	39 397	
1.7.	- Előző évi elszámolásból származó befizetések	5 991 920	4 781 230	4 781 230
1.8.	-Törvényi előíráson alapuló befizetések		893 496	893 496
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülrre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülrre	26 535 365	35 190 765	31 189 445
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			

1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	962 620	980 000	977 785
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	94 438 253	209 460 583	111 162 287
2.1.	Beruházások	43 903 531	113 079 704	39 847 354
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	28 423 709	110 066 588	38 199 509
2.3.	Felújítások	49 678 822	94 797 214	71 081 268
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	20 869 512	94 797 214	70 731 268
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	855 900	1 583 665	233 665
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	900	83 665	83 665
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás	855 000	1 500 000	150 000
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)		114 561 136	
3.1.	Általános tartalék		625 508	
3.2.	Céltartalék		113 935 628	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	453 405 101	762 158 489	522 153 347
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	6 165 248	7 441 614	7 441 614
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	6 165 248	7 441 614	7 441 614
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			

9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	6 165 248	7 441 614	7 441 614
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	459 570 349	769 600 103	529 594 961

Többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek célok szerint, évenkénti bontásban

									<i>Forint</i>
Sor- szá m	Kötelezettség jogcíme	Kötelezettség- vállalás éve	Összes vállalt kötelezettség	2023.XII.31- ig teljesítés	Kötelezettségek a következő években				Még fennálló kötelezettség
					2024.	2025.	2026.	2026. után	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(F+...+I)
1.	Működési célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)								
2.								
3.								
4.	Felhalmozási célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)								
5.								
6.								
7.	Beruházás feladatonként		246 408 002	51 212 232	195 195 770				195 195 770
8.	TOP PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022- 00001 Művelődési ház bővítése Nagycserkeszen	2022	246 408 002	51 212 232	195 195 770				195 195 770
10.	Felújítás célonként		129 486 693	105 006 672	24 480 021				24 480 021
	TOP PLUSZ-2.1.1-21-SB1-2022- 00005 Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha energetikai korszerűsítése	2022	67 328 423	42 848 402	24 480 021				24 480 021
	VP6-7.2.1.1-21 030/7 hrsz-ú mg-i út (Halmosbokor) szilárd burkolattal történő kiépítése	2022	51 423 110	51 423 110					
11.	VP6-19.2.1-67-7-21 Helyi fejlesztések támogatása Halmosbokori iskola felújítás	2022	10 735 160	10 735 160					

12.	Egyéb		21 265 961		21 265 961				21 265 961
13.	Állami támogatás túlffinanszírozása	2023	5 813 959		5 813 959				5 813 959
14.	Támogatásmegelőlegezés visszafizetés	2023	8 912 967		8 912 967				8 912 967
15.	Szociális célú tüzelőanyag támogatás	2023	2 219 960		2 219 960				2 219 960
16.	Szállítói kötelezettség	2023	4 319 075		4 319 075				4 319 075
17.	3 évre vállalt kötelezettség		325 556 252		108 518 380	108 518 380	108 519 492		325 556 252
18.	Személyi jellegű kiadásokra	2023	277 053 960		92 351 320	92 351 320	92 351 320		277 053 960
19.	Dologi kiadásokra	2023	25 443 180		8 481 060	8 481 060	8 481 060		25 443 180
20.	Ellátottak pénzbeli juttatásaira	2023	23 059 112		7 686 000	7 686 000	7 687 112		23 059 112
21.	Összesen (1+4+7+10+11+12)		722 716 908	156 218 904	349 460 132	108 518 380	108 519 492		566 498 004

25. melléklet az .../... (.....) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat által nyújtott hitel és kölcsön alakulása lejárat és eszközök szerinti bontásban

Sor- szá m	Hitel, kölcsön	Kölcsön- nyújtás éve	Lejárat éve	Hitel, kölcsön állomán y 2023. dec. 31- én	Hitel, kölcsön állomány december 31-én		Forint 2025. után
					2024.	2025.	
					A	B	
1.	Rövid lejáratú						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.	Hosszú lejáratú						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.	Összesen (1+8)						

Adósság állomány alakulása lejárat, eszközök, bel- és külföldi hitelezők szerinti bontásban 2023. december 31-én

								<i>Forintban</i>
So r- sz á m	Adósságállomány eszközök szerint	Nem lejárt	Lejárt					Nem lejárt, lejárt összes tartozás
			1-90 nap közötti	91-180 nap közötti	181-360 nap közötti	360 napon túli	Összes lejárt tartozás	
A	B	C	D	E	F	G	H=(D+...+G)	I=(C+H)
I. Belföldi hitelezők								
1.	Adóhatósággal szembeni tartozások							
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás	8 912 967						8 912 967
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás							
4.	TB alapokkal szembeni tartozás							
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé							
6.	Szállítói tartozás ebből	2 429 856	1 889 219				1 889 219	4 319 075
	- Önkormányzat	567 339	1 889 219				1 889 219	2 456 558
	- Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha	1 794 516						1 794 516
	- Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsőde	68 001						68 001
7.	Egyéb adósság							
Belföldi összesen:		11 342 823	1 889 219				1 889 219	13 232 042
II. Külföldi hitelezők								
1.	Külföldi szállítók							
2.	Egyéb adósság							
Külföldi összesen:								

Adósságállomány mindösszesen:	11 342 823	1 889 219				1 889 219	13 232 042
--------------------------------------	-------------------	------------------	--	--	--	------------------	-------------------

Az önkormányzat által adott közvetett támogatások (kedvezmények)

Sor- szám	Bevételi jogcím	Tervezett	Forint
			Tényleges
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
8.	Magánszemélyek kommunális adója		
9.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
10.	Idegenforgalmi adó épület után		
11.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	400 000	400 000
12.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
13.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
14.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Egyéb kedvezmény		
16.	Egyéb kölcsön elengedése		
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.	Összesen:	400 000	400 000
A helyi adókból biztosított kedvezményeket, mentességeket, adónemenként kell feltüntetni.			

Kimutatás a 2023. évi céljelleggel juttatott támogatások felhasználásáról

					<i>Forint</i>
Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tényleges
1.	Egyház támogatása	működési hozzájárulás	200 000	200 000	
2.	Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás	működési hozzájárulás		54 000	51 210
3.	Nyírség Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület	működési hozzájárulás		60 000	76 400
4.	Első Nyírségi Fejlesztési Társaság	működési hozzájárulás		40 000	40 000
5.	Nagycserkeszi Asszonykórus	működési hozzájárulás	400 000	400 000	400 000
6.	Nagycserkeszi Polgárőr Egyesület	működési hozzájárulás			184 175
7.	Nyírségi Vízgazdálkodási Társulat	működési hozzájárulás		226 000	226 000
	Államháztartáson kívülre összesen		600 000	980 000	977 785
1.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata	család-gyermekjóléti szolgálat működési költségeihez hozzájárulás	3 600 000	3 600 000	3 531 631
2.	Kálmánháza Község Önkormányzata	Közös Önkormányzati Hivatal Nagycserkeszi Kirendeltsége működési költségeihez való hozzájárulás	31 590 765	31 590 765	27 657 809
3.	Innovációs és Technológiai Minisztérium	fel nem használt támogatás visszafizetése (közművelődés bértámogatás)			5
	Államháztartáson belülre összesen		35 190 765	35 190 765	31 189 445
Összesen (működési célú)			35 790 765	36 170 765	32 167 230
Sor-szám	Szervezet neve	Támogatás célja	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tényleges
1.	Magyar Államkincstár	fel nem használt támogatás visszafizetése MFP-ÖTIK/2022		71 906	71 906
2.	Magyar Államkincstár	fel nem használt támogatás visszafizetése MFP-UHK/2022		11 759	11 759
	Államháztartáson belülre összesen		0	83 665	83 665
Összesen (felhalmozási célú)			0	83 665	83 665

Vagyonkimutatás a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről 2023.

ESZKÖZÖK	Sorszám	Forint	
		Bruttó	Könyv szerinti
		állományi érték	
A	B	C	D
I. Immateriális javak	01.		
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	02.	1 289 822 720	912 014 124
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.	1 129 130 097	821 173 117
1.1. Kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.	549 670 855	353 192 621
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.		
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.	544 134 758	434 776 680
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.	35 324 484	33 203 816
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.	85 723 458	15 871 842
2.1. Kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.		
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.		
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.	85 723 458	15 871 842
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.		
3. Tenyészállatok (14+15+16+17)	13.		
3.1. Forgalomképtelen tenyészállatok	14.		
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.		
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.		
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.		
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.	74 969 165	74 969 165
4.1. Kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó beruházások, felújítások	19.		
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.		
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.	74 969 165	74 969 165
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.		
5. Tárgyi eszközök érték helyesbítése (24+25+26+27)	23.		
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök érték helyesbítése	24.		
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök érték helyesbítése	25.		
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök érték helyesbítése	26.		

5.4. Üzleti tárgyi eszközök érték helyesbítése	27.		
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.	18 600 000	18 600 000
1. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.	18 600 000	18 600 000
1.1. Kizárólagos nemzeti vagyona tartozó tartós részesedések	30.		
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.		
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.	18 600 000	18 600 000
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.		
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.		
2.1. Kizárólagos nemzeti vagyona tartozó tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.		
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.		
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.		
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.		
3. Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése (40+41+42+43)	39.		
3.1. Kizárólagos nemzeti vagyona tartozó befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	40.		
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	41.		
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	42.		
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	43.		
IV. Koncesszióba, vagyonekezelésbe adott eszközök	44.	64 540 642	41 735 396
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.	1 372 963 362	972 349 520
I. Készletek	46.	9 286 036	9 286 036
II. Értékpapírok	47.		
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.	9 286 036	9 286 036
I. Lekötött bankbetétek	49.		
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	50.	3 122 665	3 122 665
III. Forint számlák	51.	250 413 310	250 413 310
IV. Deviza számlák	52.		
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.	253 535 975	253 535 975
I. Költségvetési évben esedékes követelések	54.	7 598 570	7 598 570
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	55.	24 076 769	24 076 769
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	56.	10 367 541	10 367 541
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	57.	42 042 880	42 042 880
E/1 Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása	58.	2 372 103	2 372 103
E/2 Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása	59.	-768 618	-768 618
I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	58.		
II. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési	59.		

eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai			
E/3 EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (66+67)	60.		
E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (64+65+68)	61	1 603 485	1 603 485
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	61.		
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	62.	1 679 431 738	1 278 817 896

Vagyonkimutatás a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról 2023. év

FORRÁSOK	Forint	
	Sorszám	állományi érték
A	B	C
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	720 825 739
II. Nemzeti vagyon változásai	02.	-55 832 766
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.	18 298 978
IV. Felhalmozott eredmény	04.	160 296 272
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	05.	
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.	-354 648 887
G) SAJÁT TŐKE (01+...+06)	07.	488 939 336
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.	2 839 502
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.	10 392 540
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	13 257 042
H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)	11.	26 489 084
I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	12.	
J) PASSÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	13.	763 389 476
FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)	14.	1 278 817 896

Vagyongkimutatás a könyvviteli mérlegben értékkel nem szereplő eszközökről 2023. év

Megnevezés	Sorszám	Bruttó értéke (Ft)	Nettó értéke (Ft)
A	B	D	
„0”-ra leírt immateriális javak ebből	1.	15 101 319	0
- Nagycserkesz Község Önkormányzata (vagyoni értékű jogok)	2.	1 208 775	0
- Nagycserkesz Község Önkormányzata (szellemi termékek)	3.	13 505 044	0
- Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha (szellemi termékek)	4.	387 500	0
"0"-ra leírt tárgyi eszközök ebből	5.	71 203 373	0
- Nagycserkesz Község Önkormányzata (informatikai eszközök)	6.	17 179 395	0
- Nagycserkesz Község Önkormányzata (egyéb gépek, berendezések, felszerelések)	7.	13 520 506	0
- Nagycserkesz Község Önkormányzata (járművek)	8.	38 005 763	0
- Nagycserkesz Község Önkormányzata (vagyonkezelésbe adott gépek, berendezések, felszerelések)	9.	892 809	
- Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha (informatikai eszközök)	10.	334 000	0
- Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha (egyéb gépek, berendezések, felszerelések)	11.	896 500	0
- Szociális Szolgáltató Központ (informatikai eszközök)	12.	374 400	0
Használatban lévő kisértékű immateriális javak	13.	97 482	0
- Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha (szellemi termékek)	14.	11 732	0
- Nagycserkesz Község Önkormányzata (vagyoni értékű jogok)	15.	34 375	
- Nagycserkesz Község Önkormányzata (szellemi termékek)	16.	51 375	0
Használatban lévő kisértékű tárgyi eszközök	17.	43 786 766	0
- Nagycserkesz Község Önkormányzata (informatikai eszközök)	18.	1 490 395	0
- Nagycserkesz Község Önkormányzata (egyéb gépek, berendezések, felszerelések)	19.	34 710 214	0
- Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha (informatikai eszközök)	20.	484 300	0
- Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha (egyéb gépek, berendezések, felszerelések)	21.	5 547 198	0
- Szociális Szolgáltató Központ (informatikai eszközök)	22.	201 256	0
- Szociális Szolgáltató Központ (egyéb gépek, berendezések, felszerelések)	23.	1 353 403	0
Készletek	24.		
01 számlacsoportban nyilvántartott befektetett eszközök	25.	379 355 780	
Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott eszközök	26.	189 677 890	137 966 856
- Nagycserkesz Község Önkormányzata (Tankerület részére Általános Iskola épülete - bruttó érték)	27.	182 975 908	137 966 856
- Nagycserkesz Község Önkormányzata (Tankerület részére Általános Iskola informatikai eszközök - bruttó érték)	28.	5 725 866	0
- Nagycserkesz Község Önkormányzata (Tankerület részére Általános Iskola egyéb gépek, berendezések, felszerelések - bruttó érték)	29.	925 316	0
- Nagycserkesz Község Önkormányzata (Tankerület részére Általános Iskola immateriális javak bruttó értéke)	30.	50 800	0

Megnevezés	Sorszám	Bruttó értéke (Ft)	Nettó értéke (Ft)
A	B	D	
Bérbe vett befektetett eszközök	31.		
Letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett befektetett eszközök	32.		
PPP konstrukcióban használt befektetett eszközök	33.		
01 számlacsoportban nyilvántartott vagyonkezelésbe adott eszközök	34.	189 677 890	137 966 856
Bérbe vett készletek	35.		
Letétbe bizományba átvett készletek	36.		
Intervenciós készletek	37.		
02 számlacsoportban nyilvántartott készletek	38.		
Közgyűjtemény	39.		
Könyvtári könyvállomány	40.	1 408 398	0
Régészeti lelet	41.		
Egyéb érték nélkül nyilvántartott eszközök	42.		
Gyűjtemény, régészeti lelet*	43.	1 408 398	
Összesen:		570 442 068	137 966 856
* Nvt. 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti eszközök			

Vagyonkimutatás a függő követelésekről és kötelezettségekről 2023.

Megnevezés	Sorszám	Nyilvántartott függő követelések, kötelezettségek (db)	Értéke (Ft)
A	B	C	D
Támogatási célú előlegekkel kapcsolatos elszámolási követelések	1.		
Gépjárműadóval kapcsolatos függő követelések	2.		836 109
Biztos (jövőbeni) követelések	3.		
Függő és biztos (jövőbeni) követelések (1+...+3)	4.		836 109
Kezességgel-, garanciavállalással kapcsolatos függő kötelezettségek	5.		
Peres ügyekkel kapcsolatos függő kötelezettségek	6.		
El nem ismert tartozások	7.		
Támogatási célú előlegekkel kapcsolatos elszámolási kötelezettségek	8.		
Egyéb függő kötelezettségek	9.		
Függő kötelezettségek (5+...+9)	10.		
	11.		
	12.		
	13.		
	14.		
	15.		
	16.		
	17.		
	18.		
	19.		
	20.		
	21.		
	22.		
	23.		
	24.		
	25.		
	26.		
	27.		
	28.		
	29.		
	30.		
	31.		
	32.		
	33.		
Összesen (4+10)+(11+...+33):			836 109

Nagycserkesz Község Önkormányzata tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések alakulása a 2023. évben

Sorszám	Gazdálkodó szervezet megnevezése	Részesedés mértéke (%-ban)	Részesedés összege (Ft-ban)	Működésből származó kötelezettségek összege XII. 31-én (Ft-ban)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
ÖSSZESEN:				

Pénzeszközök változásának levezetése

Sor- szám	Megnevezés	Összeg (Ft)
1.	Pénzkészlet 2023. január 1-jén ebből:	337 247 479
2.	- Bankszámlák egyenlege	334 708 819
3.	- Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	2 538 660
4.	Bevételek (+)	938 449 622
5.	Kiadások (-)	694 579 543
	Előző évi költségvetési maradvány miatti korrekció	-336 718 604
	Előző évi vállalkozási maradvány miatti korrekció	-359 628
6.	Egyéb korrekciós tételek (+,-)	9 496 649
7.	Záró pénzkészlet 2023. december 31-én ebből:	253 535 975
8.	- Bankszámlák egyenlege	250 413 310
9.	- Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	3 122 665

Általános indokolás

A helyi önkormányzatok zárszámadás készítési kötelezettségét az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a további szempontokat és részleteket az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet határozza meg. A vonatkozó rendelkezések előírják, hogy a zárszámadási rendelet-tervezet a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba kell, hogy lépjen.

Nagycsanak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva alkotja meg a zárszámadási rendeletet.

A most beterjesztésre kerülő zárszámadás és a zárszámadási rendelet-tervezete az előírt szerkezetben készült. A zárszámadás bemutatja a 2023. évi költségvetés módosított bevételi és kiadási előirányzatait, azok teljesítését, a felújítások és beruházások megvalósításának helyzetét, az önkormányzati vagyon gyarapodását. A zárszámadás tartalmazza a 2023. évi költségvetési maradvány összegét.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Az Önkormányzat 2023. évi költségvetési beszámolójának bevételi és kiadási főösszegei kerülnek jóváhagyásra, költségvetési bevételek és kiadások, finanszírozási bevételek és kiadások, az összesített bevételek és kiadások szerint. Meghatározásra kerül a költségvetési és a finanszírozási egyenleg, illetve az előző év alaptevékenységének és vállalkozási tevékenységének maradványa.

A 2. §-hoz

A 2023. évi pénzügyi terv végrehajtását mutatja be összevontan, valamint külön-külön szervezetenként is. Kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatokra megbontva tartalmazza a bevételek és a kiadások tényleges alakulását. A beruházási és felújítási kiadások, valamint az EU-s forrásból megvalósított programok és projektek kerülnek jóváhagyásra.

A 3. §-hoz

A jogszabályokban előírt mérlegek és kimutatások szerinti összegeinek elfogadását tartalmazza. A zárszámadással egyidejűleg bemutatásra kerül az Önkormányzat vagyonkimutatása.

A 4. §-hoz

Az előző évben képződött maradványra vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

Az 5. §-hoz

Az önkormányzati rendelet hatálybalépésének időpontját rögzíti.

**Nagycserkesz Község Önkormányzata**

4445 Nagycserkesz, Petőfi u. 10.

Tel: 42/715-630

email: nagycserkeszonk@gmail.com, web: www.nagycserkesz.hu

Ügyiratszám: cse/1267-1/2024.

ELŐTERJESZTÉS**- Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testületének -****Beszámoló Nagycserkesz Község Önkormányzata 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok átfogó értékeléséről****Előkészítette: dr. Lekli-Székely Ágota aljegyző****Előterjesztő: Kiss Józsefné polgármester****Az elfogadáshoz szükséges döntés típusa: a határozat elfogadáshoz egyszerű többség szükséges****Tisztelt Képviselő-testület!**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése értelmében a települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

Az átfogó értékelés alapját, tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. Korm. rendelet 10. melléklete határozza meg.

Kötelezettségünknek eleget téve a beszámolót a jegyzői gyámhatóság valamint a településen dolgozó családgondozó közösen készítette el.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megtárgyalását követően határozatát meghozni szíveskedjen.

Nagycserkesz, 2024. május 29.**Tisztelettel:****Kiss Józsefné
polgármester**



BESZÁMOLÓ

NAGYCSEKESZ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2023. ÉVI

gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok átfogó értékelése

Iktatószám: cse/1062-1/2024.



**Nagycserkesz Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
...../2024. (V.30.)
Határozata**

Beszámoló a Nagycserkesz Község Önkormányzata 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok átfogó értékeléséről

Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

- A Nagycserkesz Község Önkormányzata által a 2023. évre a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásról készített átfogó értékeléssel kapcsolatos előterjesztést megtárgyalta.
- A gyermekek védelméről – és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdésére figyelemmel – a Képviselő-testület hatáskörében eljárva a Nagycserkesz Község Önkormányzata 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok átfogó értékeléséről szóló Beszámolót a melléklet szerinti tartalommal **e l f o g a d t a**.
- Felkéri a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Jelen határozat mellékletét képezi Beszámoló Nagycserkesz Község Önkormányzata 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok átfogó értékelése.

Felelős: jegyző, aljegyző

Határidő: 2024. május 31.

Határozatot kapják:

- Képviselő-testület tagjai
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály 1.
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
- Irattár



**NAGYCSEKESZ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
Képviselő-testülete**

BESZÁMOLÓ

**NAGYCSEKESZ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK 2023. ÉVI
GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKVÉDELMI FELADATAINAK ELLÁTÁSÁRÓL
- A GYVT.96.§ (6) BEK. -BEN FOGLALTAK ALAPJÁN –**

A TELEPÜLÉS DEMOGRÁFIAI MUTATÓI:

Nagycserkesz Község lakosságszáma 2023-ban	1704	fő
Ebből korcsoportos bontások:		
0-2 éves	80	fő
3-5 éves	92	fő
6-14 éves	219	fő
0-14 éves korúak:	391	fő
15-17 éves korúak száma:	65	fő
18-59 éves korúak száma:	945	fő
19-69 éves között:	1075	fő
60 év felett:	303	fő
Külterületi lakosok száma:	560	fő

A 2023. évi népesség-statisztika alapján a rendelkezésre álló számadatokat összegezve a teljes állandó lakosság számához arányosítva a **gyermekkorúak 50%-os arányban** vannak jelen a településen.

**AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL NYÚJTOTT PÉNZBELI, TERMÉSZETBENI
ELLÁTÁSOK BIZTOSÍTÁSA:**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) meghatározza az Önkormányzat által kötelezően nyújtandó pénzbeli és természetbeni ellátások körét. A jogszabály két ellátást nevesít:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt

és a gyermekétkeztetést

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a Gyvt.-ben meghatározott ingyenes vagy kedvezményes gyermekétkeztetésre, a szünidei gyermekétkeztetésre.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők családjában az egy főre jutó jövedelem a szociális vetítési alap (28.500,-Ft) alatt van. A jogszabály alapján ingyenes étkezésben vagy kedvezményes étkeztetésben részesülhetnek a rászoruló gyermekek. 2023-as évben is a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek a Gyvt. szabályainak megfelelően egy évben két alkalommal pénzbeli támogatásban részesültek, melynek értéke rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők esetében 6.000 Ft, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetűek esetében 6.500 Ft. Az Önkormányzat kiemelt figyelmet fordít arra, hogy a gyermekek jogosultságának megszűnése, esetlegesen adminisztrációs nehézség miatt ez ne okozzon hátrányt a gyermekek számára.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény 2023. évben:

A Gyvt. 20/A § (1)-(2) bekezdése alapján rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben összesen 220 fő részesült, 2.856.000,-Ft összegben (augusztus és november hónapban), ebből 1 fő alap összegű pénzbeli támogatásban részesült 12.000,-Ft értékben, 220 fő emelt összegű pénzbeli támogatásban részesült 2.868.000,-Ft értékben.

2023. december 31-én 220 fő rendszeres gyermekvédelmi támogatásra jogosult gyermeket tartottunk nyilván, ez a 2022. évhez viszonyítva 15 fő csökkenést jelent.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülőkre vonatkozó összefoglaló számadatok:

2019. év december hó folyamán támogatásban részesítettek száma:	254 fő
2020. év december hó folyamán támogatásban részesítettek száma:	237 fő
2021. év december hó folyamán támogatásban részesítettek száma:	238 fő
2022. év december hó folyamán támogatásban részesítettek száma:	235 fő
2023. év december hó folyamán támogatásban részesítettek száma:	220 fő

A pénzbeli támogatás összege 2019. évben	3.183.000 Ft
A pénzbeli támogatás összege 2020. évben	3.173.000 Ft
A pénzbeli támogatás összege 2021. évben	3.109.500 Ft
A pénzbeli támogatás összege 2022. évben	3.059.500 Ft

A pénzbeli támogatás összege 2023. évben	2.868.000 Ft
--	---------------------

Az elmúlt öt éves időtartamot vizsgálva az önkormányzat rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény jogcímen, folyamatosan csökkenő összegben teljesített kifizetést a gyermekes családoknak. A 2019-től kismértékű csökkenés tapasztalható a jogosultak számának, illetve a kifizetések tekintetében.

A 2023. december hó folyamán rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesített gyermekek száma kor szerint					
0-2 éves	3-5 éves	6-13 éves	14-17 éves	18 éves	Összesen
36	45	93	42	4	220
ebből tartósan beteg, fogyatékos					
3	5	2	2	0	12

Ebből hátrányos helyzetű: 1 gyermek, a szülő alacsony iskolai végzettsége miatt 8 fő. Halmozottan hátrányos helyzetű: 219 gyermek, a szülő alacsony iskolai végzettsége és alacsony foglalkoztatottsága (tartós munkanélkülisége) elégtelen lakókörnyezet, elégtelen lakáskörülmények miatt 138 fő.

A 2023. december hó folyamán rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesített családok száma a gyermekek száma szerint						
	1 gyermekes	2 gyermekes	3 gyermekes	4-5 gyermekes	6 vagy annál több gyermekes	összesen
Családok száma	20	26	17	17	2	82
Ebből egyedülálló szülő	8	9	5	7	0	29

Családok száma, amelyekben hátrányos helyzetű gyermekek élnek: 28 család. Családok száma, amelyekben halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek élnek: 138 család. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelem elutasításra nem került sor. Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás iránti kérelem megállapítására, elutasításra nem volt.

Szünidei gyermekétkeztetés

A Gyvt. szabályai szerint az önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesült, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja a déli meleg főétkezést a jogszabályban felsoroltak szerint (szülő, törvényes képviselő kérelmére az őszi, téli és tavaszi szünet valamennyi munkanapján, a nyári szünetben legalább 43 munkanapon).

A jogszabályi előírások alapján azon hátrányos helyzetű és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét vagy más törvényes

képviselőjét, akinek gyermeke tekintetében a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet az adott év

- a) szeptember 1-én fennáll, az évközi szünet időtartamára eső szünidei gyermekétkeztetés igénybevételének lehetőségéről, az igénybevétel módjáról, valamint a szünidei gyermekétkeztetés biztosításának időtartamáról, helyszínéről és módjáról minden év szeptember 15-éig,
- b) május 1-jén fennáll, a nyári szünet időtartamára eső szünidei gyermekétkeztetés igénybevételének lehetőségéről, az igénybevétel módjáról, valamint a szünidei gyermekétkeztetés biztosításának időtartamáról, helyszínéről és módjáról minden év május 15-éig írásban kell tájékoztatni.

A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének alakulása:

Településünkön a gyermekétkeztetés a jogszabálynak megfelelően biztosított. A tavaszi szünetben 108 fő, a nyári szünetben 145, őszi szünetben 146 fő és a téli szünetben 148 fő hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek vette igénybe a szünidei étkeztetést.

Szeretnénk elérni, hogy a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek közül többen vegyék igénybe a szünidei étkeztetést, mert egy részük nem tartott rá igényt.

Szünidei gyermekétkeztetés:

	2021.	2022.	2023.
tavaszi:	174 fő	96 fő	108
nyári:	184 fő	137 fő	145
őszi:	161 fő	0	146
téli:	185 fő	130 fő	148

A települési önkormányzat képviselő-testülete a Gyvt-ben szabályozott ellátásokon túl a szociálisan rászorulóknak részére a rendeletében meghatározott módon és feltételek szerint a pénzbeli ellátásokat kiegészítheti. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételét, biztosítását a Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testületének a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 14/2022. (IX.14.) számú önkormányzati rendelete szabályozza. Az önkormányzat települési támogatást rendszeres és rendkívüli települési támogatást nyújt. Települési támogatásban a helyi rendelet szerint azokat a személyeket lehet részesíteni, aki önmaga, illetve családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdenek, így különösen betegségekhez, elemi kár elhárításához anyagi segítségre szorulnak. Rendszeres és rendkívüli települési támogatásban 49 fő részesült, 1.315.000,-Ft értékben. Köztetetés 2023-ban egy fő részesült, 300.000,-Ft értékben.

Mindezek a pénzbeli és természetbeni szociális támogatások segítették a településen a gyermekek és a gyermeket nevelő családok helyzetét.

További közvetett segítség, hogy a településen éves szinten 47 közfoglalkoztatott személyt foglalkoztatunk, akik főként családos emberek, ezáltal is elősegítjük a családok megélhetését addig, míg a munkaerőpiacon elhelyezkednek.

Védendő fogyasztókkal kapcsolatos feladatok:

Két jogcímen lehet igényelni a védendő fogyasztóvá nyilvánítást: szociálisan rászoruló fogyasztóként, illetve fogyatékossgal élő fogyasztóként. Szociálisan rászoruló fogyasztó részére önkormányzatunk akkor tud kiállítani igazolást, ha az igénylő rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben vagy lakásfenntartási támogatásban részesül. A szociálisan rászoruló fogyasztót különösen fizetési kedvezmények, úgymint a részletfizetés, a fizetési haladék, valamint az előre fizető mérő felszerelésének kedvezménye illeti meg. 2023. évben összesen 6 fő részére került védendő fogyasztóvá válási vagy megújítási kérelem leigazolásra.

Az Önkormányzat által megpályázott közmunka programokban való részvétel biztosítása

A településen élő hátrányos helyzetű lakosok örülnek ennek a lehetőségnek, mert aktív korú személyként nem feltétlenül van esély visszailleszkedni a „normál” munkaerőpiacra, legyen ennek egészségügyi, akár családi vagy bármely más oka. **Az Önkormányzat a tavalyi év során összesen 4 programot indított, amelynek keretében 47 főt foglalkoztatott.**

A tapasztalatok összegzése

Fentiek alapján kijelenthető, hogy a településen a leggyakoribb veszélyeztető tényező az anyagi (megélhetéssel- lakhatással összefüggő) problémák folyamatos jelenléte.

Szintén jelen van a szülők helyzetéből és életviteléből adódó veszélyeztetettség, amelyhez szorosan kapcsolódik a gyermekek nevelésének elhanyagolása, a számonkérés, az ellenőrzés és a következmények nélküli elnéző szülői magatartás. Kiemelt figyelmet igényel az, hogy a fiatalok egyre korábban iskolaelhagyókká válnak, a lányok esetében ennek gyakori oka a korai gyermekvállalás.

A megfelelő iskolai végzettség hiányának szinte törvényszerű következménye az alacsony kvalifikáltság, alacsony jövedelmi szint, az anyagi nehézségekből adódó megélhetési gondok, amelyek gyakran vezetnek családi konfliktushoz. Komolyabb esetekben – sajnos van rá példa a településen - szenvedélybetegség és más egyéb deviáns viselkedészavarok (alkoholizmus, bűnözés, droghasználat, depresszió, öngyilkossági kísérlet) is kialakulhatnak ezen családokban.

A munkanélküliség, az állandósult eltartottság – értve ez alatt a szociális ellátásokból vagy a gyermekek jogán megállapított családtámogatási ellátásokból történő szinte kizárólagos jövedelemszerzést is – nem csak anyagi hátrányokkal, hanem erkölcsi és pszichikai leépüléssel is jár.

A tartós szociális nehézségekkel küzdő családokban gyakrabban jelentkeznek családi konfliktusok, életviteli, gyermeknevelési problémák, amelyek a többségi társadalmi normáktól és szabályoktól eltérő magatartást eredményeznek, illetve viselkedési mintaként állnak a gyermekek, fiatalok előtt.

Sajnos az ilyen attitűddel rendelkező családokban felnövekvő gyermekekben hasonló jövőkép alakul ki, akik megfelelő támogató közeg hiányában szintén a társadalom peremterületére sodródnak.

AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL BIZTOSÍTOTT SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ ELLÁTÁSOK

Az önkormányzat a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti központ keretein belül működő gyermekjóléti szolgáltatáson keresztül biztosítja a gyermekek részére a Gyvt. 15. § (2) bekezdésében meghatározott, a személyes gondoskodást. Feladatai körében ellátja a gyermekjóléti szolgáltatást a családsegítéssel, a gyermekjóléti központ feladatait és hatósági intézkedéseket végez. A család- és gyermekjóléti szolgálat folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét, meghallgatja a gyermek panaszát és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést, segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatainak ellátását, felkérésre környezettanulmányt készít. Családsegítés keretében többek között családgondozást, egyéni esetkezelést végez, információt nyújt, tájékoztatást ad az igényelhető szociális ellátásokról, segítséget ad ügyintézésben, krízishelyzetben segítséget nyújt, szociális-, életvezetési-, mentálhigiénés tanácsadást tart.

A családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatással egy szolgáltató keretében működtethető. A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a családsegítés 1993. évi III. törvény (Szt.) 64. §-a és az 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 39. §-a és 40. §-a szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat.

A **családsegítés** a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A **gyermekjóléti szolgáltatás** olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és Nagycserkesz Község Önkormányzata közötti megállapodás alapján látja el a településen a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ. Az ellátotti létszám alapján 2 fő családsegítő munkatárs, Lőrinczi Péter és Demkuné Bendzsák Tünde látják el a családsegítés feladatait. A szolgálat tárgyi feltételeit illetően, a működési feltételeket szabályozó jogszabályok előírják külön interjúszoba, iroda, közösségi helyiség, várószoba meglétét.

A család- és gyermekjóléti szolgálat tájékoztatási feladatai körében szociális és egyéb információs adatokat gyűjt, és tájékoztatja

a) a szülőt, illetve - ha azt a gyermek védelme szükségessé teszi önállóan, a törvényes képviselő tudomása nélkül is, fejlettségétől függően - az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,

b) a válsághelyzetben lévő várandós anyát az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról,

c) a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, joghatásairól, valamint a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek, illetve a nyílt örökbefogadást elősegítő és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről, és

d) az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás után követése körében igénybe vehető szolgáltatásról, és segíti az után követést végző szervezet felkeresését.

A család- és gyermekjóléti szolgálat a szociális segítőmunka keretében

a) segíti az igénybe vevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében,

b) az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybe vevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,

c) koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését,

d) az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember és a család- és gyermekjóléti központ bevonásával, a közös problémadefiniálás, a vállalt feladatok tisztázása, a

segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetmegbeszélést, illetve - az előbbieket mellett - a család problémában, illetve a megoldásában érintett tagjainak, a lehetséges támaszt jelentő személyeknek, továbbá korától, érettségétől függően az érintett gyermeknek a részvételével esetkonferenciát szervez,

e) a szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve gyermek és szülő (törvényes képviselő) közreműködésével szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét, és

f) közreműködik a válsághelyzetben lévő várandós anya problémáinak rendezésében.

A szociális segítőmunka során, valamennyi család esetében legalább havi három személyes találkozást kell megszervezni és dokumentálni. Ez a 3 találkozás történhet a család saját környezetében, de a család- és gyermekjóléti szolgálat irodájában is.

A család- és gyermekjóléti szolgálat az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében:

a) folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit,

b) a más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítése érdekében együttműködik a területén található szolgáltatókkal, segítséget nyújt a szolgáltatások, ellátások igénylésében,

c) a válsághelyzetben lévő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban, és

d) segíti a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.

A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés körében a család- és gyermekjóléti szolgálat

a) segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézéséhez,

b) tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselet lehetőségéről,

c) a gyámhivatal, valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít, és

d) a gyámhivatal felkérésére a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 47/A. § (6) bekezdése alapján tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről.

Ha a család- és gyermekjóléti szolgálat a család- és gyermekjóléti központ szakmai támogatását igényli, vagy a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó szolgáltatás, intézkedés szükségessége merül fel, esetmegbeszélést kezdeményez.

A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a család- és gyermekjóléti szolgálat haladéktalanul, a család- és gyermekjóléti központ értesítése mellett, közvetlenül tesz javaslatot a hatóság intézkedésére.

- **Kapcsolattartás**

Rendkívül fontos a szociális szférában és a kapcsolódó területeken működő szakemberek együttműködése. Folyamatos az együttműködés az ellátási területen működő szociális, gyermekjóléti-, gyermekvédelmi, egészségügyi, oktatási intézményekkel; továbbá a gyógypedagógiai, pedagógiai szakszolgálatokkal és a fogyatékos személyek segítő, érdekvédelmi szervezeteivel. 2023. évben kapcsolatot tartottunk az alábbi intézményekkel:

- A Polgárőr Egyesület, Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda, Óvodai-iskolai szociális segítő, Védőnői Szolgálat, Háziorvos, Nyíregyházi Rendőrkapitányság, Oltalom Szeretetszolgálat Jelenlét Pont Nagycserkesz, Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsőde
- a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központtal
- Közigazgatási szervekkel (önkormányzat, járási hivatalok, stb.), hatóságokkal

Gondozási tevékenységek, tapasztalatok Nagycserkesz településén

A Nagycserkesz településen jelen lévő jelzőrendszer működése alapvetően a korábbi évekhez hasonlóan zajlott. Az elmúlt évben viszont úgy gondoljuk az eddig is hatékonyan működő jelzőrendszer még hatékonyabban működött. A gyermekjóléti szolgálat látókörébe kerülő családok többségében munkanélküli. Azok a családok, akik a mezőgazdaságban idényjellegű munkával egészítik ki jövedelmüket, azok számára a korábbi évekhez hasonló lehetőségek adódtak, így a tavasztól nyár végéig eltelt időszakban az anyagi jellegű gondok kissé háttérbe szorultak. A családok nagy részét mezőgazdasági szezon idején gazdálkodók alkalmazzák napi bejelentéssel. A gondozott családtagok családfenntartói zömében a Nyírgersei Baromfi feldolgozóban dolgoznak. Munkabérük, munkaidejük előre kiszámítható helyi viszonylatban jónak mondható. A férfi lakosok másik része pedig napi bejelentéssel a BMW gyár építésén dolgozik.

A védőnői jelzések tekintetében legtöbbször olyan esetekkel találkoztunk, amelyekben a szülő elhanyagoló magatartása volt a jellemző, például nem vitte a gyereket a védőoltásokra, a kisgyermek fejlődéséhez szükséges vitaminokat, ápolásához fontos krémeket, adott esetben a pelenkát sem mindig szerezte be. Sok családban állandó probléma a tisztálkodás hiánya, a gyerekek sokszor tetvesek, koszosak, a családlátogatások alkalmával adott tájékoztatást a szülők nem veszik komolyan, nem érzik fontosnak ezekben a kérdésekben a változtatást. A gondozott családtagok egy részénél pedig még mindig tapasztalható az, elhanyagolt terhesség (6 fő).

2023 évben is nagy hangsúlyt fektettünk együttműködési megállapodás alapján gondozott családokra (19 család). A gondozási folyamat alatt - a szociális munka eszköztárát kihasználva - elmondható volt az, hogy ezeknél a családoknál csak 3 esetben került sor hatósági intézkedés megtételére. Így a családok túlnyomó többségét alapellátás keretében tudtuk tovább gondozni.

A kisgyermekes családok anyagi, lakás és higiénés körülményeiben stagnálás a hideg beköszöntével viszont további romlás figyelhető meg.

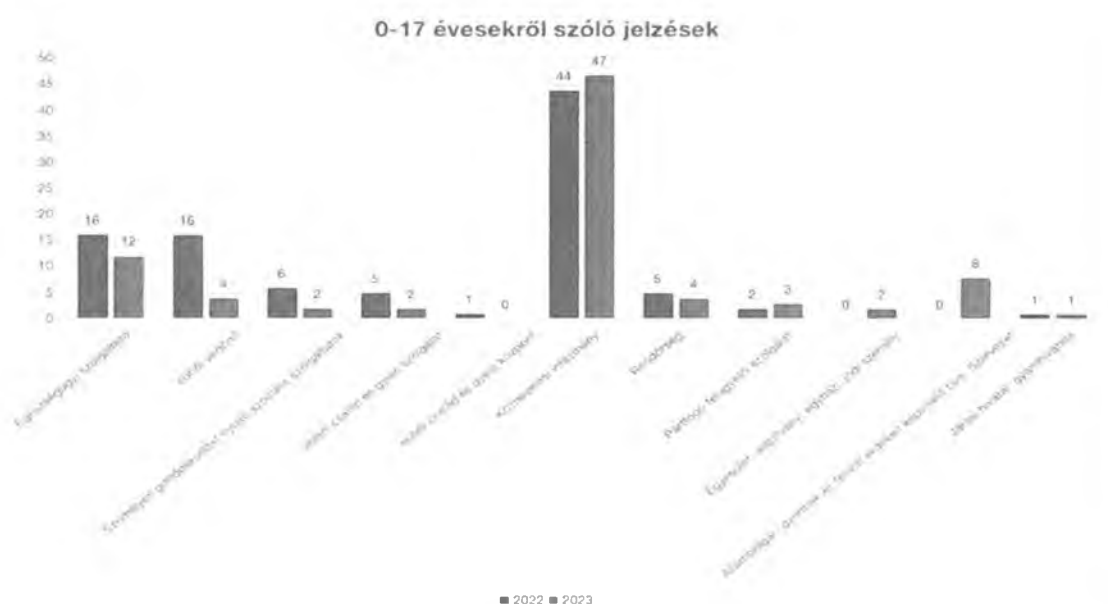
A beérkező jelzések tekintetében az iskolából érkező jelzések nagy többsége igazolatlan hiányzások okán keletkezett, ez az elmúlt évhez viszonyítva nőtt a szám 47 jelzés. Az iskolai jelzések számát megvizsgálva elmondható az, hogy ez a szám kiegészül olyan magatartási, viselkedési problémákkal

amelyek alapján alapellátást szükséges indítani, vagy a védelembe vett kiskorú rendkívüli felülvizsgálata válik szükségessé.

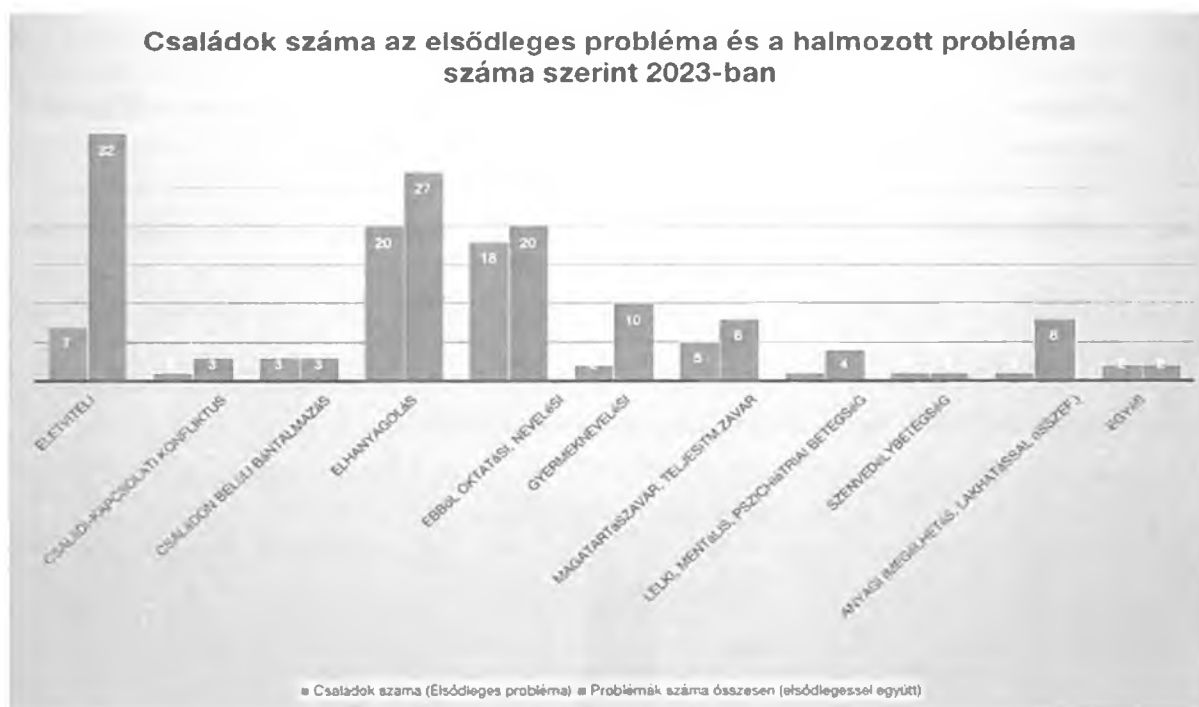
A települési adatokat figyelembe véve nőtt a fiatalkorúak bünelkövetése, és több jelzést kaptunk a pártfogó felügyelőtől is. Rendőrségi jelzés 4, Pártfogó felügyelőtől 3 jelzés. A fiatal bünelkövetők életkorát megvizsgálva elmondható az, hogy míg korábban a fiatal felnőtt kor elejére volt tehető a deviáns viselkedés, mára már a 10 éves korú gyermekekről is érkezett jelzés.

A tavalyi évben 6 gyermek ideiglenes hatályú elhelyezésére is sor került, itt problémák halmazával találtuk szembe magunkat. Elmondható az, hogy a gyermekek kiemelése után visszatartó erővel találtuk szembe magunkat, ha a gondozott családok viselkedését nézzük. Nagyobb volt a településen az együttműködés a szolgálattal és a gondozott családok életvezetési tanácsainkat is jobban megfogadták.

A következő táblázat a 0-17 éves korúakról szóló jelzéseket mutatja:



Családok száma az elsődleges probléma és a halmozott probléma száma szerint 2023-ban:



Elmondható az, hogy 2023-ban gondozást nem igénylő felnőttek bátrabban keresték fel szolgálatunkat ügyintézésben való segítségnyújtás kérve. Azok a személyek, akiknek segítséget nyújtottunk bátrabban keresték fel újra irodánkat újabb segítséget kérve. Volt olyan, hogy egy személy 5 alkalommal is kért segítséget ügyei rendezésének folyamatában.

Az anyagi problémák esetében 2023-ban is, jelentős részben célirányos, a hiányállapotok, és a kielégítetlen szükségletek orvoslására irányuló segítségnyújtás történt. Minden esetben igyekeztünk teljes körű tájékoztatást nyújtani a szociálisan rászoruló személyek számára a szociális, gyermekvédelmi, egészségügyi, családtámogatási és egyéb helyi ellátások kapcsán. Az év folyamán folyamatosan közreműködtünk az élelmiszer és ruha adományok szétosztásában. Karácsonyi időszakban civil élelmiszeradomány kiosztásában is segítettünk. (Ez 7 családot 38 főt érintett)

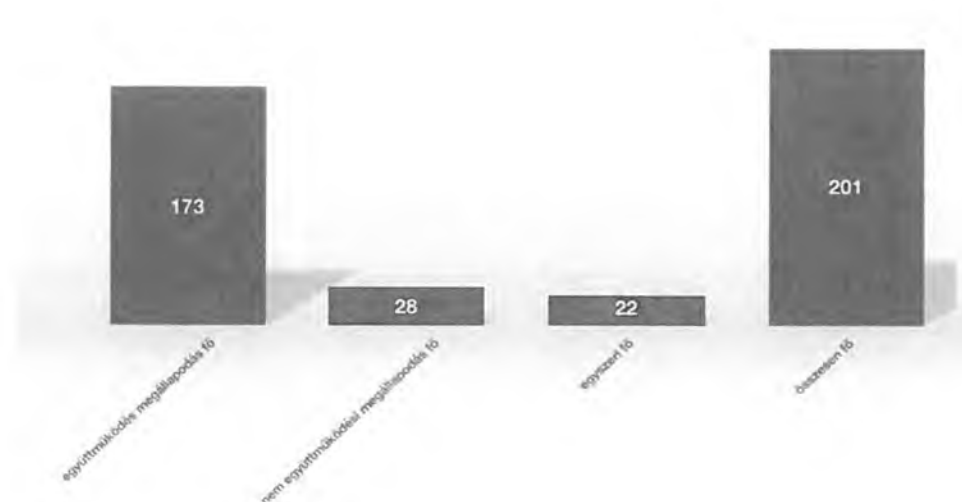
Alapellátásba és védelembe vett kiskorúak a településen, tapasztalatok a veszélyeztetettség okait tekintve

A gyermekjóléti szolgáltatások igénybe vétele önkéntesen vagy hatósági kötelezettséggel lehetséges. Az önként jelentkezők esetében legtöbbször a gyermekekkel kapcsolatos ügyintézésben kérnek a szülők segítséget, vagy valamilyen adomány igénylése okán. Amennyiben jelzés érkezik valamelyik gyermekről, a gyermekjóléti alapellátás már nem az önkéntességre épül, a védelembe vétel pedig a hatóság elrendelésére, kirendelt esetmenedzser és családsegítő közreműködésével történik.

Alapellátás keretein belül történő családgondozás (52 fő)

A grafikon a 2023 évben szolgáltatást igénybe vevő számát mutatja együttműködési megállapodás, nem együttműködési megállapodás és egyszeri ügyintézés tekintetében.

Szolgáltatást igénybevevők 2023-es évben



Az alapellátás keretében történő családgondozás leggyakoribb okai:

- életvezetési hibák
- anyagi (megélhetési)
 - szülő munkanélkülisége
 - a jövedelmek felelőtlen beosztása
- tankötelezettség mulasztása
- iskolai agresszió, kezelhetetlen, deviáns viselkedés
- szabálysértés elkövetése
- fiatalos terhes

A családok egzisztenciális helyzetének megrendülése következtében felerősödtek a működési zavarok, csökkent a család belső kohéziója, értékátadó szerepe. Ha a szülő a gyermek veszélyeztetettségét az alapellátás önkéntes igénybevételével megszüntetni nem tudja, vagy nem akarja, de alaposan feltételezhető, hogy segítséggel a gyermek fejlődése a családi környezetben biztosítható, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Járási Gyámhivatala a gyermeket védelembe veszi.

Védelembe vétel keretein belül történő családgondozás (121 fő)

A védelembe vett gyermekek esetében a veszélyeztető okok:

- családszerkezeti és kapcsolati problémák:
 - megromlott szülő-gyermek kapcsolat
- Szülői elhanyagolás:
 - egészségügyi elhanyagolás
 - iskoláztatás elhanyagolása
 - nem megfelelő nevelési módszerek
 - érzelmi elhanyagolás
- szülői devianciák
 - a szülő italozik
 - a szülő bűnelkövető
- gyermek devianciák

- a gyermek kriminalitása
- a gyermek agresszív magatartása
- a gyermek magatartási problémái
- a gyermek csavarog

Nagy Attiláné esetenedzserrel napi szintű kapcsolatunk van. Rendszeresen közösen látogatjuk a gondozott családokat. A közös családlátogatásokkor azt tapasztaljuk, hogy a családok tisztelik, életvezetési tanácsait többnyire betartják. A védelemben vettek számának emelkedésével (2022.- ben 70 fő 2023.- ban 121 fő) nőtt az esetkonferenciák száma is 16-ról 31 -re. Nagy Attiláné aktív résztvevője, szervezője az esetkonferenciáknak. Szakmailag is nagy segítője szolgálatunknak. Település szinten hozzá tartoznak a családba fogadás felülvizsgálatával kapcsolatos ügyek is. A közigazgatási területen végzett munkája rendkívül sokrétű.

A veszélyeztető tényezők észlelése a gyermekvédelmi rendszer első lépcsőjén álló személyek és hatóságok (védőnői szolgálat, házi orvos, óvodai és iskolai pedagógusok, gyermekjóléti szolgálat stb.) feladata. Tapasztalható, hogy a halmozottan problémás, anyagilag és egzisztenciálisan hátrányos helyzetű családok, továbbra is bennmaradtak a gyermekvédelem rendszerében, de egyre inkább megjelennek a kiegyensúlyozottabb anyagi körülmények között élő családok gyermekei is, akiknél iskolai problémák, deviáns magatartási formák fordulnak elő. Ezekben a családokban a szülők munkájuk mellett nem tudnak elegendő időt fordítani a gyermekekre. Azon családok esetében, akik egzisztenciálisan a társadalmi normáknak megfelelően élnek és gyermekükről deviáns viselkedésről jött jelzés őket felkeresve problémafeltárást végezve mindegyik család megfogalmazta azt a tényt, hogy „szégyenlik azt a településen amit a gyermekük tett”. A legtöbb család esetében következetes nevelési elvek felállításával, annak a megkövetelésével a család gondozásának folyamata eredményes volt.

Tárgyévben tapasztalt egyre súlyosabb problémák

Iskolai mulasztás:

A nagyszámú igazolatlan iskolai hiányzás továbbra is komoly feladatot jelentett a család- és gyermekjóléti szolgálat számára. Az igazolatlan mulasztás korai jelzése leginkább preventív céllal kellene, hogy működjön, ezen a téren sokat fejlődött a Mikszáth Kálmán Általános Iskolával kialakult együttműködésünk. A tapasztalatok alapján jellemző hogy, a családok egyre jobban kivonulnak a problémamegoldásból. A szülői érdektelenség időnként olyan helyzeteket eredményezett, ahol a gyermek érdekeit csak az iskola és a gyermekjóléti szolgálat képviseli. Olyan méreteket öltött az igazolatlan iskolai hiányzás, a magatartás zavar, az erőszak, az iskolai agresszió, amit már az oktatási intézményen belül nem lehet kezelni. Remélhetőleg a közös cselekvés, együttgondolkodás a jövőben visszaszorítja az ilyen típusú problémákat, de ehhez feltétlenül szükséges, hogy egyre több problémaorientált, preventív szolgáltatás kerüljön bevezetésre az iskolákban is, amelyben az óvodai-iskolai szociális segítőmunkája központi szerepű.

Anyagi nehézségek:

Folyamatosan növekszik azon gondozott családok száma, akik az egyre nehezedő anyagi körülmények között első sorban a ruházatkódáson, és a lakásra fordított összegeken igyekeznek spórolni. Ez ahhoz vezet, hogy az amúgy is rossz lakások állapota tovább romlik. A családok többsége, ha nagyobb összeghez jut, fellélegzőképpen azonnal többet költ élvezeti cikkekre, a következetesség teljesen hiányzik az értékrendjükből. Emellett teljesen más preferenciarendszer

mentén élnek, mint a jól funkcionáló családok. Több olyan család is van a látókörünkben, akik már nem a saját tulajdonukban lévő házban laknak, hanem a nemzeti eszközkezelő vállalattól bérlik azt. Az ilyen lakáskörülmények között élőknel feltételezhetően az ingatlanok állapota gyorsabban romlik, tapasztalataink alapján a családok anyagi nehézségekre hivatkozva nem, vagy csak akkor tesznek már lépéseket az ingatlanok állapotának javítására, amikor már több, de költségesebb munkálatra lenne szükség.

Az családok anyagi, krízis helyzeteiben jelentős szerepet vállal magára a településen működő Oltalom Szeretetszolgálat Jelenlét Pontja. Működésükkel elősegítik a településen élő családok minőségibb életét.

A családgondozás során tapasztalt problémák:

- továbbra is gyakoriak a rossz lakáskörülmények
- igazolatlan hiányzások problémái
- nem megfelelő szülői magatartás, elhanyagolás
- a higiéniára nem fordítanak megfelelően gondot a szülők, nem veszik komolyan az elhanyagolás következményeit
- a szülők és gyermekeik nem tudják a feszültségeket megfelelő módon kezelni „modellkövetés”
- magánéleti és társadalmi konfliktusait a szülők nem tudják kezelni, a negatív családi minta hatása, az iskolában a gyermek „egyenlít”
- a gyermekek erőszakkal találkoznak környezetükben, a médiában és nem ismernek más módot az önérvényesítésre, a problémamegoldásra

Szociális válsághelyzetben lévő várandós anyák megsegítése

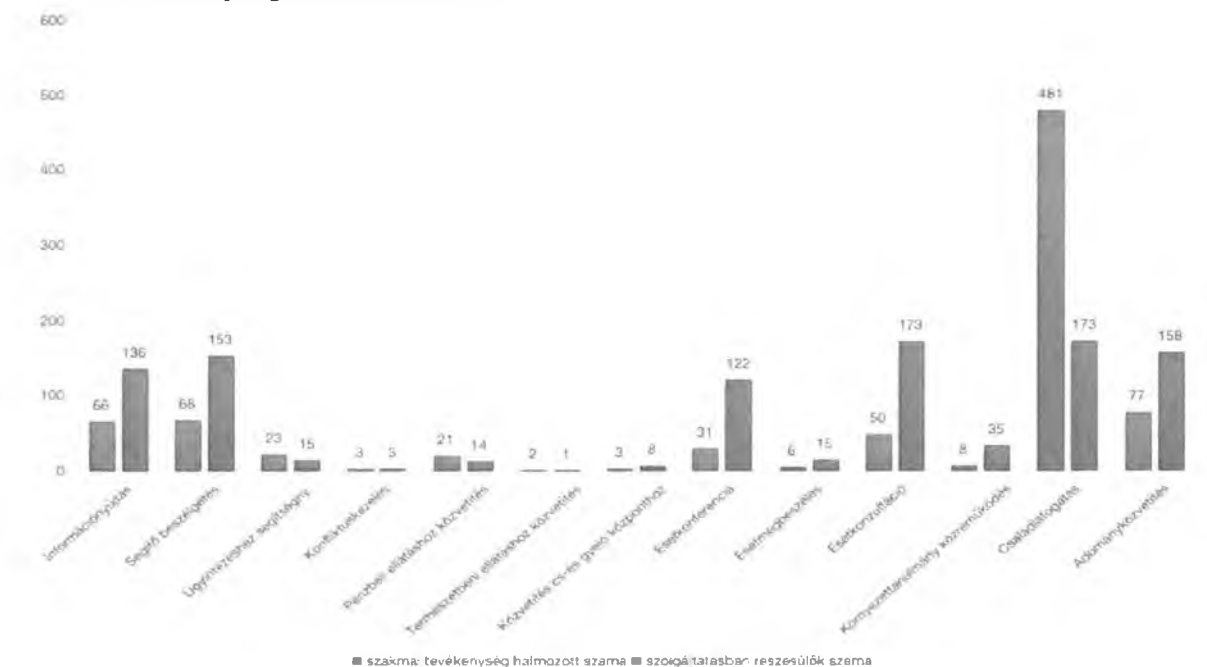
A településen szociális válsághelyzetben élő várandós anyák a védőnői szolgálattal szorosan együttműködve gondozás alatt állnak. Szolgálatunk feladata ezekben az esetekben többnyire az információnyújtásban, az ügyintézésük segítésében nyilvánulnak meg, valamint a születendő gyermek hazaadhatóságának vizsgálata. (6 fő)

A családjából kiemelt gyermekek helyzete, a gyermekek szüleinek gondozása

A gyermekvédelmi szakellátás a családjukból kiemelt gyermekek és fiatalok gondozását, nevelését végzi. A család-és gyermekjóléti szolgálat feladata gyermekek esetében a vérszerinti családnak való segítségnyújtás, a gyermekek visszahelyezése érdekében. Ez életvezetési tanácsadást, ügyintézéshez való segítségadást, kapcsolattartáshoz való hozzásegítést, mentális gondozást jelent. Elsődleges célunk a kialakult rossz anyagi helyzet, szociális körülmény javítása, a megjelenő devianciák kezelése. Változatlanul fennáll az, hogy a gyermekek családból való kiemelését követő nevelésbe vétel hosszú időszakot jelent, gyakran a nagykorúságig tart, mivel a családok életvitele nem válik alkalmassá a gyermekek visszahelyezésére.

Nagycserkeszen a családból való kiemelés rendkívül ritka, csak eredménytelen szociális segítő munka után kerülhet ilyenre sor. A település vonatkozásában az elmúlt évben nem vált szükségessé a gyermek családjából történő kiemelése. Feladatellátásunk szorosan kapcsolódik a gyámhivatal munkájához. Az együttműködésünk eredményes.

Szakmai tevékenység a számok tükrében



Az elmúlt évben a családlátogatások száma jelentős mértékben nőtt. 2022.-ben 250 2023 évben 481. Ez a szám azt mutatja, hogy több volt a gondozott család, több új ügy indult, valamint volt olyan család akinél muszáj volt a súlyos problémák miatt akár heti és napi szinten jelen lenni. Személyes jelenlétén keresztül életvezetési tanácsokkal segítettük a családok életét, célunk volt továbbá a prevenció tevékenység is.

Együttműködési megállapodás alapján nyújtott szociális segítő tevékenység:

Együttműködési megállapodás alapján nyújtott szociális segítő tevékenységen részesülők száma alapellátás, védelembe vétel tekintetében



Egyéb Szolgáltatások igénybevétele

Készenléti szolgálat - „Segíthetünk?” telefonos ügyeleti rendszer. Krízishelyzetben történő azonnali segítség, tanácsadás és tájékoztatás nyújtása nyitvatartási időn túl. **A készenléti telefonon 16-8 óráig, valamint hétvégén és ünnepnapokon 0-24 óráig** fordulhatnak segítségért, tanácsért a kollégáinkhoz, gyermekveszélyeztetés észlelése, felnőtt korúaknál felmerült krízishelyzetek jelzése céljából. A készenléti telefont a gyerekekkel kapcsolatban és a felnőtt korúakkal kapcsolatban is lehet hívni. Az ideérkező hívásokra a kollégák mérlegelése alapján azonnali intézkedés történik, illetve továbbítják a jelzett problémát az illetékes telephely felé.

Készenléti telefonszám: +36-20/928-2367

A karantén időszak innovatív megoldásokra sarkallta intézményünket. Azon túl, hogy tanácsadóink online és digitális térben voltak elérhetőek, és vették igénybe a szolgáltatásokat az intézményünkkel kapcsolatban lévő ügyfeleink, létrehoztunk egy ingyenesen hívható **zöld számot**, amely jelenleg is aktív. Ezen a számon információt, tanácsot kérhettek, krízis helyzetben segítséget nyújtottak, segítő beszélgetés keretében segítettek a segítségkérőt a vonal túlvégén dolgozó szakemberek:

06/80 288-525

A Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ szolgáltatásait évről évre igyekeznek az igényekre, az aktuális helyzetre, valamint az újabb problémákra reagálva bővíteni. Ennek megfelelően intézményünkénél a családokat, jogi tanácsadással, pszichológiai tanácsadással, családterápiával, mediációval, addiktológiai konzultánssal, fogyatékosági tanácsadással, mint szolgáltatással van lehetőségünk segíteni a jövőben.

2023 évben egyes családok részére ajánlottunk fel szolgáltatásokat. A családok egyike sem élt a felkínált lehetőséggel.

A jelzőrendszer

A Gyvt. 17. §-a és az Szt. 64. § (2) bekezdése szerinti, a gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, a személy krízishelyzetét észlelő rendszer (a továbbiakban: jelzőrendszer) működtetése a család- és gyermekjóléti szolgálat feladata.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998 (IV. 30.) NM rendelet 15. § (7) bekezdése szerint a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat minden év **minden év február 28-áig** tanácskozást szervez, amelyen a jelzőrendszer tagjainak írásos tájékoztatóit figyelembe véve átfogóan értékelik a jelzőrendszer éves működését. Áttekintik a település alapellátásának valamennyi formáját, és szükség szerint javaslatot tesznek működésük javítására. A család- és gyermekjóléti szolgálat mindezeket alapul véve éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít el.

JELZŐRENDSZERREL VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS

Polgárőr Egyesület

A polgárőr egyesület a 2023. évben is nagymértékben segítette Szolgálatunk gördülékeny munkáját, probléma esetén rendelkezésünkre állt. A rendőrségi és pártfogó felügyelőtől érkezett jelzések

összekapcsolódnak az egyesület munkájával, mert számos esetben. Ők voltak azok, akik tetten érték kiskorúakat szabálysértések elkövetésében. Munkájuk eredményét a visszatartó erőben mérjük.

Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda

Gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógus: **Monyók Erzsébet**

Létszám: **69 fő**

Hátrányos helyzetű gyermek: **18 fő**

Halmazottan hátrányos helyzetű gyermek: **31 fő**

Óvodai-iskolai szociális segítő: **Sille-Istenes Orsolya**

Az óvoda saját eszközei igen korlátozottak. Írásbeli figyelmeztetéssel felhívja a szülők figyelmét a hiányzás megszüntetésére, családlátogatás során igyekeznek feltárni a hiányzást kiváltó okokat, esetlegesen a tapasztalt problémákat kiváltó helyzeteket, eseményeket. Szülői értekezletek és fogadó órák nyújtanak további lehetőségeket a családtagokkal való kommunikációra. Az óvoda a munkája során az alábbi veszélyeztető tényezőket tapasztalja a gyermekekkel kapcsolatban:

- Ápolatlan test, hosszú, piszkos köröm lábon is, nem tiszta ruházat, esetenként szakadt, lyukas
- Nem megfelelő méretű ruházat vagy nem évszaknak megfelelő öltözék
- A zsúfoltság miatt a gyermekek szemtanúi a felnőttek szexuális életének (lelki sérülés)
- Passzív dohányosokká válnak
- Energia italt fogyasztanak
- Kettős nevelés

Nagycserkeszi Mikszáth Kálmán Általános Iskola

A helyi általános iskola működése során hasonló problémákkal találkoztak a szakemberek, mint az előző években. 2023-ban iskolaőr kezdte meg tevékenységét az intézményben. Az iskola és a gyermekjóléti szolgálat együttműködése rugalmas és hatékony. Egyre rosszabb irányba mutató tendenciák is vannak. Több az agresszívvá váló gyermek, és egyre alacsonyabb életkorban történnek olyan esetek, hogy szóváltást követően a fiatalok teljes erővel egymásnak esnek az iskolában, vagy hivatalos személlyel szemben is agresszíven viselkednek. Az iskolaőr jelenléte nem volt visszatartó erő a deviánsan viselkedő gyermekek számára. Azt tapasztaljuk, hogy a szülők egy része teljesen érdektelen a gyermeke tanításával kapcsolatban, zaklatásnak veszik, ha az iskola értesítőt küld ki neki az igazolatlan hiányzásokról, vagy ha telefonon keresik a szülőt súlyos magatartási problémák miatt. Az elmúlt évben viszont pozitívumként kell azt megemlíteni, hogy egyre több család volt együttműködő velünk, amikor felkerestük Őket egy-egy agresszíven viselkedő gyermek ügyében. A gondozási folyamat alatt lehet, hogy ezek az együttműködések csak ideig óráig működtek, de ezt mi előrelépésnek éljük meg, és bízunk abban, hogy személyes jelenlétünkkel kitolhatjuk azt az időintervallumot melyben a család, és a gyermek a társadalmi normáknak megfelelően élnek meg a mindennapokat.

Védőnői Szolgálat

A leggyakoribb veszélyeztető tényező általában a rossz lakáskörülmények és a szülők rossz szociális és anyagi helyzete. A családok egy része kizárólag a gyermekek után járó pénzbeli ellátásokból él, ami nyilvánvalóan nem elegendő a család összes szükségleteinek kielégítésére, ezért hónap végén rend szerint már se élelmiszerre, se pelenkára nincs miből költeniük, ilyenkor a gyermekek fizikai elhanyagolása még érezhetőbb. Ezt persze tetézi nagyban az is, hogy a szülők nem tudják beosztani jövedelmeiket.

Gyakran kapnak a fiatalok, felnőttek tájékoztatást a fogamzásgátlásról, mert sajnos még mindig rendkívül hiányos a tudásuk ezen a téren. Havonta több alkalommal tesz látogatást a helyi iskolában ahol tisztasági vizsgálat alkalmával a tetvességet szűri ki és ezzel kapcsolatos felvilágosítást is tart. Országosan kiemelt feladat a tetvesség megszüntetése, szülők felvilágosítása a tetvesség kezeléséről.

A védőnői jelzések tartalmát tekintve leginkább elhanyagoló szülői viselkedésről, rossz higiéniai lakáskörülményekről, súlyos veszélyeztetésről szóltak.

Napi munkánk során szoros kapcsolatban vagyunk a védőnővel (egyes esetekben napi szinten), gyakran közös családlátogatásokat teszünk. Azokra a tanyákra is eljutunk a védőnő gépjárművével ahová mi saját autónkkal nem tudunk.

Háziorvos

A doktornő együttműködése a település szakembereivel kiválónak mondható, a védőnővel napi kapcsolatban állnak, oda-vissza folyamatos jelzéssel élnek.

Maximálisan támogatjuk a doktornő újító ötleteit. Ezek többek között, hogy a rendelőben bemutatásra kerül az a gyógyszer, amit a doktornő a gyógyulás érdekében felírt. A családlátogatások során számos esetben mi is kérjük a családtól, hogy mutassa be kiváltották-e a gyógyszereket. A doktornő következetes az iskolai igazolások kiadása tekintetében is.

Véleményünk szerint ezek a következetes „intézkedések” pozitív irányba mozdítják elő a családok társadalmi normáknak megfelelő viselkedését.

Egészségügyi dokumentációk megkérése esetén a legrövidebb határidőn belül bocsátja rendelkezésünkre az információkat.

Nyíregyházi Rendőrkapitányság

Az általános iskola visszatérő ellenőrzése szükséges a problémás tanulók rendbontó viselkedésének visszaszorítása érdekében a pedagógusokkal együttműködve.

Az együttműködés folyamatos. A településen járva megnyugtató az, amikor személyesen is jelen vannak a településen. Rendőrségi jelzések száma 2023-ban 4 darab volt.

Oltalom Szeretetszolgálat Jelenlét Pont Nagycserkesz

Közös ügyfélkörünket tekintve kitűnően működik a jelzőrendszer. Az információáramlás jó a szakemberek között. Szolgáltatásokkal tudjuk összekapcsolni a családokat. A Jelenlét Pont szerepe kiemelkedő a településen, számos esetben családokat élelmiszerhez, gyógyszerhez, anyagi javakhoz juttatják hozzá. Havonta közös esetmegbeszélést tartunk. Elmondhatjuk azt, hogy kiegészítjük egymás munkáját.

Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsőde

2022. október 10. napjától nyitotta meg kapuit a településen a Mini Bölcsőde. Örömmel fogadtuk azt, hogy szakmaközi megbeszélésen, mint intézmény, jelzőrendszeri tag már képviseltette magát. Elmondható az, hogy a Szolgáltató Központ valamennyi munkatársa szakmai munkánkat segíti.

A JELZŐRENDSZER MŰKÖDÉSÉNEK ÖSSZEFOGLALÁSA, MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS JAVASLATOK

A veszélyeztetettség tényezők között továbbra is a legmarkánsabban az anyagi és a megélhetési, a lakhatással, lakásfenntartással kapcsolatos nehézségek, a szülői elhanyagolás valamint a gyermeki devianciák tapasztalhatóak.

A jelzőrendszer működésével kapcsolatos tapasztalataink:

- valamennyi jelzőrendszeri taggal jó az együttműködésünk.
- a jelzőrendszeren keresztül érkezett jelzések többsége szakmailag megalapozott, többségükből eset lesz.

2023 évben a jelzőrendszeri tagok részt vettek szakmaközi megbeszéléseinken. Több témában tájékoztattuk a tagokat például az észlelő és jelzőrendszer működéséről, a pénzübeli és természetbeni ellátásokról. Részt vettünk oktatási diagnózis felállításában a Jelenlét Ponton. Külső szakember előadást tartott a szakértői vizsgálatok folyamatáról, menetéről.

Örömmel töltött el bennünket az, hogy ezen alkalmak után kötetlen beszélgetésekre is sor került a jelzőrendszeri tagok között.

Az **esetmegbeszélésekből**, és **egyéb jelzésekből** a következő főbb problémátípusok határozhatóak meg:

- Többféle jelzés érkezett a gyermekek nem megfelelő gondozásáról, elhanyagolásáról,
- Szabálysértés, bűncselekmény elkövetése
- Higiénés problémák a gyermekek ápolatlansága (fejtetvesség, rüh), nem megfelelő ruházata.
- A lakáskörülmények elhanyagolása, lakhatási problémák
- Gyermekek hiányos tanfelszerelése, igazolatlan iskolai hiányzása
- Gyermekek magatartásproblémája, gyermekek agresszív magatartása.
- A szülő nem jelzi a nevelési, oktatási intézmény felé gyermeke hiányzásának okát.
- A szülők nem tartják a kapcsolatot az iskolával, illetve az együttműködésük gyakran felszínes, hiteltelen
- A fiatalok többsége nem tudja a szabadidejét hasznosan eltölteni, nem ismerik a pihenés és lelki feltöltődés módjait, a közösségi élményszerzés lehetőségeit.
- A kismamák a terhesség ideje alatt a szükséges orvosi vizsgálatokra nem mennek el, csak többszöri felszólításra jelennek meg a vizsgálaton, sokszor terhességük alatt egészségkárosító életmódot folytatnak,
- a kisgyermekes szülők egy része rendre nem viszi időben a gyerekeket a kötelező oltásokra, azokkal több hónapos csúszásban vannak.

Az esetek többségében komplex problémamegoldásra van szükség, mely csak a család és az érintett szakemberek összefogásával (egymás támogatásával) valósulhat meg.

A jelzőrendszer működésével kapcsolatos javaslatok:

- További intenzív együttműködés a szervezetek között
- Az együttműködés fejlesztése, tanulságok, tapasztalatok, egyes feladatok pontos megfogalmazása.

- Igény merült fel arra, hogy külső szakember bevonásával (pl: pszichológus) szervezzünk szakmaközi megbeszéléseket.

A gyermekvédelmi törvény a prevencióra, a gyermekvédelmi gondoskodásba vétel megelőzésére helyezi a hangsúlyt, mely a jelzőrendszer tagjai közötti sokoldalú, összehangolt munkát igényel. A jelzőrendszeri tagok részéről több javaslat is megfogalmazódott az év során felmerült problémákkal kapcsolatban.

- Külterületi és belterületi részeken is veszélyforrást jelentenek a kutyák, melyek nagymértékben elszaporodtak, és védőoltás nélkül szabadon kószálnak
- Meg kell tanítani a gyermekeket, hogyan kezeljék konfliktusaikat, fejlesszék empátiás készségüket illetve segítenünk kell őket abban, hogy kialakuljon felelősségérzetük, szembe tudjanak nézni problémáikkal, ami elsősorban a szülők kötelessége lenne

Összefoglalva elmondható, hogy a helyi gyermekvédelmi rendszerben működő intézmények, szervek kapcsolata jó, az együttműködés zökkenőmentes. A gyermekvédelemben dolgozók évről-évre észlelik, hogy a munkájuk nehezebb, egyre bonyolultabb, és olyan összetett esetekkel kell szembesülni, ahol a jogszabály egyébként logikus elvárásai nem minden esetben alkalmazhatók. A családok egyre kevésbé tudnak megbirkózni a gyermeknevelés felelősségével, a szülői kötelezettségek teljesítésével. Ennek egyik oka lehet a családba begyűrűző negatív társadalmi változások, folyamatok. A család a gyermekek elsődleges szocializációjának színtere, az itt tanultak határozzák meg a későbbi viselkedést, intézményi beilleszkedést és a társas kapcsolatok alakulását. Ezért igen fontos, hogy a családban felmerülő gyermeknevelési problémákat, kapcsolati zavarokat megelőzzük és, a lehető legkorábban felismerjük, és kezeljük.

Ezúton szeretnénk megköszönni minden jelzőrendszeri tagnak a munkáját, remélve hogy ebben az évben is sikeresen folytatjuk együttműködésünket.

A gyermekek napközbeni ellátása

A gyermekek napközbeni ellátásáról a helyi rendelet intézkedik úgy, hogy az önkormányzat a gyermekek napközbeni ellátását a saját intézményei közreműködésével biztosítja.

2023-ban napközbeni ellátásra, ill. helyettes szülő igénybevételére irányuló kérelmet nem terjesztettek elő a családgondozónál, ill. olyan gyermekvédelmi körülmény, mely miatt helyettes szülő biztosítása lett volna szükséges, nem állt elő.

A 0-3 éves korú gyermekek elhelyezésének a vizsgálata az elmúlt években megkezdődött, felmértük az érintett lakossági réteg szociális helyzetét, igényeiket.

Felméréseink során azt tapasztaltuk, hogy a szociálisan hátrányos helyzetben élők a gyermekeikhez ragaszkodnak, nem kívánják a napközbeni ellátásukat az önkormányzatra bízni. A három év alatti gyerekek szüleinek jelentős részük GYES vagy GYED támogatást kap, amelyről nem kíván lemondani. Aki pedig munkát vállal, – eltekintve a közfoglalkoztatásban alkalmazottaktól - az azt a településünkön 2022. októberében épült Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsőde tudja a gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű nevelését, gondozását ötnapos nyitva tartással tudja biztosítani.

Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása

Napjaink egyik, legnagyobb szociális problémáját a családokba begyűrűző társadalmi-, gazdasági változások okozta rosszul működő családdinamika jelenti. A családok egyre kevésbé tudnak megbirkózni a gyermeknevelés felelősségével, a szülői kötelezettségek teljesítésével. Ennek egyik legfőbb oka lehet a családokban megjelenő negatív társadalmi változások (pl.: munkanélküliség) ugyanakkor legalább ekkora probléma lehet a szülők felkészületlensége a gyermekvállalásra, gyermeknevelésre. A család a gyermek elsődleges szocializációjának a színtere, az itt tanultak határozzák meg a későbbi viselkedést, intézményi beilleszkedést és a társas kapcsolatok későbbi alakulását. Ezért igen fontos, hogy a családokban felmerülő gyermeknevelési problémák, interperszonális kapcsolati zavarokat a lehető legkorábban felismerjük és kezeljük. Egyre több család életében jelennek meg az anyagi nehézségek is. A családok segítése, a kiskorú gyermekek védelme, a prevenciók szolgáltatások, programok biztosítása talán még fontosabbá vált. A szakemberek közötti együttműködés, a különböző intézmények, fenntartók közötti kapcsolatok építése, fenntartása még inkább szükséges a gyermekek védelme, a gyors és a hatékony segítségnyújtás érdekében.

Legfontosabb célkitűzéseink

- hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyerekek, családok nyomon követése;
- jelzőrendszerrel való együttműködés erősítése;
- a különböző veszélyeztető tényezők miatt *fontosnak érezzük a prevenciót*, amely nélkülözhetetlen a veszélyeztetettség megelőzése érdekében és a családba történő későbbi visszahelyezés vonatkozásában egyaránt;
- a megelőzésnek csak *egy jól működő jelzőrendszer* lehet az alapja, amely koordinálja és szervezi a gyermekvédelmi gondoskodás valamennyi résztvevőjének munkáját. A tájékoztatásban, prevencióban, együttműködésben továbbra is nagy szerepe lesz az önkormányzatnak;
- kiemelt figyelmet kell fordítani a már meglévő ellátási formák szinten tartására, fejlesztésére, minőségi javítására; szakmai tudás /tevékenység erősítése (továbbképzések, konferenciák, a jelzőrendszer tagjaival az együttműködés hatékonyságának erősítése (szakmaközi megbeszélések, esetkonferencia, esetmegbeszélés, esetkonzultáció);
- jelzőrendszer tagok, intézmények, civil szervezetek, szoros együttműködése, rendszeres konzultáció, jelzések írásos megküldése családlátogatások foglalkozások, szabadidős programok szervezése;
- célunk továbbra is, hogy a településen élő gyermekek testi, lelki, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődésének figyelemmel kísérése, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése.

Összefoglalva elmondható, hogy Nagycserkesz Község Önkormányzata mindent megtesz annak érdekében, hogy a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatait a lehető legjobban ellássa. A helyi gyermekvédelmi rendszerben működő intézmények, szervek kapcsolata évről-évre egyre jobb, összehangoltabb. A szociális jelzőrendszer tagjai, a gyermekjóléti szolgálat, a családsegítő, a polgárőr egyesület, a pártfogó felügyelő, a védőnő, a doktornő, a civil szervezetek, a jövőben is arra törekednek, hogy ez az együttműködés fokozódjon, hisz egy adott eset kapcsán több szerv közreműködésére van szükség ahhoz, hogy a gyermek, a család veszélyeztetettsége mérséklődjön, megszűnjön.

Nagycserkesz Község Önkormányzatának alapvető célja, hogy a gyermekek biztonságban éljenek a településen, és a családi környezetükben. Semmilyen veszélyforrásnak ne legyenek kitéve, legyen ez társadalmi, vagy akár környezeti hatás.

Nagycserkesz, 2024. május 30.

Kiss Józsefné
Polgármester

dr. Lekli-Székely Ágota
aljegyző

NYÍRSÉGVÍZ NYÍREGYHÁZA ÉS TÉRSÉGE VÍZ- ÉS CSATORNAMŰ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG



■ Cím: NYÍRSÉGVÍZ Zrt. 4400 Nyíregyháza, Tó utca 5
 ■ Levelezési cím: NYÍRSÉGVÍZ Zrt. 4401 Nyíregyháza, Pf. 290
 ■ E-mail cím: nyirsegviz@nyirsegviz.hu

■ Telefon: (42) 523-600
 ■ Fax: (42) 523-510
 ■ Web: www.nyirsegviz.hu

Nagycserkesz Község Önkormányzat

Kiss Józsefné

Polgármester Asszony részére

Nagycserkesz

Petőfi u. 10.

4445

Dátum: 2024.05.07.

Ikt.sz.: 13515-2024

Tárgy: Víziközmű-fejlesztéssel kapcsolatos kötelezettségek

Ügyintéző: Fodor Szilvia

Tisztelt Polgármester Asszony!

Kálmanházai Közös Önkormányzati Hivatal Nagycserkeszi Kirendeltsége	
Érkezett: 2024. év 05. hó 09. nap	
Ikt. sz.: csel 1171-1/2024	Melléklet száma
Ügyintéző: Dr. Fekete-Székely Ágota	

Tájékoztatjuk Önöket, hogy a **VH16 víziközmű-rendszeren** (Nyíregyházi vízellátó-rendszer) 2024. évben, a mellékletben megküldött, indoklással kiegészített **pótlási-felújítási** feladat végrehajtása szükséges, illetve elmarad.

A fentiek figyelembevételével 2024-2038. évekre elfogadott Gördülő Fejlesztési Terv (GFT) módosítása vált szükségessé.

Kérjük a módosítás elfogadását, és a **csatolt dokumentum aláírás utáni egy példányban történő visszaküldését.**

Az elvégzett munkálatok költségeit a közöttünk érvényben lévő vagyonkezelési szerződés szerint az értékcsökkenés terhére fogjuk elszámolni.

Tisztelettel:

Könyv Zsolt
mb. vezérigazgató

Galambos Sándor
műszaki vezérigazgató-helyettes

Gördülő Fejlesztési terv 2024-2038 módosítása

TERV fajta: Felújítás pótlás

MEKH_azonosító: 12-17206-1-005-00-06

Üzemeltetés módja: Vagyonkezelt

Közmű vagyon

Víziközműrendszer_azonosító: VH16

Dátum: 2024.05.06

1.sz melléklet

Ütem Település Beruházás megnevezése Beruházás műszaki tartalma Beruházás szukségessége Beruházás költsége (eFt)

2024 módosított

Vízelosztás /
Ivóvízhálózat

Nyíregyháza	Nyíregyháza, Pető u. DN100-as komplex gerincvezeték rekonstrukció	DN100 ac. gerincvezeték komplex rekonstrukciója Pető u. 2-34 sz. között, mely magában foglal D110 KPE gerincvezeték 425,0 fm hosszban, 44 db lakossági vízbekötést, 2 db tűzcsapot, 1 db csomópont teljes körű rekonstrukciót.	Az újburkolat megújítása miatt az Elátásért Felelős kérésére az előregedett gerinc és bekötővezetékek cseréje szükséges, a későbbi meghibásodások miatti burkolatbontások elkerülése érdekében. A rekonstrukció végrehajtásával nő az üzembiztonság, és csökken a vízvesztesség.	30 141
-------------	---	--	--	--------

Eszközcsoportra tervezett beruházások összesített költsége (eFt)

30 141

Ütemre tervezett beruházások összesített költsége (eFt)

30 141

Kelt.:

Elátásért felelős:

Gördülő Fejlesztési terv 2024-2038

MEKH_azonosító: 12-17206-1-005-00-06

TERV fajta: Felújítás pótlás

Üzemeltetés módja: Vagyonkezelt

Közmű vagyon

Víziközműrendszer_azonosító: VH16

2024. évre ütemezett, elmaradó feladatok

1. sz melléklet

Dátum: 2024.05.06

Ütem	Település	Beruházás megnevezése	Beruházás műszaki tartalma	Beruházás elmaradásának oka	Beruházás költsége (eFt)
------	-----------	-----------------------	----------------------------	-----------------------------	--------------------------

2024-ben elmarad

Vízelosztás /
Ivóvízhálózat

Nyíregyháza	Nyíregyháza	Nyíregyháza, Hajlás u. komplex vízvezeték rekonstrukció	630,0 fm DN100 azbesztcement és acél vezeték komplex rekonstrukciója. 70 db bekötéssel.	A közút burkolatának megújulása miatt a helyreállítási költségek nagymértékű növekedése várható. A műszaki szükségességet felülvizsgálva, a rekonstrukció átütemezésre kerül, későbbi időszakra. Az átütemezés, az ellátás biztonságát nem veszélyezteti.	25 930
-------------	-------------	---	---	---	--------

Eszközportra tervezett beruházások összesített költsége (eFt)

25 930

Ütemre tervezett beruházások összesített költsége (eFt)

25 930

Kelt.:

Ellátásért felelős:

NAGYCSERKESZ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

fenntartásában működő

NAGYCSERKESZ KÖZSÉG SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉSE

elnevezésű szociális szolgáltató

SZAKMAI PROGRAMJA

**NAGYCSERKESZ
2024**

Tartalomjegyzék	2
A működést meghatározó jogszabályok	3
Alapelveink	3
Tevékenységeink célja	3
1. A szolgáltatás célja, feladata	4
A szolgáltatás célja	4
A szolgáltatás feladata	4
Az igénybővülés okai	4
A szakmai program megvalósítása, várható következményeinek eredményességének az ellátórendszerben betöltött szerepének és hatásának értékelése	4
Más intézményekkel való együttműködés módja	4
A szolgáltatás megkezdése előtt megtett előkészítések leírása	5
2. Az ellátottak köre, demográfiai mutatói, szociális jellemzői, ellátási szükségletei	5
Étkeztetésben ellátottak köre	5
Demográfiai mutatók	5
Szociális jellemzői, ellátási szükségletei	6
3. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége	6
Az igénybevétel módja	6
Vezetett nyilvántartás	7
KENYSZI rendszer igénybe vevői nyilvántartás használatának szabályai	7
<i>Az intézményi jogviszony megszűnik</i>	7
Térítési díj	8
4. A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja	8
<i>A kapcsolattartás módjai</i>	8
A szolgáltatásról szóló tájékoztatás formái	8
5. Ellátottak és ellátást végzők jogai	9
Az ellátottjogi képviselő	9
6. A szolgáltatóra vonatkozó szakmai információk	9
Helyettesítés rendje	10
Tartási, életjáradéki és öröklési szerződés tilalma	10
Záradék	10
Mellékletek	11-21

A szolgáltató alapadatai

Fenntartó: Nagycserkesz Község Önkormányzata

Fenntartó székhelye: 4445 Nagycserkesz, Petőfi utca 10.

A fenntartó képviselője: Kiss Józsefné polgármester

Tel/Fax: 06/42/715-630

Email: nagycserkeszonk@gmail.com

Fenntartó adószáma: 15732303-2-15

Szolgáltató neve: Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha

Címe: 4445 Nagycserkesz, Vasvári Pál utca 4.

Adószáma: 16822782-2-15

Szolgáltatás megnevezése: SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS

A Szolgáltatás biztosításának, illetve igénybevételének feltételeit a felek külön megállapodásban rögzítik.

Ellátási terület: Nagycserkesz község közigazgatási területe.

A működést meghatározó jogszabályok:

- **1993. évi III. törvény** a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (a továbbiakban: **Szt.**);
- **2013. évi V. törvény** a Polgári Törvénykönyvről (a továbbiakban: **Ptk.**);
- **2011. évi CXCV. törvény** az államháztartásról;
- **2012. évi I. törvény** a munka törvénykönyvéről (a továbbiakban **Mt.**);
- **1992. évi XXXIII. törvény** a közalkalmazottak jogállásáról (a továbbiakban: **Kjt.**);
- **369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet** a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről (a továbbiakban: **Sznyr.**);
- **29/1993. (II.17.) Korm. rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról (a továbbiakban: **Tr.**);
- **257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet** a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról;
- **253/1997. (XII.20.) Korm. rendelet** az országos településrendezési és építési követelményekről (a továbbiakban: **OTÉK**);
- **381/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet** az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról;
- **415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet** (a továbbiakban: **nyilvántartási rendelet**) a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről;
- **1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (a továbbiakban: **miniszteri rendelet**);
- **9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről (a továbbiakban: **Ir.**);
- **9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet** a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról;

- **8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet** a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról;
- **216/679 EP rendelet** a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szabad áramlásáról (általános adatvédelmi rendelet GDPR);
- a helyi Önkormányzat vonatkozó szociális rendeletei és határozatai.

Alapelveink:

- Nyitottság
- Önkéntesség és együttműködés
- A személyiségi jogok tiszteletben tartása
- Egyenlőség
- Komplexitás

Tevékenységeink célja:

Tevékenységeink elsődleges célja a szociális törvény és más vonatkozó jogszabályok által megfogalmazott feladatok keretében olyan szociális ellátórendszer kialakítása, mely lehetővé teszi, hogy a probléma/válsághelyzetbe jutott egyének, családok és csoportok megfelelő, a szociális és mentálhigiénés szükségleteik feltárását és kezelését magába foglaló ellátásban részesüljenek, törekedve az állampolgárok érdekeinek megfelelő, új, hatékonyabb szociálpolitikai eljárás módok, mentálhigiénés szolgáltatások kidolgozására és gyakorlati alkalmazására.

Cél: Az ellátási területen az étkeztetést igénybe vevők részére biztosítani a napi egyszeri meleg ételt.

1. A szolgáltatás célja, feladata

A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások célja, feladata olyan segítségnyújtás biztosítása a szociálisan rászorulóknak részére, hogy a saját otthonukban, lakóköznyezetükben biztosított legyen az önálló életvitelük fenntartása, egészségi és mentális állapotukból, vagy egyéb okból származó problémájuk megoldása.

A szolgáltatás feladata:

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- koruk,
- egészségi állapotuk,
- fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- szenvedélybetegségük, vagy
- hajléktalanságuk miatt

Az igénybővülés okai:

- *A népesség fogyása és elöregedése:*

Mai társadalmunkra jellemző, hogy a fiatalok körében csökken a gyermekvállalási kedv -, a születek várható ideje kitolódik - mivel nem látják biztosítottak anyagi helyzetüket ahhoz, hogy felelősséggel tudjanak gondoskodni születendő gyermekeikről. Társadalmunkban az emberek élettartamának meghosszabbodása jellemző.

- ***A családalapítás és felbomlás változó alakzatai:***

Egyre inkább jellemzőek az alternatív családformák. A válás, a különélés, az egyszülős családok lassan „természetes” családfomává válnak. Ritkábbá válik, hogy több generáció éljen ugyanazon fedél alatt.

- ***Nemzedékek közötti kapcsolat gyengülése:***

Egyre kevesebb a többgenerációs családi együttélés. Nem alakul ki a családi szolidaritás mélyebb formája.

A szakmai program megvalósítása, várható következményeinek eredményességének az ellátórendszerben betöltött szerepének és hatásának értékelése:

Az elmúlt években egyre nyilvánvalóbbá vált Magyarországon, hogy a szociális biztonság megrendült. A családok széthullása, a többgenerációs együttélések megszűnése a jellemző. A fiatalok belső migrációja, az idősek életkorának meghosszabbodása az egyszemélyes háztartások növekedéséhez vezetett.

Az étkeztetés Nagycserkesz közigazgatási területén került megszervezésre. A szociális alapszolgáltatások egyik pillére, mellyel az otthon, a saját lakókörnyezetben töltött idő kitölthető.

A második és harmadik pillér - házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás - összekapcsolásával az idős, beteg, fogyatékos ember testi-lelki jóléte biztosítható, a krízishelyzet megszüntethető.

Más intézménnyel való együttműködés módja:

A szolgáltató a hatékony működés érdekében együttműködik különösen:

- a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézettel, mint módszertani intézménnyel (alkalmanként – telefon, e-mail),
- helyi önkormányzattal (rendszeres – telefon, személyes találkozó),
- Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központ,
- Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha
- család- és gyermekjóléti szolgálattal (alkalomszerű – telefon, személyes találkozó – Városi Szociális Központ Fehérgyarmat)
- a járási gyámhivatallal (alkalomszerű - telefon),
- idősklubokkal, környékbeli nőszövetségekkel (alkalomszerű – személyes találkozó),
- egészségügyi alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel (alkalomszerű – telefon, e-mail, személyes találkozó),
- ellátottjogi képviselővel (alkalomszerű – telefon, e-mail),
- más szociális szolgáltatókkal, intézményekkel (alkalomszerű – telefon, e-mail, személyes találkozó, szakmai műhelyek, cserelátogatások),
- Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatallal (alkalomszerű – telefon, személyes találkozó).

A szolgáltatás megkezdése előtt megtett előkészítések leírása:

Az étkeztetés az Szt. 57. § (1) bekezdés c) pontja értelmében szociális alapszolgáltatási tevékenység. Megszervezésére fenti törvény 86.§ (1) bekezdés b) pontja értelmében köteles minden települési önkormányzat.

A szolgáltatás megkezdése előtt **szükségletfelmérést végeztünk a településen:**

A demográfiai adatok, egészségügyi állapotra vonatkozó jellemzők gyűjtése, különös tekintettel az:

- idős (62 éven felüli) lakosság aránya a településen,
- egyedül élő idősök száma,
- tartós betegségben szenvedők,
- ápolásra szorulóknak,
- fogyatékosok,
- pszichiátriai betegek száma,

A szociális, egészségügyi intézmények, civil szervezetek, egyházak felkeresése:

- a szolgáltatás kiejánlása,

2. Az ellátottak köre, demográfiai mutatói, szociális jellemzői, ellátási szükségletei

Étkeztetésben ellátottak köre: Nagycserkesz község közigazgatási területén élő lakosok.

Az 1/2000. SZCSM rendelet 20.§ (2) bekezdése értelmében az étkeztetést nyújtó szociális szolgáltató az önkormányzat rendeletében meghatározottak szerint:

- részt vesz a szociális rászorultság megállapításában
- előkészíti a szolgáltatás igénybe vételéhez szükséges dokumentációt
- vezeti az étkeztetésre vonatkozó igénybevételi naplót.

A fenntartó – tekintettel az étkezők csekély számára – nem foglalkoztat a szolgáltatásban főállásban szakdolgozót, az ételmezésvezető és a konyhai kisegítő kapcsolt munkakörben látja el az étkeztetéssel kapcsolatos feladatokat.

A fenntartó a Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha konyhájáról biztosítja az étkezési lehetőséget, az ebéd elvitelével, igény szerint lakásra szállításával. Az étel helyben történő elfogyasztására is van lehetőség. A helyben fogyasztás esetén az igénylő számára biztosítani kell a kézmosás lehetőségét, az illemhely használatát, az étkezésre alkalmas evőeszközöket, étkészletet.

A szakorvos javaslata alapján indokolt esetben a diétás étkeztetés is biztosítható.

A szolgáltató a munkaszüneti és pihenőnapon történő étkeztetés feltételeit nem tudja biztosítani. Az étkeztetés csak hétköznapokon (hétfőtől-péntekig) vehető igénybe.

Az étkeztetésért térítési díjat kell fizetni. Az étkeztetés térítési díjának megállapítása az önkormányzat rendeletében foglaltak alapján történik. Alapja az ételmezés nyersanyagköltségének, valamint az étkeztetéssel kapcsolatban felmerült költségnek egy ellátottra jutó napi összege. Az étkeztetésért fizetendő általános forgalmi adóval növelt személyi térítési díj az a pénzösszeg, amely az ételmezési térítési és az igénybe vett étkezések számának szorzata.

Az írásos dokumentálás mellett a Nagycserkesz Község Önkormányzata szociális ügyintézője vezeti a TAJ szám alapú országos nyilvántartási rendszert is (KENYSZI).

Demográfiai mutatók

Nagycserkesz települést a 36. számú főút közvetlenül érinti, melyet jelenleg 16 bokortanya alkot. Nagycserkesz népessége 2024. január 1-jén 1701 fő.

Az étkezésben résztvevők száma 21 fő.

Magas az inaktív lakosok száma, a 65–70 éves korúak aránya. Jellemző az egyszemélyes háztartás, a férfi lakosság korai elhalálása miatt gondozottainkat inkább a nők alkotják.

Munkalehetőség hiányában az aktív korúak körében magas az elvándorlás, de jellemző az is, hogy a közép és felsőoktatási intézményekben tovább tanuló fiatalok nem térnek vissza lakóhelyükre. A településen maradó idős emberek ellátása az önkormányzatokra hárul. Ebben az ellátásban fontos helyet foglal el az étkeztetés.

Szociális jellemzői, ellátási szükségletei:

A településre jellemző a szociális, mentális problémák fokozott megjelenése. A nehéz gazdasági helyzet a munkahelyek számának folyamatos csökkenése, a munkanélküliség miatt sok család kerül nehéz anyagi helyzetbe. A kilátástalanság mellé számos mentális probléma is társul, melyek negatívan hatnak a családok életvezetésére, a szülő-gyermek kapcsolatra, a családi összetartást erősítő, pihenést, regenerálódást segítő közös programok szervezésére.

A születések számát tekintve a térség mutatói kedvezőbbek az országos átlagnál, de a belső migráció hatására a munkaképes lakosság száma csökkenést mutat. A fiatal értelmiségi és szakképzett munkaerő a főváros és külföld irányába igyekszik, hogy ott munkalehetőséget találva életkörülményein változtathasson, hátra hagyva az idős, beteg hozzátartozóit.

3. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége:

Étkeztetés keretében az igénylőknek napi legalább egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, mely az 1/2000. (I.27.) SzCsM rendelet 21.§ (1) bekezdése alapján a lakosság szükségleteinek megfelelően megszervezhető az étel:

- kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással,
- elvitelének lehetővé tételével,
- lakásra szállítással.

A szociális étkeztetés napi egyszeri meleg étel biztosítását jelenti, amit Nagycserkesz Község Önkormányzata biztosít.

Az ételkészítés nyersanyag költségét Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testülete határozza meg a mindenkori étkeztetés és a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások és ellátások térítési díjáról szóló önkormányzati rendeletében.

A helyben fogyasztás esetén az igénylő számára biztosítani kell a kézmosás lehetőségét, az illemhely használatát, az étkezésre alkalmas evőeszközöket, étkészletet.

Az étkeztetésben az ellátott igénye szerint részesülhet:

1. napi rendszerességgel,
2. munkanapokon.

Az igénybevétel módja:

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője írásbeli kérelmére, indítványára történik. Ha az ellátást igénylő személy a cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, a kérelmet vagy indítványt – az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve – a törvényes képviselője terjeszti elő. A cselekvőképességében a szociális ellátás igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott személy a kérelmét, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével terjesztheti elő.

A szolgáltatás az Ir. 3.§ (3) bekezdésében megjelölt 1. sz. melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozat **formanyomtatvány kitöltésével önkéntesen kérelmezhető.** Az ellátást javasolhatja még a háziorvos és a lakókörnyezetből bárki, aki ellátatlan, idős, vagy szociálisan rászorult embert észlel.

A kérelmet személyesen (írásban), vagy postai úton az ellátást igénybe vevő (vagy törvényes képviselő) **aláírásával kell benyújtani a Nagycserkesz Község Önkormányzatához.**

Az iktatást követően a polgármester az Szt. 62.§ (1) bekezdésének figyelembevételével dönt a szolgáltatásra való jogosultságról, és *írásban értesíti* az igénylőt a döntésről, és *megállapodást köt* a szolgáltatás igénybevételére.

A megállapodás tartalmazza:

- a) az igénybe vevő természetes személyazonosító adatait, elérhetőségét,
- b) az igénybe vevő nyilatkozatát arról, hogy tájékoztatást kapott a szolgáltatás elemeiről, azok tartalmáról, feltételeiről, a szolgáltató által vezetett, rá vonatkozó nyilvántartásokról, panaszjoga gyakorlásának módjáról.
- c) az igénybe vevő nyilatkozatát együttműködésének szándékáról, és
- d) annak tudomásul vételét, hogy az igénybe vevő vagy törvényes képviselője köteles a jogszabályban meghatározott nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni, és nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, valamint személyazonosító adatokban beállt változásokról,
- e) az ellátás kezdetének időpontját,
- f) az ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- g) az igénybe vevő számára nyújtott szolgáltatás tartalmát,
- h) a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, amennyiben az ellátás térítési díj - fizetési kötelezettséggel jár,
- i) az intézményi jogviszony megszűnésének eseteit.

Az adatlapok kitöltésében, ha a kérelmező igényli, segítséget nyújtanak a helyi önkormányzat hivatalában, a tanyagondnoki szolgálatnál, a házi segítségnyújtásban dolgozó gondozónők, valamint az életmezésvezetőnél. Várakozó lista nincs, az igénybeadás folyamatossága megoldott. A szolgáltatást a településen élők a törvényben és a helyi rendeletben meghatározott feltételek megléte esetén vehetik igénybe.

A szolgáltatás igénybevételekor a szolgáltató tájékoztatást ad a jogosult és hozzátartozója számára

- a) a szolgáltató által biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;
- b) a szolgáltató által vezetett nyilvántartásokról;
- c) panaszjoguk gyakorlásának módjáról;
- d) az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;
- e) a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről;
- f) a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

A jogosult és hozzátartozója az intézményi jogviszony keletkezésekor köteles

- a) nyilatkozni az előző bekezdésben meghatározott tájékoztatásban foglaltak tudomásul vételéről, tiszteletben tartásáról;
- b) adatokat szolgáltatni a szolgáltatónál az Szt. alapján vezetett nyilvántartásokhoz;
- c) nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója természetes személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli a szolgáltató vezetőjével.

Az élelmezésvezető az 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet szerint **igénybevételi naplót vezet.**

Az adminisztrációs feladatokat jelenleg a Szociális Ágazati Portálon, a Portál Tudástár / Iratminták oldaláról elérhető, „Szociális étkeztetés igénybevételi naplója” kötelezően

vezetendő dokumentum alapján kell végezni (összhangban a miniszteri rendelet 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 20. § (3) bekezdésével).

Vezetett nyilvántartás:

1. Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez,
2. Egészségi állapotra vonatkozó adatok,
3. Jövedelemnyilatkozat,
4. Értesítés a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás biztosításáról
5. Megállapodás étkeztetés ellátásra
6. Értesítés a személyi térítési díj megállapításáról
7. Étkeztetésre vonatkozó igénybevételi napló
8. Étkezők nyilvántartása

KENYSZI rendszer igénybevevői nyilvántartás használatának szabályai:

Az igénybevevői nyilvántartásba történő adatszolgáltatási kötelezettség a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által fenntartott engedélyesre, továbbá arra az engedélyesre terjed ki, amely bármely általa nyújtott szolgáltatás után az adott időpontban normatív állami hozzájárulásban vagy a támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről szóló 191/2008. (VII. 30.) Korm. rendelet szerinti finanszírozásban részesül.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet értelmében az adatszolgáltatás a rögzítésből és a napi jelentésből áll.

A szociális ügyintéző az Szt.-ben meghatározott adatokat az étkezőkre vonatkozóan összegyűjti és legkésőbb az igénybevétel első napját követően rögzíti az igénybe vevői nyilvántartásba.

A szociális ügyintéző naponta nyilatkozik arról, hogy a rögzített személy a szolgáltatást az adott napon igénybe vette e (napi jelentés). A szociális étkeztetés szolgáltatásban történő változásáról a tanyagondnok értesíti a szociális ügyintézőt, aki a változásokat rögzíti a rendszerben.

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az ellátott halálával,
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a határozott idejű megállapodásban megjelölt időtartam lejártával,
- a megállapodás felmondásával.

A megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül bármikor, írásban felmondhatja.

A szolgáltató részéről írásbeli felmondásnak akkor van helye, ha

- az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésidő-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget,
- az ellátott jogosultsága megszűnik.

A felmondási idő, ha a megállapodás másként nem rendelkezik tizenöt nap.

Ha a szolgáltató részéről történő felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Bíróságtól kérhető az ellátott által történő felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt a fenntartó vitatja, illetve az ezzel kapcsolatos fenntartói döntés jogellenességének megállapítása, ha azt az ellátott/törvényes képviselője vitatja.

Ezekben az esetekben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles a szolgáltatónál rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. A szolgáltató a jövedelemvizsgálatot lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Térítési díj:

Az Szt. 114.§ (1) bekezdése értelmében a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható. Megállapításakor figyelembe kell venni a fenti törvény 116.§ (1) bekezdése a) pontja szerint a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét, és differenciálni kell, hogy az ételt a helyszínen fogyasztják-e el, vagy az igénybevétel helyére szállítják.

A térítési díj összegét a Képviselő Testület rendelete határozza meg. A térítési díjat az ellátott, illetve eltartója heti rendszerességgel, a hét első munkanapján köteles megfizetni a tanyagondnoknak számla ellenében, vagy a Nagycserkesz Község Önkormányzata pénztárába befizetni.

Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást a polgármesternek, szociális ügyintézőnek, tanyagondnoknak legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban vagy szóban be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

4. A szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja

Az ellátást igénylő személlyel, illetve hozzátartozójával, törvényes képviselőjével az étkeztetésben dolgozók, a tanyagondnok rendszeres kapcsolatot tartanak.

A kapcsolattartás módjai:

Nyitva álló helyiségek biztosításával ahol az **ügyfélfogadás** történik

- hétfő-csütörtök: 7.30-16-ig
- péntek: 7.30-13,30-ig
- **személyes** kapcsolattartás az igénybe vevő otthonában
- telefon igénybevételével
- írásban

A szolgáltatással és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidőben az önkormányzati hivatal dolgozóitól ügyfélfogadási időben a polgármestertől, alpolgármestertől kaphatnak. A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzatnak az étkeztetés és a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások és ellátások térítési díjáról szóló önkormányzati rendeletében, illetve a szolgáltatás szakmai programjában foglaltak.

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás formái:

A szolgáltatás működéséről a település lakosai részére rendszeres, és minden lakos számára hozzáférhető tájékoztatást kell nyújtani. Az étkeztetésről szóló tájékoztatást a helyben

szokásos módon tesszük közzé: hirdetményben, az Önkormányzat hirdetőtábláján, valamint írásban a házi segítségnyújtásban dolgozó gondozók közreműködésével.

Ennek érdekében a közzététel formái:

- Szórolapok, információs anyagok
- Helyi médiák
- Házi orvosok, szociális szolgáltatást végzők tájékoztatása
- Fogyatékos személyek civil szervezeti, érdekképviselői szervezetinek tájékoztatása
- Hivatal hirdetőtábláján információ, tájékoztató anyagok elhelyezése
- Települési honlapon való tájékoztatás
- Egyéb fórumokon való megjelenés
- Személyes érintkezés útján történő tájékoztatás (polgármester, alpolgármester, polgárőr, tanyagondnok, képviselő-testület tagjai)

5. Ellátottak és ellátást végzők jogai

Az ellátottak általános jogai

- Az ellátottnak joga van speciális helyzete, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei alapján az ellátás igénybevételére
- Jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve a vonatkozó jogszabályokban meghatározott esetekben lehet vizsgálni
- Az ellátást igénybevevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez
- Joga van az élethez, az emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem

Az ellátottak speciális jogai:

- Akadálymentes környezet biztosítása
- Az információhoz, az ellátottat érintő legfontosabb adatokhoz való hozzáférés biztosítása
- A képességek, készségek fejlesztése, illetve az állapotfenntartás vagy javítás lehetőségeinek megteremtése
- Személyi autonómiájának önrendelkezésének tiszteletben tartása, biztosítása
- Társadalmi integráció biztosítása

Az ellátást végzők jogai:

A közalkalmazotti jogviszonyban álló személynek biztosítani kell, hogy:

- A munkavégzéshez szükséges megbecsülést, tiszteletet megkapják
- Tiszteletben tartásuk állampolgári, és személyiségi jogait, emberi méltóságukat
- Munkájukat elismerjék
- A munkáltató a munkavégzéshez megfelelő körülményeket biztosítson

Az ellátottjogi képviselő:

Neve: Löwné Szarka Judit

Tel: 06/20 489 9557

email címe: judit.lowne@ijsz.bm.gov.hu

6. A szolgáltatóra vonatkozó szakmai információk

Személyi feltételek:

A szolgáltatásban 1 fő asszisztent nem foglalkoztat a fenntartó, mivel az ellátotti létszám a 100 főt nem haladja meg. Az étel kiszállítását a tanyagondnok gépkocsi igénybevételevel, illetve egyéb módon végzi.

Helyettesítés rendje:

A gazdasági és a szociális szakmai dolgozók munkáját a polgármester koordinálja. Felelősek az ellátás színvonalas szakmai működéséért, a hatályos jogszabályok betartásáért, az ellátásban részesülők jogainak biztosításáért.

Az étkeztetésben dolgozót távolléte esetén az igazgató által megjelölt személy helyettesíti.

Tartási, életjáradéki és öröklési szerződés tilalma

A személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója [a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja] és élettársa az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt – illetve annak megszűnésétől számított egy évig – nem köthet.

Nagycserkesz, 2024. május 28.

Kiss Józsefné
polgármester

Záradék:

A szakmai program 2024. május napján lép hatályba.

Nagycserkesz Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szociális étkeztetés szakmai programját a/2024. (V.....) számú határozatával elfogadja.

Kiss Józsefné
polgármester

Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez

Az ellátást igénybe vevő adatai:

Név: _____

Születési név: _____

Anyja neve: _____

Születési helye, időpontja: _____

Lakóhelye: _____

Tartózkodási helye: _____

Elérhetősége: _____

Állampolgársága: _____

Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása: _____

Taj száma: _____

Tartására köteles személy

a) neve: _____

b) lakóhelye: _____

c) telefonszáma: _____

Megnevezett hozzátartozója /törvényes képviselője

a) neve: _____

b) lakóhelye: _____

c) telefonszáma: _____

Az ellátást igénybe vevővel egy háztartásban élő nagykorú személyek száma: _____

Étkeztetés

milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását: _____

milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását: _____

az étkeztetés módja: (X-el jelölje az igénybevétel módját)

elvitellel

kiszállítással

Dátum:

.....
Az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselője) aláírása

Jövedelemnyilatkozat

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyes adatok:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

(itt azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)

Telefonszám (nem kötelező megadni):

.....

Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

- igen** - ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét és a „III. Vagyonynyilatkozat” nyomtatványt nem kell kitölteni,
 nem

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Nettó összege
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	
Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások	
Egyéb jövedelem	
Összes jövedelem	

Kiskorú igénybe vevő esetén a családban élőkre vonatkozó (nettó) jövedelmi adatok:

A család létszáma:
..... fő

		Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	Táppénz, gyermekgondozási támogatások	Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások	Nyugellátás és egyéb nyugdíj-szerű rendszeres szociális ellátások	Egyéb jövedelem
Az ellátást igénybe vevő kiskorú							
A közeli hozzátartozók neve, születési ideje	Rokoni kapcsolat						
1)							
2)							
3)							
4)							
5)							
ÖSSZESEN:							

(szükség esetén a táblázat sorai bővíthetők)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
**Az ellátást igénybe vevő
(törvényes képviselő) aláírása**

Étkeztetésre vonatkozó igénybevételi napló

Dátum: év hónap

Ellátott neve	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Összesen																															

Kitöltési útmutató:

Az ellátott neve melletti oszlopba X-et kell tenni ahhoz a naptári naphoz, amelyiken az étkeztetést igénybe vette. Az utolsó sorban számmal kell összesíteni az egy napra jutó étkezőket.

A táblázatnak három típusát kell naponta vezetni. Külön táblázatban kell vezetni a helyben, az elvitellel és a kiszállítással étkezőket.

Száma:...../2023.

É r t e s í t é s
a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátás biztosításáról

1. Név:
2. Születési név:
3. Anyja neve:
4. Születési hely, idő:
5. Lakóhely:

6. A.....-n benyújtott személyes gondoskodást nyújtó
alapszolgáltatás iránti kérelme alapján a következő ellátást biztosítom:
7. Ellátás megnevezése: (Szt. szerinti besorolás):
8. Ellátás kezdő időpontja:
9. Ellátás időtartama (határozatlan, határozott ellátás befejezésének várható
időpontja):.....

5. Az étkeztetés módja:

- * Helyben fogyasztás
- * Elvitel
- * Kiszállítás
- * Diétás étkeztetés

Ha Ön, mint az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője jelen értesítésben foglaltakat vitatja, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz, Nagycserkesz Község Önkormányzatnál (4445 Nagycserkesz, Petőfi u. 10.) fordulhat. Ebben az esetben a fenntartó dönt az ellátás iránti kérelemről. A fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

Dátum:.....

P.H. /: _____ :/
polgármester

Megállapodás Szociális étkeztetésre

Mely létrejött egyrészről a Nagycserkesz Község Önkormányzata fenntartásában működő Nagycserkesz Község Önkormányzata Étkeztetése (4445 Nagycserkesz, Petőfi u. 10.) elnevezésű szociális szolgáltató

Másrészről(név)..... (szül. név)
..... (anyja neve)..... (szül.hely, idő)

Lakcíme:

között az alábbi feltételekkel:

1. A szolgáltatás igénybevételéről

Az étkeztetés kezdete:

Az étkeztetés időtartama:

Az étkeztetés keretében napi egyszeri meleg ételt (ebédet) biztosít azon szociálisan rászorult személyek részére, akik önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel azt nem képesek biztosítani, illetve a helyi önkormányzati rendeletben szabályozottak alapján rászorulónak tekinthetők.

Az étkezés módjai:

- az ellátott önmaga gondoskodik az étel elszállításáról
- az ebédet a szolgáltatást igénybe vevő lakására szállítják
- helyben fogyasztással (4445 Nagycserkesz, Vasvári Pál u. 101. szám alatt)

(megfelelő aláhúzendó)

Az étel kiszállításával kapcsolatos feladatok:

Az étel kiszállítását a tanyagondnok, a tanyagondnoki szolgálat igénybevételével gondoskodik.

Az ételhordó edények tisztántartása az ellátottak kötelessége, és a csereedények biztosítása is. Az edények tárolása a főzőkonyhán megfelelő polcokon biztosított. Az edényeket higiéniai szempontból az alkalmazottaink vizsgálják felül. Szükség szerint elmosás és fertőtlenítik azokat.

2. A térítési díj megfizetéséről

A szolgáltatás intézményi térítési díját Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testülete, mint fenntartó állapítja meg minden év április 1. napjáig, melynek mértéke év közben egy alkalommal korrigálható.

A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) a polgármester konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

A személyi térítési díj összege a fenntartó rendeletében foglaltak szerint, egyéb esetben a fenntartó döntése alapján csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszik.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a személyi térítési díj megállapításáról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető. A fenntartó döntéséig, illetve a bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve ha az ellátott jövedelme

a) olyan mértékben csökken, hogy a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni;

b) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

A felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik. Az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően - jövedelem és vagyon hiányában - térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg a szolgáltatást igénybe vevő jövedelmének 30%-át étkeztetés esetében.

A polgármester a mindenkori térítési díjakról, illetve azok változásairól írásos értesítést küld az ellátott részére.

Szerződő felek megegyeznek abban, hogy az ellátott a következőket vállalja:

- Az étkezés igénybevételeért megállapított térítési díjat hetente- előre finanszírozással - megfizeti,
- Ha az ebéd gépkocsival történő kiszállítását kéri, akkor a kiszállításért megállapított térítési díjat – előre finanszírozással megfizeti.
- Ha az ellátást betegség vagy más okok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást a szolgáltatónak, legalább 2 munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban be kell jelentenie. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól értesül.

3. Adatváltozás bejelentéséről

Az ellátott köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és jövedelmi viszonyaiban beállt változásról 15 napon belül a Hivatalt értesíteni.

4. Az intézményi jogviszony megszűnéséről

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével.
- A szolgáltatást igénybe vevő halálával.
- Határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával.
- Felmondással.

A megállapodást

a) az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül bármikor felmondhatja írásban;

b) a polgármester pedig az alábbi esetekben mondhatja fel szintén bármikor, írásban:

- az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésidő-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget,
- az ellátott jogosultsága megszűnik.

A felmondási idő tizenöt nap.

Amennyiben a polgármester általi felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Bíróságtól kérhető

a) az ellátott általi felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt a fenntartó vitatja,

b) a polgármester általi felmondás jogszerűségének vizsgálata során hozott fenntartói döntés jogellenességének megállapítása, ha azt az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy valamelyike vitatja.

A szolgáltatást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles a szociális ügyintézőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. A szociális ügyintéző a jövedelemvizsgálatot az 1993. évi III. törvény 119/C. § szabályai szerint lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

5. Panaszok kezeléséről

Az igénylő (vagy törvényes képviselője) panaszával a Nagycserkesz Község Önkormányzatához fordulhat. Amennyiben a Hivatal a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, úgy az igénylő a polgármesterhez fordulhat.

Megállapodó felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. A polgármester tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben a polgármester határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal. vagy/és panaszai kivizsgálásában az

ellátott jogi képviselő segítheti.

Ellátottjogi képviselő:

Lőwné Szarka Judit

Tel: 06/20/489-9557

email címe: judit.lowne@ijsz.bm.gov.hu

6. Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltató az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

Aláírással önkéntesen **hozzájárulok/nem járulok hozzá**, hogy a Nagycserkesz Község Önkormányzata a személyes adataimról nyilvántartást vezessen, hivatalos megkeresés esetén azokról adatot szolgáltatson, az együttműködés során tudomásomra jutott különleges adataimat a mindenkor hatályos jogszabályokban előírtak szerint kezelje.

Egyéb rendelkezések:

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított ellátás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról, a vezetett, nyilvántartásokról, a házirendről, a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről, a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről, a panaszjog gyakorlásának módjáról, az ellátott jogi képviselőről és elérhetőségéről, a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Kelt:

.....
ellátott/ellátott törv.képv.

.....
polgármester

É r t e s í t é s
a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás térítési díjáról

1. Az ellátást igénybe vevő:

Név:

Születési név:.....

Anyja neve:.....

Születési hely, idő:

Lakóhely:

2. Ellátás megnevezése: étkeztetés (szociális konyha).

3. Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testületének
önkormányzati rendelete alapján az **étkeztetés szolgáltatás intézményi térítési díja**: Ft/nap.

A kiszállítás intézményi térítési díja: Ft/alkalom.

Az Ön számára megállapított önkormányzati támogatás: Ft/nap.

4. Az Ön által fizetendő személyi térítési díj összege: / nap,
ésFt/alkalom.

5. Fizetés módja, helye, időpontja:

- A térítési díj befizetése hetente- előre finanszírozással - készpénzben történik a Nagycserkesz Község Önkormányzata pénztárába.

Tájékoztatom, hogy a személyi térítési díj összege Nagycserkesz Község Önkormányzata, mint fenntartó rendeletében foglaltak szerint, egyéb esetben a fenntartó döntése alapján csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszik.

Ha Ön, mint ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, jelen értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

A fenntartó döntéséig, illetve a bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.

.....20.....

.....

polgármester

Alulírott, az Értesítés egy példányát átvettem.

.....20.....

.....
ellátást igénybevevő/törvényes képviselő

Pályázati Kiírás

2024.

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter pályázatot hirdet a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet

2.1.5. Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcím tekintetében,

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.),
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet, és
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

Az önkormányzatok rendkívüli támogatása a települési önkormányzatok működőképességének megőrzésére vagy egyéb, a feladataik ellátását veszélyeztető helyzet elhárítására szolgál.

2. Keretösszeg

A költségvetési törvény 3. melléklet 2.1.5. Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcím előirányzata **5 500,0 millió forint**, figyelemmel az 5.1. pont b) tartósan fizetéseképtelen helyzetbe került helyi önkormányzatok adósságrendezésére irányuló hitelfelvétel visszerthes kamattámogatására és a pénzügyi gondnok díjára alpont szerinti kifizetésekre.

3. Pályázók köre

A támogatásra a települési önkormányzatok pályázhatnak.

4. A támogatás formája

A támogatás vissza nem térítendő és visszatérítendő költségvetési támogatás formájában pályázható, illetve nyújtható és felhasználása meghatározott célhoz vagy feladathoz köthető.

5. A támogatás mértéke

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter (a továbbiakban együtt: miniszterek) állapítják meg.

6. Pályázat benyújtása

A pályázatot elektronikusan kell benyújtani.

A Pályázó a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszerben, az erre a célra kialakított pályázati felület 2-4. melléklet szerinti Igénylő Adatlapokon rögzíti a pályázat célja szerinti igényét, valamint az 1. melléklet szerinti Alapadatok űrlapon feltölti a pályázati kiírás 7. pontjában felsorolt dokumentumokat, ezt követően lezárja a pályázatát.

A Pályázó önkormányzat a lezárás állapotváltással az ebr42 rendszer által automatikusan generált Nyilatkozat űrlapot – mely tartalmazza a feltöltött dokumentumok nevét is – az ebr42 rendszerből pdf formátumban letölti, majd az ASP Iratkezelő szakrendszerben vagy egyéb iratkezelő rendszerben iktatja.

Az ASP iratrendszerben iktatott Nyilatkozatot a Pályázó önkormányzat polgármestere az ASP rendszerben vagy azonos biztonsági követelményeknek megfelelő egyéb, az E-ügyintézési tv. 25. § (3) bekezdése szerinti követelményeknek megfelelő, elektronikus ügyintézés biztosító információs rendszerben (pl: e-szigno, GOV-CA) elektronikusan aláírja.

Ezen aláírás időbélvezője szerinti napon az aláírt Nyilatkozatot az ebr42 rendszerben, az erre kialakított felületen visszatölti, lezárja a „Nyilatkozat visszatöltő” űrlapot és **ugyanazon a napon** a részére elektronikus úton a Személyre Szabott Ügyintézési Felületen (a KÖZIGAZGATÁS, JOG / Ügyfélbeadványok megindult eljárásban menüpontban) megtalálható „ÖTF – a helyi önkormányzatok az Áht. 50-60. §-ai alapján végzett felülvizsgálatához és az önkormányzatot megillető költségvetési pályázatos támogatások igényléséhez/elszámolásához kapcsolódó ügyek” elnevezésű űrlap (<https://szuf.magyarorszag.hu>) igénybevitelével a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) MAKPER elnevezésű (KRID azonosító: 434024334) hivatali kapuján keresztül a Kincstár Pályázó szerint illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) megküldi.

A Nyilatkozat űrlap ebr42 rendszerbe történő visszatöltése, a „Nyilatkozat visszatöltő” űrlap lezárása és az aláírt Nyilatkozat MAKPER hivatali kapura történő megküldése együttesen jelenti a pályázat benyújtását.

A Nyilatkozat Kincstár MAKPER hivatali kapuján történő megküldésének határideje alapesetben legkésőbb:
2024. október 15.

Egy önkormányzat legfeljebb három alkalommal nyújthat be pályázatot. Előre nem látható esemény bekövetkezése esetén 2024. október 15-ét követően is benyújtható pályázat, azzal a feltétellel, hogy a pályázat benyújtásának határideje 2024. november 10. Azonban az év során benyújtott pályázatok száma így sem haladhatja meg a hármat.

A fenti határidők elmulasztása jogvesztő. A pályázat papír alapú benyújtásra nincs lehetőség, azokat kizárólag elektronikusan lehet benyújtani.

7. Az ebr42 rendszerbe feltöltendő, rögzítendő és hitelesítendő dokumentumok

I. Az 1. mellékletbe (Alapadatok) feltöltendő dokumentumok:	
1.	Az önkormányzat szöveges kérelme
2.	A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi vagy közgyűlési határozat (vagy az erre vonatkozó veszélyhelyzeti rendelet esetén polgármesteri határozat)
3.	Egyéb, a benyújtott igény alátámasztására szolgáló dokumentumok (pl. Kincstári határozat, jogerős bírósági ítélet, stb.)
4.	Egészségügyi feladatellátáshoz kapcsolódó meg nem fizetett hozzájárulásra történő igénylés esetén szükséges dokumentumok:
4.1.	Rövid szöveges indoklás

4.2.	A társulás költségvetése
4.3.	Nyilatkozat arról, hogy a pénzforgalmi bevételek miért maradnak el a költségvetésben tervezettől
II. A 2-4. mellékletekben rögzítendő a pályázat célja szerinti támogatási igény	
III. Az elektronikusan aláírt Nyilatkozat	

Nem nyújthat be támogatási igényt és nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, akinek

- a 2023. évi költségvetési rendeletének, és
- a 2024. március 15-ét követően benyújtott igény esetében a 2024. évi költségvetési rendeletének,
- a 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendeletének,
- a 2024. május 31-ét követően benyújtott igény esetén a 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendeletének

a pályázat benyújtásakor hatályos állapota a Nemzeti Jogszabálytár Önkormányzati Rendelettarában nem szerepel.

A Pályázó önkormányzat polgármesterének elektronikusan aláírt Nyilatkozata tartalmazza a pályázat 1. mellékletébe feltöltött dokumentumok listáját, valamint nyilatkozik arról, hogy a pályázatban rögzített támogatási igényben foglalt adatok, információk és a feltöltött dokumentumok teljeskörűek és valósak, és nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja.

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Az Igazgatóság által előírt hiánypótlás során a hiánypótlási felhívásnak megfelelő dokumentumokat, az adatlapok szükség esetén történő módosítását a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárással, elektronikus úton kell teljesíteni.

A hiánypótlás elektronikus benyújtására vonatkozó eljárásszerű megnevezés a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárásrenddel.

Az Igazgatóság a pályázatok felülvizsgálatát követően tájékoztatja a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályát a BELUGY elnevezésű hivatali kapun (KRID: 629214158) keresztül a felülvizsgálatok eredményéről.

Ha a pályázat a települési önkormányzat által foglalkoztatottak nettó munkabére határidőben történő kifizetését veszélyeztető esemény elhárításához kapcsolódóan kerül benyújtásra, a felülvizsgálatot az Igazgatóság haladéktalanul lefolytatja és véleményével együtt soron kívül továbbítja a pályázatot a helyi önkormányzatokért felelős miniszter részére.

Ha a helyi önkormányzatokért felelős miniszter a pályázat vizsgálata során további tájékoztatást vagy dokumentumok megküldését tartja szükségesnek, azt a települési önkormányzat a helyi önkormányzatokért felelős miniszter felhívására a felhívástól számított 5 napon belül, a hiánypótlási eljárásnak megfelelően, elektronikus úton teljesíti.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot az ok megjelölésével az Igazgatóság elutasítja és egyúttal elektronikus úton értesíti a Pályázót.

9. Pályázat elbírálása, döntés

A támogatási kérelmekről a miniszterek döntenek szükség szerint, de legkésőbb 2024. december 11-éig.

A döntést megalapozó értékelési szempont főként annak vizsgálata, hogy az önkormányzatok kiegyensúlyozott működési feltételei, valamint a kötelező feladatok ellátása biztosítottak-e.

Nem nyújtható támogatás:

- a költségvetési törvény 2. melléklet 1.3.4. A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása jogcímen támogatott intézmények kapcsán felmerült személyi és dologi kiadásokhoz,
- olyan kiadásokhoz, amelyek teljesítéséhez az önkormányzat 2023-ban vagy 2024-ben rendkívüli támogatást kapott, vagy amelyek fedezete más állami támogatásból biztosított (pl. gyermekétkeztetési feladatok),
- olyan kiadásokhoz, amelyek pénzügyi rendezése a pályázat benyújtását megelőzően megtörtént,
- olyan fizetési kötelezettségekhez, amelyek 2023. év előtt keletkeztek,
- fejlesztésből, felújításból, állagmegóvásból, karbantartásból eredő fizetési kötelezettségekhez,
- az egészségügyi feladatellátással összefüggésében igényelt közös feladatellátás kivételével a közös feladatellátáshoz kapcsolódó, elmaradt hozzájárulási kötelezettségre,
- jövőben felmerülő, még le nem járt határidejű fizetési kötelezettségekre,
- képviselő-testületi tagok tiszteletdíjára, polgármester költségtérítésére, az önkormányzattal foglalkoztatási jogviszonyban állók cafeteria juttatására
- nem jogerős döntésen alapuló fizetési kötelezettségekhez,
- azon hatósági döntéssel megállapított fizetési kötelezettségre, ahol a jogorvoslati határidő még nem járt le, illetve a jogorvoslati eljárás folyamatban van.

10. Döntésről való értesítés

A miniszterek döntéséről a **nyertes Pályázók** (a továbbiakban: Kedvezményezett) elektronikus támogatói okiratban értesülnek a döntést követő 5 munkanapon belül az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül, a támogatásban nem részesült Pályázók pedig elektronikus levélben értesülnek a pályázat elutasításáról. Nyertes pályázatok esetében, ha a rendkívüli támogatás célja és nagyságrendje megköveteli, a helyi önkormányzatért felelős miniszter (a továbbiakban: Támogató) a támogatási döntést követően – támogatói okirat helyett – a támogatás felhasználásának és elszámolásának feltételeiről támogatási szerződést köt a Kedvezményezettel.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, és kifogás benyújtására sincs lehetőség.

A Kedvezményezett a támogatói okirattal kapcsolatban az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben a miniszteri döntést követő 2 napon belül észrevételt tehet. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás megítélésére. Észrevétel esetén a Kedvezményezettel a Támogató egyeztet. Amennyiben ez öt napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

11. Támogatás folyósítása

A Támogató a támogatói okiratok 10. pont szerinti elfogadását követő 2 munkanapon belül utalványozza a támogatást. A támogatást a Kincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása

A támogatást a települési önkormányzat – a támogatási szerződés kötése esetét és a visszatérítendő támogatást kivéve – a folyósítást követő harmadik hónap utolsó napjáig használhatja fel, és a visszatérítendő támogatást legkésőbb tárgyévet követő év december 31-éig kell visszafizetni.

A fenti határidőt követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

Támogatási szerződés kötése esetén a rendkívüli támogatást a támogatási szerződésben meghatározottak szerint kell felhasználni és azzal elszámolni.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

A 12. pont szerinti határidőn belül, támogatási szerződés esetében az abban rögzített határidőn belül fel nem használt támogatásrészt vissza kell fizetni a központi költségvetésbe. A visszatérítendő támogatást a miniszterek döntése szerinti határidőig, de legkésőbb a tárgyévet követő év december 31-éig kell visszafizetni a központi költségvetésbe.

A települési önkormányzat a támogatással az éves költségvetési beszámolója keretében, továbbá – a támogatási szerződés kötése esetét és a visszatérítendő támogatást kivéve – az Igazgatóság felé legkésőbb 2025. április 10-éig elektronikusan számol el a Támogató által kiadott adatlap szerint a pénzügyileg rendezett számlák másolatával és azok összesítőjével, valamint a pénzügyi felhasználást alátámasztó banki kivonatokkal.

Az önkormányzat a támogatás elszámolása során a felhasznált számlák, egyéb bizonylatok eredeti példányára köteles rávezetni a „2024. évi rendkívüli önkormányzati támogatás terhére elszámolva” záradékot. Az önkormányzat a támogatás elszámolásakor kizárólag a pályázata 4. mellékletében szerepeltetett számlák, fizetési kötelezettségek teljesítésével számolhat el. Támogatási szerződés esetében a települési önkormányzat a támogatással a mindenkor évi költségvetési beszámolója keretében, illetve az Igazgatóság felé legkésőbb a szerződésben rögzített felhasználási határidőt követő 30 napon belül számol el.

Az elszámolás elektronikus benyújtására vonatkozó eljárásrend megegyezik a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárásrenddel.

Az Ávr. 83. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az elszámolás pénzügyi felülvizsgálatát, továbbá a Támogató és a Kincstár közötti megállapodás alapján annak elfogadását, a 94. §-ban és 97–99. §-ban meghatározott feladatokat – a döntés-előkészítés, a támogatási szerződés módosításának, felmondásának vagy az attól való elállás kivételével – a Kincstár látja el.

Az Igazgatóságnak az elszámolás Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 60 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az ebr42 rendszerben elektronikusan értesíti a Támogatót.

Az Igazgatóság elektronikusan tájékoztatja az érintett önkormányzatot a benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve a visszafizetési kötelezettség megállapításáról.

Ha az Igazgatóság az elszámolás felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészét a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. §-a és 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

Részletfizetési kérelmet – a késedelmi kamat kivételével – a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. A Kincstár az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel.

A támogatás pályázati kiírásban nem részletezett kérdéseit az Áht., az Ávr. és a támogatói okirat tartalmazza.

A Pályázók, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (06-1/441-1690) fordulhatnak.